

«Бекітемін»:

Мектеп директоры: Кәсіподақ төрағасы:

_____ Ж.Куздеубаев
(қолы) (аты-жөні)

«Келісемін»

_____ С.Көпжасаров
(қолы) (аты-жөні)

«__» _____ 2022 ж.

«__» _____ 2022 ж.

Жылдық оқу-тәрбие жұмыс жоспары

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2022-2023 оқу жылына
арналған өндірістік жұмыс жоспары

«31» тамыз 2022 жылы №1
мектептің педагогикалық кеңесінде талқыланып бекітілді.

МЕКТЕПТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I бөлім. Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.

1. Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысына талдау.
2. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері
3. Лауазымдық міндеттер.

II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары.

III бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

IV бөлім. Педагог мамандармен жұмыс.

- а) мұғалімдердің біліктілігін арттыру;
- ә) аттестаттау;
- б) озық тәжірибені жинақтау, тарату;
- в) жас мамандармен жұмыс.

V бөлім. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру.

VI бөлім. Әдістемелік жұмыс.

VII бөлім. Тәрбие жұмысы.

VI бөлім. Мектепішілік бақылау мен басқару.

- а) Мектеп директорының жылдық жұмыс циклограммасы;
- б) Оқу-тәрбие орынбасарының жылдық жоспары;
- в) Ғылыми жұмыстары жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

Ескерту: Мектепішілік бақылау жоспары қосымшада бекітіледі.

IX бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту.

Қосымшалар:

1. Мектептің жұмыстық оқу жоспары.
2. Директор жанындағы мәжіліс жоспары.
3. Ғылыми-әдістемелік кеңес жоспары.
4. Кітапхананың жұмыс жоспары.
5. Әдістемелік бірлестіктер жоспарлары.
6. Психологиялық және әлеуметтік қызмет жоспарлары.

I БӨЛІМ. ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің өткен оқу жылының мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.
Оқушылардың білім сапасының талдауы.
10. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

1. Мектептің 2021–2022 оқу жылындағы жұмысына талдау.

Сапалық мінездеме

Мектеп–типті 200 орынға арналған. Мектепте -21 сынып кабинеттері бар. Оның ішінде: 1 қыздар технологиясы, 2 ұлдар технологиясы, 1 мультимедия, 2 компьютер, 1 орыс тілі лингафон, 1 ағылшын тілі лингафон, 1 физика , 1 химия, 1 АӘД кабинеттері бар. 2 интерактивті тақта бар.

Оның ішінде оқу кабинеттері – 14; кітапхана – 1 (оқу залы); 72 орындық акт залы; 72 орындық мектеп асханасымен жабдықталған; медицина кабинеттері -2, компьютер - 35,

Мектепалды даярлық сыныптары– 1.

Сыныптардың орта толымдылығы –18,6.

Ата-аналардың әлеуметтік құрамы

Материалдық жағдай бойынша оқушылардың жанұя жағдайы төмендегідей:

- әлеуметтік жағдайы өте төмен -2 %;
- әлеуметтік картада тұратын отбасылар саны -12;
- жұмыссыз отбасы саны-25;
- әлеуметтік жағдайы орташа -80 %;
- әлеуметтік жағдайы жоғары -18 %;

Ата-аналардың білімділік деңгейі:

- жоғары білімділер - 7%,
- орта арнаулы білімділер -4%,
- орта білімділер-89 %

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2021 – 2022 оқу жылында:

Мұғалімдердің жалпы саны 40, оның ішінде:

- жоғары санатты- 1
- Педагог-зерттеуші - 7
- Педагог-сарапшы - 14
- Педагог-модератор -6
- Жоғары білімдісі- 40
- Орта арнаулы білімдісі - жоқ
- Сырттай оқытындар - жоқ

Барлық оқушы саны: 246. Мектепалды даярлық тобын 36 оқушы бітірді.

Мектеп 2016 жылы пайдалануға берілді. Жалпы алаңы- 3000 м². Жұмыс алаңы-

2880 м². Кітапхана алаңы - 60 м².

Мектептің әдістемелік құрамына 3 пән бірлестігі және 1 сынып жетекшілер бірлестігі жұмыс жасайды. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және шығармашылықпен жұмыс істеу бағытында төмендегідей шығармашылық топтар жұмыс істейді:

1. Ізгілікті пәндер бірлестігі
2. Техникалық пәндер бірлестігі
3. Бастауыш сыныптар бірлестігі
4. Сынып жетекшілер бірлестігі

Мектептің педагогикалық құрамына мінездеме.

Білім беру процесін кадрлық қамтамасыз ету. Мектепте 40 мұғалім жұмыс істейді.

ОББ мақтау қағазымен марапатталған – 5.

Педагогикалық ұжымның орташа жасы - 40 жас.

Білімі

Білімі	Педагогтар саны	% көрсеткіші жалпы санынан
Жоғары	40	100
Оның ішінде педагогикалық	40	100
Орта арнаулы соның ішінде педагогикалық	жоқ	жоқ
Аяқталмаған жоғары	1	2,5%

Біліктілік санаты бойынша

Барлық педагогтер	Саны	%
Жоғары санаттылар	1	2,5 %
Педагог-зерттеуші	7	17,5
Педагог-сарапшы	14	35%
Педагог-модератор	6	15%
Педагог	13	32,5%
Санатсыздар	0	0 %

Біліктілік санаты бойынша

Барлық педагогтер	Саны	%
Педагог-модератор	7	17,5 %
Педагог-сарапшы	16	40 %
Педагог-зерттеуші	7	17,5 %
Педагог-шебер		0 %
Педагог	10	25 %

Жұмыс өтілі

5 жылға дейін	2	5%
5 -10 жылға дейін	6	15%
10 -15 ж	6	15%
15 – 20ж	7	17,5%

20 - 25ж	5	12,5%
25 -30 ж	8	20%
30 ж жоғ	6	15%
40 ж жоғ	-	-

Білім сапасы бойынша мектепішілік бақылау мен басшылық жасаудың қорытындылары

№	Пәндер	I жарты жылдық	II жарты жылдық	Қорытынды
1	Математика	4	4	4
2	Орыс тілі мен әдебиеті	4	4	4
3	Бастауыш сыныптар	4.5	4.5	4.5
4	Физика, информатика	4	4	4
5	Химия, биология	4.2	4.2	4.2
6	Тарих, география, жаратылыстану	4.3	4.3	4.3
7	Шет тілдер	4	4	4
8	Қазақ тілі	4.5	4.5	4.5
9	Қазақ тілі мен әдебиеті	4.5	4.5	4.5
Мектеп бойынша				

Оқушылардың байқаулар бойынша көрсеткіштері

Байқаудың атауы	Ауданда				Облыста				Республикада			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Ғылыми жоба	2	2							2			
KATEV олимпиадасы												
Пәндік олимпиада	4	8	2				1					
Қазақша күрес		2				2				2		
«Ақбота» байқауы	7											

Президенттік олимпиада. Биология-химия саласы бойынша													
Логикалық есептер шешу олимпиадасы													
Кіші футболдан жарыс													
«Мұқағали» оқулары													
«Бастау» турнирі	1	2											
Шахмат және дойбы	3												
Физика пән олимпиадасы		1	1										

Мектеп бағдарламасынан тыс кейбір тақырыптарды оқыту мақсатында оқушылардың қызығушылығы мен белсенділігін арттыру үшін төмендегі факультатив және үйірмелер берілген.

1. Домбыра дастан
2. Шебер қолдар
3. Футбол

Мектепте 3 үйірме жұмыс істесе, оның ішінде жетістікке қол жеткізгендері:

№	Үйірмелер	Ауданда				Облыста				Республикада			
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	Домбыра дастан												
2	Шебер қолдар												
3	Футбол												

Мұғалімдердің байқаулар мен олимпиадаларға қатысу көрсеткіштері

№	Байқаулар	Ауданда				Облыста				Республикада			
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	Пәндік олимпиада	3	3										
2	«Өнерлі ұстаз»	1											
3	«Үздік сынып жетекші»	1	1										
4	«Үздік ашық			1									

5	сабақ» «Ең үздік шығармашыл мұғалім»												
6	Өнер фестивалі												
7	«Үздік бастауыш сынып кабинеті»		1										

Мұғалімдерді курстан өткізу көрсеткіші

Пән аттары	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023 – өтетін
Директорлық					
Дирек орынбасары		2	1		
Бейіндік орынбасары	1	1			
Психолог		1	1		
Әлеуметтік педагог		1			
Тәлімгер					
Пед ұйымдастырушы					
Математика	2	1			
Қазақ тілі	1	2			
Орыс тілі	2	1			
Ағылшын тілі	2	1			
География	1	1			
химия	1	1			
Физика	1	1	1		
биология	1	1			
Тарих	1	1			
Информатика	1	1			
АЭД					
Бастауыш	2	1			
Дене тәрбиесі	1	1			
Еңбек	1	1	1		
Бейнелеу					
Ән музыка	1				
Кітапхана					
Мейірбике					
Сынып жетекші					

Мұғалімдерді аттестациядан өткізу көрсеткіші

Санаты	2019	2020	2021	2022
Жоғары				
I				
II				
III				
Педагог-шебер				
Педагог-зерттеуші	2	2	3	
Педагог-сарапшы	2	11	1	
Педагог-модератор	3	2	1	

ББЖМ көрсеткіші

№	Пән атауы	9 сынып			4 сынып		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Орыс тілі						
2	Шет тілі						
3	География						
4	Қазақ тілі						
5	Әдебиеттік оқу						
6	Математика						
7	Дүниетану						
8	Жаратылыстану						
Барлығы:							

ҰБТ көрсеткіші.

Қазақ тілі немесе оқу сауаттылығы				Қазақстан тарихы				Математикалық сауаттылық				1-бейіндік пән				2-бейіндік пән			
2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
16,1	15,3	18	16,5	13,7	8,5	20	9,7	14	8,5	15,8	7,3	18,3	12,2	13	22,8	20,6	11,4	15	21,6

Пән олимпиадаларының көрсеткіші

№	Пәні	Оқушының саны											
		Ауданда				Облыста				Республикада			
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	Математика												
2	Қазақ тілі												
3	Орыс тілі		1	1									
4	Тарих			1				1					
5	География												
6	Биология												
7	Информатика												
8	Ағылшын тіл												
9	Құқықтану												
10	Физика	1	1	1									

Оқушылардың жоғары оқу орындарына қабылдану деңгейінің көрсеткіштері

Оқу түрі	2019	2020	2021	2022
Грант	5	8	8	6
Кредит				
Ақылы	2	2	2	

11 сынып бітірушілердің еңбекке орналасуы туралы

Оқу жылы	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Мектепті бітіргендер		13	17	13
ЖОО орнына түскендер		9	10	
Грант		8	8	6
Ақылы		2	2	
Техникалық мамандықтар				
Экономикалық мамандықтар				
Гуманитарлық мамандықтар				
Медициналық мамандықтар				
Әскери мамандықтар				
Колледж			2	
Жұмыс істейді		3	5	
Жұмыс істемейді				
Кәсіптік техникалық лицей				

“Үздік” аттестатқа бітірген оқушылар көрсеткіші

Құжат түрі	2019	2020	2021	2022
Аттестат				

Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе төмендегідей проблемалар анықталды:

1. Оқушылардың білім, білік, дағды сапасының талапқа сай еместігі;
2. Оқыту барысында мұғалімдердің педагогикалық әдіс-тәсілдерді сабақтарға қолданбауы;
3. Балалардың денсаулық көрсеткіштерінің қанағаттанарлықсыз болуы;
4. Балалар мен мұғалім арасындағы қарым-қатынастарында балалардың толық зерттелмеуі;
5. Материалдық-техникалық базаның талапқа сай болмауы.

Оқу-тәрбие үрдісін жақсарту шарттары :

1. Баланың жеке болмысын қолдау негізінде жаңа сапалы, тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;
2. Баланың коммуникативтік, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында рухани ортаны құру үшін жағдай жасау;
3. Қосымша білім беру мүмкіндіктерін белсенді түрде оқу процесіне ендіру (үйірмелер, секциялар, студиялар).
4. Білім сапасын арттыру бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру;
5. Білім беру жүйесін нәтижеге бағыттау, оқушы құзыреттілігін дамыту;
6. Пәндерді оқытуда оқу үдерісін ұйымдастырудағы педагогикалық әдіс-тәсілдерді қолдану. Олар:

- Құндылықтарға бағытталған ұстаным
- Тұлғаға бағытталған ұстаным
- Іс-әрекеттік ұстаным
- Саралап оқыту ұстанымы
- Коммуникативтік ұстаным
- Ортақ тақырыптар арқылы оқыту
- Ойын іс-әрекеттері арқылы оқыту
- Жобалық ұстаным
- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану

7. Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру; Әдістемелік жұмыс: ғылыми-әдістемелік кеңес, бірлестік (кафедра) жұмысы, «әдістемелік жедел отырыс педагогикалық оқулар, семинар, тәжірибелік сабақтар, байқаулар,

үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату, тәлімгерлік, жас мамандармен жұмыс, баспа жұмыстары: мақала, әдістемелік нұсқаулық, құрал, педагогтердің кәсіби деңгейлерін көтеру, олардың өздігінен білімдерін көтеру және т.б.с.с.

8. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіруді ұйымдастыру;

9. Оқушылар бойында ХХІ ғасыр дағдыларын қалыптастыру.

10. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының құндылықтары

Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 17 қаңтардағы

«Қазақстан жолы

2050: Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» атты Қазақстан халқына Жолдауында: «Мәңгілік Ел» – бұл барлық қазақстандықтарды біріктіретін жалпыұлттық құндылықтар және еліміздің болашағының іргетасын құрайды» деп атап көрсетілген.

«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының маңыздылығы, «Бір мақсат, бір мүдде, бір келешек» біртұтастығы.

«Мәңгілік Ел» идеясының маңызды құрамдас бөліктері болып табылатын азаматтық және жалпыұлттық идея қазақстандықтардың бойында патриоттық сезімі, ұлттық сана-сезімі, ұлттық рухы, азаматтылығы мен әлеуметтік белсенділігі жоғары деңгейлі зияткер әрі бәсекеге қабілетті тұлғаға тән қасиет-сапаларды жетілдіруге бағытталған. «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясының негіздемесі жеті негізгі мемлекет құраушы жалпыұлттық құндылықтар болып табылады.

Қазақстандық қоғамның барша қазақстандықтарды біріктіретін, қоғамдық келісімнің негізін қалайтын басты құндылықтары

1) Қазақстанның Тәуелсіздігі және Нұр-Сұлтан (Астана)

Нұр-Сұлтан (Астана) – тәуелсіздіктің алғашқы сәтті жетістіктерінің бірі, барлық қазақстандықтардың патриоттық мақтанышы. Халық жұмылып тұрғызған Нұр-Сұлтан (Астана) барлық өңір үшін дамуға күшті түрткі болды, қазақстандық экономиканың локомотивіне айналды.

2) Қоғамымыздағы ұлттық бірлік, бейбітшілік пен келісім

Қазақстандық қоғамдағы этносаралық келісім Ата заңда және басқа да Заңдарда берік бекітілген. 1995 жылы Қазақстан халықтарының Ассамблеясы – азаматтық бейбітшілік пен келісімнің бірегей институты, жалпы қазақстандық бірлік негізі құрылды.

Халқымыздың қоғамдық келісімі мен жалпы ұлттық бірлік, барлық азаматтардың этникалық, діни, нәсілдік тиістіліктеріне және өзге де өзгешелектеріне қарамастан тең құқықтығы – әркімнің және барлығының табысы мен лайықты өмірін білдіретін тұрақты шоғырландырылған фактор. Қазақстан Республикасының әр азаматының патриоттық борышы – Қазақстанның халықтарының достық пен келісім дәстүрін сақтап, ұлғайтып, ұрпақтан ұрпаққа беру.

3) Зайырлы қоғам және жоғары руханият

Біздің еліміз әлемдік қауымдастықта рухани әлем мен келісімнің оң үлгісі ретінде қабылданады. Мемлекеттік және қоғамдық өмірдің зайырлы сипаты экономикадағы өрлеудің, білім беру, денсаулық сақтау және мәдениеттің ұлттық жүйесін табысты дамытудың ең маңызды шарты.

4) Индустрияландыру мен инновацияларға негізделген экономикалық өсу

Экономикалық өсу – бұл біздің ең маңызды міндетіміз, Қазақстанның өңірлік және жаһандық бәсекеге қабілеттілігі осыған тікелей байланысты.

Біздің басты міндетіміз – өндірісті, білім мен ғылымды біріктіру, инновациялық-индустриялық кластерлерді дамыту. Сондықтан елімізде ғылым саласының шешуші реформалары, білім беру жүйесін жаңғырту жүргізілуде, техникалық және кәсіби мамандарды даярлаудың жаңа тиімді жүйесі жасалды.

5) Жалпыға бірдей еңбек қоғамы

Жалпыға бірдей еңбек қоғамы – қазақстандықтарды әлеуметтік жұмыспен қамтудың ең маңызды шарттарының, қазақстандық отбасылар табысының тұрақты өсуінің, өмір сапасын тұрақты жақсарту, барлық қазақстандық еңбекшілердің шығармашылық және өмірлік әлеуеттерін толықтай ашу кешені. Еңбек өнімділігін арттыру – өнеркәсіпте, ауыл шаруашылығында, энергетикада, инфрақұрылымдық қызмет салалары мен секторларында, мемлекеттік және корпоративтік басқару жұмыс атқаратын барлық патриоттардың үлкен еңбегі.

6) Тарихтың, мәдениет пен тілдің біртұтастығы

Туған жеріміздің тарихында бірнеше мыңжылдықтар бар, оның беттерінде ата-бабаларымыздың ұлы істері сақталған. Қазақ халқының тарихы – бұл бірігу тарихы. Тек бірлікті сақтай отырып қана, қазақтар бірегей мәдени-өркениеттік кодқа, ортақ тілге және дәстүрге ие халық ретінде сақталып қалды. ХХІ ғасырдағы мемлекеттік тілдің мақсаты, міндеті және тағдыры – Қазақстан халықтарының ортақ тілі болу. Әрбір нағыз патриоттың парызы – мемлекеттік тілді білу және отандастарымызға оны меңгеруге көмектесу. Сонымен қатар, Қазақстандағы барлық ұлттың тілдерін дамыту үшін жағдай жасау, үштілділік қағидатын енгізу де маңызды.

7) Ұлттық қауіпсіздік және еліміздің бүкіләлемдік, өңірлік мәселелерді шешуге жаһандық тұрғыдан қатысуы – мемлекетіміздің белсенді, теңдестірілген, сындарлы және жауапты ішкі саясатының басты мәні.

«Мәңгілік Ел» идеясын білім беру мен тәрбиелеуде іске асыру тетіктері

Жалпыұлттық идеяның миссиясы мен құндылықтары оқу-тәрбие жұмысының барлық түрлері арқылы кешенді түрде жүзеге асырылады. Білім беру үдерісін ұйымдастырудың басты ерекшелігі білім беру мен тәрбиенің бірлігі болып табылады.

«Мәңгілік Ел» идеясын білім беру мен тәрбиелеуде іске асыру тетіктеріне білім беру құндылықтарын, қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілікті, ашықтық пен ынтымақтастықты қалыптастыру, өмір бойы білім алу және т.б. жатады. Қазақстан халқын біріктіретін «Мәңгілік Ел», «Қазақстан – ортақ мекеніміз», «Қазақстан – менің Отаным» жалпыұлттық идеяларын жүзеге асыруда мектептердің рөлі аса маңызды болып табылады. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының білім беру мазмұны арқылы жүзеге асырылуы

Жалпыұлттық идеяның құндылықтарын білім беру мазмұны арқылы жүзеге асыруда оқу пәні бойынша бөлімдер мен тараулардың мазмұны, оқу мақсаттары және оқу жаттығулары назарға алынады.

Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың бастамасымен «100 нақты қадам» Ұлт жоспарын іске асыру аясында ЭЫДҰ елдерінің стандарттары негізінде адам капиталының сапасын көтеруге бағытталған білім беру саласындағы 5 қадам жоспарланған.

76-қадам: 12 жылдық білім беруді кезең-кезеңімен енгізу, функционалдық сауаттылықты дамыту үшін мектептегі оқыту стандарттарын жаңарту. Жоғары сыныптарда жанбасына қаржыландыруды енгізу, табысты мектептерді ынталандыру жүйесін құру.

79-қадам: Білім беру жүйесінде – жоғары сыныптар мен ЖОО-да ағылшын тілінде оқытуға кезең-кезеңмен көшу.

89-қадам: «Нұрлы Болашақ» ұлттық жобасын әзірлеу және жүзеге асыру. Мектептік білім берудің қолданыстағы оқу бағдарламаларына «Мәңгілік ел» құндылықтарын енгізу.

Президент Н.Назарбаевтың 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Қазақстан халқына жолдауында атап көрсетілгендей, бүгінде әлем Төртінші өнеркәсіптік

революция дәуіріне, технологиялық, экономикалық және әлеуметтік салалардағы терең және қарқынды өзгерістер кезеңіне қадам басып келеді. Бұл жағдайда білім беру сапасын арттыруға, білім беру жүйесін жаңғыртуға ерекше назар аударылуы қажет.

Жаңа жағдайда білім беру жүйесінен, оның сапалы және өмір бойына үздіксіз болуы талап етіледі. Сондықтан қазақстанның білім беру жүйесінің алдына оқытудың қазіргі уақыттағы әдістері мен бағдарламаларын меңгеру, оқыту сапасын арттыру, сұранысқа ие білім мен дағдыларды беру, қоғамдық сананы жаңғырту, функционалдық сауаттылықты, үштілділікті, сын тұрғысынан ойлауды және басқаларын дамыту міндеті қойылған. Тіл саясатында басымдылық мемлекеттік тілді дамытуға берілуі қажет.

2022 – 2023 оқу жылына арналған мақсат, міндеттер:

Мектеп тақырыбы: ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылық дағдылары бар және оны қоршаған болмыста бәсекеге қабілетті бола алатын білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуы үшін қолайлы білім беру ортасын құру.

Ғылыми-әдістемелік деңгейде білім беруді жаңарту, оқу, ғылыми және өндірістік үдерістердің өзара байланысын қамтамасыз ететін мүлдем жаңа құрылымды құру. Білім берудің барлық деңгейлерін жаңа сапаға көтеру педагог қызметкерлердің еңбегін ынталандыру және білім беру жүйесін басқаруды дамыту.

Мақсаты:

Өзгермелі әлеуметтік және экономикалық жағдайда өмір сүруге дайын, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері:

1. ҚР “Білім туралы” заңын, ҚР Білім және ғылым министрілігі және білім басқарамасының, аудандық білім бөлімінің бұйрықтарын, ұсыныстарын жүзеге асыру; жалпыға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру.
 2. Білім беруді ұйымдастыруды, құрылымын, мазмұнын жетілдіру; Үздіксіз білім беру, Білім берудің мазмұны, сапасы мен ұйымдастыруды жетілдіру (соның ішінде сабақ, оқу үдерісінің формалары, бейінді оқыту, мектепке дейінгі ұйымдармен байланыс, өзін-өзі тану, құқықтық, экологиялық, гендерлік білім беру және т.б.с.с.). Мектепті басқарудың мақсаты:
 - ҚР-дағы жалпы орта білім берудегі білім берудегі мемлекеттік саясатты жүргізу;
 - Білім беруде азаматтардың Конституциялық құқығын қамтамасыз ету;
 - Қоғамның, жеке тұлғаның сұранысын қанағаттандыру, білім беруде сапаны қамтамасыз ету үшін кадрлық, ақпараттық, материалдық, қаржылық және басқа да ресурстарды тиімді пайдалану.
 3. Білім беру сапасын арттыруда мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін, біліктілігін, шеберлігін үнемі жетілдіріп отыру; Сапалы білім мазмұнын қамтамасыз ету; білім беру процесін сапалы ұйымдастыру (Білім беруді сапалы ұйымдастырудың мәні: оқушыларды білуге, орындай алуға, бірігіп жұмыс жасауға, жеке тұлға ретінде өзін сезінуге, өзін-өзі қанағаттандыруға негіздеу); білім беруде сапалы орта жасау; кәсіби білікті, білім беру ынтымақтасу мол, қызығушылығы бар педагогтар қауымын қалыптастыру; саналы оқушылар қауымын тәрбиелеу.
- Білім беру сапасы мазмұнының үш басты құрылымы: білім беру үдерісінің мақсаты мен мазмұны; педагогтердің кәсіби қызметі және оны ұйымдастыру деңгейі; материалдық техникалық базаның жағдайы және білім беру үдерісінің ғылыми, әдістемелік, ақпараттық деңгейі.
4. Нәтижеге бағытталған білім беру жүйесінің талабына сәйкес мектептегі білім беру жүйесінің бағытын өзгерту; мектепте тұлғаға бағытталған

педагогикалық іс-әрекетті ұйымдастыру.

5. Әр баланың қызығушылығына, бейімділігіне, мүмкіншілігіне сай олардың дамуына жағдай жасайтындай оқу жүйесін құру;
 6. Білімді, шығармашыл, құзырлы және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру және дамыту;
 7. Мектептегі психологиялық қызметті жетілдіру;
 8. Оқушыларды әлеуметтендіру, оқушының физикалық, рухани және психикалық денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағымды әсер ететін жағдай құру;
 9. Дарынды оқушылардың дамуына қолайлы жағдай туғызу, оларды шығармашылық жұмысқа бағыттау;
 10. Әр оқушының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының оқу нәтижелеріне жету сәйкестігін бақылау мен бағалау мақсатында диагностикалық зерттеулер, мониторингтер жүргізу;
 11. Жеке тұлғаның рухани дамуына жағдай жасау, оқыту мен тәрбиені тұлғаға бағыттау;
 12. Бастауыш сыныптан бастап оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын және ғылым негіздерін тереңдете оқытуды ұйымдастыру;
13. Оқу үдерісін ұйымдастырудағы педагогикалық әдіс-тәсілдер
- Құндылықтарға бағытталған ұстаным
 - Тұлғаға бағытталған ұстаным
 - Іс-әрекеттік ұстаным
 - Саралап оқыту ұстанымы
 - Коммуникативтік ұстаным
 - Ортақ тақырыптар арқылы оқыту
 - Ойын іс-әрекеттері арқылы оқыту
 - Жобалық ұстаным
 - Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану
14. Стандарттағы құзыреттілік, білім, біліктілік, дағды талаптарын орындату мақсатында мұғалімдерге мектеп әкімшілігі тарапынан әдістемелік көмек ұйымдастыру; Әдістемелік жұмыс: ғылыми-әдістемелік кеңес, бірлестік (кафедра) жұмысы, «әдістемелік жедел отырыс педагогикалық оқулар, семинар, тәжірибелік сабақтар, байқаулар, үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату, тәлімгерлік, жас мамандармен жұмыс, баспа жұмыстары: мақала, әдістемелік нұсқаулық, құрал, педагогтердің кәсіби деңгейлерін көтеру, олардың өздігінен білімдерін көтеру және т.б.с.с. Мектепті басқаруда басқарудың құндылықтарын: үздіктік, адами қор (мүмкіндігін толық ашу), топтық жұмыс, даму, жаңашылдық, шығармашылық.
 15. Бейінді, элективті курстарды сапалы жүргізу мақсатында бейінді, элективті курстар жайлы деректер банкін құру, авторлық бағдарламалар дайындау.

II БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

Мектеп жұмыстарын ұйымдастырудың талаптары

1. Мектептің қызметін дәстүрлі ұйымдастырудан нәтижеге бағытталған ұйымдастыруға көшіру.
2. Мектепте ыңғайлы жұмыс тәртібінің болуы. Циклограммасының болуы.
3. Мұғалімдер мен басқа қызметкерлердің жеке жұмыс тәртібінің болуы.
4. Мектептегі түрлі кеңес, жиналыс, отырыстар, әдістемелік жұмыстар өткізу уақытын тиімді жоспарлау.
5. Күнделікті жұмысты бастағанда ұзақ мерзімдік мақсаттан бастап оған жыл, тоқсанға ай, апта күндерінің мақсаттарын қосу және жүзеге асыру.

6. Білім беру үдерісін ұйымдастырғанда мұғалімдердің, оқушылардың апталық, күндегі жұмыс қабілетін, ойлау әрекетінің жоғары деңгейін ескеру.
7. Ұжым мүшелеріне өкілдік беру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Сабақ кестесін құру	Тамыз	ДОІЖО	ӘК	Сабақ кестесі
2.	Директор орынбасарларының жұмыс графигін жасау	Тамыз	Директор	Апталық әкімшілік кеңесі (планерка)	График
3.	Тарификация есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау	Тамыз Желтоқсан	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	
4.	Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Кезекшілік графиктері
5.	Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу	Тамыз	Директор орынбасарлары	Педкеңес	Бұйрық
6.	Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту	Тамыз	Директор		Бұйрық
7.	Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау	Тамыз	Директор		Циклограмма
8.	Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту	Тамыз	Директор	Педкеңес	Хаттама
9.	Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру	Қыркүйек	ДОІЖО		Тарификация, есеп
10.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту	Қыркүйек	Директор орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Графиктер
11.	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Медбике	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
12.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	Қазан	Директор	Директор жанындағы мәжіліс	
13.	Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графиктерін жасау	Қыркүйек, қаңтар	ДОІЖО		Графиктер
14.	1-сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері.	Ақпан	ДОІЖО		
15.	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау	Наурыз	Директор		График
16.	Бітіруші сынып оқушыларының	Сәуір	ДОІЖО	Апталық	Кестелер,

	консультация, емтихан кестелерін жасау			әкімшілік кеңесі	бұйрықтар
17.	Емтихан материалдарын бекіту	Мамыр	Директор		
18.	Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру	Мамыр, маусым	Кітапхан ашы, сынып жетекшілері		

III БӨЛІМ. МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Мөлтекаудандағы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу бойынша іс-шараларды өткізу және аудандық білім бөліміне есеп беру	Тамыз, қаңтар, мамыр	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Жоспар, есеп
2.	Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есебін алу	Тамыз	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
3.	1-сыныпқа оқушы қабылдау	Маусым, шілде	Директор		Бұйрық
4.	Жаңадан келген оқушыларды қабылдау	Жыл бойы	Директор		Бұйрық
5.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау	Тамыз	Психолог, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп, тізім
6.	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Кітапхан ашы, сынып жетекшілері	Директор жанындағы мәжіліс	Ата-ана өтініші, тізім
7.	Оқушыларды алдын ала жинау, оқулықтарды тарату	27-29.08.	Кітапхан ашы, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім, есеп
8.	Тарификация құжаттамаларын нақтылау	1-5.09.	ДОІЖО		Есеп
9.	1-11 сыныптарды комплектілеу	1-5.09.	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Тізім, бұйрық
10.	Үйде оқытуды ұйымдастыру	Қыркүйек	Әлеуметтік	Апталық әкімшілік	Тізім, бұйрық

			педагог	кеңесі	
11.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау	Қыркүйек	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
12.	Қамқорлыққа алынған балалардың тұрмыстық жағдайымен танысу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
13.	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп, тізім
14.	Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Медбике		Жоспар
15.	Қамқорлық айлығын өткізу	Тамыз, қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
16.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
17.	Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру	Күнделікті	Әлеуметтік педагог	Апталық әкімшілік кеңесі	Тізім
18.	1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
19.	Оқушылар жарақаттануы және сырқаттануы деңгейін зерттеу	Қараша, сәуір	Психолог, медбике		Есеп
20.	Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс	Жыл бойы	ДТЖЖО, психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	
21.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Апта сайын	ДТЖЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
22.	Балалар денсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар	Тоқсан сайын	Медбике, психолог		Есеп
23.	Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы	Наурыз	Медбике, психолог		Медициналық қорытынды
24.	Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша іс-шаралар	Әр тоқсан басында	ДТІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
25.	Болашақ 1-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау	Мамыр, маусым	ДОІЖО		Тізім, есеп
26.	Ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беру	Айына 2 рет	Психолог		
27.	9-11 сынып оқушыларына бітіру емтихандары, ҰБТ ережелерін түсіндіру	Наурыз, сәуір	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Ережелер, хаттама
28.	Оқушылар демалысын	Қараша	ДТІЖО		Жоспар

	ұйымдастыру	қаңтар наурыз маусым			
29.	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру	Мамыр-маусым	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп

IV БӨЛІМ. ПЕДАГОГ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Түпкі нәтиже
	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру			
1.	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін диагностикалау, кәсіби өсу картасын әзірлеу SMART education . Жоғары білікті оқушы дайындау.	Қыркүйек	ӘБЖ жетекшісі	Диагностикалық карта
2.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	ДОІЖО	График
3.	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру	Жыл бойы	ДОІЖО	Сертификаттар
4.	Физика, химия, биология, информатика пәндері мұғалімдерінің үштілді білім беруге дайындық бойынша біліктілігін арттыру	Жыл бойы	ДОІЖО	Сертификаттар
5.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын жандандыру	Жыл бойы	ДОІЖО	Желілік қауымдастық
6.	Педагогтердің жалпы санынан бірінші және жоғары санаты бар педагогтердің үлесін арттыру	Жыл соңы	ДОІЖО	Динамика
7.	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	Жартыжылдық сайын	ДБОЖО	Рейтинг диаграммасы
8.	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу	Жыл бойы	ДБОЖО	БАҚ беттерінде жариялау
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау			
1.	Бұйрықтар дайындау: - Мектепішілік аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Эксперттік топ құру туралы; - Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру аттестаттауын өткізу туралы.	Қыркүйек	ДОІЖО	Бұйрық
2.	Аттестаттаудан өту туралы өтініш-арыздарды қабылдау, мұғалімдердің тізімін анықтау	Ағымдағы оқу жыл-дың 25 мамырына дейін	ДОІЖО	Тізім
3.	Аттестаттау мәселесі бойынша стенд	Қазан	ДОІЖО	Стенд

	дайындау			
4.	Семинар: «Нормативтік-құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулар» (мектепішілік)	Қазан	ДОІЖО	Жоспар, мәлімет
5.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге кеңес: «Өз педагогикалық іс-әрекетіне талдау жасау»	Қараша	ДОІЖО	Нұсқаулықтар, ұсыныстар
6.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау	Жыл бойы	Директор орынбасарлары	Аттестаттау материалдары
7.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау	Ережеде көрсетілген уақытта	ДОІЖО	Бұйрық, есеп
	Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату			
1.	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау. Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау	Қыркүйек-қазан	ДБОЖО, ӘБ жетекшілері	Зерттеу материалдары
2.	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару	Қазан	ДБОЖО, ӘБ жетекшілері	Бұйрық
3.	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДБОЖО, ӘБ жетекшілері	Жоспарлар
4.	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар)	Жыл бойы	ДБОЖО	Есептер
5.	Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу	Сәуір	ДБОЖО, ӘБ жетекшілері	Есептер
6.	Тәжірибе материалдарын аудандық әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау	Мамыр	ДБОЖО, ӘБ жетекшілері	Бұйрық
7.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Мамыр	ДБОЖО	БАҚ беттерінде жариялау
	Жас маманмен жұмыс			
1.	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Қыркүйек	ДОІЖО	Бұйрық
2.	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу	Қыркүйек	ДБОЖО	Зерттеу материалдары
3.	Стандарт талабының орындалуы туралы, журнал толтыру, техника қауіпсіздігі, жеке іс-қағаздарды толтыру, жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы жас мамандарға	Қыркүйек	ДБОЖО, тәлімгер мұғалімдер	Нұсқаулар, ұсыныстар

	кеңес беру			
4.	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу	Қазан	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Сауалнама
5.	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу үдерісін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында коучинг өткізу	Қараша	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Коучинг жоспары, мәлімет
6.	Жас мұғалімдерді тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Нұсқаулар, ұсыныстар
7.	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу	Қаңтар	ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Есеп
8.	Жас мамандардың ашық сабақтарын ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Тәлімгерлер	Есеп
9.	Жас мамандардың шығармашылық көрмесі	Сәуір	Тәлімгерлер	Көрме

**V БӨЛІМ. БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ НЕГІЗІНДЕ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН
ҰЙЫМДАСТЫРУ**

№	Іс-шаралар	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
	Тамыз			
1.	Бейінді сыныптарды комплектілеу	ДОІЖО	Педкеңес	Бұйрық
2.	Тереңдетіліп оқытылатын пәндерді анықтау және бекіту	ДОІЖО	Педкеңес	Бұйрық
3.	Элективті курстардың бағдарламаларын, жоспарларын бекіту	ДОІЖО	Педкеңес	Бұйрық
4.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 18 қыркүйекте № 24429 болып тіркелді	ДОІЖО	Педкеңес	Даму жоспары
5.	Мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру стандартының ерекшеліктерімен танысу, талқылау	ДОІЖО, ДТЖЖО	Дөңгелек үстел	Бастауыш сынып мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарлары
6.	Мектептің жылдық жұмыс жоспарын, күнтізбелік-тақырыптық, жоспарларды, жаңа оқыту бағдарламаларын бекіту	Директор және орынбасарлары	Педкеңес	Бұйрық
7.	Үйірме, факультатив, спортсекцияларының жұмыс жоспарын бекіту	ДОІЖО	Педкеңес	Бұйрық

	Қыркүйек			
8.	Білім стандартын 1-11 сыныптарда оқытылуы	Дир. орынбасарлары	Директор жанындағы мәжіліс	Оқу бағдарламалары
9.	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу	Дир. орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Мониторинг
10.	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынш ЖОО-мен байланысты нығайту	ДБОЖО	Әдістемелік кеңес	Келісім-шарттар
11.	5-сынып оқушыларының жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімделу жағдайы	Мектеп әкімшілігі	Педконсилиум	Анықтама
12.	1,2-сыныптарда бейімдеу кезеңін ұйымдастыру	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Мәлімет
13.	Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын жасау	ДБОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Жоспар
14.	Дарынды балаларды анықтау бойынша диагностика жұмыстары	ДБОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Диагностика материалдары
15.	<u>Инклюзивті білім беру үшін жағдай жасау</u>	Директор, дир. орынбасарлары, психолог, дефектолог	Директор жанындағы мәжіліс	Арнайы сыныптар ашу, сабақтар, кеңестер
	Қазан			
16.	Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушыларына психологиялық қолдау көрсету	Психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	Кеңестер. ұсыныстар
17.	Оқушылардың мектепішілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу.	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Бұйрық, жоспар
18.	ҰБТ, ББЖМ-ға дайындық жұмыстары	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
19.	11-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Консилиум материалдары
20.	Салтанатты жиын: Мұғалімдер Күнін атап өту	Дир. орынбасарлары	Апталық әкімшілік кеңесі	Үздік мұғалімдерді марапаттау
21.	Республикалық «Ақбота» интеллектуалдық байқауына қатысу	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
22.	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Директор орынбасарлары	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Қараша			

23	Педкеңес	ДОІЖО	Педкеңес	Хаттама
24	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Кеңес, консультация, қосымша сабақтар
25	Дөңгелек үстел: оқушылардың, ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми жетекшілермен, кеңесшілермен кездесуі	ДБОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
26	Оқушыларды аудандық пән олимпиадаларына қатыстыру	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
27	Кәсіпке бағдарлау жұмысы: ЖОО өкілдерімен кездесу ұйымдастыру	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
28	Халықаралық «Русский медвежонок» интеллектуалдық ойын-байқауын ұйымдастыру және өткізу	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертификаттар
	Желтоқсан			
29	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	ДОІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
30	<u>Мектеп оқушыларын TIMSS, PIRLS, PISA халықаралық зерттеулеріне дайындау</u>	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	<u>Зерттеу материалдары</u>
31	Дарынды балалардың арнайы дайындығын, соның ішінде жеке дайындық арқылы қамтамасыз ету.	ДБОЖО, ДОІЖО,ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Мәлімет
32	1-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиумды ұйымдастыру және өткізу	ДОІЖО, психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	Ұсыныс-тар
	Қаңтар			
33	Педкеңес	ДОІЖО	Педкеңес	Хаттама
34	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Апталық әкімшілік кеңес	Кеңес, консультация, қосымша сабақтар
35	9-сыныптарда ББЖМ-ға дайындық жұмыстарын жүргізу	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Бақылау жұмыс-тары
36	Оқушылармен спорттық-сауықтыру жұмыстары	Дене шынықтыру мұғалімдері	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
37	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерімен диспуттар өткізу	ДБОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама
	Ақпан			
38	9-шы сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау жұмыстары	ДОІЖО	Директор жанындағы	Анықтама

			мәжіліс	
39	9-шы сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум	ДОІЖО, психолог	Апталық әкімшілік кеңесі	Консили-ум материалдары
40	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің таңдаған тақырып бойынша жүргізіп жатқан жұмысы туралы есептерін тыңдау	ДБОЖО	ОҒҚ отырысы	Есеп
41	Халықаралық «Золотое руно» интеллектуалдық ойын-байқауын өткізу	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертифи-каттар
	Наурыз			
42	Педкеңес	ДОІЖО	Педкеңес	Хаттама
43	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы	Кітапханашы	Директор жанындағы мәжіліс	Есеп
44	Халықаралық «Кенгуру» интеллектуалдық ойын-байқауын өткізу	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Сертифи-каттар
45	Оқушылардың “WEB-сайт” сайысы	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
	Сәуір			
46	Оқушылардың ғылыми қоғамының ғылыми-практикалық конференциясы	ДБОЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Хаттама
47	Ашық есік күні: оқушылардың білім алуы мен тәрбие мәселелері бойынша пікір алмасу	Директор орынбасар-лары	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
48	Кездесу: жоғары және орта арнаулы білім беру ұйымдары қызметкерлерімен сұхбат.	ДТІЖО	Апталық әкімшілік кеңесі	Есеп
	Мамыр			
49	Жаңа оқу жылына бейімді сыныптарды комплектілеу	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
50	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	ДОІЖО	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
	Маусым			
51	Педкеңес	ДОІЖО	Педкеңес	Хаттама

VI БӨЛІМ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

№	Іс-шаралар	Жауапты	Өткізу түрі	Түпкі нәтиже
	Тамыз			
	Мектеп әкімшілігінің және педагогтарының тамыз конференциясына қатысуы	ДБОЖО	Қатысу	Мәлімет
	Мектептің әдістемелік, тәрбие, психологиялық, әлеуметтік жұмысының,	ДБОЖО, ДТЖО,	Педкеңес	Бұйрық

ӘБ жоспарларын бекіту	психолог, әлеуметтік педагог, ӘБ жетекшілері		
Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Бұйрық, жоспар
Қыркүйек			
Әдістемелік кеңес	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама
«Мектептегі оқу-педагогикалық қызмет құжаттарын, оқушылардың іс-құжаттарын толтыру»	ДОІЖО	Практикалық семинар	Ұсыныстар
Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Хаттама
Мұғалімдердің өз бетімен білімін көтеру жоспарын жасау және шығармашылық портфолиосын жинақтау	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары	Жоспар, портфолиолар
«Шебер ұстаздар мектебінің» жұмыс жоспарын құру және құрамын бекіту	ДБОЖО	Отырыс	Жоспар
Қазақ тілі және әдебиеті апталығы	ӘБ жетекшісі	Апталық	Жоспар, альбом
«Жаңарған білім беру мазмұнының ерекшеліктері»	ДОІЖО	Семинар	Жоспар, ұсыныстар
«ОМЖ, ҚМЖ құрастыруға қойылатын талаптар»	ДБОЖО	Шеберсынып	Жоспар, ұсыныстар
Деңгейлік бағдарламалар бойынша мектеп тренерінің жұмысын ұйымдастыру	ДОІЖО	Коучинг, шеберсынып, т.б.	Рефлексивтік жазбалар
Қазан			
«Уақыт талабы – оқушы жетістігін критериалды бағалау»	ДОІЖО	Семинар	Жоспар, ұсыныстар
«Lesson Study» – оқу үдерісі сапасын арттырудың тиімді жолы»	ДОІЖО	Мұғалімдерге арналған семинар	Жоспар, ұсыныстар
«Ең үздік көшбасшы мұғалім»	ДБОЖО	Байқау	БАҚ-та жариялау
«Заманауи сабақ: формалар, идеялар, ізденістер»	ӘБ жетекшілері	Шеберсынып	Әдістемелік жинақ
Физика, математика, информатика апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар
Қараша			
Әдістемелік кеңес	ДБОЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама
Әдістемелік бірлестік отырыстары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Хаттама
«Бейімді сыныптарда сабақ беретін мұғалім жұмысындағы ерекшеліктер. Психолог және әлеуметтік педагогтың	ДТІЖО, психолог, әлеуметтік	Әдістемелік семинар	Мәлімет

рөлі»	педагог		
Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы	ӘБ жетекшісі	Апталық	Жоспар, альбом
«Жаңа ақпараттық технологияларды қолданудың тәсілдері»	ДБОЖО	Оқыту семинары	Жоспар, ұсыныстар
«Қазіргі сабақ: талаптар, ізденістер, тәжірибелер»	ДБОЖО	Педагогика-лық марафон	Тәжірибе алмасу
Желтоқсан			
«Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту тетіктерін іске асыру»	ДОІЖО, ДТІЖО	Коучинг	Жоспар
«Оқушылардың психологиялық күйзелісін алдын алу»	Психолог	Тренинг	Жоспар
Тарих, география, өзін-өзі тану пәндер апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
Қаңтар			
Әдістемелік кеңес	ДБОЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама
Әдістемелік бірлестік отырыстары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Хаттама
Орыс және ағылшын тілі апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
«Оқушылардың ғылыми жұмыстарын тиімді ұйымдастыруда ата-аналардың рөлі»	ДБОЖО, ДТІЖО	Коучинг	Жоспар
Ақпан			
Мұғалімнің кәсіби дамуын көшбасшылық арқылы қалыптастыру	ДБОЖО	Мұғалімдерге арналған коучинг	Жоспар
химия, биология пәндерінің апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
«Кейс-стади – оқытудағы сыни жағдаятты зерттеу әдісі»	ДБОЖО, ӘБ жетекшілері	Тренинг	Жоспар
Наурыз			
Әдістемелік кеңес	ДБОЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттама
ӘБ отырыстары	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Хаттама
«Сабақтағы психологиялық жайлы ахуал оқушы тұлғасын дамыту шарты ретінде»	ДБОЖО, психолог	Семинар	Жоспар
Еңбек, сурет, сызу, музыка пәндер апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
Сәуір			
«Мектеп басшысының жаңашыл рөлі – көшбасшылықты дамыту»	Мектеп директоры	Мектеп басшыларына арналған коучинг	Ұсыныстар

«Мұғалімнің зерттеушілік мәдениетін дамыту»	ДОІЖО	Коучинг	Жоспар
Эстетикалық пәндер апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
«Интернет-технологиялар арқылы заманауи сабақтың тиімділігін арттыру жолдары»	ДОІЖО	Онлайн семинар	Есеп
Дене шынықтыру, АӘД апталығы	ӘБ жетекшілері	Апталық	Жоспар, альбом
Мамыр			
«Ең үздік әдістемелік бірлестік»	ДБОЖО, ӘБЖ	Байқау	Хаттама, БАҚ-та жариялау
«Жыл үздіктері» номинациялары	Директор орынбасарлары	«Соңғы қоңырау» салтанатты жиынында марапаттау	Диплом, мадақтамалар

VII БӨЛІМ. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

1. Ұйымдастыру шаралары және талдау-диагностикалық қызметі

Мақсаты: өмірдің ағымдағы мәселелерін шешуге қабілетті сынып ұжымын ұйымдастыру; тұлғаны зерделеу және қажет болған жағдайда оқушылардың тәрбиесін түзету.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Оқушылармен танысу. «Сынып картасы», «Импульс», «Қар жентегі», «Күн», өзара танысулар	Қыркүйек	ДТІЖО Сын. жетекшілері
2.	Тапсырмаларды бөлу. Сынып белсенділерімен жұмыс. Өзін-өзі басқару. Жеке жұмыс.	Қыркүйек	ДТІЖО Сын.жетекшілері Тәлімгер
3.	Сынып жиналыстары. Апталық газетті шығару. Сыныптың ақпараттық стенді.	Қазан	ДТІЖО Сын.жетекшілері Тәлімгер
4.	Оқушылар конференциясы: «Мен Қазақстанның азаматымын»	Қараша	ДТІЖО Сын.жетекшілері Тәлімгер
5.	Оқушылар сауалнамалары: - «Біз таңдаймыз, бізді таңдайды» - «Мен кімін? Мен қандаймын?» - «Маған өзің туралы айтшы» - «Оқушылардың мотивация біліктерінің қалыптасу деңгейін анықтау» - «Оқу мотивацияларын және оқу пәндеріне қатынасын зерделеу» - «Алаңдаушылық деңгейін анықтау»	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Желтоқсан	ДТІЖО Педагог-психолог Сын.жетекшілері Тәлімгер
6.	Диагностика: адамгершілік басымдықтар (аяқталмаған сөйлемдер әдісі): - «Ағаш немесе мен өз бойымда қандай қасиеттерді қалыптастырдым»(тәрбиелікті зерделеу әдісі) - «Адами қасиеттерді сақтайтын орын»	Қазан Ақпан	Сын. жетекшілері Педагог-психолог

	оқушылардың шығармашылық белсенділігінің деңгейін болжау әдісі		
7.	Ойындар: - «Өзім туралы айтып беремін» - «Әлеуметтік драма» - «Елсіз аралға барамыз» -	Қазан Наурыз Сәуір	Сын.жетекшілері Тәлімгер
8.	Тестілеу: - «Маған қалай қарайды? » - «Менің оқуым» - «Сіз өзіңізді білесіз бе?»	Қыркүйек Қазан Қараша	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Тәлімгер Сын. жетекшілері
9.	Социометриялық зерттеулер	Қазан	Сын.жетекшілері Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
10.	Психологиялық тренингтер, пікірталастар, дебаттар, КТК: - «Менің жан дүнием» - «Мен және қоршаған әлем» - «Достық сауалдар конверті»	Ақпан Наурыз Сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Тәлімгер Сын.жетекшілері

2. Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
Мақсаты: өскелең ұрпақты демократиялық қоғамда өмір сүруге үйрету;
азаматтық белсенділік, құзыреттілікті қалыптастыру; сыни ойлау, жалпы және
құқықтық мәдениет қалыптастыруға ықпал ету; азамат-патриоттың егемен
тұлғасын қалыптастыру.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Білімді ұлт: терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық қасиет» (ұстаздар конференциясы)	Тамыз	ДТІЖО Пәндер бірлестіктері
2.	"Конституция – ең маңызды Заң" (кітапханада көрме)	Тамыз	Кітапханашы
3.	Алғашқы қонырау мерекесі	1- қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер Сын.жетекшілері
4.	«Білімге ұмтылу еңбексүйгіштік және отаншылдық» тақырыбында сынып сағаттары	1- қыркүйек	Сынып жетекшілері
5.	Құқық бұзушылықты алдын-алу кеңесінің отырысы	Қыркүйек	ДТІЖО
6.	КТІЖБ қызметкерлерімен кездесу	Қазан	Сын.жетекшілері
7.	Дебаттар «Қазақстандық патриотизм – бұл...»	Қазан	Тәлімгер
8.	«Құқықтық сауаттылық – құқықтық мәдениеттің алғы шарты» (әңгіме)	Қазан	Тарих пән мұғалімі
9.	Жастар ісі бойынша комитет өкілдерінің қатысуымен «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясы – қазақстандық патриотизмді дамытудың философиясы» тақырыбындағы дөңгелек үстел	Қазан	ДТІЖО Тарих пәні мұғалімдері
10.	Тақырыптық сынып сағаттары: «Менің Қазақстаным» «Мәңгілік Елдің мызғымас жеті негізі»	Желтоқсан	Сын.жетекшілері Ізгілікті пәндер бірлестігі

	«Біз – Үлкен Ел – Үлкен Отбасы» «Қазақстанның даму кезеңдері» «ҚР-ның әлемдік экономикалық дамудағы орны» «ҚР рәміздері» «Қазақстанның мәңгілік жері – ұлы Дала Елі »		
11.	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздік күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар жоспарын түзу	Қараша	ДТІЖО Сын.жетекшілері
12.	Күзгі демалыс кезінде кешкі және түнгі уақытта оқушылардың күн тәртібін орындау туралы рейді	Қараша	ДТІЖО Сын.жетекшілері
13.	«Менің Отаным, менің Елбасым» (кітаптар көрмесі)	Желтоқсан	Кітапханашы
14.	«1-желтоқсан – ҚР бірінші Президенті күні» (сынып сағаттары)	Желтоқсан	Сын.жетекшілері
15.	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіне орай «Бір Ел. Бір Тағдыр» патриоттық акциясын өткізу	Желтоқсан	ДТІЖО Тәлімгер Сын.жетекшілері
16.	Патриоттық әндер байқауы	Желтоқсан	ДТІЖО Музыка пәнінің мұғалімдері
17.	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 31 жылдығына орай «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы құндылықтарын іске асыру мақсатында оқушылар, мұғалімдер арасында шығарма, эссе байқауын өткізу	Желтоқсан	ДТЖЖО Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері
18.	«Бір Ел. Бір Тағдыр» тақырыбында сынып сағаттарын өткізу.	Желтоқсан	Сын.жетекшілері
19.	«Жасыл энергия: балалар көзімен» оқушылар арасында сурет байқауын өткізу	Желтоқсан	Пән мұғалімі
20.	Пікірталас: «Мәңгілік Ел – бұл Тарих, Мәдениет және Тіл ортақтығы»	Қаңтар	Сын.жетекшілері Ізгілікті пәндер бірлестігі
21.	«Жасөспірім және заң» тақырыбында ашық тәрбие сағаты	Ақпан	Сын.жетекшілері Ізгілікті пәндер бірлестігі
22.	Кеңес Одағы әскерінің Ауғанстан Республикасынан шығарылуының 33 жылдығына орай әскери-спорттық сайыстар ұйымдастыру	Ақпан	Дене шынықтыру пән мұғалімдері
23.	Интернационалист-жауынгерлерді еске алу күніне арналған кітап көрмесі	Ақпан	Кітапханашы
24.	Музейлерге саяхаттар: Қазақстанның тарихымен танысу	Наурыз	ДТІЖО Сын.жетекшілері
25.	Мерекелік кеш: «1 наурыз – Қазақстан халқы Ассамблеясы»	Наурыз	ДТІЖО Сын.жетекшілері
26.	«Батыр біздің ағалар» қамқор тобының ҰОС ардагерлеріне көмек көрсетуі	Сәуір	Тәлімгер Сын.жетекшілері
27.	Саяхат ойындар: - «Менің Атамекенім» - «Ұлы Дала Елінің даңқты тарихы мен дәстүрлері»	Ақпан Сәуір	Сын.жетекшілері Тәлімгер
28.	Мерекелік шеру: «1 Мамыр – Қазақстан	Мамыр	Дене шынықтыру

	халықтарының ынтымағы күні»		пән мұғалімдері
29.	Мерекелік әскери шеруі: «7 мамыр – ҚР Қарулы күштер күні»	Мамыр	Дене шынықтыру пән мұғалімдері
30	Сахналық көрініс: «Ер есімі – ел есінде». ҰОС ардагерлерімен кездесу	Мамыр	ДТІЖО Сын.жетекшілері

3. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: жалпыадамзаттық құндылықтарымен, қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этникалық ұстанымдарын, оның моральдық қасиеттерін және ұстанымдарын қалыптастыру.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Тәрбие сағаты: «Адамгершілік, сыпайылық, достық, махаббат»	Қыркүйек	Сын.жетекшілері
2.	Оқу пәндерінің мазмұнына құндылықтарды кіріктіру арқылы оқытудың тәрбиелік әлеуетін күшейту	Қыркүйек	ДТІЖО ДОІЖО
3.	Әлеуметтік, қайырымдылық жобалар дайындау және орындау	Қазан	ДТІЖО Сын.жетекшілері Әлеуметтік педагог
4.	Оқушылардың құндылық бағдарын анықтауға бағытталған сауалнамалар жүргізу	Қазан	Әлеуметтік педагог
5.	Волонтерлық қызметті дамыту	Жыл бойы	Тәлімгер
6.	Зейнеткер ұстаздар мен Ұстаздар күніне арналған концерттік бағдарлама: «Ұстаз – ұлы тұлға»	Қазан	Сын.жетекшілері
7.	Халықаралық қарттар мен мүгедектерге қолдау көрсету айлығы: - «Қариясын қастерлеген ел ардақты» мерекелік бағдарлама - «Қамқор» тобы және ер мұғалімдердің жалғыз басты қарияларға көмек көрсетуі	Қазан	ДТІЖО Педагог-ұйымдастырушы Сын.жетекшілері
8.	Мектептерде рухани-адамгершілік тәрбие сапасына мониторинг жүргізу	Қараша	ДТІЖО
9.	Кеш: «Абайдың нақыл сөздері – рухани-адамгершілік тәрбиенің қайнар көзі»	Қаңтар	Кітапханашы
10.	Шығарма, эсселер байқауы: «Адам сұлулығы неде?»	Ақпан	ДТІЖО
11.	Пікірталас: «Адалдық туралы айтайық»	Наурыз	Сын.жетекшілері
12.	Дінаралық келісім, толеранттық күні. Семинар	Сәуір	Дінтану пәнінің мұғалімі
13.	«Адастырушы діни ағымдар» әңгіме	Сәуір	Дінтану пәнінің мұғалімі
14.	Пікірталас: «Айналамдағылар менің қандай қасиетімді бағалайды?»	Мамыр	ДТІЖО Педагог-психолог

4. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Тіл – ұлттық қазына» тілдер мерекесіне арналған іс-шара	Қыркүйек	ДТІЖО Сын.жетекшілері Пән мұғалімдері

2.	Қазақ халқының мәдени мұрасы. Кітап, қолөнер көрмелері.	Қыркүйек	ДТІЖО Кітапханашы Технология пәнінің мұғалімдері
3.	Пікірсайыс: «Халқымыздың ырымдары мен тыйымдары»	Жылына екі рет	ДТІЖО 5-6 сынып жетекшілері
4.	«Қазақстанды мекендейтін ұлттардың дәстүрлері» тәрбие сағаты	Қазан	Сын.жетекшілері
5.	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ» мақал-мәтелдер сайысы	Қараша	Қазақ тілі пән бірлестігі
6.	Семинар: «Тұлғаны ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде тәрбиелеудің өзекті мәселелері»	Ақпан	ДТІЖО Сынып жетекшілері бірлестігі
7.	«Жаһандану жадайында оқушыларға ұлттық тәрбие берудің өзекті мәселелері» дөңгелек үстел	Ақпан	ДТІЖО Қазақ тілі және тарих пән бірлестіктері
8.	Наурыз мерекесіне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру.	Наурыз	ДТІЖО Педагог-ұйымдастырушы Сын.жетекшілері
9.	«Ұлттық спорттық ойындар» сайысы	Сәуір	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері
10.	Кітаптар көрмесі: «Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың ұлттық мәдениеті».	Сәуір	Кітапханашы
11.	Тренинг: «Өмірдің мәні неде?»	Мамыр	Педагог-психолог

5. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Мектеп пен отбасы арасындағы байланысты нығайту, бала тәрбиесінде ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Ата-аналар кеңесінің отырысы: - ата-аналар комитетінің төрағаларын нақтылау, жұмыс барысымен таныстыру; - өмірдің қиын кезеңдеріне кезіккен отбасының балаларын анықтау, оларға демеушілік көмектерін ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТІЖО
2.	Отбасылық фотокөрме: «Отбасы күні – махаббат пен адалдықтың белгісі»	Қыркүйек	Технология пәнінің мұғалімдері
3.	Ата-аналарға арналған тренинг: «Бірінші сынып ата-аналарына психологиялық кеңес»	Қыркүйек	Педагог-психолог
4.	Ашық әңгіме: «Жастар жарқын өмірді таңдайды, ол үшін біз не істеуіміз керек?»	Жылына 2 рет	8-11 сынып жетекшілері
5.	Ата-аналармен кездесу: - ерекше назардағы оқушылардың ата-аналарына педагогикалық кеңес беру; - оқушының бос уақытын ұйымдастыру.	Үнемі	ДТІЖО Педагог-психолог
6.	Отбасылық кеңес: «Сұрақ-жауап»	Қазан	ДТІЖО
7.	Ата-аналарға балаларының мамандық таңдауына	Жыл	Психолог

	психологиялық-педагогикалық ағарту және кеңес беру жұмыстарын жүргізу	бойы	Әлеуметтік педагог Сын.жетекшілері
8.	9-11 сынып ата-аналары арасында балаларының мамандық таңдауына байланысты сауалнама жүргізу	Қазан	9-11 сынып жетекшілері
9.	Ата-аналарға кеңес: «Оқушының жасөспірімдік кезеңіндегі психологиялық ерекшеліктері» (тренинг)	Қазан	Педагог-психолог
10.	«Отбасындағы жасөспірімдердің тәрбиесінде кездесетін қиындықтар» ата-аналар жиналысы	Қараша	ДТІЖО
11.	Дөңгелек үстел: «Дені сау, рухани бай ұрпақ тәрбиелеудегі отбасы мен мектептің ролі»	Қараша	ДТІЖО
12.	Пікірсайыс: «Балаларымыздың жасырын әлемі»	Ақпан	Педагог-психолог
13.	Назарбаев Зияткерлік Мектептерінің оқушыларды патриоттық тәрбиеге, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды дарытуға бағытталған «Шаңырақ» әлеуметтік жобасын мектеп тәжірибесіне енгізу.	Ақпан	ДТІЖО
14.	Ата-аналар мен КТІЖБ инспекторларының кездесуі. Құқықтық оқыту: - ҚР «Неке және отбасы» туралы Заңы; - ҚР «Бала құқығы туралы» Заңы; - ҚР «Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңы және т.б.	Әр тоқсанда	ДТІЖО әлеуметтік педагог
15.	Байқау: «Өнегелі отбасы»	Наурыз	Аға тәлімгер
16.	8-наурыз мерекесіне арналған концерттік тәрбие сағаттары: «Анамызға мың алғыс»	Наурыз	ДТІЖО Ұйымдастырушы педагог
17.	«Әкең – дана қорғаның» тәрбие сағаттары	Мамыр	Сын.жетекшілері
18.	Ата-аналар кеңесінің отырысы: - жылдық есеп; - жаңа оқу жылын жоспарлау.	Мамыр	ДТІЖО

6.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы көзқарасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Кәсіптік бағдарлау бойынша кабинетті, бұрышты рәсімдеу: - «Сенің кәсіби мансабың» - «Кәсіптер, мамандықтар әлемінде» - «Кәсіпті таңдауға қажетті дағдылар»	Қыркүйек	Кәсіптік бағдарлау бойынша Кеңес

	Бұрышты рәсімдеу (жалпымектептік): - «Мектеп түлегіне көмек» - «Қайда оқуға баруға болады» - «Мектептің (ауданның, қаланың) білімдік картасы»		
2.	9-11 сынып оқушыларының мамандық түрлеріне қабілетін анықтау мақсатында сауалнама алу және тестілеу.	Қыркүйек	Педагог-психолог 9-11 сынып жетекшілері
3.	10-11 сыныптарда мамандық таңдау және қызығушылығын анықтау бағытында диагностикалық жұмыстар жүргізу.	Қыркүйек	Педагог-психолог
4.	Педагогтер мен сынып жетекшілерге «Кәсіби бағдарлау жұмысының теориясы мен практикасы» тақырыбы бойынша семинарлар топтамасын ұйымдастыру	Жылына екі рет	ДОІЖО ДТІЖО
5.	Жергілікті жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органдары мамандарының қатысуымен 9-11 сынып оқушылары арасында кәсіптік ақпараттандыру жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Жергілікті жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органдары
6.	Оқушылардың әр түрлі кәсіп иелері мен білім орталығының өкілдерімен кездесулерін ұйымдастыру	Қазан	ДТІЖО Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары
7.	Тәрбие сағаты: «Шебер қолдар», «Ұлттық ою-өрнектер»	Жылына екі рет	Сын.жетекшілері
8.	Сенбіліктер: «Тазалықты сақтайық!»	Әр сенбіде	Сын.жетекшілері
9.	Көрме: «Оқушылар қол өнері» (картон, ағаш, сазбалшықтан түрлі ойыншықтар жасау)	Жылына 2 рет	Еңбек пәні мұғалімі
10.	Сыныпаралық сайыс: «Ең таза, гүлдендірілген сынып»	Үнемі	Тәлімгер
11.	Дөңгелек үстел: «Табиғатты қорғау – азаматтық парыз»	Қаңтар	Биология пәнінің мұғалімі
12.	Экология апталығын өкізу: - «Қызыл кітапқа енген өсімдіктер, аңдар» 8-11 сыныптар - «Менің төрт аяқты досым» - бейне фильм - табиғат жайлы тақпақтар жарысы	Ақпан	ДТІЖО Эколог жетекшісі Сын.жетекшілері
13.	«Жасыл ел» мектеп саябағына ағаш, гүлдер отырғызу	Наурыз	Сын.жетекшілері, биология пәні мұғалімі

14	Суреттер байқауы: «Жасыл қала», «Болашақ қала».	Наурыз	ДТІЖО Педагог- ұйымдастырушы
15	Сайыс: «Кесте тоқу, тағам әзірлеу».	Наурыз	Еңбек пәні мұғалімі
16	Семинар: «Нарық жағдайында мамандық таңдау».	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Жергілікті жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган мамандары
17	Мектеп ауласын көгалдандыру	Сәуір	ДТІЖО
18	Шығарма жазу: «Әкемнің кәсібі» «Менің анамның мамандығы»,	Сәуір	Сын.жетекшілері

7.Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау,меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Тәрбие сағаттары: «Мектеп ережесін құрметтейік»	Қыркүйек	ДТІЖО
2.	Оқушыларды үйірме жұмысына тарту (үйірме таңдау)	Қыркүйек	Қосымша білім беру педагогы Сын.жетекшілері
3.	2-4 сыныптар аралығында пікірталас: «Әдептілік – әдемілік»	Қазан	Сын.жетекшілері
4.	« Күзгі қиял» қолөнеркөрмесі	Қазан	Сын.жетекшілері Техникалық пәндер бірлестігі
5.	Семинар: «Жаһандану жағдайында көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру»	Қараша	Сын.жетекшілері
6.	«Оңтүстік жұлдыздары» көркемөнерпаздар байқауы	Ақпан	Педагог- ұйымдастырушы
7.	«Мен – жас фотограф» байқауы. Оқушылар ата-аналарымен бірге балалардың бақытты кезеңдерін бейнелейтін фотосуреттер байқауы	Ақпан	Сын.жетекшілері Эстетикалық пәндер бірлестігі
8.	«Армысың Әз-Наурыз» мерекелік кеш	Наурыз	ДТІЖО Сын.жетекшілері
9.	«Қыз сыны», «Жігіт сұлтаны» сайыстары	Наурыз	Аға тәлімгер
10.	«Мәңгілік әсемдіктер мен өшпес естеліктер» (Сайрам, Отырар, Түкістан қалаларына саяхат)	Сәуір	Сын.жетекшілері
11.	«Айгөлек» ән-би байқауы	Сәуір	ДТІЖО Тәлімгер
12.	Шығармалар, эсселер байқауы: «Адам сұлулығы неде?»	Сәуір	Сынып жетекшісі

8.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: оқушылардың өзін-өзі дамытуы, өздігімен білім алуы, өзін-өзі жетілдіруі үшін психологиялық және практикалық дайындығын қалыптастыру. Оқытудың өзіндік стилін қалыптастыру, алған білімін жаңа жағдайларға

алмастыру білігін дамыту. Әлемнің тұрақты түрде өзгермелі жағдайларына тез бейімделудің ортақ қабілеттерін қалыптастыру.

№	Атқарылатын іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Көшбасшылар мектебі» балалар мен жасөспірімдер қозғалысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Тәлімгер
2.	Диагностика: - «Оқушылардың оқу мотивациясын және оқу пәндеріне қатынасын зерделеу» - «Педагогтердің оқушыларға ықпал ету тәсілдерін айқындау» - «Педагогтердің коммуникативтік мәдениеті оқушылардың көзімен»	Қыркүйек Қазан Қараша	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог
3.	Семинар-тренинг: «Көшбасшылық қасиеттер арқылы оқушылардың өзін-өзі басқару құзыреттілігін жетілдіру»	Қазан	Сын.жетекшілері Тәлімгер
4.	Зияткерлік ойындар: - «Не? Қайда? Қашан?» брейн-ринг - «Жұлдызды сағат» - «Ақылдылар мен көңілділер» сайысы - «Кереметтер алаңы» - «Бақытты жағдай»	Қараша Қаңтар Қаңтар Ақпан	Сын.жетекшілері Педагог- ұйымдастырушы Тәлімгер
5.	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары, ғылыми-практикалық конференциялар, жобалар байқауына қатысуы	Дер кезінде	Тәлімгер Сын.жетекшілері
6.	Оқушыларға арналған үштілділік бойынша сайыс: «Ең үздік полиглот»	Ақпан	ДТІЖО Тілдер бірлестігі
7.	Әңгіме, сынып сағаттары: «Қазіргі адамның сөйлеу мәдениеті», «Мен былай деп айтар едім»	Наурыз Сәуір	Сын.жетекшілері
8.	«ХХІ ғасыр көшбасшысы» зияткерлік ойыны	Наурыз	Педагог- ұйымдастырушы
9.	«Біз бақытты баламыз» КТК ойыншылары қойылымы	Наурыз	Педагог- ұйымдастырушы
10.	Аудандық оқушылар КТК фестиваліне қатысу	Сәуір	Тәлімгер
11.	«Аудан тарихы» атты керуен шеруі	Сәуір	ДТІЖО Тарих пән бірлестігі
12.	«Компьютерлік тұсаукесерлер (презентациялар)» байқауы (8-10 сынып оқушылары арасында)	Мамыр	ДТІЖО Информатика пәні мұғалімдері

9. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік құру.

№	Атқарылатын іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Денсаулық фестивалі -2020» іс-шарасын өткізу. Спорттық ойындар, жарыстар	Қыркүйек	ДТІЖО Дене шынықтыру пән мұғалімдері Мектеп медбикесі
2.	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасын насихаттау	Жыл бойы	ДТІЖО Тәлімгер Сын.жетекшілері

3.	Аудандық спорттық жарыстарға қатысу.	Қазан	ДТІЖО Дене шынықтыру пән мұғалімдері
4.	31 қазан – Ішімдіктенбастарту күні акциясы	Қазан	ДТІЖО Тәлімгер Сын.жетекшілері
5.	Сынып сағаты: «Салауатты өмір салтын сақтау- болашақты жақтау»(1-4сыныптар)	Қараша	Сын.жетекшілері
6.	Сынып сағаты: «Ішімдік ішу – өзіңді құрту» (5-11 сыныптар)	Қараша	Сын.жетекшілері
7.	Тренинг: «Денсаулықты сақтау – баршаның міндеті»	Желтоқс ан	Педагог-психолог
8	Дүниежүзілік АҚТҚ күресу күніне сынып сағаттар (5-11 сынып)	Желтоқс ан	ДТІЖО Мектеп медбикесі
10 .	Сынып сағаты: «Никотин және спорт» (5-8 сыныптар)	Желтоқс ан	ДТІЖО Мектеп медбикесі Дене шынықтыру пән мұғалімдері
11 .	Жобалар байқауы: «Маскүнемдік пен нашақорлықтың әлеуметтік зардабы мен оны жеңу жолдары»	Жылына екі рет	Өзін-өзі басқару ұйымы мүшелері
12 .	Пікір сайыс: «Сауықтырудың дәстүрден тыс әдістері»	Жылына екі рет	ДТІЖО
13 .	Әңгіме: - «Жас ерекшелік гигиенасы» (7-11 сыныптар) - «Ауыз қуысының тазалығы» (1-4 сыныптар)	Жылына екі рет	Медбике
14 .	Әңгіме: «Сенің күн тәртібің қандай?»	Үнемі	ДТІЖО
15 .	Акция: «Жастар салауатты өмір салтын қолдайды!»	Жылына екі рет	ДТІЖО
16 .	Аудандық аурухана дәрігерлерімен кездесу	Жылына екі рет	Медбике

VIII БӨЛІМ. МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСҚАРУ

2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрыққа сәйкес

**Мектепшілік бақылау жоспары
2022-2023 оқу жылы**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орын- дау мерзі- м-дері
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау						
1	9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығын қадағалау	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, 9 сынып бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі	Ағымдағы	Тақырып-тық	Тамыз
2	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Ағымдағы	Тақырып-тық	Тамыз
3	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	мектепке келмей қалған балаларды алдын алу	оқушы	ағымдағы	Тақырып-тық	Тамыз
4	Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің мүшелерін тағайындау	Құқық бұзушылықтың алдын алу Бойынша жұмыс жоспарын уақтылы жүргізу	кеңес мүшелерінің жұмысы	ағымдағы	Тақырып-тық	Тамыз
5	Бракеражды комиссия мүшелерін тағайындау	Тамақтан уланудың алдын алу, асқазан-ішек ауруларын болдырмау және	кеңес мүшелерінің жұмысы	ағымдағы	Тақырып-тық	Тамыз

		пандемияға қарсы сақтық шараларының орындалысын қадағалау.				
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін						
6	2022-2023 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру ӘНХ таныстыру	Әкімшілік мүшелері, мұғалімдер	Ағымдағы	Құжаттар мен танысу	Тамыз
7	Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарламасына сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.	Мұғалімдер	Ағымдағы	Тақырыптық	Қыркүйек
8	Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Жаңа оқу жылына арналған сынып жинақтарын толтыру	Жеке істердің құжаттар тізіміне сәйкестігі.	Оқушылар құжаттары	Тақырыптық	жалпылама	Тамыз
9	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Бекіту тестін» алу, талдама жасау	Информатика пәнінен 1 тоқсан бойынша білім сапасын бақылау	5-11 сынып	Талдау жасау	жалпы	Қазан
10	Педагогтардың ақпараттандыру деңгейін анықтауға анкета жүргізу	Педагогтардың АКТ құзыреттілін арттыру мақсатында	Талдау жасау	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Қазан

11	Мұғалімдердің АКТ құзыреттілігін арттыру жоспарын құру	сауалнама жүргізу Педагогтардың АКТ құзыреттілігін арттыру мақсатында жоспар құру	жоспар құру	Ағымдағы	Тақырып-тық	Қазан
12	Ата-аналарды, оқушыларды, сынып жетекшілерін оқушылардың үлгерімі, үй тапсырмасы туралы және олардың білім мекемесінде екенін ескерту үшін «Күнделік.кз» ортасын әрдайым қолдану	Электронды журналға сабақ босатқан оқушыларды белгілеу және сабақ материалдар жүктеу	Электронды журнал	Ағымдағы	Тақырып-тық	Қыркүйек
III. Оқу процесінің сапасын бақылау						
13	Оқу жүктемесінің бөлінуі. Кабинет меңгерушілерін бекіту, бағдарламаны бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру.	Мектептің бір жылдық жұмысын талдау. Жылдық жоспарды бекіту. Жүктемені бөлу. Кабинет меңгерушілерін бекіту.	Жылдық жұмыс жоспары.	Тақырып-тық	Ағымдағы	Тамыз
14	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.	Педагогикалық ұжымның біліктілік деңгейін сапасын көтеру	Санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдер	Жеке	Тақырып-тық	Қазан
15	Педагогикалық ұжымның өткен жылдағы жұмысын талдау. Мектеп рейтингінің қорытындысы. Жаңа 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарымен таныстыру	Жыл қорытындысы. Тапсырмалар. Жаңа жылға тапсырмалар.	Мұғалімдердің әдістемелік және ғылыми-техникалық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру;	Жалпы	Тақырып-тық	Тамыз
16	Мектеп	Оқу – тәрбие	мұғалімдер	Жалпы	Тақырып-	Тамыз

	қызметкерлерінің функционалдық міндеттері мен мектеп ережесімен таныстыру	процессінің барысы мен нәтижелерінің мемлекеттің, үкіметтің директивті ұстанымдарына, оқу бағдарламасының Білімнің жаңа мазмұнына және тәрбие жұмысының үлгі мазмұнына сай келуін сақтау орындау	дің әдістемелік және ғылыми-техникалық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру;		тық	
17	Білім беру ұйымының жұмысын қамтамасыз ету тәртібіне, шектеу шараларының шарттарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар.	Шектеу шаралары жағдайында білім беру ұйымының тәртібіне, қызметіне және жұмысына санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды құру.	Оқу процесін ұйымдас-тыру.	Жеке	Тақырып-тық	Тамыз
18	Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс.	Білімге ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін нақтылау.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	ағымдағы	Фронталь-ды	Жылы на 2 рет
19	«Күнделік.кз Электронды журналы» функцияларымен таныстыру	АСУ «Білімленд Электронды мектеп» мәліметтер енгізу жөніндегі қадамдық нұсқаулықпен таныстыру	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырып-тық	Қыр-күйек
20	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Методикалық көмек беру	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырып-тық	Қыр-күйек
21	5-11 сынып оқушыларының жазба жұмыс дәптерлерін тексеру 1 сыныптардың бейімделуі	Жазба жұмыстарының жүйелі орындалуын қадағалау	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырып-тық	Қара-ша

	4 сынып оқушыларының жалпы білім беретін мектепте оқуға дайындығы. Вариативтік және «Жаһандық құзыреттіліктер» курстарының өтуін бақылау	Талапқа сай оқытылуын бақылау				
22	5-11 сыныптарда Дене шынықтыру, Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндерінің өтуін бақылау 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстану пәндерін оқытуда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақта БЛУМ таксономиясы арқылы оқушыларға деңгейлік тапсырмаларды орындату кезеңін бақылау	Пәндердің жаңартылған білім беру бойынша методикасының орындалуын бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдағы	Тақырыптық	Қара-ша Қаңта р
23	2-4 сыныптарда орыс тілі, көркем оқу, әлемді тану, математика сабақтарына қатысу	Сөйлеу, ойлау дағдыларын дамыту	Бастауыш сынып мұғалімдері мен оқушылары	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	Қара-ша
24	10-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабаққа кіру 7-11 сыныптардағы Алгебра, Геометрия пәндеріне сабаққа қатысу	пәнінің берілудегі тілдік мақсаттың орындалысын тексеру пәндерін оқытудағы оқушылардың сыни ойлау дағдыларын бақылау	Пән мұғалімдері	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	Қаңта р
25	Технология, көркем	жаңа	Пән	Ағымдағы	Тақырып-	Қаңта

	еңбек, музыка пәндеріне сабаққа қатысу 5-11 сыныптарда ағылшын тілі сабақтарына қатысу 7-11 сыныптарда физика сабақтарына қатысу	технологиялардың қолданысын тексеру ойын элементтерін тиімді қолдануын бақылау бағалау жүргізу деңгейін бақылау	мұғалімдері		тық	р
26	8-11 сыныптарда химия сабақтарына қатысу 5-9 сыныптардың «Информатика сабағына қатысу	зертханалық жұмыстардың орындалысын бақылау жаңа технологияларды қолдана отырып, оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытуын бақылау	Пән мұғалімдері	Сыныптық жалпылама бақылау	Тақырыптық	Сәуір
27	Мектеп кітапханасын компьютерлендіру	Мектеп кітапханасын ноутбук техникасымен қамтамасыз ету	Техникалық жасақтау	Ағымдағы	Тақырыптық	Қыркүйек
28	Білімленд бойынша тақырыптық-күнтізбелік және сабақтық жоспарларды енгізу, сабақ кестесін жүргізу, мектеп оқушылары туралы электронды базасын құру	Электронды журналға КТЖ, сабақ кестесі, келген-кеткен оқушыларды тіркеу, сынып жетекшілікті белгілеу	Электронды журнал	Ағымдағы	Тақырыптық	Қыркүйек
29	ҰБТ-ға дайындық және компьютерлік тестілеу	11 сынып оқушылар ҰБТ онлайн түрде тестілеу	11 сынып	Фронтальды	Тақырыптық	Қараша
30	1 тоқсан бойынша «Білімленд Электронды журналының» тексерілісі	Пән мұғалімдері	«Білімленд» электронды журналына ақпаратты толтыру бойынша сынып	Фронтальды	Тақырыптық	Қараша

			жетекшілер інің жұмысы			
31	2 тоқсан бойынша «Білімленд. Электронды журналының» тексерілісі	«Білімленд» электронды журналын толтырудың уақтылығы мен толықтығы нақтылау	«Білімленд » электронд ы журналына ақпаратты толтыру бойынша сынып жетекшілер інің жұмысы	Фронталь- ды	Тақырып- тық	Қаңта р
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бо						
32	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау	Информатика пәнінен былтырғы оқу жылының білім сапасын бақылау	Сыныпт оқушылар ы	Салыстыр -малы бақылау	Тақырып- тық	Қыркү йек
33	11-сыныптардың бейіндік пәндері бойынша срез алу 4-9 сынып оқушыларынан негізгі пәндерден шығу тестер алу	Қортынды мониторинг жасау	Пән мұғалім- дері	ағымдық	Тақырып- тық	мамы р
34	7-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу	Білімнің олқылықтарын толтыру жоспарларының орындалысын бақылау пәнінің берілу методикасын бақылау пәндерін оқытуда оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша қолданылған технологияларды бақылау	Пән мұғалім- дері	Фронталь- ды-шолу бақылау	Тақырып- тық	Науры з

35	5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5,6 сыныптардағы математика пәнінің берілісін бақылау	Деңгейлік тапсырмаларды орындау процесін қадағалау Білім деңгейінде кеткен олқылықтарды толықтыратын тапсырмалардың орындалысын қадағалау оқушылардың ойлау қабілеттерін дамытатын технологияларды пайдаланудың бақылау	Пән мұғалімдері	Алдын-ала бақылау	Тақырып-тық	Қара-ша
V. Оқу жоспарын ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдай						
36	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауда критериялды бағалауды қолдану Оқу кабинеттерінің талапқа сай безендірілуі	БЖБ және ТЖБ орындалуы	БЖБ және ТЖБ өтілу кестесі	Фронталь-ды	Тақырып-тық	қаңта-р
37	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	4,9 сынып оқушылар ы	Проблема-лық жалпыла-ма бақылау	Тақырып-тық	ақпан
38	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	Оқушылардың жақсы дайындықтарына ықпал ету.	Олимпиа-даға қатысатын оқушылар	Тақырып-тық	Әңгіме-лесу	Қыр-күйек-қазан
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Жаңа ережелер туралы анықтау, аттестаттау, қажетті құжаттаманың уақытында орындалуына жағдай жасау, аттестаттаушы мұғалімдердің тізімін нақтылау	Аттестация өтетін мұғалімдер	Алдын ала	Ережелер мен таныс-тыру	Қыр-күйек-қазан

39	Балдық бағалау жүйесінің артықшылықтары мен кемшіліктері. Оны сабақтың барлық кезеңдерінде форматталған бағалау ретінде ұйымдастыру жолдары. 1-тоқсанның қорытындысы	Қалыптастырушы және жиынтық бағалауды өткізу жұмысының қорытындысын бақылау	Пән мұғалімдері	Салыстырмалы бақылау	Оқушылар жұмысын бақылау	Тоқсан соңында
40	Жаңартылған орта білім мазмұны аясында сабақтардың талапқа сай өтуі	Жаңартылған бағдарлама талаптарына сәйкестігін бақылау	Пән мұғалімдері	Алдын ала бақылау	Тақырыптық	Жыл бойы
41	Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Оқушылардың пән бойынша білімдерін кеңейту және тереңдету	Олимпиадаға қатысатын оқушылар	Ағымдағы бақылау	Тақырыптық	қазан
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының дамуы						
42	2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау. «2022-2023 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру	Мұғалімдердің үздіксіз дамуын қадағалау	Пән мұғалімдері	ағымдағы	Әңгімелесу	қараша
43	Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау	Мұғалімдердің өзіндік білім жетілдіру жұмыстарына ынталандыру	Пән мұғалімдері	ағымдағы	Әңгімелесу	жыл бойы
44	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну	Мұғалімдердің біліктілік деңгейін көтеруге ынталандыру	Байқауға қатысатын мұғалімдер	Жеке-дара бақылау	Сабақтарына қатысу	Қыркүйек
45	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2022» қатысу» (воркшоп,	Үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау	Пән мұғалімдері	ағымдық	Мектеп-ішілік іріктеу	Қыркүйек

	видероликтер)					
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасы						
46	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	құқық бұзушылықтың алдын алу	Оқушылары мен жұмыс	ағымдық	Тақырып-тық	қаңтар
47	ОТП кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі	Кітапхана жұмысын бақылау	Оқушылармен жұмыс	Ағымдық	Тақырып-тық	ақпан
48	Мектеп асханасында оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру.	Ыстық тамақтың берілуін бақылау	Оқушылармен жұмыс	Ағымдық	Тақырып-тық	ақпан
49	Нашақорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар		Оқушылармен жұмыс	Алдын ала бақылау	Тақырып-тық	ақпан
50	Мектепте өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру	өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын бақылау	Оқушылармен жұмыс	ағымдық	Тақырып-тық	наурыз
51	Жазғы мектепті ұйымдастыру.		Оқушылармен жұмыс	ағымдық	Тақырып-тық	мамыр
52	«Патриот» айлығының қорытындысы		Оқушылар мен жұмыс	ағымдық	Тақырып-тық	мамыр

53	9,11 сыныптардың алдын ала жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс		Оқушылар ымен жұмыс	ағымдық	Тақырып-тық	мамыр
54	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер мен секциялар)		Оқушылар ымен жұмыс	ағымдық	Тақырып-тық	мамыр
55	Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын бақылау		Оқушылар ымен жұмыс	ағымдық	Тақырып-тық	Маусым
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау						
56	Кітапхананың Негізгі қорын сақтау және оқырмандар залында жөндеу жұмысын жасау. - Жөндеу жұмысын жүргізу, қосымша жарықтандыру, негізгі қорды сақтау бөлмесінде розеткаларды жөндеу. Кітапханаға шамаға байланысты жиһаз сатып алу (үстелдер, орындықтар, шкаф, сөрелер т.б.)	Кітапхана жұмысының сапалы жұмыс жасауына жағбай жасау	Кітапхана	ағымдағы	Проблемалық жалпылама бақылау	Жыл бойы

57	Пайдаланатын су,электр,жылу көздерінің есептегіш аппараттарының жұмыс жасауын бақылау	Су,электр, жылу көздерінің есептегіштерінің пломбыларының сақталуын заңдастыру, қадағалау.	Мектеп ғимараты	ағымдағы	Бақылау	Жыл бойы
58	Кір жуғыш, кеңсе заттардың, құрылыс және басқа да жөндеуге қажетті заттар.	Мектептің тазалығын сақтау	Мектеп ғимараты	ағымдағы	Бақылау	Жыл бойы
59	Жылу жүйелерінің опрессовкадан өткізу, қысқы дайындық шаралары	Мектептің жылу жүйесі дұрыс жұмыс жасауы	Мектеп ғимараты	ағымдағы	бақылау	жылу сезон ы кезінде

IX БӨЛІМ. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН ДАМУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
1.	Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
2.	12 жылдық білім беру талабына сәйкес материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша мәліметтер дайындау, сұраныс жасау.	Тамыз	Тексеру тобы	Апталық әкімшілік кеңесі	Сұраныс
3.	Электрондық оқу құралдары, виртуалды зертханалар фондын құру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушісі		Электрондық құралдар банкі
4.	Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз етілуін тексеру.	Тамыз	Тексеру тобы		Анықтама
5.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу.	Тамыз	ДТІЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Анықтама
6.	Медициналық кабинеттің талапқа сай жабдықталуын қамтамасыз етуді бақылау.	Тамыз	Директор, ДШЖО		Қабылдау актісі
7.	Мектепті қысқы мерзімге дайындау.	Қыркүйек	ДШЖЖО		Есеп
8.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы.	Қыркүйек	ДШЖЖО	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
9.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары.	Қараша	Директор орынб.ры, кабинет меңгер.рі	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
10.	Инвентаризация жасау.	Қаңтар	ДШЖЖО		Есеп
11.	Тазалық күндерін өткізу.	Айына 1 рет	ДШЖЖО		Есеп
12.	Мектепті компьютер сыныптарымен, мультимедиа кабинеттерімен, интерактивті тақтамен жабдықтау.	Ауданның бюджеттік жоспарына сәйкес	ДШЖЖО, есепші		Анықтама
13.	Физика, химия, биология лабораторияларын қажетті құралдармен жабдықтау.	Қажет кезінде	ДШЖЖО, есепші		Есеп
14.	Демеушілік қызметті ұйымдастыру.	Мүмкіндігі-	ДТІЖО		Есеп

		не қарай			
15	Педкадрлар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау.	Жылына 2 рет	Есепші, ДОІЖО		Тарификация
16	Шеберханаларға, спортзалға қажетті құрал-жабдықтарды алу.	Мүмкіндігіне қарай	Директор, ДШЖЖО, есепші		Есеп
17	Мектеп кітапханасын толықтыру.	Жыл бойына	Кітапханашы		Есеп
18	Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс-шаралар.	Жыл бойына	Директор, ДШЖЖО		Есеп
19	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.	Сәуір	Директор	Директор жанындағы мәжіліс	Хаттама
20	Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс.	Маусым, шілде	Директор, ДШЖЖО		Есеп

ПЕДКЕҢЕСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ

Тамыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	2022-2023 оқу жылында атқарылатын жұмыстармен танысу және талқылау	31.08.2022 ж.	Е. Алтаев
2.	Мемлекеттік жалпыға міндетті Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру стандартының ерекшеліктерімен, жаңартылған білім беру мазмұнымен танысу, талқылау		Е.Алтаев
3.	Бейінді сыныптарды комплектілеу		Ғ.Әбдірахман
4.	Бекітулер: • мектептің жылдық жұмыс жоспарын; • сағат жүктемесі мен таңдауды бекіту • әдістемелік, тәрбие, психологиялық; • әлеуметтік жұмысының жоспарларын; • ӘБ жоспарларын бекіту; • тереңдетіліп оқытылатын пәндерді анықтау және бекіту;		Е.Алтаев, Ғ.Әбдірахман
5.	«Covid-19» пневмонияға оқу тәрбие процесінің жүргізілуі. Карантиндік талаптарды сақтау		Қ.Ахаев
6	«Күнделік.кз Электронды журналы» функцияларымен таныстыру		Е.Алтаев

Қараша

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
-----	----------------	---------	-------------

1.	I тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	Қараша	Е.Алтаев
2.	Таратуға ұсынылатын озық педагогикалық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
3.	«Оқушының тәрбиелік деңгейі, мектептің тәрбие қызметі нәтижелерінің сапасын бақылау» тақырыптық бақылаудың қорытындысы		Қ.Ахаев
4.	Мектептің психологиялық ахуалы, оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу		М.М.Мейменов
5.	Мектептің ішкі-бағдарлы оқытудың мәселелері		Ғ.Әбдірахман
6.	Мектептің ішкі мәселелер		Ж.Куздеубаев

Қаңтар

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	II тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	Қаңтар	Е.Алтаев
2.	«I жарты жылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары», нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі		Е.Алтаев
3.	«1, 2, 3 деңгейлік бағдарламаны меңгерген мұғалімдердің қызметін бақылау» жеке бақылаудың қорытындысы		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
4.	1. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыс барысы.		3. Қ.Ахаев
5.	Түрлі мәселелер	4.	5. Ж.Куздеубаев

Наурыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	III тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	Наурыз	Е.Алтаев
2.	«Оқушылардың денсаулығын сақтау, өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету» тақырыптық бақылаудың қорытындысы		Қ.Ахаев
3.	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру және тестаттау мәселесі		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
4.	7-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу сыныптарда Қазақстан тарихы, еліміз тарихы сабақтарына қатысу		Қ.Ахаев Ғ.Әбдірахман
5.	Түрлі мәселелер	6.	7. Ж.Куздеубаев

Мамыр

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Оқу жылының қорытындысы		Е.Алтаев
2.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің		Е.Алтаев

	жұмысын қорытындылау	Мамыр	Ғ.Әбдірахман
3.	тепті ағымды жөндеуден өткізу мәселесі		С.Көпжасаров
4.	есі оқу жылының жоспарын талқылау		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
5	11-сыныптардың бейіндік пәндері бойынша срез алу сынып оқушыларынан негізгі пәндерден ығу тестер алу		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
5	Түрлі мәселелер	8.	9. Ж.Куздеубаев

Маусым

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	«Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандары» аралық бақылау нәтижелері	Маусым	Е.Алтаев
2.	Қорытынды бақылау: 9, 11 сынып оқушыларының бітіру емтихандарының нәтижелері, бітіру аттестаттарын тапсыру		Е.Алтаев
3	ҰБТ қорытындысы		Е.Алтаев
4	Түрлі мәселелер	10.	11. Ж.Куздеубаев В

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ МӘЖІЛІСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ

Тамыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мөлтекаудандағы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу	Тамыз	Е.Алтаев
2.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау және жұмысты жоспарлау		Е.Алтаев
3.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу		Қ.Ахаев
4.	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу		Қ.Ахаев
5	Түрлі мәселелер	12.	13. Ж.Куздеубаев

Қыркүйек

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	М.Лесбай
2.	1-11 сыныптарды комплектілеу		Е.Алтаев

	нәтижелері		
3.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау, бейімдеу кезеңін ұйымдастыру		Қ.Ахаев Н.Сүлейменов
4.	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру		Н.Тәңірбергенов
5.	Өрт қауіпсіздігінің жағдайы		Қ.Ахаев
6.	«Covid-19» пневмонияға оқу тәрбие процесінің жүргізілуі. Карантиндік талаптарды сақтау		Е. Алтаев
7	Білімленд бойынша тақырыптық-күнтізбелік және сабақтық жоспарларды енгізу, сабақ кестесін жүргізу, мектеп оқушылары туралы электронды базасын құру		Е.Алтаев
8	Бракеражды комиссия мүшелерін тағайындау		Ж.Куздеубаев

Қазан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау нәтижелері Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Қазан	Е.Алтаев
2.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы		Е.Алтаев Қ.Ахаев
3.	Оқушылардың мектепішілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу		Ғ.Әбдірахман
4.	11-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум қорытындысы		Қ.Ахаев Н.Сүлейменов
5	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Бекіту тестін» алу, талдама жасау		Қ.Ахаев
6	Күзгі демалыста оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру		Қ.Ахаев
7	Білімленд бойынша тақырыптық-күнтізбелік және сабақтық жоспарларды енгізу, сабақ кестесін жүргізу, мектеп оқушылары туралы электронды базасын құру		Ж.Куздеубаев
8	Түрлі мәселелер	14.	15. Ж.Куздеубаев

Қараша

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	Қараша	Қ.Ахаев
2.	«Қабілетті және үлгерімі төмен		Ғ.Әбдірахман

	оқушылармен жұмыс деңгейін тексеру» тақырыптық бақылау нәтижелері		
3.	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары		Е.Алтаев
4.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу		Е.Алтаев Қ.Ахаев
5	Түрлі мәселелер	16.	17. Ж.Куздеубаев

Желтоқсан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру	Желтоқсан	Ғ.Әбдірахман
2.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу, сабақтарына қатысу, нәтижесін бақылау		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
3.	«Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау» тақырыптық бақылау нәтижелері		Е.Алтаев
4.	Жаңа жыл мерекесін өткізу және қысқы демалысты ұйымдастыру. Демалыс кезіндегі қауіпсіздік техникасын сақтау.		Қ.Ахаев
5.	Оқушылардың тамақтандыруын ұйымдастыру және сапасын бақылауға жауаптының есебі.		М.Лесбай
6	Түрлі мәселелер	18.	19. Ж.Куздеубаев

Қаңтар

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	«Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы» тақырыптық бақылау нәтижелері	Қаңтар	Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман Н.Сүлейменов
2.	Мектепте спорттық-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.		Қ.Ахаев
3.	Оқушылар жанұяларымен жұмыс жүргізу, педагогикалық қолдауды ұйымдастыру және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс нәтижелері		Қ.Ахаев
4.	ҰБТ жаңа форматы бойынша атқарылған жұмыстар барысы		Е.Алтаев
5	Түрлі мәселелер	20.	21. Ж.Куздеубаев

Ақпан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
-----	----------------	---------	-------------

1.	Педагогтер аттестаттауының барысы туралы.	Ақпан	Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
2.	9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау жұмыстары		Ғ.Әбдірахман
3.	«Барлық сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілінің оқытылу деңгейі» тақырыптық бақылауының нәтижелері		Е.Алтаев
4.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.		Е. Алтаев
5.	Жоғары сыныптардағы бейіналды және бейіндік оқытудың ұйымдастырылуы.		Ғ.Әбдірахман
6	Түрлі мәселелер	22.	23. Ж.Куздеубаев

Наурыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы	Наурыз	Қ.Ахаев Г.Ахаева
2.	«Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау» тақырыптық бақылауының нәтижелері		Е.Алтаев
3.	Мұғалімдердің аттестаттау жұмыстарының қорытындысын жасау		Е.Алтаев
4.	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу		Е.Алтаев У. Көпжасаров
5	Түрлі мәселелер	24.	25. Ж.Куздеубаев

Сәуір

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	«Бітіруші сыныптарда ҰБТ-ға қатысты пәндері бойынша оқушылардың білім сапасының мониторингі» тақырыптық бақылауының нәтижелері	Сәуір	Е.Алтаев
2.	«Мектептің психологиялық және әлеуметтік қызметінің жағдайы» жан-жақты бақылаудың нәтижелері		Н.Сүлейменов

3.	Тәрбиесі қиын балалармен жұмыстың нәтижесі.		Қ.Ахаев Н.Сүлейменов
4.	Аудандық, қалалық, облыстық пән олимпиадаларына қатысудың нәтижелері туралы.		Ғ.Әбдірахман
5	Түрлі мәселелер	26.	27. Ж.Куздеубаев

Мамыр

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1	«Оқушылардың қорытынды және аралық аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» шолу бақылаудың нәтижесі	Мамыр	Е.Алтаев
2	«Оқу бағдарламаларының және тақырыптық жоспарлардың орындалуы» тақырыптық бақылауының нәтижелері		Е.алтаев
3	«Жаңартылған білім стандартын жүзеге асыру деңгейін анықтау» тақырыптық бақылауының нәтижелері		Е.Алтаев
4	Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру		Е.Алтаев У. Көпжасаров
5	Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыруға дайындық.		Қ.Ахаев
5	Түрлі мәселелер	28.	29. Ж.Куздеубаев

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ

Қыркүйек

1.	Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау және бекіту
2.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепішілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту
3.	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу
4.	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту
5	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау
6	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі
7	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну
8	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2022» қатысу»(воркшоп, видеороликтер)

Қазан

1.	Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық
----	--

Қараша

1.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау
2.	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру
3.	2-4 сыныптарда орыс тілі, көркем оқу, әлемді тану, математика сабақтарына қатысу
4.	Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары.
5.	5-11 сыныптарда Дене шынықтыру, Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндерінің өтуін бақылау 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстану пәндерін оқытуда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақта БЛУМ таксономиясы арқылы оқушыларға деңгейлік тапсырмаларды орындату кезеңін бақылау
6	5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5,6 сыныптардағы математика пәнінің берілісін бақылау
7	2022-2023 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау. «2022-2023 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру

Қаңтар

1.	I жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері
2.	2 тоқсан бойынша «Білімленд. Электронды журналының» тексерілісі
3.	Технология, көркем еңбек, музыка пәндеріне сабаққа қатысу 5-11 сыныптарда ағылшын тілі сабақтарына қатысу 7-11 сыныптарда физика сабақтарына қатысу
4.	10-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабаққа кіру 7-11 сыныптардағы Алгебра, Геометрия пәндеріне сабаққа қатысу
5.	ӘБЖ тоқсандық есебі 2 тоқсан бойынша «Білімленд. Электронды журналының» тексерілісі
6	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауда критериялды бағалауды қолдану Оқу кабинеттерінің талапқа сай безендірілуі
8	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы

Ақпан

1.	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.
2.	ОТП кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі
3.	Мектеп асханасында оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру.
4.	Нашақорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар

Наурыз

1.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тәжірибесі (шығармашылық есеп)
2.	30. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру барысы
3.	7-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу
4.	«Үздік мұғалім» сайысының қорытындысы
5.	ӘБЖ тоқсандық есебі

6	-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу
7	Мектепте өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру

Сәуір

1.	8-11 сыныптарда химия сабақтарына қатысу 5-9 сыныптардың «Информатика сабағына қатысу
----	--

Мамыр

1.	Әдістемелік жұмыстың жылдық жоспары бойынша атқарылған жұмыстың орындалуы
2.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау
3.	9,11-сыныптарда Емтихан жұмыстары
4.	II жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері
5.	ӘБЖ жылдық есебі
6	11-сыныптардың бейіндік пәндері бойынша срез алу 4-9 сынып оқушыларынан негізгі пәндерден шығу тестер алу
7	Жазғы мектепті ұйымдастыру.
8	«Патриот» айлығының қорытындысы
9	9,11 сыныптардың алдын ала жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс
10	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер мен секциялар)

Маусым

1.	Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын бақылау
----	--

ҚОСЫМША

Әдістемелік кеңес

Қыркүйек

- 1.ҰБТ бойынша пәндік талдау қорытындысы.
- 2.Қазақ, орыс, шет тілі сабақтарында қолданылған тұлғаға бағытталған оқыту әдісі (тәжірибе алмасу).
- 3.Оқушылардың ғылыми қоғамы секцияларының жұмысы туралы БЖ есебі.
- 4.Бейіндік-бағдарлы оқыту бойынша өткен оқу жылы жүргізілген жұмыс нәтижесі.

Қараша

- 1.Жаңа педагогикалық, ақпараттық, денсаулық сақтау технологияларының тиімділігі.
- 2.Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары.
- 3.Жаратылыстану бағыттағы ӘБЖ шығармашылық есебі.
- 4.ӘБЖ тоқсандық есебі.

Қаңтар

1. Сабақтарға қатысу бойынша жасалған тексеру нәтижесін талқылау.
2. Мектепішілік мұғалімдер арасындағы ғылыми жобалар жарысын ұйымдастыруға қойылатын талаптармен таныстыру.
3. Гуманитарлық бағытындағы бірлестігінің шығармашылық есебі.
4. Оқушылардың жобалау, ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру барысы.
5. ҰБТ, ББЖМ бойынша жүргізілген жұмыс барысы.

Наурыз

1. Пән бойынша құзыреттілікті дамыту тапсырмаларды

дайындау жұмысының нәтижелері.

2. Химия, математика, физика сабақтар бойынша білім, біліктілік, дағды деңгейін анықтау жұмысының нәтижесі.
3. Жас мамандармен жұмыс барысы туралы БЖ есебі.
4. Дарынды балалармен жұмыс.(шығармашылық есеп)
5. Білім сапасын арттыру жолдары.

Мамыр

1. Жылдық жоспар бойынша атқарылған жұмыстың орындалуы.
2. ӘБЖ жылдық есебі.
3. Мұғалімдердің оқу-тәрбие бойынша іс-әрекетіін бағалау, талдау.
4. Мұғалімдердің біліктілігін көтеру жұмысының нәтижесі.
5. Стандарт талаптарының орындалуы бойынша жүргізілген ӘБЖ жұмыстары.

МЕКТЕПТЕ ӨТКІЗІЛЕТІН ІС-ШАРАЛАРҒА ҰСЫНЫЛАТЫН ШАМАЛАС ТАҚЫРЫПТАР

Коучингтер

Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың оқу нәтижелерін бағалаудағы критериалдық амал
Білім беру үдерісінде электрондық білім беру ресурстарын қолдану
Оқу сабағының электрондық контенті
Білім беру үдерісін ұйымдастырудағы жаңа амалдар: формалар, әдістер, құралдар
Сыни ойлауға үйрету
Білім сапасын жетілдіру аясындағы оқу сабағы (оқушы мен мұғалім ұстанымдарының өзгеруі, заманауи сабақтарды жобалау
Тарих, қоғамтану, дінтану, құқық, өлкетану пәндерін оқытудағы пәнішілік және пәнаралық байланыстар
Экологиялық білім талаптары негізінде білім беру үдерісін жобалау
Сабақта мұғалім мен оқушы арасындағы кері байланысты ұйымдастыру тәсілдері
Оқушылардың денсаулығын қорғауды жүзеге асырудағы желілік ресурстар
«Мектеп - қосымша білім беру – колледж – ЖОО» ынтымақтастығы шеңберінде оқушылардың сабақтан тыс зерттеу қызметін ұйымдастыру үлгісі

Семинарлар

Әдістемелік семинар: “Сабақты талдау түрлері”
Проблемалық семинар : “Жас маман жұмысында кездесетін қиыншылықтар және оларды жою жолдары”
Проблемалық семинар: «Оқушылар білім деңгейінің төмендігі»
Ақпараттық-әдістемелік семинар: «Біліктілікті арттыру курстарының жаңалықтары»
Практикалық семинар: «Желілік қауымдастықты құрудың ғылыми-әдістемелік негіздері»
«Талантты және дарынды балалармен жұмыс жүйесі – ұлттың зияткерлік әлеуетін дамыту факторы ретінде»
«Инновациялық технологиялар: білім берудегі STEM-технологиялар»
Семинар: «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру нәтижелеріне қойылатын жаңа талаптар»
«Мұғалімнің зерттеушілік мәдениетін дамыту»
«Пәндік саланы жаңартудың әдістемелік және тұжырымдамалық ерекшеліктері»
«Тәй-тәй», «ӨТШТ», Н.Зайцев, М.Монтессори педагогикалық технологияларының ерекшеліктері
«Оқыту технологияларын таңдау және жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша пән мазмұнының ерекшеліктері»
«Педагогикалық технологиялар педагогикалық жобалау жүйесі ретінде»
«Тұлғалық-құзыреттілік амалды ендіру жағдайында оқу үдерісін

	технологияландыру»
	«Оқытудың заманауи технологиялары негізінде көптілділікті ендіру»
	«Бастауыш білім беруде негізгі коммуникативті дағдыларды қалыптастырудағы оқытудың тиімді стратегиялары»

Тренингтер

	Жас мамандарды психологиялық қолдау
	Педагогтерді аттестаттау кезеңіне психологиялық даярлау
	Мұғалімнің эмоционалдық күйзеліске ұшырауының алдын алу
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында педагогтердің АКТ-құзыреттіліктерін қалыптастыру негіздері
	Ерекше білім беруді қажет ететін балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің ерекшеліктері
	Әртүрлі жастағы балалардың дамыуының психологиялық-педагогикалық ерекшеліктері
	Қазіргі жағдайда кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеуде девианттылық пен деликвенттіліктің алдын алу
	Дене шынықтыру сабақтарында қимылдауға дағдыландыру және денсаулықты күту технологияларын енгізу
	Суицидті мінез-құлықты қалыптастыруға ықпал ететін факторлардың алдын алу
	Мүмкіндігі шектеулі балалармен дамыту және психикалық түзеу жұмыстарын жүргізу барысында көркемдік шығармашылық тәсілдерін қолдану

Шебер сыныптар

	Оқушыларды ҰБТ-ға дайындау үдерісінде оқу бағдарламасындағы күрделі тақырыптарды оқытудың әдістері
	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру әдістемесі: филологиялық пән сабақтарында оқушыларды олимпиадалар мен ғылыми конференцияларға дайындауды ұйымдастыру
	Эстетикалық циклдағы пәндердің тәсілдері мен балалардың дарындылығын дамыту
	Білім беру үдерісінде педагогикалық және IT-технологияларды қолдану
	Кейс-стади – оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың бір әдісі
	Қазіргі білім беру ұйымдарындағы SMART оқыту
	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру әдістемесі: филологиялық пән сабақтарында оқушыларды олимпиадалар мен ғылыми конференцияларға дайындауды ұйымдастыру
	Қоғамдық пәндерді оқыту негізінде оқушылардың әлеуметтік тәжірибелерін кеңейтудің тиімді формалары
	Жаратылыстану пәні сабақтарындағы сыни тұрғыдан ойлауды дамыту технологиясы
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудағы критериалды әдіс
	Информатика сабақтарында оқушылардың жобалау және зерттеушілік іс-әрекеттерін қалыптастыру
	ҚР МЖМББС жүзеге асыру аясында дене шынықтыру сабақтарында Президенттік тестілеуді өткізудің әдісі
	Қазіргі мектептердегі технология сабақтарында электронды білім беру ресурстарын пайдалану
	«Өзін-өзі тану» пәнін оқытуда интерактивті технологияларды қолдану

Ғылыми-практикалық конференциялар

	Білім берудің жаңа философиясының мәні, тұлғалық-әрекеттік, құзыреттілік
--	--

амалдары
ҚР жаңа МЖМББС сәйкес бастауыш сынып оқушыларының зерттеушілік дағдыларын қалыптастыру
Үш тілде білім беру көпмәдениетті тұлғаны қалыптастыру құралы ретінде
Үздіксіз біліктілікті арттыру және педагогтің кәсіби өсуі «өмір бойы білім алу» парадигмасын жүзеге асыру факторы ретінде
«Мәңгілік ел» ұлттық идеясы – бастауыш мектептегі рухани-адамгершілік тәрбие мен білімнің негізі
Қазақстан Республикасында білім және ғылымды дамытудың 2016 - 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жағдайында жаратылыстану пәндерін оқытудың өзекті мәселелері
Білім беруді дамытудың заманауи тенденциялары
Білім берудің тұлғалық-әрекеттік парадигмасы
Пәндік саланы жаңартудың әдістемелік және тұжырымдамалық ерекшеліктері
«Мәңгілік ел» ұлттық идеясы аясындағы қазақстандық мектеп: заманауи үлгі, даму үрдістері мен болашағы
Білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асырудағы көшбасшылық және басқару
PISA, TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеулері аясында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуды басқару: проблемалары және болашағы

Теориялық семинарлар

Инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық жолдары
Орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып пәндерін оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері
Білім беру мазмұнын жаңарту аясында тілдік пәндерді оқытудың ғылыми-әдістемелік негіздері
ҚР бастауыш мектептің мемлекеттік стандартының ерекшеліктері және әлемдік тәжірибедегі білім беруді дамытудың негізгі үрдістері
Бастауыш мектептегі өзін-өзі бағалау мен өзін-өзі бақылау дағдыларын қалыптастыруды ғылыми-әдістемелік қолдау
Бастауыш сынып оқушыларының дарындылығын дамытудың психологиялық-педагогикалық шарттары
Қазақстан Республикасында «Тілдің үш тұғырлылығы» ұлттық жобасын іске асырудың когнитивті-лингвомәдени әдіснамасы
Ғылыми-жаратылыстану білім беру мазмұнындағы оқушылардың саламатты өмір салты мен өмір қауіпсіздігін қалыптастырудың мазмұндық-функционалдық және аксиологиялық аспектілері
Математика сабақтарында жобалау жұмысын ұйымдастырудың ғылыми-әдістемелік негіздері
Математиканы, жаратылыстану пәндерін ағылшын тілінде оқыту: проблемалары мен болашағы
Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында математика сабақтарындағы тұлғаға-бағдарланған оқыту
Білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Өнер» саласындағы білім берудің мазмұны
Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында бейнелеу өнері пәнін оқытудың заманауи аспектілері
Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында сандық білім беру ресурстарын жобалау
Оқушының денсаулығын сақтау аспектісінде дене шынықтыру бойынша білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың нәтижелері мен шарттарына қойылатын талаптар
Дене шынықтыру және алғашқы әскери даярлық сабақтары аясындағы ӨҚН оқу үдерісін ғылыми әдістемелік қолдау
Тұлғаның эстетикалық қасиеттері мен шығармашылық қабілеттерін

	қалыптастыруда технология сабақтарының этномәдениеттік аспектілері
	«Өзін-өзі тану» рухани-адамгершілік білім беру бағдарламасының әдіснамалық және психологиялық-педагогикалық негіздері
	Қосымша білім беру жүйесінде ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру

Мектеп басшыларына арналған аудандық семинарлар

	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы аясында білім беруді басқару мен ұйымдастыруды жетілдіру
	Ауыл мектебін басқарудағы халықаралық және отандық тәжірибе, басқару сапасын жетілдіру тетіктері
	Білім сапасы: білім мазмұнын жаңартуды жүзеге асырудағы жаңа амалдар
	Жүйелі мониторинг бастауыш мектептегі табысты оқыту құралы ретінде
	Орта мектептерде үш тілді кіріктіріп оқыту: қазіргі жағдайы мен келешегі
	Жалпы білім беретін мектептерде өзін-өзі тану бойынша оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру тәжірибелері
	Алқалы басқару принциптерін ендіру арқылы педагогикалық менеджментті жетілдіру
	Тәрбиенің тұжырымдамалық негізіне сәйкес жалпы білім беретін мектепте тәрбие үдерісін ұйымдастырудың заманауи амалдары
	Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру
	Үштілді білім беруді енгізу жағдайында мектептің әдістемелік жүйесін жетілдіру
	Оқушылардың пән бойынша функционалдық сауаттылығын дамыту

Тәрбие саласы

	Инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық жолдары
	Қазақстан Республикасында білім және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы аясында оқушылардың азаматтық белсенділігі мен әлеуметтік жауапкершілігін қалыптастыру
	«Мәңгілік ел» жалпыұлттық идеясы негізінде оқушыларды патриотизмге, азаматтық, толеранттылық және көшбасшылық қасиеттерге тәрбиелеу
	Тұлғаның бірлесіп басқару және өзін-өзі басқару моделін дамыту көшбасшылық және басқарушылық қасиеттерге тәрбиелеу факторы ретінде
	Мектепке дейінгі білім беру жағдайында толерантты және көпмәдениетті тұлғаны қалыптастырудағы отбасы мен мектептің өзара байланысы
	Жас ұрпақтың құқықтық және азаматтық тәрбиесі - жаңа Қазақстан азаматын қалыптастырудың негізгі шартының бірі
	Тұлғаны рухани-адамгершілік қалыптастыру үдерісінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттестігі
	Отбасылық тәрбие – оқушы тұлғасын қалыптастырудың негізгі құрамдас бөлігі
	Оқушылардың арасында экстремизм мен лаңкестіктің алдын алуда сынып жетекшісінің рөлі
	Қазіргі мектепте ата-аналармен жүргізілетін тәрбие жұмысының шығармашылық түрлері
	Баланың тұлғасын қалыптастыруда отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігі
	Қосымша білім беру жағдайында білім алушылардың көшбасшылық және басқарушылық қасиеттерін қалыптастыру

Оқушы конференциялары

	Өзгермелі қоғамға әлеуметтендіру мақсатында оқушылардың шығармашылық және көшбасшылық қабілеттерін дамыту
	Сапалы біліммен қамтамасыз ету жағдайында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту

	Зерттеушілік іс-әрекет – білім алушылардың құзыреттіліктерін дамыту шарты ретінде
	Оқушылардың өзін-өзі басқару жүйесін дамыту негізінде көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыру

Байқаулар

	Сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралардың фестиваль-сайысы
	Компьютерлік тұсаукесерлер (презентациялар) байқауы
	Авторлық ғылыми-әдістемелік материалдардың (жобалар, бағдарламалар, ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік материалдар, құралдар) байқауы
	Ең үздік көшбасшы
	Жыл сыныбы
	Өнегелі отбасы

Әдістемелік бірлестіктер қаралуына ұсынылатын тақырыптар

	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында мектепке дейінгі дайындық және бастауыш білім беру сабақтастығын қамтамасыз ету
	Мектепалды даярлық жағдайында үштілділікті жүзеге асыру
	Орта білімді жаңарту жағдайында мектепке дейінгі дайындық сыныптарындағы білім беру үдерісін жобалау
	Үштілділікті оқыту жағдайында тыңдалым, айтылым, оқытылым және жазылым дағдыларын қалыптастырудағы әрекеттестік тәсілдер
	Орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау жүйесі
	Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Бейнелеу өнері» және «Музыка» пәндерін оқытудағы жаңа амалдар, әдістер және формалар
	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Жаһандық перспективалар мен жобалық жұмыс» пәнін оқытудың жаңа формалары, амалдары мен әдістері
	TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеулері аясында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдері әрекетінің ғылыми-дидактикалық негіздері
	Бірінші сыныптан бастап ағылшын тілін оқытудың мазмұны мен әдістемесі
	Білім берудің жаңа философиясы негізінде бастауыш мектеп пәндерінің мазмұнын жаңарту
	Жобалау әдісі бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мен нәтижелі дағдыларын дамыту құралы ретінде
	Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту: оқытудың жаңа стратегиялары, бағалаудың жаңа жүйесі
	Көпмәдени және көптілді білім беру жағдайындағы заманауи орыс тілі мен әдебиеті сабағын жобалау әдістемесі
	Филологиялық пән сабақтарында оқушылардың жобалаушылық-зерттеушілік әрекеттік дағдыларын қалыптастыру
	«Мәңгілік ел» ұлттық идеясы – заманауи қазақстандық қоғамның басты бағыты
	Тарих сабағындағы зерттеушілік жұмыс – оқушылардың ғылыми көзқарасын қалыптастыру негізі
	Тарих сабағында оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамытуда АКТ қолдану
	Көпконфессионалды, көпмәдениетті қазақстандық қоғам жағдайында «Дінтану негіздері» сабағында оқушылардың толеранттылығын дамыту
	Оқушылардың зерттеушілік және жобалау жұмысы – оқушылардың жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын дамыту негізі
	Жаратылыстану пәндерін оқыту үдерісінде ақпараттық-білім беру ортасын жобалау
	Жаратылыстану-математика бағытындағы бейінді сыныптардағы оқытудың

	инновациялық тәжірибесі
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың математика сабағындағы оқу жетістіктерін критериалды бағалау
	3-сыныптан бастап информатика пәнін оқыту әдістемесінің ерекшелігі
	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында алғашқы әскери дайындық пәнін оқытудың мазмұндық және технологиялық аспектілері
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында дене шынықтыру мұғалімдерінің кәсіби құзырлықтарын дамыту
	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында қаржылық сауаттылық негіздері мен «Технология» пәнін оқытуда кіріктіру амалдарын пайдалану

Жалпы білім беру мектептерінің әкімшілігі үшін оқыту процесін және мектепішілік бақылауды тиімді ұйымдастыруға арналған нормативтер
Оқу процесі мен мектепішілік бақылауды жүзеге асыру нормативтері

N	Бақылау нысанасы	Нормасы
1	Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау	Аптасына 3-4 сабақ (директор-дың орынбасарлары үшін) Аптасына 3 сабақ (мектеп директорлары үшін)
2	Сынып журналдарын тексеру	Айына 1 рет, жылына 8-10 рет
3	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Айына 1 рет, жылына 8-10 рет
4	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру	Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет
5	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру	Жылына 2 рет
6	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру	Жылына 1-2 рет

Үшінші (базалық) деңгей бағдарламасы бойынша оқып шыққан мұғалімдер:

- жоспарлау процесін, бағалау жүйесі мен рефлексиялауды жетілдіруі, жеті модуль тақырыбында кіріктірілген тізбекті сабақтар серияларын іске асыруға тиіс.

Екінші (негізгі) деңгей бағдарламасы бойынша оқып шыққан мұғалімдер:

- менторинг пен коучинг арқылы мектепте әріптестерінің жұмыс тәжірибесін жетілдіруі, мектеп мұғалімдерінің кәсіби қоғамдастығын ұйымдастыруы, сынып аясында жоспарлауды және іс-әрекеттегі зерттеу жүргізуі тиіс.

Бірінші (жетік) деңгей бағдарламасы бойынша оқып шыққан мұғалімдер:

- мектепте және оның сыртындағы мұғалімдердің кәсіби қоғамдастығын, соның ішінде коучинг пен менторинг процесін жүзеге асыратын мектеп мұғалімдері тобын ұйымдастыруы;
- білім беру салдасында мұғалімдердің зерттеу әдістерін түсіндіруді дамытуы, мектеп көлемінде іс-әрекеттегі зерттеуді жоспарлауы және өткізуі тиіс.

Сертификатталған педагог кадрлардың ынтымақтастығын, сондай-ақ деңгейлік бағдарлама бойынша оқудан өтпеген мұғалімдерді процеске тартуды қамтамасыз ету үшін желілік ұйымдастырушы ретінде бекітілген тірек мектептері арқылы Бағдарлама идеяларының орындалуы жүзеге асырылады. Бағдарламаның түйінді идеяларын бақылап отыру және жүзеге асырылуына мониторинг жүргізу үшін жалпы білім беретін ұйымдардың басшылығы (директор, орынбасарлары) оқытудан өткен мұғалімдермен практикалық іс-

шаралардың кешенін іске асыруы тиіс:

Бағдарламаның үшінші (базалық) деңгейі бойынша:

- бағдарламаның 7 модулін қолданудың, сабақтарға қатысу арқылы оқытуда инновациялық тәсілдерді қолданудың тиімділігін бақылау;
- сол мұғалімнен білім алатын оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу.

Бағдарламаның екінші (негізгі) деңгейі бойынша:

- бағдарламаның 7 модулін қолданудың, сабақтарға қатысу арқылы оқытуда инновациялық тәсілдерді қолданудың тиімділігін бақылау;
- сол мұғалімнен білім алатын оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу;
- мұғалімнің өзі зерттеуін іске қосу барысында қызметінің нәтижелілігін қадағалау;
- бағдарламаның үшінші (базалық) деңгейі бойынша әріптестер тобының оқыту табыстылығына талдау жүргізу (6-10 адам);
- әріптестеріне коучинг және мониторингті меңгертудегі мұғалімнің жұмысына бақылау жүргізу.

Бағдарламаның бірінші (жетік) деңгейі бойынша:

- бағдарламаның 7 модулін қолданудың, сабақтарға қатысу арқылы оқытуда инновациялық тәсілдерді қолданудың тиімділігін бақылау;
- сол мұғалімнен білім алатын оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу;
- мұғалімнің өзі зерттеуін іске қосу барысында қызметінің нәтижелілігін қадағалау;
- бағдарламаның екінші (базалық) деңгейі бойынша әріптестер тобының оқыту табыстылығына талдау жүргізу (6-10 адам);
- әріптестеріне коучинг және мониторингті меңгертудегі мұғалімнің жұмысына бақылау жүргізу.
- мұғалімдердің кәсіби қауымдастығының мектепте және одан тыс жерлерде ұйымына, қызмет етуіне бақылау жасау;
- деңгейлік курстардан өткен мұғалімдердің түсініктері бойынша талдау жасау, білім беру саласындағы зерттеулердің әдістерін түсінуі және жоспар құру мен мектеп көлемінде зерттеу жүргізу бойынша нақты практикалық әрекеттер жасау қабілетіне талдау жасау.

Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттері:

Мектеп директоры Куздеубаев Жандарбек Бактияровичтің лауазымдық міндеттері

1. Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады.

3. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді.
4. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді.
5. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.
6. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.
7. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.
8. Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді.
9. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.
10. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды.
11. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.
12. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.
13. Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.
14. Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды.
15. Педагогикалық кеңесті басқарады.
16. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады.
17. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.
18. Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады.
19. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді.
20. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке

(ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Республикалық әскери мектеп-интернат, облыстық кадет мектеп-интернаттың бастығы (директорына) қосымша білуге міндетті:

«Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде басқарушылық қызметте кемінде 1 жыл болуы тиіс.

Ескерту: Республикалық әскери мектеп-интернат, облыстық кадет мектеп-интернаттың бастығына (директорына) қойылатын талаптар: жоғарыда көрсетілген талаптарға сай болуы, сондай-ақ жоғары педагогикалық немесе бейіні бойынша білімі болуы тиіс.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Алтаев Ермахан Нәзірұлының лауазымдық міндеттері

1. Білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.
2. Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік психологиялық қамтамасыз етілу жағдайын талдайды.
3. Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен жоспарларының орындалуын, сондай-ақ, қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді.
4. Білім беру процесінің сапасына және жалпы білім беру стандарттарының шеңберінде білімді меңгеру нәтижесінің объективтілігіне бақылау жасайды.
5. Оқу-тәрбие процесінің ұйымдастырылуын, оқу процесіне қазіргі заманғы жаңа технологияның енгізілуін қамтамасыз етеді.
6. Білім алушыларға ағымдағы және қорытынды аттестаттау, мемлекеттік аралық бақылау және тестілеу өткізуді ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді.
7. Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасап, сабақтардың кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрастырады.
8. Білім беру ұйымдарының оқу процесін жетілдіру мақсатында пәндік әдістемелік бірлестіктер мен эксперименттік жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асырады, оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етуді ұйымдастырады.
9. Эксперименттік жұмыстардың нәтижелерін қорытындылайды және талдау жасайды.
10. Педагогтердің анағұрлым нәтижелі тәжірибелерін тарату бойынша

шаралар қабылдайды.

11. Педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады.
12. Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттаудан өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.
13. Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту құралдарымен жарақтандыру, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толтыру жұмыстарын жоспарлайды.
14. Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.
15. Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылау жасайды. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.
16. Белгіленген есеп құжаттамасының сапалы және уақытылы жасалуын қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Директордың бейіндік оқыту бойынша орынбасары Әбдірахман Ғалымжан Бегділләұлының лауазымдық міндеттері

1. Оқушыларды бейінді оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді.
2. Бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларын әдістемелік-бағдарламалық қолдауды қамтамасыз етеді.
3. Жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектепті бітірушінің қорытынды білім беру рейтингін жасайды.
4. Бейінді оқыту, әртүрлі деңгейлі бағдарламаларды енгізу бойынша білім беру ұйымдарының қызметін перспективалық болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.
5. Педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлігін және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін алдыңғы қатарлы педагогикалық озық іс-тәжірибені тарату бойынша, оқушыларды диагностикалау жүйесін, бейінді оқыту шеңберінде оқушылар мен ата-аналарға кеңес беру мазмұнын әзірлеуде, мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруға инновациялық технологияларды

ұйымдастыру және сынау бойынша үйлестіреді.

6. Түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау мүмкіндігін, «мектеп-жоо», «мектеп-колледж-жоо» үздіксіз білім беру жүйесіндегі оқу жоспарлары бойынша оқытуды, ғылымды зерделеуге кәсіби қабілеттілікті ашуды, әрі қарай білім алу бейінін таңдау мақсатында пәндерді терең меңгеру үшін түрлі циклдерді өзіндік таңдауды қамтамасыз етеді.

7. Жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірігіп, кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді.

8. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

9. Есептік құжаттамалардың белгіленген тәртіпте сапалы және уақытылы жасалуын, оның дұрыстығын және берілуін қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдары және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогиканы, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және педагогикалық жұмыс өтілінің кемінде 5 жыл болуы тиіс.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ахаев Қайым
Ошақбайұлының лауазымдық міндеттері

1. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оқушыларды тәрбиелеу бағдарламаларын жасауды, оларды іске асыру бойынша жаңа тәсілдерді қамтамасыз етеді.
2. Тәрбиелеу процесінің проблемаларына, тәрбие жұмысының нәтижелеріне, тәрбие жұмыстары саласындағы жағдайлар мен перспективалық мүмкіндіктерге талдау жасайды.
3. Тәрбие жұмысының ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады.
4. Аға жетекшілер, ұзартылған күн тобының тәрбиешілері (ҰКТ), сынып жетекшілері, педагог психологтар, әлеуметтік педагогтер және дене тәрбиесі-сауықтыру және көркемдік-эстетикалық циклдің қосымша білім беру педагогтері қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады.
5. Тәрбие жұмысы жөніндегі, мәдени-тәрбие шараларды дайындау және өткізу жөніндегі қажетті әдістемелік құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді;
6. педагогикалық қызметкерлер жүргізетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады.
7. Девиантты мінез-құлықты балалармен жеке тәрбие жұмысына бақылауды жүзеге асырады.
8. Педагогикалық кадрларды іріктеу мен орналастыруға қатысады, тәрбие жұмыстарымен айналысатын педагог қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды ұйымдастырады.
9. Жұртшылық және құқық қорғау органдары, ата-аналар, білім беру ұйымының ата-аналар комитеті өкілдерімен тәрбиелеу процесін

қамтамасыз ететін оқу орнының әкімшілігі, қызметтері мен бөлімшелері өкілдерінің өзара іс-қимылын үйлестіреді.

10. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайына бақылауды жүзеге асырады.

11. Тәрбиелеу процесінде қолданылатын приборлардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

12. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті меңгерген.

13. Белгіленген тәртіпте есептік құжаттамалардың сапалы және уақытылы жасалуын, анықтығы мен тапсырылуын қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Арнайы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» заңдарын және білім берудің даму бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді, педагогика, психология негіздерін, жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылымның және практиканың жетістіктерін, экономика негіздерін, қаржы-шаруашылық қызметтерді, еңбек туралы заңнамаларды, еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және өртке қарсы қорғаныс нормалары мен ережелерін, санитариялық нормалар мен қағидаларды.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық немесе бейіні бойынша білім және педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл болуы тиіс.

Жалпы орта білім беру ұйымдарының педагог-психологы Сүлейменов Нұрдәулет Жақсылықұлының лауазымдық міндеттері

1. Оқушылардың психологиялық және әлеуметтік жағдайын сақтауға және түзетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады.
2. Бала құқықтарын қорғау конвенциясына сәйкес тұлғаның құқықтарын қорғауына көмектеседі.
3. Балалардың тұлғасын дамуына кедергі келтіретін факторларын айқындайды және әртүрлі психологиялық көмек (психикалық түзету, сауықтыру және кеңес беру) көрсету бойынша шараларды қабылдайды.
4. Мектеп жасына дейінгі балаларға, ата-аналарға немесе оларды алмастыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға психологиялық бағыттағы проблемаларды шешуде көмек көрсетеді.
5. Әртүрлі бейіндегі және мақсаттағы психологиялық диагностикасын жүргізеді.
6. Педагогикалық ұжымның, сонымен қатар ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғаларының бағдары мақсатында зерттеу жұмыстарының материалдары бойынша, мектеп жасына дейінгі балалардың тұлғалық және әлеуметтік даму мәселелеріне психологиялық-педагогикалық қорытындылар жасайды.
7. Белгіленген нысанда құжаттарды жүргізеді және оны мақсаты бойынша қолданады.
8. Оқушылардың жеке және жыныс-жас ерекшеліктерін ескерумен білім беру қызметінің дамытушы және түзету бағдарламаларын жоспарлауға

және дайындауға қатысады, өмірдегі әртүрлі жағдайларда бағдарлануына балалардың дайындығын дамытуына көмектеседі.

9. Мектеп жасына дейінгі шығармашылық дарынды балаларға психологиялық қолдау көрсетеді, олардың дамуына көмектеседі.
10. Оқушылардың даму дәрежесін анықтайды балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік даму бұзушылықтарын диагностикалаиды, оларға педагогикалық-психологиялық түзету жұмыстарын жүргізеді.
11. Оқушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің әлеуметтік-психологиялық біліктілігін арттыруға бағытталған психологияны практикалық қолдану мәселелері бойынша білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне консультация береді.
12. Педагогикалық, әдістемелік кеңес жұмыстарына, ата-аналар жиналысы, сауықтыру, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында қарастырылған басқа да шараларға қатысады.
13. Компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігі бар. Өзінің кәсіби деңгейін арттырады.
14. Тәрбие-білім беру үдерісінде балалардың өмірін, денсаулығы мен құқықтарын қорғауын қамтамасыз етеді.
15. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, техника қауіпсіздігі мен өртке қарсы қорғаныс техникасын сақтайды.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясы, ҚР Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», "[Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы](#)", «Қазақстан Республикасы тіл туралы», "[Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы](#)" «Қазақстан Республикасы жемқорлыққа қарсы күрес», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы» Заңдарын және білім беру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, жалпы психология, педагогикалық психология және жалпы педагогиканы, тұлғалық психология мен дифференсалдық психология, балалар мен жас ерекшелік психологиясын, әлеуметтік психология, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихология, психосоматиканы, дефектология, психотерапия, психодиагностика, психологиялық кеңес және психопрофилактика негіздерін, қарым-қатынастың әлеуметтік-психологиялық тренингтер, белсенді оқыту әдістерін, жеке және топтық кәсіби кеңес берудің қазіргі заманғы әдістерін, балалардың дамуында ақауы бар балаларды диагностикалау және түзетуді, еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік және өртке қарсы қорғану нормалары мен ережелерін және санитарлық қағидалар мен нормаларды.

Әлеуметтік педагог Лесбай Мэлс Жақсыбайұлының лауазымдық міндеттері

1. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және олардың микроорталығын, өмір сүру жағдайын зерделейді мен мүдделілігі мен қажеттілігін, даудамайлық жағдайларды, тәртібіндегі ауытқуларды анықтайды, уақытында әлеуметтік көмек және қолдау көрсетеді.
2. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың әдістерін, түрлерін, міндеттерін анықтайды, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу тәсілдерін, балалардың, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке құқықтары мен еркіндіктерін іске асыруда әлеуметтік көмек және әлеуметтік қорғау бойынша шаралар қабылдайды.
3. Білім алушылар, тәрбиешілер, балалар мен әкімшілік органдар,

ведомстволар, әртүрлі әлеуметтік қызметтің мамандары, қоғам, жанұя, білім беру ұйымдары арасында байланыс орнатады.

4. Әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, әдістерін, баланың әлеуметтік және жеке проблемаларын шешу жолдарын, анықтайды.
5. Тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдары мен тұрғылықты мекен жайы бойынша білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім алуы, тәрбиеленуі, дамуы және әлеуметтік қорғалуы бойынша іс-шаралар кешенін жүзеге асырады.
6. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, мүмкіндігі шектеулі балаларды, мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедек балаларды мүліктік және мүліктік емес құқықтары бойынша патронат бойынша тұрғын үймен, жәрдем ақымен, зейнет ақымен қамтамасыз ету жұмыстарын үйлестіреді.
7. Балалар мен мемлекет, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасында байланыс орнатады.
8. Мұғалімдермен, ата-аналармен басқа заңды өкілдермен өзара қарым-қатынас жасайды.
9. Білім беру ұйымындағы оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады.
10. Компьютерлік сауатты, ақпараттық-коммуникациялық біліктілікке ие.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Қазақстан Республикасындағы мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы», «Арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы», «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың және балалардың қараусыз қалуының алдын алу туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңдарын және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, әлеуметтік саясат негіздерін, жалпы және әлеуметтік педагогиканы, педагогикалық, әлеуметтік, жас ерекшелік және баланың психологиясын, валеология және әлеуметтік гигиена негіздерін, әлеуметтік-педагогикалық және диагностикалық әдістерді, тәрбие жұмысы әдістері, педагогикалық ғылымның негізгі бағыттарын, әлеуметтік-педагогикалық жұмысты жоспарлау және талдауды, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Тәлімгер, аға тәлімгер Нәлібаев Әділхан Сүттібайұлының лауазымдық міндеттері

1. Балалар қоғамдық ұйымдарының, бірлестіктерінің дамуына ықпал етеді.
2. Балалар мен жасөспірімдер бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауда оларға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді.
3. Ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады.
4. Қолданыстағы ұйымдар мен бірлестіктер туралы балалар мен жасөспірімдерді кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайлармен қамтамасыз етеді.
5. Балалар мен жасөспірімдерге азаматтық және рухани ұстанымын танытуға, өзінің мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға, бос

уақыттарын пайдалы өткізуге мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды.

6. Білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық патриоттық жұмыстарды жүргізеді.
7. Оған сеніп тапсырылған білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, балалардың денсаулығы мен қауіпсіздігі туралы қамқорлық танытады.
8. Каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады. Балалармен және жасөспірімдермен озық жұмыс тәжірибелерін зерделейді және қолданады.
9. Балалар ұйымдары мен бірлестіктерінің алғашқы ұжымдары басшыларын іріктеу және дайындау жұмыстарын жүргізеді.
10. Тәрбиеленушілердің (білім алушылардың) отбасылық жай-күйін зерделейді және баспаналық-тұрмыстық жағдайын, жеке қабілеттілігін, балалардың қызығушылығы мен баланың жеке тұлға болып қалыптасуын психологтардың нұсқаулары бойынша (топтық және жекелей) дамыту-түзету жұмыстарын жоспарлайды және ұйымдастырады.
11. Әлеуметтік-психологиялық оңалту, әлеуметтік және еңбекке бейімделу жағдайларын жасау үшін күнделікті жұмыстар жасайды.
12. Өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымдарының педагог ұжымдарымен, қоғамдық ұйымдармен, оқушылар ата-аналарымен немесе оларды алмастырушылармен тығыз байланыста жұмыс жасайды.
13. Компьютерлік сауатты, ақпараттық-коммуникациялық білітілікке ие.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы» Заңдары және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогика, психология, жас ерекшелік физиологиясы мен гигиенасының негіздерін, тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесін, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық қағидалар мен нормаларды.

Ұйымдастырушы педагогтер: Тәңірбергенов Насредин Қалықұлұлының лауазымдық міндеттері

- Білім беру ұйымы білім алушыларының жас ерекшелігі мен психологиялық ерекшелігін, мүдделерін және қажеттілігін зерделейді және тұрғылықты жері бойынша оларды іске асыру үшін жағдай жасайды.
- Жеке тұлғаның талантын, ойлау және дене даму ерекшеліктерін дамытуға, жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.
- Клубтардың, үйірмелердің, секциялардың, әуесқой бірлестіктердің жұмыстарын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметтерін ұйымдастырады.
- Мына бағыттардың біріне жетекшілік етеді: ғылыми-техникалық, көркемдік-шығармашылық, спорттық-туристік және тағы да басқа.
- Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу үшін баланың құқықтарын іске асыруға ықпал етеді.
- Кештерді, мерекелерді, саяхаттарды, экскурсияларды, балалардың каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың бос уақыт, демалыс, ойын-сауық саласындағы маңызды әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды.
- Балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады.

- Іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдай жасауды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын мен Еңбек кодексін, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қараусыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және білім беру мәселелері бойынша басқа да құқықтық нормативтік актілерді, жас ерекшелігі мен арнайы педагогика және психология, физиология, гигиена мәселелерін, білім алушылардың мүдделері мен қажеттіліктерін дамыту ерекшеліктерін, олардың шығармашылық қызметтерінің, таланттарды іздеу және қолдау әдістерінің негіздерін, тәрбие жұмысының әдістерін, оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктерін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламаларын, балалар ұжымдары, ұйымдары мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек туралы заңнама негіздерін, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі нормалары мен ережелерін, санитарлық ережелер мен нормаларды.

Қосымша білім педагогы Аблаева Камила Ергешқызының
лауазымдық міндеттері

1. Қосымша білім беру саласында оқушылардың (тәрбиеленушілердің) шығармашылық жұмыстарын ұйымдастырады.
2. Оқу бағдарламаларын іске асыруға, оқыту жоспары мен бағдарламасын сапалы құрастыруға және орындауға жауапкершілік артады.
3. Үйірме, секция, студия, клуб және басқа балалар бірлестігінің құрамын жинақтайды, оқу жылы кезеңіндегі олардың қатарының сақталуы үшін шаралар қолданады.
4. Психофизикалық мақсатқа сәйкес, педагогикалық негізделген сайлау формасымен, жұмыстың әдістемесі және құралымен қамтамасыз етеді.
5. Тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттілігін көрсетеді, олардың дамуын қалыптастырады.
6. Талантты және өнерлі оқушыларды (тәрбиеленушілерді), соның ішінде даму мүмкіндігі шектеулі балаларды қолдайды.
7. Еңбек қорғау мен оның ережесін, техникалық қауіпсіздік пен өртке қарсы ережелерді сақтайды.

8. Балалардың өмірі мен денсаулығына жауапкершілік артады.
9. Өзінің біліктілігін жүйелі арттырады.
10. Ата-аналарға және оларды алмастырушы тұлғаларға, сондай-ақ педагог қызметкерлерге консультативтік көмек көрсетеді.

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы" Заңдарын, педагогика және психология негіздерін. Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары немесе орта педагогикалық білім, педагогикалық өтілі 3 жылдан кем болмауы тиіс.

Алғашқы әскери дайындық жетекшісі Нәлібаев Нұржан Қондыбайұлының лауазымдық міндеттері

1. Мектеп оқушыларын Отанды сүйуге тәрбиелейді.
2. Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарымен және сынып жетекшілерімен бірігіп оқу жылына әскери – патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
3. Білім беру ұйымдарында бастауыш әскери дайындық бойынша оқу-материалдық базаны толтыруға, мүліктердің сақталуына, санитарлық-гигиеналық талаптарды орындауға жағдай жасайды.
4. Жасөспірімдерді әскери білім беру ұйымдарына іріктеуге қатысады.
5. Оқушыларды алғашқы әскери тізімге енгізу жұмыстарын ұйымдастырады.
6. Сабақ және сабақтан тыс уақытта оқушыларға бастауыш әскери дайындықтан дәріс береді.
7. Төтенше жағдайларда практикалық жаттығулар өткізеді, әскери негізін оқытады, үйірме жұмыстарын басқарады.
8. БӘД кабинетіне және онда сақталатын мүліктердің сақталуына жауап береді
9. Білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныстан жоспар әзірлеп, төтенше жағдайларда қорғанысқа дайын болу іс-шараларын өткізеді.
10. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндайды;

Білуге міндетті:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Бала құқығы туралы» заңдарды және басқа білім беру мәселесі жөнінде нормативті-құқықтық актілерді; ұйымдық-басқару, ғылыми-әдістемелік, педагогикалық мәселелерді шешу үшін пән көлеміндегі жалпы теориялық негіздерді; педагогиканың, психологияның теориясын, жас ерекшелік физиологиясын, мектеп гигиенасын; пәндік оқытудың әдістемесі мен тәрбиелеу жұмысының әдістемесін; тәрбие жұмысының әдістемесін; оқу жоспарын, бағдарламасын және оқулықтарын, оқу кабинеттерін жарақтандыру мен безендіруге қойылатын талаптарды; оқыту құралдары мен оның дидактикалық мүмкіндіктерін; еңбек заңнамаларын білуі қажет.

Директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары

Көпжасаров Сайфулла Анарбекұлының лауазымдық міндеттері

1. Мектептің шаруашылық жұмыстарын бақылау, басқару.
2. Мектептің кіріс-шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ

- инвентарларды дер кезінде бухгалтериямен бірге отырып, есебін жүргізу, сақталуын қадағалау;
3. ҚР «Еңбек туралы» Заңына, мектептің еңбек тәртібін ішкі ережелеріне, мамандығы мен кәсібіне сай оқу орнының кіші қызметкерлерінің міндеттерін белгілеу,
 4. Мектеп кіші қызметкерлерінің жұмысын бақылап басшылық жасау және жалақы жөнінде табель өткізіп отыру;
 5. Мектептің қамқоршы өнеркәсіп орындарымен байланыс жасап отыру.
 6. Мектептің жылу жүйесімен, жарықпен, мұздай сумен қамтамасыз етілуін, тазалығын қадағалау, бақылау.
 7. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаңа оқу жылында және жыл бойындағы кезексіз жөндеу жұмыстарын дер кезінде ұйымдастырып, басшылық жасау.
 8. Мектептің коммуналдық қызметті пайдаланудағы үнемдеу іс-шараларын ұйымдастыру.
 9. Мектептің қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешуге көмек көрсету.
 10. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндау;
 11. Тазалық күндерін, сенбіліктерді өткізуді ұйымдастыру.

Мектеп кітапханашысы Ахаева Гүлмира Мамырқызының лауазымдық міндеттері.

1. Еліміздің қоғамдық-экономикалық, саяси, мәдени дамуына үлес қосатын білімді де мәдениетті, бәсекеге қабілетті азаматтарды тәрбиелеу мақсатында мектеп кітапханасының жұмысын жетілдіру.
2. Қ.Р. Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауларында көрсетілгендей, сапалы білім беру қызметін көрсетуге қол жеткізу үшін оқырмандар мен ұстаздарға көмек беруге барлық мүмкіндіктерді тудыру.
3. Қ.Р. «Тіл» туралы заңын басшылыққа ала отырып, кітапхана оқырмандарына әдебиеттер мен әдістемелік құралдарды ұсына отырып, қазақ тілінде мәдениетті де мәнерлеп сөйлеуге тәрбиелеу.
4. Қ.Р. «Білім» туралы заңының баптарына, стандарттарына, негізгі принциптеріне сүйене отырып, оқу-тәрбие ісіне қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету .
5. Оқырмандарды кітапхана қорын пайдалана білуге тәрбиелеу, өз бетінше білім алуға жәрдем беру, жүйелі түрде оқу барысын қалыптастыру, шығармашылықпен түйіндеу, қабілеттілігін арттыруға көмектесу.
6. Оқушылардың әдеби кітаптарға қызығушылығын арттыруға ықпал етеді.
7. Ұстаздардың кәсіби шеберлігін көтеруге көмектесу.
8. Оқулықтардың қорын көбейту.
9. Әдеби байқаулар өткізу
10. Оқулықтардың сақталуын бақылау.

2022– 2023 оқу жылына арналған педагог – психологтың жұмыс жоспары
Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1.	Дарынды балаларды және олармен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау жұмыстары	Қыркүйек Қазан	Психолог, әлеуметтік педагог

2.	Дарынды оқушылармен диагностикалық жұмыстар	Жыл бойы	Психолог
3.	Дарынды оқушыларға психологиялық кеңес. «Сен өз келешегіңді таңдау алдында тұрсың!»	Қаңтар	Психолог
4.	Таным үрдістерін және интеллектісін зерттеу	Жыл бойы	Психолог
5.	Логикалық даму ерекшеліктерін анықтау	Жыл бойы	Психолог
6.	Ғылыми жұмыспен айналысатын оқушылармен жеке жұмыс	Жыл бойы	Психолог, Пән мұғалімдері
7.	Интеллектуалды ойындар	Жыл бойы	Психолог, Пән мұғалімдері
8.	Қорытындылау	Мамыр	Психолог

Мектепшілік есепте тұрған тәртібі төмен оқушылармен жұмыс ж о с п а р ы
(Қиын оқушылармен жұмыс)

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың әлеуметтік картасын дайындау және психологиялық – педагогикалық анықтау жұмыстары	Құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Психолог, әлеуметтік педагог, инспектор
2	«Тәртібі қиын оқушыларды адамгершілікке тәрбиелеу»	Баяндама	Қазан	Психолог, Сынып жетекшілер
3	Тәртібі қиын оқушылардың сынып жетекшілерімен байланыс	Пікір алысу, кеңес	Жыл бойы	Психолог, инспектор
4	Тәртібі қиын оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	Сауалнама, тест, кеңес, сұхбаттасу.	Жыл бойы	Психолог
5	Есепте тұрған оқушылардың сыныппен қарым – қатынасын анықтау	Психологиялық тренингтер, сырттай бақылау, сабақтарын а қатынасу, анализдеу	Жыл бойы	Психолог
6	Тәртібі қиын оқушылардың ата – аналарымен байланыс жұмыстары	Жеке кеңестер, жиналыстар	Жыл бойы	Психолог, Сынып жетекшілер, инспектор
7	Қорытындылау	Анализ жасау	Мамыр	Психолог, ДТІЖО, Инспектор

Үлгермеуші оқушылармен жұмыс ж о с п а р ы

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Үлгермеуші оқушылардың әлеуметтік картасын дайындау және психологиялық – педагогикалық анықтау	Құжаттармен жұмыс	Қазан Қараша	Психолог

	жұмыстары			
2	Үлгермеуші оқушылардың сынып жетекшілерімен байланыс	Пікір алысу, кеңес	Жыл бойы	Психолог
3	Үлгермеуші оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	Сауалнама, тест, кеңес, сұхбаттасу.	Жыл бойы	Психолог
4	Үлгермеуші оқушылардың сыныппен қарым – қатынасын анықтау	Психологиялық тренингтер, сырттай бақылау, сабақтарына қатынасу, анализдеу	Жыл бойы	Психолог
5	Үлгермеуші оқушылардың ата – аналарымен байланыс жұмыстары	Жеке кеңестер, жиналыстар.	Жыл бойы	Психолог, Сынып жетекшілер
6	Қорытындылау	Талдау жасау	Мамыр	Психолог,

Педагог – психологтың
мамандық таңдау жұмысына арналған жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Оқушылармен мамандық таңдау жұмысын ұйымдастыру	Әңгімелесу, сұхбаттасу	Қыркүйек	Психолог
2	«Менің қалауым»	Диагностикалық тест	Қазан	Психолог
3	«Мамандық -болашаққа бастар жол»	Таным сабақ	Қараша	Психолог
4	Мамандық таңдаудың алдын алу жұмыстары: ережелер, мамандық таңдаудағы қателіктер, қиындықтар және ескеретін нәрселер	Психологиялық кеңестер	Жыл бойы	Психолог
5	«Мамандықтың бәрі жақсы»	Лекция	Қаңтар	Психолог
6	«Мамандық- өмір бастауы»	Баяндама	Ақпан	Психолог
7	Болашақ мамандықты таңдау бойынша сауалнама	Сауалнама	Наурыз	Психолог, Сынып жетекшілер
8	«Мен ғажайып мамандық әлеміндемін»	Тренинг	Сәуір	Психолог
9	Қорытындылау	Анализ жасау	Мамыр	Психолог

Педагог – психологтың жас мамандармен жұмыс жоспары

Қ/с	Жұмыс мазмұны,	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Жас мұғалімдермен танысу, тізімін алу.	Құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Психолог Мектеп әкімшілігі
2	Жас мұғалімдердің жұмысқа	Тест	Қазан	Психолог

	кәсіби бейімделуін, психологиялық қалыптасуын және мектеп басшыларының жас мұғалімдерге қамқорлығын анықтау			
3	Жас мұғалімдер мен ұжым арасындағы психологиялық қарым-қатынасты қолдау	Тренинг сабақ	Қараша	Психолог
4	Сабақта кездесетін қиыншылықтарды жеңу жолдары	Әңгімелесу, кеңес	Үнемі	Психолог Жас мандар тәлімгерлері
5	«Сіз көшбасшы бола аласыз ба?»	Тест	Қаңтар	Психолог
6	«Жақсы көңіл-күй жан азығы»	Тренинг сабақ	Ақпан	Психолог
7	«Сіз ұстамдысыз ба?»	Тест	Сәуір	Психолог
8	Жас мамандармен жыл бойы жүргізілген жұмыстарына аналитикалық талдау	Сараптама жұмыстары	Мамыр	Психолог

Педагог – психологтың ұжыммен жұмыс жоспары

Қ/с	Жұмыс мазмұны,	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Суицид жағдайына бейім тұлғаның мінез-құлықтық ерекшеліктері	Баяндама	Қыркүйек	Психолог
2	«Сіз қандай мұғалімсіз?»	Тест	Қазан	Психолог
3	«Мейірімді болса жүрек, орындалар тілек»	Тренинг сабақ	Қараша	Психолог
4	Педагогикалық іс-әрекет және мұғалімнің психологиялық мәдениеті	Баяндама	Желтоқсан	Психолог
5	Мұғалімнің жұмыс жасау стильдерін анықтау	Тест	Қаңтар	Психолог
6	«Жақсы көңіл-күй жан азығы»	Тренинг сабақ	Ақпан	Психолог
7	«Сіздің жүйке жүйеңіз қандай жағдайда?»	Тест	Сәуір	Психолог
8	Қорытындылау	Анализ жасау	Мамыр	Психолог

**Жасөспірімдер арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу бағытында
2022-2023 оқу жылында жасалатын жұмыс жоспары**

Қ/с	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Жас өспірімдер арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын-алу жұмыстары	Бақылау, Әңгімелесу, Кеңес беру	Қыркүйек, Қазан	Психолог, Сынып жетекшілер
2	Мінезінде ауытқушылық байқалған оқушылардың ата-аналарымен байланыс	Әңгімелесу, Кеңес беру	Жыл бойы	Психолог
3	«Сізде уайым дерті бар ма?» 8-9сынып	Тест	Қараша	Психолог
4	«Жақсы күлкі-жан жадыратады»	Тренинг	Желтоқсан	Психолог
5	«Сіздің суицидальды	Тест	Қаңтар	Психолог

	бейімділігіңіз» тесті (З.Королев) 10-11сыныптар			
6	«Әрбір жан өз бақытының шебері»	Тренинг	Ақпан	Психолог
7	«Мен қарым-қатынаста қандаймын?»	Тест	Сәуір	Психолог
8	Стреске қарсы профилактикалық жұмыстар (11сынып)	Жаттығу, кеңес	Мамыр	психолог
9	Қорытындылау	Анализ жасау	Мамыр	Психолог

Педагог – психологтың ата-аналармен жұмысы

Қ/с	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Туындаған мәселелерге байланысты жұмыстар	Сұхбаттасу	Жыл бойы	Психолог, сынып жетекшілері
2	Үлгермеуші оқушының ата-анасымен байланыс.	Пікірлесу, сауалнама	Жыл бойы	Психолог, сынып жетекшілер
3	Ата-ананың ҰБТ, ОЖСБ жұмыстарына ықпалы	Кеңес беру	Уақытында	Психолог, сынып жетекшілері
4	«Білім құндылығын биіктету-үштік одақ ынтымақтастығында»	Баяндама	Қыркүйек	Психолог
5	Бала тәрбиесі туралы ата-аналарға арналған сауалнама	Сауалнама	Қазан	Психолог
6	«Жанымыз жақсылықтан жаралған, жүрегіміз мейірімнен нұрланған»	Тренинг	Қараша	Психолог
7	ҰБТ-ге байланысты ата-аналарға арналған сауалнама	Тест	Қаңтар	Психолог
8	«Жастай берген тәрбие, жас шыбықты игендей»	Тренинг	Ақпан	Психолог
9	«Оқушы интеллектуалдық қабілетінің қалыптасуындағы отбасының алатын рөлі»	Баяндама	Наурыз	Психолог
10	«Сіз және балаңыз бір-біріңізді түсіне аласыздар ма?»	Тест	Сәуір	Психолог
11	Қорытындылау		Мамыр	Психолог Сынып жетекшілер

Әлеуметтік педагогтың 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Объекті	Жауапты	Бақылау түрі	Мақсаты
1	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру Акцияға бизнес-құрылымдардан,	Тамыз	Шұғыл көмек ететін көп балалы, тұрмысы төмен	Мектеп әкімшілігі, Тәрбие ісі орынбасары, сынып жетекшіле	Жалпылама	Оқумен қамтылған балаларды анықтау, аз қамтамасыз етілген және көп

	үкіметтік емес ұйымдардан меценаттар мен демеушілерді тарту		жетім балалар	р, әлеуметтік педагог		балалы отбасынан шыққан оқушыларға, жетім балаларға қолдау көрсету және әлеуметтік себептер бойынша мектепке балалардың келмеуінің алдын алу
2	Жағдайы төмен оқушылар жөнінде мәлімет және отбасына қатысты құжаттарын жинап тізімін жасақтау	Қыр-күйек	5-11 сынып оқушылар ы	Сынып жетекшіле рі	Жалпыла ма	Мектеп бойынша көп балалы, тұрмысы төмен жетім, оралман отбасы оқушыларын анықтау
3	Мектептің әлеуметтік паспортын дайындау	Қыр-күйек, қазан	Жетім, жартылай жетім, көп балалы, сәтсіз және оралман отбасыла р	Сынып жетекшіле рі	Әлеуметті к педагог, мектеп психологы, ДТІЖО	Жетім, жартылай жетім, көп балалы, сәтсіз және оралман отбасы балаларының санын анықтау
4	Асхана жұмысын тексеру. Асханадағы оқушылардың дұрыс тамақтаныуын қадағалау.	Үнемі	Асхана	Мектеп медбикесі, мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог	Жалпыла ма	Асханадағы тамақтың сапасын тексеру, қортындысын директор жанындағы кеңесте қарау
5	Жетім, жартылай жетім және мүжәлсіз отбасы оқушыларының оқулықпен қамтылуын ұйымдастыру	Қыр-күйек	5-11 сынып оқушылар ы	Сынып жетекшіле рі	Мектеп кітапханас ы	Жетім, жартылай жетім және мүжәлсіз отбасы оқушыларының оқулықпен қамтылуының ұйымдастырғаны н тексеру
6	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Қыр-күйек, қазан	5-11 сынып оқушылар ы	Сынып жетекшіле рі	Әлеуметті к педагог, ДТЖО мектеп медбикесі	Мектеп бойынша көп балалы, тұрмысы төмен жетім, оралман отбасы оқушыларын

						Ыстық тамақпен қамту
7	Ата-аналармен жұмыс	Жыл бойы	Көп балалы тұрмысы төмен, оралман, сәтсіз отбасылармен жұмыс	Сынып жетекшілері, мектеп психологы мен біріккен жұмыс	Жалпылама	Құжаттарының жинақталғанына байланысты бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамту
8	Сәтсіз отбасы балаларына, мүжәлсіз отбасы балаларына психолог көмек көрсету	Үнемі	Сәтсіз және мүжәлсіз отбасы балалары	Сынып жетекшілері	Мектеп психологы	Балаларға психолог қолдау көрсету, олардың тең дәрежеде білім алуына жағдай жасау
9	Жетім балалармен жұмыс	Жыл бойы	Ата анасыз қалған, қамқорлыққа алынған оқушылар	Сынып жетекшілері, қамқоршылар мен қорғаншылар, білім департаментінің балаларды қорғау және қамқорлыққа алу бөлім инспекторы	Әлеуметтік педагог	Баланың үздіксіз білім алуына жағдай жасау, тегін тамақ, оқулықпен қамтылуын қадағалау, аса назар аудару
10	Қазақстан Республикасының президентінің және аудан әкімінің жаңа жылдық шыршасына баратын балалардың тізімін жасақтау	Желтоқсан	Көмек қажет ететін көп балалы, жетім балалар	Сынып жетекшілері, тәрбие ісі орынбасарлары	Әлеуметтік педагог	Көмекті ұйымдастырылған түрде тарату
11	«Қамқорлық» акциясын насихаттайтын топ құру және акцияны өткізу	Қаңтар, наурыз	Көмек қажет ететін көп балалар	Сынып жетекшілері, тәрбие ісі орынбасары, ата-аналар комитеті	Әлеуметтік педагог	Жалпыға бірдей оқу орнынан бөлінген қаражатқа алынған көмекті ұйымдастырылған түрде тарату

12	Сенің отбасың қандай? Реид (үйлеріне бару)	Үнемі	Жағдайы төмен отбасылар	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог, ДТІЖО	Баланың мектепке келмеуін алдын алу, отбасыны зерттеу
13	Қамқоршылармен кездесу	Үнемі	Жетім	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог	Балаға әлеуметтік көмек көрсету
14	Жетім, көп балалы, тұрмысы төмен, жайсыз, оралман оқушылардың бос уақыты мен жазғы дем алысын ұйымдастыру	Мамыр	5-8 сынып оқушылары	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог	Аз қамтылған отбасы балаларының жазғы дем алысын ұйымдастыру
15	Бірінші маусым балаларды қорғау күні	Маусым	5-8 сынып оқушылары	Сынып жетекшілері	Әлеуметтік педагог	Мерекелік шараға қатысатын балалардың тізімін жасақт

Мектеп тәлімгерінің жылдық жоспары

Қ\с	Орындалатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні “Алғашқы қоңырау” салтантты жиының өткізу.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
2	Республикалық біріңғай «Жасұлан» ұйымының ережесінің іс-шарасын жасау және бекітіру.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
3	Мектеп директорының Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар мен жасөспірімдер ұйымы туралы бұйрығын шығарту.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
4	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымына кірген оқушылардың тізімін алу.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
5	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының рәміздерін түсіндіру.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
6	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының ережесі бойынша, 1-4 сыныптарда «Жасқыран» ұйымын құру.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
7	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының ережесі бойынша, 5-9 сыныптарда «Жасұлан» ұйымын құру.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
8	Өзін-өзі басқару ұйымының топ басшыларын сайлау.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
9	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының ережесін 7-15 жас аралығындағы оқушыларға талқылау.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
10	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының бағыттарын, 1-9 сынып аралығындағы оқушыларға түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
11	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымына енушілердің уәдесін «Жасқыран» тобындағы оқушыларға түсіндіру.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев

12	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымына енушілердің уәдесін «Жасұлан» тобындағы оқушыларға түсіндіру.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
13	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының дабылшылар мен тушылар тобын дайындау.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
14	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының мүшелеріне міндеттерін таныстырып, жауапгершілік жүктеу.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
15	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының төрағасын сайлау жиының өткізу.	Қыркүйек	Ә.Нәлібаев
16	«Алтын күз» суреттен конкурс жариялау.	Қазан	Ә.Нәлібаев
17	«Алтын күз» тақырыбында КВН 5-6-7 сынып аралығында.	Қазан	Ә.Нәлібаев
18	Мұғалімдер мерекесіне концерттік бағдарламалар ұйымдастыру.	Қазан	Ә.Нәлібаев
19	1-8 сыныптар арасында «Әнші балапан» және «Би» байқауын өткізу.	Қазан	Ә.Нәлібаев
20	10 – қараша «ДЖ жастар күніне» байланысты кештер өткізу.	Қараша	Ә.Нәлібаев
21	Жеке бастың тазалығы «Дені саудың, жаны сау» атты тәрбие сағаттарын өткізу.	Қараша	Ә.Нәлібаев
22	«Никатин өмірді қысқартады» атты тақырыпта кездесу.	Қараша	Ә.Нәлібаев
23	Республикалық біріңғай “Жасұлан” балалар ұйымының жиының өткізу.	Қараша	Ә.Нәлібаев
24	«Ертегілер» еліне саяхат сурет сайысын өткізу.	Қараша	Ә.Нәлібаев
25	1-желтоқсан ДЖ спидке қарсы күрес күні, маман дәрігерлермен кездесу өткізу.	Желтоқсан	Ә.Нәлібаев
26	Қазақстан Республикасының 28жыдығына «Менің қазақстаным» атты патриодтық ән байқауын өткізу.	Желтоқсан	Ә.Нәлібаев
27	Республикалық біріңғай «Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына «Жасұлан», «Жасқыран» тобына оқушыларды қабылдау.	Желтоқсан	Ә.Нәлібаев
28	Тәуелсіздік күніне байланысты концерттік кештер ұйымдастыру.	Желтоқсан	Ә.Нәлібаев
29	Жаңа жылдық қабырға газеттер шығару.	Желтоқсан	Ә.Нәлібаев
30	«Қыс келді» сурет сайысын өткізу.	Қаңтар	Ә.Нәлібаев
31	«Абайлаңыз көк тайғақ» жолда жүру ережесіне байланысты әңгіме өткізу.	Қаңтар	Ә.Нәлібаев
32	Республикалық біріңғай «Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер жиының өткізу.	Қаңтар	Ә.Нәлібаев
33	«Ғажайып әлем» қысқы қалаға саяхат.	Қаңтар	Ә.Нәлібаев
34	Мерекелік іс-шара байқауларды ұйымдастыру және өткізуге көмек көрсету.	Ақпан	Ә.Нәлібаев
35	С. Рақымовтың 119 жылдығына байланысты іс-шаралар өткізу.	Ақпан	Ә.Нәлібаев
36	Амангелді Құраловтың «Генерал С. Рақымовтың кітабы» бойынша оқырмандар конференциясы.	Ақпан	Ә.Нәлібаев

37	С. Рақымовтың туылған күніне арналған буклеттерден көрме ұйымдастыру. 5-11 сыныптар арасында.	Ақпан	Ә.Нәлібаев
38	С. Рақымовтың туылған күніне байланысты патриоттық ән байқауын өткізу 5-10 сынып аралығында.	Ақпан	Ә.Нәлібаев
39	«Қазақтың ою-өрнектерінен» сыныпаралық көрме	Ақпан	Ә.Нәлібаев
40	«Көктем аруы-2021 » байқауын өткізу.	Наурыз	Ә.Нәлібаев
41	«Ана өмірімнің гүлі » атты мерекелік тәрбие сағаттарын өткізу.	Наурыз	Ә.Нәлібаев
42	«Көктем көрінісі» оқушылар арасында жарыстар ұйымдастыру.	Наурыз	Ә.Нәлібаев
43	Республикалық біріңғай «Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер жиының өткізу.	Наурыз	Ә.Нәлібаев
44	Сынып аралық көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру.	Наурыз	Ә.Нәлібаев
45	«Біз нашақорлыққа қарсымыз» лекция.	Сәуір	Ә.Нәлібаев
46	Эстафеталық жарыстар ұйымдастыру 1-4 сыныптар аралығында.	Сәуір	Ә.Нәлібаев
47	«Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ» сайысын ұйымдастыру.		Ә.Нәлібаев
48	«Болашақ» балалар ұйымының мүшелерімен бірлесе отырып Ұлы Отан соғысы және Ауған соғысы ардагерлеріне шептік көмек көрсету.	Сәуір	Ә.Нәлібаев
49	«Соғыс жылдарындағы әндер» атты сайыс ұйымдастыру.	Мамыр	Ә.Нәлібаев
50	1 мамыр бүкіл халықтардың ынтымақ күніне байланысты тәрбие сағаттар өткізу.	Мамыр	Ә.Нәлібаев
51	«Жаз келді» сурет сайысын «Жасұлан» тобындағы оқушылар арасында өткізу.	Мамыр	Ә.Нәлібаев
52	«Жеңіс күні » Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу.	Мамыр	Ә.Нәлібаев
53	«Өрт тілсіз жау» атты тақырыпта сыныптар аралығында тәрбие сағаттар.	Мамыр	Ә.Нәлібаев
54	Соңғы қоңырау салтанатты мерекесі.	Мамыр	Ә.Нәлібаев
55	Республикалық біріңғай «Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысының қорытындысы.	Маусым	Ә.Нәлібаев

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектебінің қосымша білім беру педагогы
К.Аблаеваның 2022-2023 оқу жылындағы жылдық жоспары.

Қ /с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
1	Үйірме, секция жетекшілерін балалардың қосымша білім алу бағдарламаларының мазмұны мен оны құрудың талаптарымен таныстыру.	Қыркүйек
2	ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық жоспарын жасау.	
3	Үйірме жұмыстарының кестесін құру.	
4	Педагог кадрлардың сапалық құрамын талдау.	
5	Үйірме жетекшілерін анықтау.	
6	Ата-аналармен тығыз байланыста болу, оларға кеңестер беру.	

7	Үйірме , қосымша сабақтарында еңбек қауіпсіздік техникасы және санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау.	
1	«Математика әлемі» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.	Қазан
2	«Туризм, өлкетану» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.	
3	«Шебер қолдар» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.	
4	ҰБТ-ға және ОЖСБ-ға қосымша сабақ кестесін жасау.	
5	Девианттық мінез-құлықты оқушылардың үйірме, секция, студия жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету.	
1	«Шебер қолдар» үйірмесіне қатысушы оқушылардың қозғалысы: жұмыс нәтижесін бақылау. /көрмелер ұйымдастыру/	Қараша
2	Күзгі демалыс кезінде үйірмелер мен қосымша сабақтардың кестеге сай өткізілуін және жұмыс нәтижесін талдау.	
3	«Жас химик», «Жас биолог» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау	
4	11 сынып оқушыларының таңдау пәндерін анықтау.	
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, қазан айындағы мектепшілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.	
1	Жарты жылдық қорытынды бойынша үйірме, секцияға қатысушы балалар қатарының сақталуын және үйірме , қосымша сабақтардың кесте бойынша өткізілуін және жұмыс нәтижесін талдау.	Желтоқсан
2	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, қараша айындағы мектепшілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.	
3	«Қазақша күрес», «Футбол» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау	
4	«Жас талап», «Жас информатик» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау	
1	Қысқы демалыс кезінде үйірме , қосымша сабақтардың кесте бойынша өткізілуін бақылау.	Қаңтар
2	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, қараша айындағы мектепшілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.	
3	Үйірме, секция, студия сабақтарында еңбек қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын бақылау.	
1	Үйірме жұмыстарының жүргізілуіне талдау жасау.	Ақпан
2	«Жас тарихшы» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.	
3	«Домбыра дастан» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.	
4	«Жас физик» үйірмесінің жүргізілуіне талдай жасау.	
5	Үйірме, секция, студия сабақтарында еңбек қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын бақылау.	
6	Девианттық мінез-құлықты оқушылардың үйірме, секция, студия жұмыстарына қатысуын талдау.	
7	Қаңтар айындағы мектепшілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.	
1	«Шеберлер» апталығын ұйымдастыру, және өткізу.	Наурыз
2	Наурыз мерекесін өткізуде «Көркемөнерпаздар» үйірмесінің концерттік бағдарламасын ұйымдастыру.	
3	Көктемгі демалыс кезінде үйірме , қосымша сабақтардың кесте бойынша өткізілуін бақылау.	
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	
1	«Жас информатик» , «Тіл дағдысын үйрету», «Русское слова» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау.	Сәуір

2	«Менің бос уақытым» 10-11 сынып оқушыларымен пікір алмасу.	
3	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, наурыз айындағы мектепшілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.	
1	Үйірме мүшелерімен табиғатқа сяхат ұйымдастыру.	Мамыр
2	2020-2021 оқу жылында жүргізілген үйірме жұмыстарын талдау.	
3	Сәуір, мамыр айларындағы мектепшілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.	
4	Жазғы сауықтыру жұмыстарын жоспарлау.	

Кітапхананың 2022-2023 оқу жылына арнаған жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	"Конституция - ең маңызды Заң" (кітапханада көрме)	Тамыз	Кітапханашы
2	"Білім күні" Көмекші құралдармен көрме ұйымдастыру. Мұғалімдерді жаңа оқулықтармен таныстыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар
3	2020 – 2021 оқу жылының оқулықтарын тарату.	Қыркүйек	Кітапханашылар
4	"Сенің өмірің сиқырлы әлем" көрме ұйымдастыру. Жаңадан келген кітаптарды балаларға және мұғалімдерге таныстыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар, сынып жетекшілер
5	22 қыркүйек "Тіл" мерекесі. "Тіл тағдыры - ел тағдыры" тақырыбында көрме ұйымдастыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар
6	«Мәңгілік ел» патриоттық актісі бойынша ақпараттық стендтер, бұрыштар, кітап көрмелерін ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТІЖО Кітапханашы
7	Қазақ халқының мәдени мұрасы. Кітап, қолөнер көрмелері.	Қыркүйек	ДТІЖО, кітапханашы, технология пәнінің мұғалімдері
8	Ұстаздар күніне арнап кітап көрмесін құру, құттықтау қабырға газетін шығару.	Қазан	Кітапханашылар, кітапхана белсенділері
9	1 қазан қарттар күні. «Қарттарым асыл қазынам.» атты тақырыпта көрме ұйымдастыру, мектепшілік кездесу кешіне атсалысу.	Қазан	Кітапханашылар, оқушылар
10	Оқулықтардың сақталуын тексеру.	Қазан	Кітапханашылар
11	Мұғалімдер және оқушыларды мерзімдік басылымдармен таныстырып отыру. Балаларға арналған газет, журналдар туралы түсінік. Газеттерде жазылған мақалалар жайында шолу жасау.	Қазан - Қараша	Кітапханашылар
12	Мектеп мұғалімдерін және оқушыларды мерзімдік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.	Қазан - Қараша	Кітапханашылар
13	Оқырмандардың кітап оқуға қызығушылығын арттырудағы кітапхананың рөлі «Кітапхана - өнер, білім ордасы»	Қараша	Кітапханашылар

	тақырыбында оқушыларға баяндама оқу.		
14	1 – желтоқсан ҚР тұңғыш президенті күні. «Ел сенімі Елбасыда» атты көрме ұйымдастыру, қабырға стендін шығару.	Желтоқсан	Кітапханашылар
12	«Менің Отаным, менің Елбасым» кітаптар көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашылар
	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіне сынып сағаттарын, көрме ұйымдастыру	Желтоқсан	Кітапханашылар Сынып жетекшілері
14	“Желтоқсан ызғары” тақырыбында тәрбие сағаты өтетін сыныптармен бірге отырып, көрме ұйымдастыру.	Желтоқсан	Кітапханашылар Сынып жетекшілері
15	Жаңа жыл мерекесіне орай жаңа жылға жыр жауһарларын жаттату және сынып жетекшілерге көмек беру.	Желтоқсан	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
5	Кеш: Абайдың нақыл сөздері - рухани- адамгершілік тәрбиенің қайнар көзі.	Қаңтар	Кітапханашы
16	Оқулықтардың қолдану барысын тексеру.	Қаңтар	Кітапханашылар
17	8-наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған әдебиеттер және газет бетіндегі мақалаларды жинақтап, көрме ұйымдастыру.	Наурыз	Кітапханашылар
18	22-наурыз қазақтың салт-дәстүріне арналған әдебиеттерін жинақтап, көрме ұйымдастыру, мектепішілік іс шараға атсалысу.	Наурыз	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
19	1 сәуір Халықаралық құстарды қорғау күніне «Құстар біздің досымыз» тақырыбында бастауыш сыныптар арасында тәрбие сағатын ұйымдастыру және кітап көрмесін құру.	Сәуір	Кітапханашылар және бастауыш сынып оқушылары
20	2 сәуір Халықаралық балалар кітап күні (аудандағы кітапханаларға саяхат)	Сәуір	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
21	Қоғамның қасіреті - СПИД ғасыр дерті. Мектеп оқушыларына никотин мен алкогольдың зияны туралы тақырыпқа көрме ұйымдастыру, баяндама оқу.	Сәуір	Кітапханашылар
22	23 сәуір Дүниежүзілік кітап күніне арналған «Кітап - Өмір ұстазы» тақырыбында көрме құру және көрмені оқушыларға таныстыру	Сәуір	Кітапханашылар
23	1 - мамыр Қазақстан халқының бірлігі күніне көрме ұйымдастыру.	Мамыр	Кітапханашылар
24	9-мамыр Жеңіс күніне арнап материалдар жинақтап, көрме ұйымдастыру.	Мамыр	Кітапханашылар
26	15 мамыр Халықаралық отбасы күніне орай ашық тәрбие сағатын өткізу	Мамыр	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
27	25 мамыр «Сыңғырла, соңғы қоңырау» атты сурет көрмесін ұйымдастыру	Мамыр	Кітапхана белсенділері
28	Оқулықтарды ұйымдасқан түрде график бойынша қабылдау	Мамыр	Кітапханашылар, сынып жетекшілер

Кәсіподақ ұйымының жылдық жоспары

Жауапты: С. Көпжасаров

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты
1	Мұғалімдердің жүктемелік сағат және сабақ кестесін талапқа сай түзілуін қадағалау	Тамыз-қыркүйек
2	Жалақының өз уақытында төленуін қадағалау	әр айда
3	Еңбекке жарамсыз парағын дер кезінде толтыру, бухгалтермен байланыста болу.	әр айда
4	Даталы және туылған күндерді өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы
5	Демалыс кездерінде санаторияға баратындардың өтініш тізімін алу, жолдама алып беру	Демалыс кезеңін
6	Жұмыс бабында заң бұзушыларға шара қолдану	Жыл бойы
7	Жас балалы мұғалімдер мен жүкті мұғалімдерге жағдай жасалуын қадағалау	Жыл бойы
8	Жас кадрлерге көмек, зейнетке шығуға жақын қалған мұғалімдерге жағдай жасау, көмек көрсету	Жыл бойы
9	Мұғалімдердің өтініші мен арыздары бойынша жұмыс істеу	Жыл бойы
10	Кәсіподақ жиналысын өткізіп тұру	Әр тоқсанда
11	Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізілуін қадағалау	Жыл ақыры
12	Мектеп ішіндегі құрал-жабдықтар мен кітаптардың сақталуын қадағалау	Жыл бойы
13	Еңбек заңын, еңбек қауіпсіздік ережелерін мұғалімдер арасында талқылау.	Тоқсан соңы
14	Саяси оқу, жаңалықтармен танысып отыру	әр айда
15	Тұрмысы төмен отбасы мұғалімдеріне көмектесу	Жыл бойы
16	Ата-аналармен байланысты болу, мектеп ішілік жұмыстарды қадағалау	Жыл бойы

**Шаруашылық ісі жөніндегі меңгеруші
Көпжасаров Сайфулланың жоспары**

№	Орындалатын жұмыс	Мерзімі
1	Жаңа оқу жылына сынып кабинетін және мектептің ішкі, сыртқы санитарлық гигиеналық жағдайын талапқа сай болуын қамтамасыз ету.	Күн сайын
2	Кіші техникалық қызметкерлерге, жұмысшыларға басшылық жасау	Күн сайын
3	Әр жұма күні тазалық күнін өткізуді қадағалау	Әр жұма
4	Айлық сенбіліктер өткізуге басшылық жасау.	Ай сайын
5	Мектеп ауласына күз, көктем айларында декоративті ағаш, гүл көшеттерін отырғызу.	Күз, көктем айларында
6	Мектептің қысқа дайындығын қадағалау, жылу жүйелерінің, кабинеттердің қысқа дайындығын қадағалау.	Жыл бойы
7	Мектеп мүліктерінің сақталуын, дер кезінде жөндеуден өтуін қадағалау.	Күнделікті
8	Өрттен қорғау сақтандыру жұмыстарын жүргізіп, қадағалау.	Күнделікті
9	Мектеп электр жүйесін, қауіпсіздендіруді басқару.	Күнделікті
10	Техникалық қызметкерлер арасында кезекшілікті ұйымдастыру.	Күнделікті
11	Мектепте техника қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар өткізуді қадағалау /зіл заладан, өрттен, селден./	Әр үш ай сайын
12	Мектепті ағымдағы, күрделі жөндеуден өткізуді ұйымдастыру.	Оқу жылы соңында
13	Мектептегі шаруашылық жұмысына байланысты	Жыл бойы.

	қызметкерлерінің жұмысына басшылық жасау.	
14	Жыл бойы атқарған жұмысы туралы есеп беру.	Оқу жылы соңында

**Мектеп медициналық қызметкерлерінің жылдық
ЖОСПАРЫ**

Жауапты: Г.Қырғызбаева

Орын далат ын мерзі мі	Тақырыптың аты	Өткізу түрі
Қыркүйек	«Сан Пост» жоспарын құру. Санитарлық нормаларды білу мен оларды сақтау шараларын игеру	
	Жасөспірімдердің жарақаттануының алдын -алу	Айлық
	18 қыркүйек денсаулық фестивалін өткізу	
	Гельминтоздың алдын алу	Онкүндік
	Оқушылардың тазалығы мен жеке басының гигиенасын қадағалау .«Жат әрекеттен сақтан» (акция 5-9 сыныптар)	
	Оқушыларды диспансеризациядан өткізу	
Қазан	Дұрыс тамақтану, тамақтан уланудың алдын -алу	Айлық
	Жыныстық жолмен жұғатын аурулардың алдын-алу	Онкүндік
	Нашақорлық пен есірткіге ыңғайы бар оқушыларды анықтап, есепке алу	
	Сары аурумен ауырған оқушыларды анықтау, сынып бөлмесін залалсыздандыру	
	Нашақорлық пен есірткіге еліктеудің адам ағзасына әсері туралы сұрақ жауап	
	10-11 сынып	
Қараша	14-қараша- Дүниежүзілік диабетке қарсы күрес күні	Айлық
	Жедел респираторлық вирусты инфекциялардың алдын алу. Тұмау ауруы. (лекция)	Онкүндік
	Мектеп оқушыларының денсаулықтарын тексеру	
Желтоқсан	1 -желтоқсан -Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күні. Ең кең тараған дерт «СПИД пе?» (пікір талас)	
	«Салауатты өмір салты» акция өткізу	
	Сары ауру-В ауруының алдын алу	
	Тұмау және СПИД-ке санбюллетень шығару	
Қаңтар	Ревматикалық аурулардың алдын- алу	Айлық
	Көңіл күй күйзелісінің алдын -алу	Онкүндік
	Қызылша жұқпалы ауруы. Тері аурулары туралы әңгіме өткізу	айлық
	Жеке басының тазалығын сақтау, киім арқылы жұғатын аурулар	
Ақпан	Ана мен баланың денсаулығын қорғау, отбасын жоспарлау	Айлық
	Жүрек- қан тамырлар ауруларының алдын алу	Онкүндік
	Сары ауру. Сары аурудың алдын алу	
	Арақ пен темекі денсаулықтың жауы	
	Аяқ киім арқылы жұғатын жұқпалы аурулар (грибоктар)	
Наурыз	24 наурыз -Дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күні	Айлық
	Аса қауіпті жұқпалы аурудың алдын алу	Онкүндік
	Туберкулез жұқпалы ауру сан. бюлл. шығару.	
	Шығарма 5-11 сыныптар диктант 1-5 сыныптар	

	Тазалық-денсаулық кепілі. Тазалық айлығын өткізу	
Сәуір	7 сәуір -Дүниежүзілік денсаулық күні	Айлық
	«Шынықсаң-шымыр боласын» спорт жарыстары	
	«Денсаулық- зор байлық».	Пікір сайыс
Мамыр	Дүниежүзілік темекіге қарсы күрес күні	Айлық
	«Темекі мен нашақорлыққа-жол жоқ!»	
	«Нашақорлық -қауіпті дерт» 9-11 сыныптар. Темекі мен насыбай ату нашақорлыққа бастайтын бастау. Маскүнемдіктің алдын алу.	Онкүндік
	Балалар арасындағы демікпенің алдын алу	Онкүндік
Маусым	1 маусым -Халықаралық балалар күні	Онкүндік
	26 маусым -Халықаралық есірткіге қарсы күні	Айлық
	Нашақорлықпен есірткінің кесірінен сәтсіздікке ұшыраған отбасылар мен адамдармен сұхбаттар	
	Жедел ішек ауруларын алдын алу айлығы	
	Лагерьдегі оқушылардың тізімін алу және тазалығын, денсаулығын тексеру	
	Инфекциялық ішек ауруларының алдын алу	

Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адам
	Өрт қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігі туралы қызметкерлерге нұсқау беру		
1	Оқу кабинеттеріне, шеберханаларға қажетті құрал-жабдықтар алу, бүлінгендерін жөндеу.Мектеп жиһаздарын жаңарту.	Қыркүйек	Шаруашылық ісі орынбасары
2	Мектеп жиһаздарын жаңарту	Қыркүйек	Шаруашылық ісі орынбасары
	Мектеп мүлкінің сақталуына рейд жүргізу.	Әр тоқсанда 1 рет	Шаруашылық ісі орынбасары
3	Медициналық кабинетке керек жабдықтармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
4	Оқу кабинеттерінің қыстық мерзімге дайындығын ұйымдастыру -терезелерді қымтау -жылу беру жүйесінің жағдайын тексеру	Қазан	Шаруашылық ісі орынбасары Сынып жетекшілері
5	Жылу және жарық жүйелерін жөндеуден өткізу.	Қазан	Шаруашылық ісі орынбасары
6	Оқу кабинеттерін, шеберханаларды керек жабдықтармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
6	Қажетті спорттық бұйымдармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
7	Мектеп аймағын тазарту	Қыркүйек, сәуір	Сынып жетекшілері
8	Мектеп стадионын көктемдік-жаздық кезеңге дайындау	Мамыр	Тәрбие меңгерушілері Сынып жетекшілері
9	Көктем кезінде ағаш отырғызу.Мектеп аймағын көгалдандыру	Сәуір	Тәрбие меңгерушілері
10	Мектеп лагеріне дайындық жүргізу, осы мақсатта оқу кабинеттерін жөндеуден өткізу	Мамыр	Шаруашылық ісі орынбасары

11	Оқу кабинеттерінде, шеберханаларда, спортзалда, қызмет кабинеттерінде жөндеу жұмыстарын жүргізу	Маусым, шілде	Шаруашылық ісі орынбасары
12	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	Тамыз	Шаруашылық ісі орынбасары
13	Штепселдік жалғаулары дұрыс болған жағдайда ғана электр құралдары және аппаратураны қосу	Үнемі	Шаруашылық ісі орынбасары
14	Кітапхана өрт қауіпсіздік ережесін сақтау	Үнемі	Кітапханашы
15	Өрт болған жағдайда мектеп бойынша кезекші және күзетші өздеріне жүктелген міндеттерді жақсы білуі, өрт сөндіргіштерді шақыру ережесін білу, эвакуация жоспарына сәйкес тез арада оқушыларды құтқару шараларын ұйымдастыру	Үнемі	Шаруашылық ісі орынбасары

Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін бақылау

№	Не бақыланды?	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Мерзімі	Жауапты	Қаралады
1	Мектептің жаңа оқу жылына әзірлігі	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт зал	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт залдың оқушыларды қабылдауға әзірлігі	Тамыз	Директор, бірікпелі жетекшілері, кабинет жетекшілері.	Директор жанындағы кеңес
2	Техника қауіпсіздігінің стендтері	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт зал	Сынып бөлмелерінде, шеберханаларда, спорт залдарда техника қауіпсіздігіне арналған стендтерді тексеру	Қыркүйек	Директор, кәсіподақ төрағасы	Директор жанындағы кеңес
3	Тарих және география пәндерінде техникалық құралдарды пайдалану	Пән мұғалімдері	Тарих және география пәні мұғалімдерінің техникалық құралдарды пайдалану алуын бақылау	Қазан	Техника қауіпсіздігі инструкторы	Директор жанындағы кеңес
4	Химия, физика, шеберханалар мен спорт залдарында техника қауіпсіздік құралдары	Пән мұғалімдері	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау құралдарының химия, физика, шеберханалар мен спорт залдарында	Қараша	Директордың орынбасары, кәсіподақ төрағасы	Директор жанындағы кеңес

5	Химия пәнінен сарамандық жұмыстардың орындалуы	Химия пәнінен сарамандық жұмыстар	болуы Химия пәнінен сарамандық жұмыстар жүргізгенде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтау	Желтоқсан	Директордың орынбасары,	Директор жанындағы кеңес
6	Химия, физика кабинеттерінде техника қауіпсіздігінің сақталуы	Химия, физика кабинеттері	Физика пәнінен сарамандық жұмыс кезінде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтау	Қаңтар	Директор, Директор орынбасары,	Директор жанындағы кеңес
7	Техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Пән мұғалімдері	Техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Ақпан	Техника қауіпсіздік инструкторы	Директор жанындағы кеңес

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп»

2022-2023 оқу жылын бітіретін 9-сынып оқушыларымен оқу жетістіктерін сырттай бақылауды ББЖМ-ға дайындық жұмысын жүргізуге жасалған іс-шара.

Қ/с	Орындалатын жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	ББЖМ міндеттері, жауапкершілігі жайлы ата-аналарға түсіндіру. Ата-аналар жиналысын өткізу.	06.09.	Е. Алтаев К.Аблаев
2	9-сынып оқушыларымен әңгіме өткізіп ББЖМ туралы түсіндіру.	06.09	Е. Алтаев К.Аблаев
3	9-сынып оқушыларымен таңдау пәндерін анықтап, нақтылау.	06.09	Е. Алтаев К.Аблаев
4	ББЖМ жұмысына байланысты қосымша сабақ кестесін жасау және бекіту.	06.09	Е. Алтаев К.Аблаев
5	Тест жұмысына оқушылардың қатысуын анықтау, журналын жасау	09.09	Е. Алтаев К.Аблаев
6	Тест жұмысының қорытындысына байланысты бұрыш ұйымдастыру	19.09	Е. Алтаев К.Аблаев
7	Оқушылардың оқулықтармен қамтылуын ұйымдастыру	01-28.09	Е. Алтаев К.Аблаев
8	Оқулықпен қамтылу жағдайына бақылау жасау	күнде	Е. Алтаев К.Аблаев
9	Тест кітаптарының қамтылуын ұйымдастыру	01-28.09	Е. Алтаев К.Аблаев
10	Жетімсіз оқулықтар бойынша жұмыс жүргізу	күнде	Е. Алтаев К.Аблаев
11	Мектеп бітіруші оқушыларының психологиялық жағынан дайындық деңгейлерін зерттеуді ұйымдастыру	10.10	Е. Алтаев К.Аблаев

12	Ата-аналар арасында ББЖМ жұмысына көзқарасына ой тұжырымдамаларына сұрақнама жасау арқылы зерттеу жүргізу	12.10	Е. Алтаев К.Аблаев
13	Кітапханадағы 4,9-сыныптардағы оқулықтарды топтау, есебін алу, 4,9-сынып оқушыларына бөліп беру	03-19.10	Е. Алтаев К.Аблаев
14	Компьютерге тест сұрақтарын ендіруді ұйымдастыру, ендіру	03-29.10	Е. Алтаев К.Аблаев
15	Тест жұмыстарын әр аптада алып, қорытынды жасап отыру	әр апта сенбі	Е. Алтаев К.Аблаев
16	ББЖМ жұмыстарына байланысты сұрақ-жауапты таныстыру, кітапша етіп тарату	03-15.10	Е. Алтаев К.Аблаев
17	Мектепішілік алынған тест жұмыстарының қорытындысы жайлы ата-аналарға хабарлап, мәлімет жасап отыру	әр апта дүйсенбі	Е. Алтаев К.Аблаев
18	Тест жұмысына жауап парақтарын ұйымдастырып отыру		Е. Алтаев К.Аблаев
19	Аудандық білім беру бөлімі тарапынан ұйымдастырылатын тест жұмысына оқушыларды қайтарып отыру	10.10	Е. Алтаев К.Аблаев
20	Түрлі басылымдарға шыққан материалдарды жинақтап отыру	кезінде	Е. Алтаев К.Аблаев
21	ББЖМ жайлы шыққан қаулы-қарарларды жинақтау және ата-аналарға түсіндіріп отыру	кезінде	Е. Алтаев К.Аблаев
22	Оқушылардың жеке куәліктерін немесе туу туралы куәліктерінің көшірмелерін алу	06-30.01	Мектеп әкімшілігі
23	Оқушыларға ББЖМ-ға дайындық барысындағы ата-аналармен байланыс дәптерін (арнайы бұрыштамасы бар) арнату	03.10	Жыл бойы
24	Қазақ тілі пәнінен 5-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Пән мұғалімдері
25	Қазақстан тарихы пәні 5-6-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Пән мұғалімдері
26	Математика пәнінен 5-6-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 7-8-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Б.Сахова Т. Құлтай
27	Таңдау пәндерінен 5-6-7-8-сынып биология, химия. 9-сынып биология, химия. 7-8-9-сынып физика материалдарынан қосымша сабақ өту	кесте бойынша кесте бойынша үнемі	Пән мұғалімдері
28	География 6-7-8-9-сыныптарға	үнемі кесте бойынша	Ж. Нәлібаев
29	Тарих 5-6-7-8-9-сыныптарға	үнемі	Пән мұғалімдері
30	ББЖМ – ның жүргізілу барысын директор жанындағы кеңесте қарау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі

31	ББЖМ -ға дайындық барысындағы оқушыларды психологиялық зерттеулер жүргізу (әрбір оқушыға жеке-жеке)	үнемі кесте бойынша	Н.Сүлейменов
32	ББЖМ -ға дайындық жұмыстарының мектептің әдістемелік кеңесінде қарау	кесте бойынша	Пән бірлестігінің жетекшілері

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп»
2022-2023 оқу жылын бітіретін 11-сынып оқушыларымен ҰБТ жұмысын жүргізуге жасаған іс-шара.

қ/с	Орындалатын жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	ҰБТ міндеттері, жауапкершілігі жайлы ата-аналарға түсіндіру. Ата-аналар жиналысын өткізу.	05.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
2	11-сынып оқушыларымен әңгіме өткізіп, ҰБТ туралы түсіндіру.	05.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
3	11-сынып оқушыларымен таңдау пәндерін анықтап, нақтылау.	10.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
4	ҰБТ жұмысына байланысты қосымша сабақ кестесін жасау және бекіту.	10.09	Е. Алтаев
5	Тест жұмысына оқушылардың қатысуын анықтау, журналын жасау	10.09	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
6	Тест жұмысының қорытындысына байланысты бұрыш ұйымдастыру	19.09	Е. Алтаев
7	Оқушылардың оқулықтармен қамтылуын ұйымдастыру	02-30.09	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
8	Оқулықпен қамтылу жағдайына бақылау жасау	күнде	Е. Алтаев
9	Тест кітаптарының қамтылуын ұйымдастыру	02-30.09	Е. Алтаев Н. Тәңірберген
10	Жетімсіз оқулықтар бойынша жұмыс жүргізу	күнде	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
11	Мектеп бітіруші оқушыларының психологиялық жағынан дайындық деңгейлерін зерттеуді ұйымдастыру	10.10	Қ. Ахаев Н. Сүлейменов
12	Ата-аналар арасында ҰБТ жұмысына көзқарасына ой тұжырымдамаларына сұрақнама жасау арқылы зерттеу жүргізу	14.10	Қ. Ахаев Н. Сүлейменов
13	Кітапханадағы 5-11-сыныптардағы оқулықтарды топтау, есебін алу, 11-сынып оқушыларына бөліп беру	03-19.09	Н. Сүлейменов Н. Тәңірберген Г. Ахаева
14	Компьютерге тест сұрақтарын ендіруді ұйымдастыру, ендіру	01-29.11	Е. Алтаев
15	Тест жұмыстарын әр аптада алып, қорытынды жасап отыру	әр апта сенбі	Пән мұғалімдері Е. Ахаева
16	ҰБТ жұмыстарына байланысты сұрақ-жауапты таныстыру, кітапша етіп тарату	01-13.10	Н. Сүлеймаенов Н. Тәңірберген

17	11-сынып оқушыларының төлқұжат алуын ұйымдастыру, қажетті құжаттарын дайындау	03-28.02	Н. Сүлеймаенов Н. Тәңірберген
18	Жоғарғы оқу орындарымен байланыс жасап, оқушылармен кеңес өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Н. Құралов
19	Мектепшілік алынған тест жұмыстарының қорытындысы жайлы ата-аналарға хабарлап, мәлімет жасап отыру	әр апта дүйсенбі	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
20	Тест жұмысына жауап парақтарын ұйымдастырып отыру		Н. Тәңірберген Н. Сүлейменов
21	Аудандық білім беру бөлімі тарапынан ұйымдастырылатын тест жұмысына оқушыларды қайтарып отыру	10.09	Е. Алтаев
22	Түрлі басылымдарға шыққан материалдарды жинақтап отыру	кезінде	Е. Алтаев
23	ҰБТ жайлы шыққан қаулы-қарарларды жинақтау және ата-аналарға түсіндіріп отыру	кезінде	Е.Алтаев
24	Оқушылардың жеке куәліктерін немесе туу туралы куәліктерінің көшірмелерін алу	06-30.01	Мектеп әкімшілігі
25	Оқушыларға ҰБТ-ға дайындық барысындағы ата-аналармен байланыс дәптерін (арнайы бұрыштамасы бар) арнату	02.09	Жыл бойы
26	Қазақ тілі пәнінен 5-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 10-11-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	қыркүйек қазан қараша үнемі	Е.Ақбердиев У. Көпжасаров Б. Кенжеғұлова
27	Қазақстан тарихы пәні 5-6-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-10-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 11-сыныпқа қосымша сабақ	қыркүйек қазан қараша үнемі	М.Лесбай С. Қонысбаев З. Тулепбергенова Қ. Егембердиев
28	Математика пәнінен 5-6-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 7-8-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 9-10-11-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	қыркүйек қазан қараша үнемі	Б.Сахова Г.Есалиева Т. Құлтай
29	Таңдау пәндерінен 5-6-7-8-сынып биология, химия. 9-10-11-сынып биология, химия. 7-8-9-10-11-сынып физика материалдарынан қосымша сабақ өту	кесте бойынша кесте бойынша үнемі	Казкеева Г. К.Аблаева Н. Ибраева
30	География 6-7-8-9-сыныптарға	үнемі кесте бойынша	Ж.Нәлібаев
31	Тарих 5-6-7-8-9-сыныптарға 10-11-сыныптарға	үнемі үнемі	М. Лесбай Төлепбергенова

32	ҰБТ – ның жүргізілу барысын директор жанындағы кеңесте қарау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
33	ҰБТ-ға дайындық барысындағы оқушыларды психологиялық зерттеулер жүргізу (әрбір оқушыға жеке-жеке)	үнемі кесте бойынша	Н. Сүлейменов
34	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының мектептің әдістемелік кеңесінде қарау	кесте бойынша	Пән бірлестігінің жетекшілері