

«Бекітемін»:

Мектеп директоры: Кәсіподақ төрағасы:

_____ Ж.Куздеубаев
(қолы) (аты-жөні)

«Келісемін»

_____ С.Көпжасаров
(қолы) (аты-жөні)

«__» _____ 2023 ж.

«__» _____ 2023 ж.

Жылдық оқу-тәрбие жұмыс жоспары

«Көкібел» жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2023-2024 оқу жылына
арналған өндірістік жұмыс жоспары

«31» тамыз 2023 жылы №1
мектептің педагогикалық кеңесінде талқыланып бекітілді.

МЕКТЕПТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I бөлім. Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.

1. Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысына талдау.
2. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері
3. Лауазымдық міндеттер.

II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары.

III бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

IV бөлім. Педагог мамандармен жұмыс.

- а) мұғалімдердің біліктілігін арттыру;
- ә) аттестаттау;
- б) озық тәжірибені жинақтау, тарату;
- в) жас мамандармен жұмыс.

V бөлім. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру.

VI бөлім. Әдістемелік жұмыс.

VII бөлім. Тәрбие жұмысы.

VIII бөлім. Мектепішілік бақылау мен басқару.

- а) Мектеп директорының жылдық жұмыс циклограммасы;
- б) Оқу-тәрбие орынбасарының жылдық жоспары;
- в) Ғылыми жұмыстары жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

IX бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту.

Қосымшалар:

1. Мектептің жұмыстық оқу жоспары.
2. Директор жанындағы мәжіліс жоспары.
3. Ғылыми-әдістемелік кеңес жоспары.
4. Кітапхананың жұмыс жоспары.
5. Психологиялық және әлеуметтік қызмет жоспарлары.

I БӨЛІМ. ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің өткен оқу жылының мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.
Оқушылардың білім сапасының талдауы.
10. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

1. Мектептің 2022–2023 оқу жылындағы жұмысына талдау.

Сапалық мінездеме

Мектеп–типті 200 орынға арналған. Мектепте -21 сынып кабинеттері бар. Оның ішінде: 1 қыздар технологиясы, 2 ұлдар технологиясы, 1 мультимедия, 2 компьютер, 1 орыс тілі лингафон, 1 ағылшын тілі лингафон, 1 физика , 1 химия, 1 АӘД кабинеттері бар. 2 интерактивті тақта бар.

Оның ішінде оқу кабинеттері – 14; кітапхана – 1 (оқу залы); 72 орындық акт залы; 72 орындық мектеп асханасымен жабдықталған; медицина кабинеттері -2, компьютер - 35,

Мектепалды даярлық сыныптары– 1.

Сыныптардың орта толымдылығы –18,6.

Ата-аналардың әлеуметтік құрамы

Материалдық жағдай бойынша оқушылардың жанұя жағдайы төмендегідей:

- әлеуметтік жағдайы өте төмен -2 %;
- әлеуметтік картада тұратын отбасылар саны -12;
- жұмыссыз отбасы саны-25;
- әлеуметтік жағдайы орташа -80 %;
- әлеуметтік жағдайы жоғары -18 %;

Ата-аналардың білімділік деңгейі:

- жоғары білімділер - 7%,
- орта арнаулы білімділер -4%,
- орта білімділер-89 %

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2022 – 2023 оқу жылында:

Мұғалімдердің жалпы саны 43, оның ішінде:

- жоғары санатты- 1
- Педагог-зерттеуші - 7
- Педагог-сарапшы - 14
- Педагог-модератор -6
- Жоғары білімдісі- 43
- Орта арнаулы білімдісі - жоқ
- Сырттай оқытындар - жоқ

Барлық оқушы саны: 277. Мектепалды даярлық тобын 17 оқушы бітірді.

Мектеп 2016 жылы пайдалануға берілді. Жалпы алаңы- 3000 м². Жұмыс алаңы-

2880 м². Кітапхана алаңы - 60 м².

Мектептің әдістемелік құрамына 3 пән бірлестігі және 1 сынып жетекшілер бірлестігі жұмыс жасайды. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және шығармашылықпен жұмыс істеу бағытында төмендегідей шығармашылық топтар жұмыс істейді:

1. Ізгілікті пәндер бірлестігі
2. Техникалық пәндер бірлестігі
3. Бастауыш сыныптар бірлестігі
4. Сынып жетекшілер бірлестігі

Мектептің педагогикалық құрамына мінездеме.

Білім беру процесін кадрлық қамтамасыз ету. Мектепте 43 мұғалім жұмыс істейді.

ОББ мақтау қағазымен марапатталған – 5.

Педагогикалық ұжымның орташа жасы - 40 жас.

Білімі

Білімі	Педагогтар саны	% көрсеткіші жалпы санынан
Жоғары	43	100
Оның ішінде педагогикалық	43	100
Орта арнаулы соның ішінде педагогикалық	жоқ	жоқ
Аяқталмаған жоғары	Жоқ	жоқ

Біліктілік санаты бойынша

Барлық педагогтер	Саны	%
Жоғары санаттылар	1	2,5 %
Педагог-зерттеуші	7	17,5
Педагог-сарапшы	16	35%
Педагог-модератор	8	15%
Педагог	11	32,5%
Санатсыздар	0	0 %

Біліктілік санаты бойынша

Барлық педагогтер	Саны	%
Педагог-модератор	8	17,5 %
Педагог-сарапшы	16	40 %
Педагог-зерттеуші	7	17,5 %
Педагог-шебер	0	0 %
Педагог	11	25 %

Жұмыс өтілі

5 жылға дейін	2	5%
5 -10 жылға дейін	6	15%
10 -15 ж	6	15%
15 – 20ж	7	17,5%

20 - 25ж	5	12,5%
25 -30 ж	8	20%
30 ж жоғ	6	15%
40 ж жоғ	-	-

Білім сапасы бойынша мектепшілік бақылау мен басшылық жасаудың қорытындылары

№	Пәндер	I жарты жылдық	II жарты жылдық	Қорытынды
1	Математика	4	4	4
2	Орыс тілі мен әдебиеті	4	4	4
3	Бастауыш сыныптар	4.5	4.5	4.5
4	Физика, информатика	4	4	4
5	Химия, биология	4.2	4.2	4.2
6	Тарих, география, жаратылыстану	4.3	4.3	4.3
7	Шет тілдер	4	4	4
8	Қазақ тілі	4.5	4.5	4.5
9	Қазақ тілі мен әдебиеті	4.5	4.5	4.5
Мектеп бойынша				

Оқушылардың байқаулар бойынша көрсеткіштері

Байқаудың атауы	Ауданда				Облыста				Республикада			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Ғылыми жоба	2	2		2								
KATEV олимпиадасы				15								
Пәндік олимпиада	4	8	2	6			1	2				
Қазақша күрес		2				2						
«Ақбота» байқауы	7			15								

Президентті к олимпиада. Биология- химия саласы бойынша				2									
Логикалық есептер шешу олимпиадас ы				2									
Кіші футболдан жарыс				2									
«Мұқағали» оқулары				1									
«Бастау» турнирі	1	2		2									
Шахмат және дойбы	3												
Физика пән олимпиадас ы		1	1	1									

Мектеп бағдарламасынан тыс кейбір тақырыптарды оқыту мақсатында оқушылардың қызығушылығы мен белсенділігін арттыру үшін төмендегі факультатив және үйірмелер берілген.

1. Домбыра дастан
2. Шебер қолдар
3. Футбол

Мектепте 3 үйірме жұмыс істесе, оның ішінде жетістікке қол жеткізгендері:

№	Үйірмеле р	Ауданда				Облыста				Республикада			
		2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1	Домбыра дастан												
2	Шебер қолдар												
3	Футбол												

Мұғалімдердің байқаулар мен олимпиадаларға қатысу көрсеткіштері

№	Байқаулар	Ауданда				Облыста				Республикада			
		2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1	Пәндік олимпиада	3	3		2								
2	«Өнерлі ұстаз »	1			1								
3	«Үздік сынып	1	1		1								

	жетекші»												
4	«Үздік ашық сабақ»			1	1								
5	«Ең үздік шығармашыл мұғалім»				1								
6	Өнер фестивалі				3								
7	«Үздік бастауыш сынып кабинеті»		1		1								

Мұғалімдерді курстан өткізу көрсеткіші

Пән аттары	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Директорлық				1	
Дирек орынбасары		2	1	2	
Бейіндік орынбасары	1	1		1	
Психолог		1	1		
Әлеуметтік педагог		1			
Тәлімгер					
Пед ұйымдастырушы					
Математика	2	1			
Қазақ тілі	1	2			
Орыс тілі	2	1			
Ағылшын тілі	2	1			
География	1	1		1	
химия	1	1			
Физика	1	1	1		
биология	1	1			
Тарих	1	1			
Информатика	1	1			
АЭД				1	
Бастауыш	2	1		2	
Дене тәрбиесі	1	1			
Еңбек	1	1	1	1	
Бейнелеу					
Ән музыка	1				
Кітапхана					
Мейірбике					
Сынып жетекші					

Мұғалімдерді аттестациядан өткізу көрсеткіші

Санаты	2020	2021	2022	2023
Жоғары				
I				
II				
III				
Педагог-шебер				
Педагог-зерттеуші	2	2	3	
Педагог-сарапшы	2	11	1	

Педагог-модератор	3	2	1	2
-------------------	---	---	---	---

ББЖМ көрсеткіші

№	Пән атауы	9 сынып			4 сынып		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	Орыс тілі						
2	Шет тілі						
3	География						
4	Қазақ тілі						
5	Әдебиеттік оқу						
6	Математика						
7	Дүниетану						
8	Жаратылыста ну						
Барлығы:							

ҰБТ көрсеткіші.

Қазақ тілі немесе оқу сауаттылығы					Қазақстан тарихы					Математикалық сауаттылық				
2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
16,5	17,2	17,2	16,5	11,6	10,2	8,5	7,1	9,2	13	8,5	7,5	8,3	7,3	7,3

1-бейіндік пән					2-бейіндік пән				
2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
11,5	15,5	18,7	17,5	20,6	11,4	13,5	18,8	16,6	21,3

Пән олимпиадаларының көрсеткіші

№	Пәні	Оқушының саны											
		Ауданда				Облыста				Республикада			
		2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1	Математика				1								
2	Қазақ тілі				1								
3	Орыс тілі		1	1	1								
4	Тарих			1	1			1	1				
5	География				1								
6	Биология				1								
7	Информатика				1								
8	Ағылшын тіл												
9	Құқықтану												
10	Физика	1	1	1	1								

Оқушылардың жоғары оқу орындарына қабылдану деңгейінің көрсеткіштері

Оқу түрі	2020	2021	2022	2023
Грант	8	8	6	9
Кредит				

Ақылы	2	2		4

11 сынып бітірушілердің еңбекке орналасуы туралы

Оқу жылы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	0	1	2	3
Мектепті бітіргендер	13	17	13	13
ЖОО орнына түскендер	9	10		
Грант	8	8	6	9
Ақылы	2	2		4
Техникалық мамандықтар				
Экономикалық мамандықтар				
Гуманитарлық мамандықтар				
Медициналық мамандықтар				
Әскери мамандықтар				
Колледж		2		
Жұмыс істейді	3	5		
Жұмыс істемейді				
Кәсіптік техникалық лицей				

“Үздік” аттестатқа бітірген оқушылар көрсеткіші

Құжат түрі	2020	2021	2022	2023
Аттестат				

Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе төмендегідей проблемалар анықталды:

1. Оқушылардың білім, білік, дағды сапасының талапқа сай еместігі;
2. Оқыту барысында мұғалімдердің педагогикалық әдіс-тәсілдерді сабақтарға қолданбауы;
3. Балалардың денсаулық көрсеткіштерінің қанағаттанарлықсыз болуы;
4. Балалар мен мұғалім арасындағы қарым-қатынастарында балалардың толық зерттелмеуі;
5. Материалдық-техникалық базаның талапқа сай болмауы.

Оқу-тәрбие үрдісін жақсарту шарттары :

1. Баланың жеке болмысын қолдау негізінде жаңа сапалы, тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;
2. Баланың коммуникативтік, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында рухани ортаны құру үшін жағдай жасау;
3. Қосымша білім беру мүмкіндіктерін белсенді түрде оқу процесіне ендіру (үйірмелер, секциялар, студиялар).
4. Білім сапасын арттыру бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру;
5. Білім беру жүйесін нәтижеге бағыттау, оқушы құзыреттілігін дамыту;
6. Пәндерді оқытуда оқу үдерісін ұйымдастырудағы педагогикалық әдіс-тәсілдерді қолдану. Олар:

- Құндылықтарға бағытталған ұстаным
- Тұлғаға бағытталған ұстаным
- Іс-әрекеттік ұстаным
- Саралап оқыту ұстанымы
- Коммуникативтік ұстаным
- Ортақ тақырыптар арқылы оқыту
- Ойын іс-әрекеттері арқылы оқыту
- Жобалық ұстаным

● Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану

7. Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру; Әдістемелік жұмыс: ғылыми-әдістемелік кеңес, бірлестік (кафедра) жұмысы, «әдістемелік жедел отырыс педагогикалық оқулар, семинар, тәжірибелік сабақтар, байқаулар, үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату, тәлімгерлік, жас мамандармен жұмыс, баспа жұмыстары: мақала, әдістемелік нұсқаулық, құрал, педагогтердің кәсіби деңгейлерін көтеру, олардың өздігінен білімдерін көтеру және т.б.с.с.
8. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіруді ұйымдастыру;
9. Оқушылар бойында ХХІ ғасыр дағдыларын қалыптастыру.
10. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының құндылықтары
Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 17 қаңтардағы
«Қазақстан жолы

2050: Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» атты Қазақстан халқына Жолдауында: «Мәңгілік Ел» – бұл барлық қазақстандықтарды біріктіретін жалпыұлттық құндылықтар және еліміздің болашағының іргетасын құрайды» деп атап көрсетілген.

«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының маңыздылығы, «Бір мақсат, бір мүдде, бір келешек» біртұтастығы.

«Мәңгілік Ел» идеясының маңызды құрамдас бөліктері болып табылатын азаматтық және жалпыұлттық идея қазақстандықтардың бойында патриоттық сезімі, ұлттық сана-сезімі, ұлттық рухы, азаматтылығы мен әлеуметтік белсенділігі жоғары деңгейлі зияткер әрі бәсекеге қабілетті тұлғаға тән қасиет-сапаларды жетілдіруге бағытталған. «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясының негіздемесі жеті негізгі мемлекет құраушы жалпыұлттық құндылықтар болып табылады.

Қазақстандық қоғамның барша қазақстандықтарды біріктіретін, қоғамдық келісімнің негізін қалайтын басты құндылықтары

1) Қазақстанның Тәуелсіздігі және Астана.

Астана – тәуелсіздіктің алғашқы сәтті жетістіктерінің бірі, барлық қазақстандықтардың патриоттық мақтанышы. Халық жұмылып тұрғызған Нұр-Сұлтан (Астана) барлық өңір үшін дамуға күшті түрткі болды, қазақстандық экономиканың локомотивіне айналды.

2) Қоғамымыздағы ұлттық бірлік, бейбітшілік пен келісім

Қазақстандық қоғамдағы этносаралық келісім Ата заңда және басқа да Заңдарда берік бекітілген. 1995 жылы Қазақстан халықтарының Ассамблеясы – азаматтық бейбітшілік пен келісімнің бірегей институты, жалпы қазақстандық бірлік негізі құрылды.

Халқымыздың қоғамдық келісімі мен жалпы ұлттық бірлік, барлық азаматтардың этникалық, діни, нәсілдік тиістіліктеріне және өзге де өзгешелектеріне қарамастан тең құқықтығы – әркімнің және барлығының табысы мен лайықты өмірін білдіретін тұрақты шоғырландырылған фактор. Қазақстан Республикасының әр азаматының патриоттық борышы – Қазақстанның халықтарының достық пен келісім дәстүрін сақтап, ұлғайтып, ұрпақтан ұрпаққа беру.

3) Зайырлы қоғам және жоғары руханият

Біздің еліміз әлемдік қауымдастықта рухани әлем мен келісімнің оң үлгісі ретінде қабылданады. Мемлекеттік және қоғамдық өмірдің зайырлы сипаты экономикадағы өрлеудің, білім беру, денсаулық сақтау және мәдениеттің ұлттық жүйесін табысты дамытудың ең маңызды шарты.

4) Индустрияландыру мен инновацияларға негізделген экономикалық өсу

Экономикалық өсу – бұл біздің ең маңызды міндетіміз, Қазақстанның өңірлік және жаһандық бәсекеге қабілеттілігі осыған тікелей байланысты.

Біздің басты міндетіміз – өндірісті, білім мен ғылымды біріктіру, инновациялық-индустриялық кластерлерді дамыту. Сондықтан елімізде ғылым саласының шешуші реформалары, білім беру жүйесін жаңғырту жүргізілуде, техникалық және кәсіби мамандарды даярлаудың жаңа тиімді жүйесі жасалды.

5) Жалпыға бірдей еңбек қоғамы

Жалпыға бірдей еңбек қоғамы – қазақстандықтарды әлеуметтік жұмыспен қамтудың ең маңызды шарттарының, қазақстандық отбасылар табысының тұрақты өсуінің, өмір сапасын тұрақты жақсарту, барлық қазақстандық еңбекшілердің шығармашылық және өмірлік әлеуеттерін толықтай ашу кешені. Еңбек өнімділігін арттыру – өнеркәсіпте, ауыл шаруашылығында, энергетикада, инфрақұрылымдық қызмет салалары мен секторларында, мемлекеттік және корпоративтік басқару жұмыс атқаратын барлық патриоттардың үлкен еңбегі.

6) Тарихтың, мәдениет пен тілдің біртұтастығы

Туған жеріміздің тарихында бірнеше мыңжылдықтар бар, оның беттерінде ата-бабаларымыздың ұлы істері сақталған. Қазақ халқының тарихы – бұл бірігу тарихы. Тек бірлікті сақтай отырып қана, қазақтар бірегей мәдени-өркениеттік кодқа, ортақ тілге және дәстүрге ие халық ретінде сақталып қалды. ХХІ ғасырдағы мемлекеттік тілдің мақсаты, міндеті және тағдыры – Қазақстан халықтарының ортақ тілі болу. Әрбір нағыз патриоттың парызы – мемлекеттік тілді білу және отандастарымызға оны меңгеруге көмектесу. Сонымен қатар, Қазақстандағы барлық ұлттың тілдерін дамыту үшін жағдай жасау, үштілділік қағидатын енгізу де маңызды.

7) Ұлттық қауіпсіздік және еліміздің бүкіләлемдік, өңірлік мәселелерді шешуге жаһандық тұрғыдан қатысуы – мемлекетіміздің белсенді, теңдестірілген, сындарлы және жауапты ішкі саясатының басты мәні.

«Мәңгілік Ел» идеясын білім беру мен тәрбиелеуде іске асыру тетіктері

Жалпыұлттық идеяның миссиясы мен құндылықтары оқу-тәрбие жұмысының барлық түрлері арқылы кешенді түрде жүзеге асырылады. Білім беру үдерісін ұйымдастырудың басты ерекшелігі білім беру мен тәрбиенің бірлігі болып табылады.

«Мәңгілік Ел» идеясын білім беру мен тәрбиелеуде іске асыру тетіктеріне білім беру құндылықтарын, қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілікті, ашықтық пен ынтымақтастықты қалыптастыру, өмір бойы білім алу және т.б. жатады. Қазақстан халқын біріктіретін «Мәңгілік Ел», «Қазақстан – ортақ мекеніміз», «Қазақстан – менің Отаным» жалпыұлттық идеяларын жүзеге асыруда мектептердің рөлі аса маңызды болып табылады. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының білім беру мазмұны арқылы жүзеге асырылуы

Жалпыұлттық идеяның құндылықтарын білім беру мазмұны арқылы жүзеге асыруда оқу пәні бойынша бөлімдер мен тараулардың мазмұны, оқу мақсаттары және оқу жаттығулары назарға алынады.

Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың бастамасымен «100 нақты қадам» Ұлт жоспарын іске асыру аясында ЭЫДҰ елдерінің стандарттары негізінде адам капиталының сапасын көтеруге бағытталған білім беру саласындағы 5 қадам жоспарланған.

76-қадам: 12 жылдық білім беруді кезең-кезеңімен енгізу, функционалдық сауаттылықты дамыту үшін мектептегі оқыту стандарттарын жаңарту. Жоғары сыныптарда жанбасына қаржыландыруды енгізу, табысты мектептерді ынталандыру жүйесін құру.

79-қадам: Білім беру жүйесінде – жоғары сыныптар мен ЖОО-да ағылшын тілінде оқытуға кезең-кезеңмен көшу.

89-қадам: «Нұрлы Болашақ» ұлттық жобасын әзірлеу және жүзеге асыру. Мектептік білім берудің қолданыстағы оқу бағдарламаларына «Мәңгілік ел»

құндылықтарын енгізу.

Президент Н.Назарбаевтың 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Қазақстан халқына жолдауында атап көрсетілгендей, бүгінде әлем Төртінші өнеркәсіптік революция дәуіріне, технологиялық, экономикалық және әлеуметтік салалардағы терең және қарқынды өзгерістер кезеңіне қадам басып келеді. Бұл жағдайда білім беру сапасын арттыруға, білім беру жүйесін жаңғыртуға ерекше назар аударылуы қажет.

Жаңа жағдайда білім беру жүйесінен, оның сапалы және өмір бойына үздіксіз болуы талап етіледі. Сондықтан қазақстанның білім беру жүйесінің алдына оқытудың қазіргі уақыттағы әдістері мен бағдарламаларын меңгеру, оқыту сапасын арттыру, сұранысқа ие білім мен дағдыларды беру, қоғамдық сананы жаңғырту, функционалдық сауаттылықты, үштілділікті, сын тұрғысынан ойлауды және басқаларын дамыту міндеті қойылған. Тіл саясатында басымдылық мемлекеттік тілді дамытуға берілуі қажет.

- Экологиялық білім беру сапасын арттыру: экологиялық проблемаларды шешуде білім алушылардың практикалық дағдыларын дамыту бойынша бағдарламалардың мазмұнына тақырыптарды қосу
- Педагогтерге арналған «Цифрлық кітапхана» жобасын жүзеге асыру
- Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмысты күшейту (үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары білім алушылар арасындағы алшақтықты қысқарту)
- Мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылын нығайту, «Ата-аналар академиясын» құру
- Домбыра тарту бойынша факультативтік курстар өткізу, мектептердегі шахмат секцияларының желісін кеңейту
- «Тоғыз ай – 9 іс-шара», «4 тоқсан – 4 жоба» жобалар шеңберінде іс-шаралар өткізу арқылы тәрбие жұмысын күшейту, мерейтойлар мен атаулы күндерге арналған сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру
- «Үздіктен үйрен» жобасын іске асыру: «Үздік педагог» байқауы жеңімпаздарының озық педагогикалық тәжірибесін дәріптеу
- «1000 көшбасшы» республикалық кадрлық резервтің деректер қорын құруға үлес қосу.

2023– 2024 оқу жылына арналған мақсат, міндеттер:

Мектеп тақырыбы: ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылық дағдылары бар және оны қоршаған болмыста бәсекеге қабілетті бола алатын білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуы үшін қолайлы білім беру ортасын құру.

Ғылыми-әдістемелік деңгейде білім беруді жаңарту, оқу, ғылыми және өндірістік үдерістердің өзара байланысын қамтамасыз ететін мүлдем жаңа құрылымды құру. Білім берудің барлық деңгейлерін жаңа сапаға көтеру педагог

қызметкерлердің еңбегін ынталандыру және білім беру жүйесін басқаруды дамыту.

Мақсаты:

Өзгермелі әлеуметтік және экономикалық жағдайда өмір сүруге дайын, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері:

1. ҚР “Білім туралы” заңын, ҚР Білім және ғылым министрілігі және білім басқарамасының, аудандық білім бөлімінің бұйрықтарын, ұсыныстарын жүзеге асыру; жалпыға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру.
 2. Білім беруді ұйымдастыруды, құрылымын, мазмұнын жетілдіру; Үздіксіз білім беру, Білім берудің мазмұны, сапасы мен ұйымдастыруды жетілдіру (соның ішінде сабақ, оқу үдерісінің формалары, бейінді оқыту, мектепке дейінгі ұйымдармен байланыс, өзін-өзі тану, құқықтық, экологиялық, гендерлік білім беру және т.б.с.с.). Мектепті басқарудың мақсаты:
 - ҚР-дағы жалпы орта білім берудегі білім берудегі мемлекеттік саясатты жүргізу;
 - Білім беруде азаматтардың Конституциялық құқығын қамтамасыз ету;
 - Қоғамның, жеке тұлғаның сұранысын қанағаттандыру, білім беруде сапаны қамтамасыз ету үшін кадрлық, ақпараттық, материалдық, қаржылық және басқа да ресурстарды тиімді пайдалану.
 3. Білім беру сапасын арттыруда мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін, біліктілігін, шеберлігін үнемі жетілдіріп отыру; Сапалы білім мазмұнын қамтамасыз ету; білім беру процесін сапалы ұйымдастыру (Білім беруді сапалы ұйымдастырудың мәні: оқушыларды білуге, орындай алуға, бірігіп жұмыс жасауға, жеке тұлға ретінде өзін сезінуге, өзін және қоғамды өзгертуге негіздеу); білім беруде сапалы орта жасау; кәсіби білікті, білім беру ынтасы мол, қызығушылығы бар педагогтар қауымын қалыптастыру; саналы оқушылар қауымын тәрбиелеу.
- Білім беру сапасы мазмұнының үш басты құрылымы: білім беру үдерісінің мақсаты мен мазмұны; педагогтердің кәсіби қызметі және оны ұйымдастыру деңгейі; материалдық техникалық базаның жағдайы және білім беру үдерісінің ғылыми, әдістемелік, ақпараттық деңгейі.
4. Нәтижеге бағытталған білім беру жүйесінің талабына сәйкес мектептегі білім беру жүйесінің бағытын өзгерту; мектепте тұлғаға бағытталған педагогикалық іс-әрекетті ұйымдастыру.
 5. Әр баланың қызығушылығына, бейімділігіне, мүмкіншілігіне сай олардың дамуына жағдай жасайтындай оқу жүйесін құру;
 6. Білімді, шығармашыл, құзырлы және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру және дамыту;
 7. Мектептегі психологиялық қызметті жетілдіру;
 8. Оқушыларды әлеуметтендіру, оқушының физикалық, рухани және психикалық денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағымды әсер ететін жағдай құру;
 9. Дарынды оқушылардың дамуына қолайлы жағдай туғызу, оларды шығармашылық жұмысқа бағыттау;
 10. Әр оқушының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының оқу нәтижелеріне жету сәйкестігін бақылау мен бағалау мақсатында диагностикалық зерттеулер, мониторингтер жүргізу;
 11. Жеке тұлғаның рухани дамуына жағдай жасау, оқыту мен тәрбиені тұлғаға бағыттау;
 12. Бастауыш сыныптан бастап оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын және ғылым негіздерін тереңдете оқытуды ұйымдастыру;
13. Оқу үдерісін ұйымдастырудағы педагогикалық әдіс-тәсілдер

- Құндылықтарға бағытталған ұстаным
- Тұлғаға бағытталған ұстаным
- Іс-әрекеттік ұстаным
- Саралап оқыту ұстанымы
- Коммуникативтік ұстаным
- Ортақ тақырыптар арқылы оқыту
- Ойын іс-әрекеттері арқылы оқыту
- Жобалық ұстаным
- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану

14. Стандарттағы құзыреттілік, білім, біліктілік, дағды талаптарын орындату мақсатында мұғалімдерге мектеп әкімшілігі тарапынан әдістемелік көмек ұйымдастыру; Әдістемелік жұмыс: ғылыми-әдістемелік кеңес, бірлестік (кафедра) жұмысы, «әдістемелік жедел отырыс педагогикалық оқулар, семинар, тәжірибелік сабақтар, байқаулар, үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату, тәлімгерлік, жас мамандармен жұмыс, баспа жұмыстары: мақала, әдістемелік нұсқаулық, құрал, педагогтердің кәсіби деңгейлерін көтеру, олардың өздігінен білімдерін көтеру және т.б.с.с. Мектепті басқаруда басқарудың құндылықтарын: үздіктік, адами қор (мүмкіндігін толық ашу), топтық жұмыс, даму, жаңашылдық, шығармашылық.
15. Бейінді, элективті курстарды сапалы жүргізу мақсатында бейінді, элективті курстар жайлы деректер банкін құру, авторлық бағдарламалар дайындау.

Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттері
Мектеп директоры Куздеубаев Жандарбек Бактияровичтің
 лауазымдық міндеттері

1. Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады.
3. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді.
4. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді.
5. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.
6. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.
7. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.
8. Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді.
9. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.
10. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды.

11. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.
12. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.
13. Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.
14. Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды.
15. Педагогикалық кеңесті басқарады.
16. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады.
17. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.
18. Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады.
19. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді.
20. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Республикалық әскери мектеп-интернат, облыстық кадет мектеп-интернаттың бастығы (директорына) қосымша білуге міндетті:

«Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде

басқарушылық қызметте кемінде 1 жыл болуы тиіс.

Ескерту: Республикалық әскери мектеп-интернат, облыстық кадет мектеп-интернаттың бастығына (директорына) қойылатын талаптар: жоғарыда көрсетілген талаптарға сай болуы, сондай-ақ жоғары педагогикалық немесе бейіні бойынша білімі болуы тиіс.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Алтаев Ермахан Нәзірұлының лауазымдық міндеттері оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;

оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;

мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;

педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;

ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;

білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.

қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді.

пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады, білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды.

пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;

білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;

білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;

білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;

педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;

тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады;

жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;

оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;

оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;

педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](#)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;

және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.

Арнайы мектеп, мектеп-интернат, арнайы мектеп-колледж, "балабақша-мектеп" арнайы кешені басшысының орынбасары (директоры) үшін:

"Арнайы білім" ("Дефектология") бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде педагогикалық өтілі соңғы 2 жыл;

және (немесе) педагогтің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог – сарапшының немесе педагог – зерттеушінің немесе педагог – шебердің біліктілік санатының болуы.

:-

Директордың бейіндік оқыту бойынша орынбасары Әбдірахман Ғалымжан Бегділләұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

оқушыларды бейіндік оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді;

бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектеп түлегінің қорытынды білім беру рейтингін қалыптастырады;

бейіндік оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады;

педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша, кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады;

әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау, "мектеп-ЖОО", "мектеп-колледж-ЖОО", "колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толассыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес таңдауды қамтамасыз етеді;

жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлесіп кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді;

белгіленген тәртіппен есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

педагогикалық этиканың нормалары;

"Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;

педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл;

және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ахаев Қайым
Ошақбайұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды
ұйымдастырады;

аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің, сынып
жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және
қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды
жүзеге асырады;

тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша
құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;

тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге
асырады;

педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және
кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің,
әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және
құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының,
қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;

білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық
мәдениетін қамтамасыз етеді;

психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен
тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім
алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;

мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының
толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;

білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге
асырады;

тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды қолданады;

киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін
пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу
дағдылары мен білімі бар);

білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге,
конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді;

кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;

есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;

ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;;

мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі
басқаруының, "Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының жұмыстарын
ұйымдастырады;

"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет"
қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;

адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің
педагогымен өзара іс-қимыл жасайды;

білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін
қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;

педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;

білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;

туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;

білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас
дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Ескерту. 58-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.04.2023 № 100 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;

және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.

Жалпы орта білім беру ұйымдарының педагог-психологы Сүлейменов Нұрдәулет Жақсылықұлының лауазымдық міндеттері
Лауазымдық міндеттері:

оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейінді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;

білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;

инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсынымдар жасайды;

білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып

дамыту бағдарламаларын әзірлейді;

әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;

білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;

педагогикалық ұжымға, сондай-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;

белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;

педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;

кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;

білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;

жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;

білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;

жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингіне қатысады;

білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.

Ескерту. 72-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.04.2023 № 100 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де

нормативтік құқықтық актілер;

жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейропсихологиясы, патопсихология, психосоматика;

педагогикалық этиканың нормалары;

дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;

жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері,

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

74. Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім "Педагогика және психология", "Әлеуметтік ғылымдар" ("Психология" білім беру бағдарламаларының тобы) кадрларын даярлау бағыттары бойынша, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары немесе орта деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 4 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 5 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-шебер үшін кемінде 5 жыл.

Ескерту. 74-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.04.2023 № 100 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

заманауи психологиялық әдістерді қолдану керек;

балалармен диагностикалық, түзету жұмыстарын жүргізу;

балалардың эмоционалды әл-ауқатын, тиімді дамуын қамтамасыз ету;

білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру;

педагогикалық ұжым мен ата-аналарға психологиялық білім беруді жүзеге асыру;

2) "педагог – модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ;

жеке психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, балалармен жұмыс жүргізу;

балалармен, педагогтармен, ата-аналармен проблемалық (стандартты емес) жағдайларда жұмысты ұйымдастыру;

ересектердің балалармен қарым-қатынасын қамтамасыз ету және реттеу;

әлеуметтік бейімделудің белсенді әдістерін қолдану;

ата-аналар мен педагогтарға консультациялық көмек көрсету;

3) "педагог – сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне, сондай-ақ;

әр түрлі профильдер мен мақсаттардағы психологиялық диагностиканы жүргізу, балалармен жеке жұмыс жүргізу;

шығармашылық топты басқару, психологиялық – педагогикалық қызметтің өзекті мәселелері бойынша конференцияларға, семинарларға қатысу;

мектеп жасына дейінгі балаларды психологиялық қолдау бойынша

ұсыныстар әзірлеу;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын айқындау, аудан/қала деңгейінде тәжірибені жинақтау;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне, сондай-ақ:

психологиялық тексеру және диагностика деректерін ескере отырып, мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс жасау бойынша психологиялық-педагогикалық бағдарламаларды дербес әзірлеу, психологиялық қорытынды жасау және түзету жұмыстарын жүргізу;

әдістемелік құралдар, Оқу-әдістемелік кешендер әзірлеу;

психологиялық-педагогикалық жұмысты ұйымдастырудың инновациялық тәжірибесін енгізу;

балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтерге көмек көрсету;

аудан, қала деңгейінде психологиялық - педагогикалық қоғамдастықта тәлімгерлікті жүзеге асыру және даму стратегиясын айқындау, облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде тәжірибені жинақтау;

5) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне, сондай-ақ:

РОӘК-те мақұлданған, авторлық бағдарламасы болуы немесе шығарылған оқу-әдістемелік құралдардың, оқу-әдістемелік кешендердің авторы (тең авторы) болуы;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлау;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық кәсіптік конкурстардың қатысушысы болу.

Әлеуметтік педагог Лесбай Мэлс Жақсыбайұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

жеке тұлғаның психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және оның шағын ортасын, өмір сүру жағдайларын зерделейді, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжалды жағдайларын, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және оларға әлеуметтік көмек пен қолдауды уақтылы көрсетеді;

әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, нысандарын, әдістерін, баланың жеке және әлеуметтік проблемаларын шешу тәсілдерін айқындайды, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтары мен бостандықтарын іске асыруда әлеуметтік қорғау және әлеуметтік көмек бойынша шаралар қабылдайды;

білім алушылар, тәрбиеленушілер және ұйым, отбасы, орта, әртүрлі әлеуметтік қызметтердің, ведомстволар мен әкімшілік органдардың мамандары арасында делдал болады;

жеке тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушыларды, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, білім беру, дамыту және әлеуметтік қорғау жөніндегі шаралар кешенін жүзеге асырады;

жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, кемтар балалардың, мүгедек балалардың, бала кезінен мүгедектердің патронат, тұрғын үймен, жәрдемақылармен, зейнетақылармен, мүліктік және мүліктік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

сабақтан тыс уақытта білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таланттарын, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасайды;

әлеуметтік ортада адамгершілік, адамгершілік сау қарым-қатынас орнатуға ықпал етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер және мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасындағы байланысты қамтамасыз етеді;

педагогтармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды;

білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;

білім беру ұйымдарында білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена;

тәрбие жұмысының әдістемесі, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

педагогикалық этиканың нормалары;

балалар ұжымдары, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздері;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары педагогикалық білімі немесе "Әлеуметтік педагог" бағыты бойынша кәсіптік білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс стажына талап қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде әлеуметтік педагог лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл, педагог – сарапшы үшін-кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл және педагог-шебер лауазымындағы жұмыс өтілі – 5 жыл.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

озық тәжірибені үйрену, оны тәжірибеде қолдану;

оқу-тәрбие жұмысын талдау дағдысының болуы;

білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына қатысу;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

тәрбие жұмысын талдау әдістерін қолдану;

шығармашылық семинарларға жетекшілік ету;

озық тәжірибені енгізу;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдану;

жаңа әлеуметтік-педагогикалық бағдарламалар, педагогикалық технологиялар әзірлеу;

оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізу;

әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша

шығармашылық топтардың жұмысына басшылық ету;

4) "педагог-шебер":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдану;

жаңа әлеуметтік-педагогикалық бағдарламалар, педагогикалық технологиялар әзірлеу;

оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізу;

әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша

шығармашылық топтардың жұмысына басшылық ету;

облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы.

Тәлімгер, аға тәлімгер Нәлібаев Әділхан Сүттібайұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді;

білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді;

балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады;

ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады;

балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;

білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды;

білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді;

балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды;

каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады;

білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады;

"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;

балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#) заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;
педагогикалық этиканың нормалары;
тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;
еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе "Педагогика" бағыты бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талап қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің жоғары немесе орта деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін – кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін тәлімгер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.

95. Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

балалармен жеке және топтық жұмысты дербес ұйымдастыру;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

балалармен диагностикалық жұмыстың ұйымдастырушылық нысандарын пайдалану, балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мәселелері бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу дағдыларына ие болу, өткізілетін тәрбиелік іс - шараларды талдау әдістерін пайдалану, өз жұмысында озық педагогикалық тәжірибені пайдалану;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ұйымдастыру-әдістемелік қызметті талдау технологияларын пайдалану;

4) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ұйымдастыру-әдістемелік қызметті талдау технологияларын пайдалану;

облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы.

Ұйымдастырушы педагогтер: Нәзір Бексұлтан Ермаханұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, мүдделері мен қажеттіліктерін зерделейді, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды;

таланттарды, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

клубтар, үйірмелер, секциялар, балалар бірлестіктерінің жұмысын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметін, білім алушылармен, тәрбиеленушілермен жеке жұмысты, дебаттарды, мектеп парламентін ұйымдастырады;

ғылыми-техникалық, көркем-шығармашылық, спорттық-туристік және басқа бағыттардың бірін басқарады;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес баланың қауымдастықтарға, қоғамдық

ұйымдарға қатысу құқықтарын іске асыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің кештерін, мерекелерін, жорықтарын, экскурсияларын, каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды;

балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады; іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогикалық этиканың нормалары;

педагогика және психология, физиология, гигиена, тәрбие жұмысының әдістемесін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

балалар ұжымдарын, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек заңнамасы;

еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау ережелерін, санитариялық ережелер мен нормалар.

164. Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе техникалық және кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талаптар қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің орта немесе жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі-кемінде 5 жыл.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ: балалармен және жасөспірімдермен диагностикалық жұмыстың ұйымдастырушылық нысандарын пайдалануға; тәрбие процесінде тұрақты оң нәтижелерді қамтамасыз етуге; әдістемелік бірлестіктердің, озық тәжірибе мектептерінің жұмысына қатысуға тиіс;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

тәрбие жұмысын талдау әдістерін қолдануға;

балалар мен жасөспірімдерге сараланған көзқарасты ескере отырып, оларды тәрбиелеу әдістемесін дербес әзірлеуге;

жұмыста озық педагогикалық тәжірибені қолдануға тиіс;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдануға, жаңа педагогикалық технологияларды, мақсатты бағдарламаларды әзірлеу, оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізуге, әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша шығармашылық топтарды басқаруға тиіс;

4) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ: ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдануға; жаңа педагогикалық технологияларды, мақсатты бағдарламаларды әзірлеуге; оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізуге; әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша шығармашылық топтарға жетекшілік етуге; облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы тиіс.

Қосымша білім педагогы Аблаева Камила Ергешқызының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

қосымша білім беру саласында білім алушылардың әр түрлі шығармашылық қызметін ұйымдастырады;

үйірмелердегі, секциялардағы, студиялардағы, клубтық және басқа да балалар бірлестіктеріндегі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің құрамын жинақтайды, оларды оқу мерзімі ішінде сақтау жөнінде шаралар қабылдайды;

қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады, сабақ жоспарлары мен іс-шаралар бағдарламаларын жасайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

белгіленген құжаттаманы жүргізеді;

психофизиологиялық мақсатқа негізделген жұмыс формаларын, құралдары мен әдістерін педагогикалық негізделген таңдауды қамтамасыз етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттерін анықтайды, жеке тұлғаның дамуына, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің дербес қызметін, оның ішінде зерттеу қызметін ұйымдастырады, білім беру процесіне инновациялық технологияларды қосады, оқытудың практикамен байланысын жүзеге асырады;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жетістіктерін қамтамасыз етеді және талдайды;

білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесін бағалайды;

дарынды және талантты білім алушыларды, тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды қолдайды;

әр түрлі деңгейдегі және бағыттағы іс-шараларға балалардың қатысуын ұйымдастырады;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің каникулдық демалысын ұйымдастыруға қатысады;

сабақтар өткізу кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалардың сақталуын қамтамасыз етеді, балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жауапты болады;

ата-аналарға және оларды ауыстыратын тұлғаларға, сондай-ақ педагогтерге консультациялық көмек көрсетеді;

әдістемелік кеңестердің, бірлестіктердің қызметіне, педагогикалық шеберлікті арттыруға бағытталған іс-шараларға қатысады;

жүйелі түрде кәсіби біліктілігін арттырады.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру қызметін, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың басым бағыттарын реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздерін, еңбек заңнамасы;
педагогикалық этиканың нормалары;
тәрбие жұмысының әдістемесін, өнімді, сараланған, дамытушылық оқытудың заманауи педагогикалық технологиялары, құзыреттілік тәсілді іске асыру;
білім алушылармен, әртүрлі жастағы тәрбиеленушілермен, олардың ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен), педагогтармен байланыс орнату, жанжалды жағдайлардың себептерін диагностикалау, олардың алдын алу және шешу әдістері;

білім беру ұйымдарының ішкі еңбек тәртібінің қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидалары.

160. Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс стажына талаптар қойылмай, педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат;
және (немесе) біліктілігінің орта немесе жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;
және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі-кемінде 5 жыл;

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:
зерттеу, эксперименттік жұмыс дағдыларын пайдалануға;
жаңа әдістемелерді сынақтан өткізу бойынша жұмыс жүргізуге;
өңірлік (қалалық) көрмелердің, олимпиадалардың, жарыстардың жеңімпаз балалар ұжымдарын басқаруға тиіс;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдануға;
облыстық, республикалық конкурстардың, көрмелердің, олимпиадалардың, жарыстардың жеңімпаз балалар ұжымдарын басқаруға;
педагогикалық басылымдарда әдістемелік жарияланымдарының болуы тиіс;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

халықаралық, республикалық конкурстардың, көрмелердің, олимпиадалардың, жарыстардың жеңімпаз балалар ұжымдарын басқаруға;
авторлық әдістемелік әзірлемелері болуы тиіс;

4) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

халықаралық, республикалық конкурстардың, көрмелердің, олимпиадалардың, жарыстардың жеңімпаз балалар ұжымдарын басқаруға;
авторлық әдістемелік әзірлемелері болуы;
облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы тиіс.

Алғашқы әскери дайындық жетекшісі Нәлібаев Нұржан Қондыбайұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысты

ұйымдастырады; оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлейді; оқу кабинетін жабдықтауға және жабдықтауға қойылатын талаптарды сақтайды;

басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен (топ жетекшілерімен) бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

білім беру ұйымдарының бастапқы әскери даярлық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен құрал-саймандардың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы бойынша шаралар қабылдайды;

әскери іс негіздерін зерделеу бойынша үйірмелерге, әскери іс негіздерін зерделеу бойынша әскери-патриоттық клубқа басшылық етеді, төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді;

әскерге шақыру жасына дейінгілерді әскери есепке қою жөніндегі алдын ала жұмысты ұйымдастырады;

білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс бойынша сабақтар өткізеді, қысылтаяң жағдайларда әрекет ету бойынша іс - шараларды пысықтайды, қорғаныс құрылыстарының, қысылтаяң жағдайларда азаматтық қорғаныс бойынша жеке қорғаныс құралдарының әзірлігін қамтамасыз етеді;

оқу-тәрбие үдерісінде қауіпсіздік шараларын сақтайды;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы"](#), ["Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы"](#) заңдарын, Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есепке алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#);

білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу, бастапқы әскери даярлық мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;

педагогика және психология, әлеуметтану негіздері, қазіргі педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

басқарудың инновациялық әдістері;

педагогикалық этиканың нормалары;

экономика негіздері, еңбек заңнамасы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

"Бастапқы әскери оқыту және дене тәрбиесі оқытушысы" мамандығы бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

"Запастағы офицер", офицерлік құрам лауазымдарында жоғары (орта) әскери немесе педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжаты бар әскери қызметі болған жағдайда, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл, педагог – сарапшы үшін-кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл, педагог-шебер үшін-5 жыл.

71. Кәсіби құзыреттіліктерді айқындай отырып, біліктілікке қойылатын

талаптар:

1) "педагог":

білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлауға және ұйымдастыруға тиіс;

білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал ету;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу;

білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асыру;

кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын пайдалану;

сандық білім беру ресурстарын қолдану;

2) "педагог-модератор":

бұдан басқа, "педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес келуі тиіс:

оқытудың инновациялық формаларын, әдістері мен құралдарын қолдану;

білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтау;

білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы;

3) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

ұйымдастырылған оқу қызметін талдау дағдыларын пайдалану;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын айқындау;

аудан/қала деңгейінде тәжірибені жинақтау;

аудан/қала деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын пайдалану;

білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету;

аудан, қала деңгейінде педагогикалық қоғамдастықта тәлімгерлікті жүзеге асыру және даму стратегиясын айқындау;

облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде тәжірибені жинақтау (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

5) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-де мақұлданған авторлық бағдарламасы болуы немесе басып шығарылған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болуы;

ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлау;

республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болу немесе республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушыларын дайындау.

Директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары

Көпжасаров Сайфулла Анарбекұлының лауазымдық міндеттері

1. Мектептің шаруашылық жұмыстарын бақылау, басқару.

2. Мектептің кіріс-шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ инвентарларды дер кезінде бухгалтериямен бірге отырып, есебін жүргізу, сақталуын қадағалау;
3. ҚР «Еңбек туралы» Заңына, мектептің еңбек тәртібін ішкі ережелеріне, мамандығы мен кәсібіне сай оқу орнының кіші қызметкерлерінің міндеттерін белгілеу,
4. Мектеп кіші қызметкерлерінің жұмысын бақылап басшылық жасау және жалақы жөнінде табель өткізіп отыру;
5. Мектептің қамқоршы өнеркәсіп орындарымен байланыс жасап отыру.
6. Мектептің жылу жүйесімен, жарықпен, мұздай сумен қамтамасыз етілуін, тазалығын қадағалау, бақылау.
7. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаңа оқу жылында және жыл бойындағы кезексіз жөндеу жұмыстарын дер кезінде ұйымдастырып, басшылық жасау.
8. Мектептің коммуналдық қызметті пайдаланудағы үнемдеу іс-шараларын ұйымдастыру.
9. Мектептің қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешуге көмек көрсету.
10. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндау;
11. Тазалық күндерін, сенбіліктерді өткізуді ұйымдастыру.

Мектеп кітапханашысы Ахаева Гүлмира Мамырқызының лауазымдық міндеттері

1. Еліміздің қоғамдық-экономикалық, саяси, мәдени дамуына үлес қосатын білімді де мәдениетті, бәсекеге қабілетті азаматтарды тәрбиелеу мақсатында мектеп кітапханасының жұмысын жетілдіру.
2. Қ.Р. Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауларында көрсетілгендей, сапалы білім беру қызметін көрсетуге қол жеткізу үшін оқырмандар мен ұстаздарға көмек беруге барлық мүмкіндіктерді тудыру.
3. Қ.Р. «Тіл» туралы заңын басшылыққа ала отырып, кітапхана оқырмандарына әдебиеттер мен әдістемелік құралдарды ұсына отырып, қазақ тілінде мәдениетті де мәнерлеп сөйлеуге тәрбиелеу.
4. Қ.Р. «Білім» туралы заңының баптарына, стандарттарына, негізгі принциптеріне сүйене отырып, оқу-тәрбие ісіне қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету .
5. Оқырмандарды кітапхана қорын пайдалана білуге тәрбиелеу, өз бетінше білім алуға жәрдем беру, жүйелі түрде оқу барысын қалыптастыру, шығармашылықпен түйіндеу, қабілеттілігін арттыруға көмектесу.
6. Оқушылардың әдеби кітаптарға қызығушылығын арттыруға ықпал етеді.
7. Ұстаздардың кәсіби шеберлігін көтеруге көмектесу.
8. Оқулықтардың қорын көбейту.
9. Әдеби байқаулар өткізу
10. Оқулықтардың сақталуын бақылау.

Орта білім беру ұйымдарының арайы педагогы дефектолог-мұғалім

Тәңірбергенова Седептің лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын орта білім беру ұйымының, оның ішінде арнаулы мектептердің (мектеп-интернаттардың) арнаулы педагогы үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кемтар балалармен жеке, топтық және кіші топтық сабақтар (сабақтар) өткізеді;

мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді және

тәрбиеленушілердің ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалауды жүзеге асырады;
даму мүмкіндіктері шектеулі балалардың психофизикалық даму
бұзылыстарын еңсеру үшін жеке оқу, Жеке-дамытушы, түзету-дамытушы
бағдарламаларды әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық
сабақтар) сабақтар өткізеді;

мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау
көрсетеді;

білім беру ұйымдарында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды
психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;

басқа педагогтермен және мамандармен өзара іс-қимылды қамтамасыз
етеді, білім беруде инклюзивтілік қағидатын іске асыруға ықпал етеді;

басқа педагогтармен және мамандармен тығыз байланыста мүмкіндігі
шектеулі балаларды дамыту және әлеуметтендіру жөніндегі қызметті жүзеге
асырады;

тәрбиешілерге, адамдардың (балалардың) ата-аналарына және өзге де заңды
өкілдеріне оқыту мен тәрбиелеудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану
жөнінде консультация береді;

жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, мемлекеттік
жалпыға міндетті білім беру стандартының және үлгілік оқу

бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқытудың алуан түрлі нысандарын,
білім беру технологияларын, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады;

психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және консультация беру
бағдарламаларын (психологиялық-медициналық-педагогикалық
консультациялар), түзету-дамыту бағдарламаларын (психологиялық-
педагогикалық түзеу кабинеттері, оңалту орталықтары, аутизм орталықтары
және басқа да орталықтар) іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының
арнаулы педагогы Кемтар балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді;

ерекше білім беру қажеттіліктерін командалық бағалауды жүргізуге
қатысады;

психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттерінің, оңалту
орталықтарының, аутизм орталықтарының арнайы педагогы білім беру
ұйымының жоспары мен кестесі бойынша жеке, кіші топтық және топтық
сабақтар өткізеді;

жеке оқу, жеке-дамыту, түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлейді және іске
асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) өткізеді;

өзінің кәсіби құзыреттілігін арттырады;

әдістемелік кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің, желілік
қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады;

ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларға қоғамның толерантты
қарым-қатынасын қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізеді;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын
сақтайды;

тәрбие процесі кезеңінде балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын
қорғауды қамтамасыз етеді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының
"[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Кемтар балаларды әлеуметтік
медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы](#)", "[Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдары және Қазақстан
Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын
айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілері;

өмірлік қиын жағдайда қалған балаларға арналған арнаулы әлеуметтік
қызметтердің мемлекеттік стандарттары;

арнайы педагогика;
оқу-тәрбие процесін жобалау және ұйымдастыру негіздері;
арнайы білім беру саласындағы жаңа жетістіктер;
педагогикалық этиканың нормалары;
еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жұмыс өтіліне талап қойылмай, "Арнайы білім" бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі – 5 жыл.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

балалардың дамуы мен жағдайын диагностикалау, дамуындағы ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған психологиялық-педагогикалық қолдау әдістерін қолдануы керек;

арнайы мектепке дейінгі білім беру саласында инновациялық педагогикалық және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, мотивациялық, диагностикалық, дамытушылық, коммуникативтік және әдістемелік қызметті жүзеге асыру;

дефектологияның заманауи әдістерін қолдану;

білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына қатысу;

балалардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру;

балалардың жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал ету, білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу, балалардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асыру, кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын пайдалану, цифрлық білім беру ресурстарын қолдану;

2) "педагог – модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

тәрбиеленушілердің дамуында ауытқуларды диагностикалау мен түзетудің заманауи әдістерін қолдану, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтау;

3) "педагог – сарапшы":

"педагог – модератор" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

балалардың дамуындағы ауытқулардың алдын алу және түзету әдістері мен тәсілдерін қолдану;

ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен ынтымақтастықты қамтамасыз ету;

инновациялық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу;

ұйымдастырылған оқу қызметін талдау дағдыларын пайдалану, тәлімгерлікті жүзеге асыру және білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын айқындау, аудан/қала деңгейінде тәжірибені жинақтау;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог – сарапшы" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

дефектология ғылымының соңғы жетістіктерін пайдалану;

арнайы педагогика және психология;

тәрбиеленушілердің қажеттіліктері мен психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін

сақтай отырып, оқытудың инновациялық технологияларын, әдістері мен тәсілдерін қолдану;

қызмет бағыты бойынша басқа ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;

облыс деңгейінде қызмет бағыты бойынша әдістемелік әзірлемелерінің болуы; сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын пайдалану, облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде тәжірибені жалпылауға тәлімгерлікті жүзеге асыру;

психологиялық-педагогикалық басылымдарда жарияланымдары болуы;

5) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

арнайы педагогиканың жаңа жетістіктерін енгізу;

педагогикалық зерттеудің әдіснамалық принциптерін басшылыққа ала отырып, өзінің кәсіби қызметінің рефлексиясын жүзеге асыру;

кәсіби даму траекториясына сәйкес өзін-өзі оқыту дағдыларын меңгеру;

авторлық бағдарламаның болуы немесе облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-де мақұлдау алған, басып шығарылған бағдарламалардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болу;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс деңгейінде әлеуметтік педагогтердің кәсіби қоғамдастығы желісін дамытуды жоспарлау, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық кәсіби конкурстардың қатысушысы болу.

Педагог-кәсіби бағдар беруші Танирбергенов Насрединнің лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

Лауазымдық міндеттері:

мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға Мамандық таңдау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді;

қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі;

кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады;

кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады;

белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді;

балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.

89. Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)", "[Қазақстан Республикасындағы тіл туралы](#)" Заңдары және білім беруді дамытудың

бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;

психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

компьютерлік сауаттылық, оқу процесіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

педагогикалық этика нормалары;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс стажына талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары және орта деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог-сарапшы үшін-кемінде 3 жыл; педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған жағдайда педагог-шебер үшін педагогикалық жұмыс өтілі – 5 жыл.

Кәсіби құзыреттерді айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

сәйкес келуі тиіс жалпы талаптарға қойылатын педагог-профориентатору, сондай-ақ:

мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

оқушылардың өзін-өзі кәсіби анықтау әдістемелерін әзірлеуді және байқаудан өткізуді жүзеге асырады;

кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша оқушылардың қызығушылықтарына зерттеу жүргізеді;

өңірлік еңбек нарығындағы қажеттіліктер туралы әдістемелік және анықтамалық материалдарды жинауды, талдауды және жүйелеуді жүзеге асырады;

2) "педагог – модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

оқушыларға еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес мамандық таңдауға көмек көрсетеді, әр оқушының жеке бағытын жасауды үйлестіреді;

ұйымдастырушы-педагогтермен-сынып жетекшілерімен, педагог-психологтармен және медицина қызметкерлерімен бірлесіп Оқушылардың психофизиологиялық дамуына, жеке қызығушылықтары мен уәждемелеріне талдау жүргізеді;

оқушылардың жеке ерекшеліктері мен оқу жетістіктерін диагностикалау негізінде оқушылармен, олардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен консультациялық жұмыс жүргізеді;

кәсіптік бағдар беру мәселелерінде әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимылды ұйымдастырады және жүзеге асырады;

3) "педагог – сарапшы":

біліктілікке сәйкес келуі тиіс: "педагог-модератор", сондай-ақ:

оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтау және мансапты жоспарлау мәселелерінде бағдарламаларды, ережелерді, жоспарларды, меморандумдарды, әлеуметтік практикаларды, жобаларды және өзге де құжаттарды әзірлеуге және іске асыруға қатысады;

жеке сандық білім беру ресурстарын жасайды;
өңірлік еңбек нарығындағы қажеттіліктер туралы әдістемелік және анықтамалық материалдарды жинауды, талдауды және жүйелеуді жүзеге асырады;

кәсіби кеңес беру мен кәсіптік бағдарлау жұмысының заманауи отандық, шетелдік тәжірибесін жинақтайды, жүйелейді және практикаға енгізеді;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне, сондай-ақ:

азаматтық сана-сезімі мен патриотизмі бар оқушы тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, оқушылардың жеке қабілеттері мен академиялық адалдығын дамытуға ықпал етеді;

оқушылардың жеке қабілеттерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолданады, оқушылармен жұмыста нәтижелілікті қамтамасыз етеді;

оқушының қызығушылығы мен жеке ерекшеліктерін ескере отырып, мұғаліммен бірге негізгі және жоғары мектептерде оқу үшін бейінді пәндерді таңдауға жәрдемдеседі;

бойынша іс-шаралар, семинарлар, мастер-кластар өткізеді.

кәсіби кеңес беру және кәсіби бағдар беру жұмысы;

5) "шебер-педагог":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне, сондай-ақ:

авторлық бағдарламаның болуы немесе облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-де мақұлдау алған, басып шығарылған оқу-әдістемелік құралдардың, оқу-әдістемелік кешендердің авторы (тең авторы) болу;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлау, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық кәсіби конкурстардың қатысушысы болу.

II бөлім. мектептің ұйымдастыру іс-шаралары

I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
5.	Мектепішілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және толықтыру» бойынша 2023-2025 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; «Ауылдық мектептер арасындағы білім беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2023 -2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; <u>Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жаңа технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2023-2025 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру;</u> «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2023-2028 жылдарға арналған мектепішілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; Білім беру ұйымдарының педагог кадрларды курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2023-2026 ж.ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ

2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс түрі	Қатысушылар	Өт
---	------------	-------------	----

		санаты	м
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы заңдары, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу бағдарламаларын жүйелі жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жы
2.	Оқыту процесінің өзекті мәселелері бойынша мектеп педагогтері үшін практикалық-бағытталған семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Жы
3.	Білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызмет көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқу орынбасары	Жы
4.	Білім сапасының алшақтығын төмендетуде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің, Білім инновация лицейлерінің, дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептерімен тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жы
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздерін іске асыру	Оқу орынбасары	Жы
6.	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» ұлттық жобасы аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жы
7.	«Педагогтің кәсіби этикасы», педагогикалық этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жы

8.	Ұлттық білім беру деректер базасын(НОБД) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыр
9.	«BilimClass» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыр
10.	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жы
11.	<u>ББЖМ, «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» іс-шараларды іске асыру</u>	Оқу орынбасары	Жы
12.	Бірлестік жетекшілерімен онкүндіктерін, пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жы
13.	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 ай
14.	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Тоқ
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Ү
16.	Оқу орынбасарларының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Та

2.2. Әдістемелік кеңес

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі
1-кеңес Тамыз		
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Тамыз
2.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау	
3.	Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту	
4.	Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау	
5.	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту	
6.	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"	
7.	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы. Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған	

	дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.	
8.	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы	
9.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу	
10	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	
11	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу	
12	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту	
13	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау	
14	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	
15	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну	
16	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2023» қатысу»(воркшоп, видероликтер)	

№	Қаралатын мәселелер	Мерзім
2 кеңес Қыркүйек		
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын , шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Қыркүйек
2.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу,талдау	
3.	Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту	
4.	Мұғалімдердің сапалық құрамы,рейтингісі, аттестациядан,курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау	
5.	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту	
6.	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"	
7.	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы . Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.	
8.	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы	
9.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу	
3 кеңес Қараша		
1.	Мектепішілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау ,сараптау ,өткізу кестесін бекіту	
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы	
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары	
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы	

		Қараша
6.	Дарынды балалармен жұмыс ."Дарын" ОҒҚ жұмысы,байқаулардың қорытындысы	
7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ құзыреттілігі	
8.	Оқушылар арасындағы мінез –құлық ауытқулары мәселелерін шешуде психологиялық анықтаумен түзету жолдары	
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы	
4 кеңес Қаңтар		
1.	Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері	Қаңтар
2.	Олимпиадалардың,байқаулардың қорытындысы:жетістіктер мен кемшіліктер	
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы	
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы	
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы	
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары	
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы	
8.	Әдістемелік құрал,нұсқаулықтарды ,жинақтарды ,кешендерді талқылау,бекіту.	
9.	I жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талда	
5 кеңес Наурыз		
1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	Наурыз
2.	«Оқуға құштар мектеп» жаңа жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы	
3.	"BilimClass" жүйесі .Электронды журнал,электронды күнделік ,құжаттардың жүргізілуі	
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі	
5.	Арнайы жабдықталған химия ,физика,информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі	
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»	
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы,қорытындысы	
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері	
6 кеңес Мамыр		
1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы	Мамыр
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау,дайындау	
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы	
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің ,шығармашылық топтардың ,мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары,байқауларға қатысу көрсеткіші	
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы	
6.	"Үздік авторлық бағдарлама",ғылыми жоба байқауларының қорытындысы	

7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау,талдау,шығармашылық ізденістер
----	---

III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

Қ/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар
1.	«Білім туралы » заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары. Мектептің мөлтек ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру	1. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ
		2. Сынып комплектілерін бекіту
		3. Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту
		4. Алфавит кітапті тексеру
		5. Сынып оқушыларының тізімі
		6. 10 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)
		7. Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.
		8. Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту
		9. Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру.

I V. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру . Оқу процесін басқару

Қ/С	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты
1.	Тамыз	Білім сапасын көтерудің перспективалық жоспарын жасау,бекіту	Инновациялық әдіс тәсілдерді енгізіп отырып , Жоспарлау
2.	Қыркүйек	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	Үштілдікті оқытуда білім сапасын көтерудің негізгі бағыты бойынша педагогикалық тәжірибемізді алмасу
3.	Үнемі	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	Сабақта шығармашылық тапсырмалардың ,инновациялық әдіс тәсілдердің қолданылуын бақылау
4.	Қараша	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын жетілдіру	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыратын әдіс тәсілдерді таңдаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау.Сыныптар арасындағы сабақтарды бақылау
5.	Желтоқсан	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылардың білім, білік, дағды жағынан сараптау. Аралық және қорытынды аттестация бойынша таңдау пәндерін мемлекеттік стандартқа сай берілуін қадағалау
6.	Үнемі	ББЖМ жұмыстарын жандандыру	4 ,9,11 сыныптар бойынша білім,білік, дағдыларын сараптау
7.	Ақпан	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Бағалаудың шыншылдығы , негізгі пәндердің игерілуі

8.	Наурыз	Білім сапасына мониторинг жасау	Білім нәтижелерінің шынайы мониторинг жасау, алдағы міндеттер
9.	Сәуір	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыстар	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасалған жағдайға, әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмыстарын талдау жасау
10	Мамыр	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқуға ынтасы төмен оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру

V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Мақсаты : мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, ғылыми жұмыстарға басшылық жасау

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты
1.	Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау	Жоспарлардың стандартпен мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету
		Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	Ұстаз еңбегін бағалау
2.	Қыркүйек	2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2024 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.
		Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту,	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау
		Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау
		Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу
3.	Қазан	BilimClass жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау
		Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін сараптау
4.	Қараша	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау
		Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау
		I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай	Жұмыс сапасын анықтау

		өткізу	
5.	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу
		Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы
		Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	Инновациялық жобалардың тиімділігі
6.	Қаңтар	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау
7.	Ақпан	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы
8.	Наурыз	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу
9.	Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру
10.	Мамыр	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Жаңа оқу жылына міндеттер қою
		Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау
		Әдістемелік бірлестіктердің 2023-2024 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2023-2024 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару

VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

Қ/с	Өткізілу мерзімі	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мақсаты
Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу			
1.	Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау
		ӘБ жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарлау
Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар			

1.	Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру , орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру
		Пәндік, саяси -ақпараттық газет-журналдарға жазылуды	Инновациялық бағыт тағы жұмыс тармен танысады
		Мұғалімдердің кәсіби өсуі , шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы , арттыру	Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау
2.	Сұраныс бойынша	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге қатысуын қадағалау	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау
3.	Сұранысқа сай	Пән мұғалімдерін пәндік олимпиадаларға қатыстыру	Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру,
4.	Жыл бойына	Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; Өзара сабаққа қатысуды қадағалау; Дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау
5.	Қазан	"Ең үздік авторлық бағдарлама" байқауы	Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау
6.	Қараша	"Үздік сабақ" байқауы	Озат мұғалімдердің жаңа технология мен жұмыс тәжірибесін тарату
7.	Желтоқсан	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау
8.	Қаңтар	"Ең үздік кабинет" байқауы	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау
9.	Ақпан	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" байқауы	Бірлестік жұмысының нәтижесі
10.	Наурыз	Жас мамандар байқауы "Жас келсе іске"	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу
11.	Сәуір	"Үздік педагог" байқауы	Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату
12.	Мамыр	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау

VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын инновациялық бағытта қалыптастыру

қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Жауапты
-----	---------	---------------------------------	---------	---------

1.	Тамыз	"Қызықты математика"	Авторлық бағдарламаны қорғау,тарату	
2.	Қыркүйек	"Тілім менің мақтанышым"	Тіл туралы Заңының орындалуын қамтамасыз ету	Тілдердің бірлестік жетекшісі
3.	Қазан	"Жаңа инновациялық әдіс-тәсілдер бүгінгі сабақта"	Озық тәжірибелерді тарату	
4.	Қараша	Бастауыш сынып "Сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту"(Оқытудағы инновациялық әдіс -тәсілдер)	Мұғалімдердің шығармашылығын шыңдау	
5.	Желтоқсан	Жаңа ақпараттық технологиялар арқылы білім мазмұнын жаңарту	Ақпараттық технологияларды саралау,қолданысқа енгізу	
6.	Қаңтар	"Инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу	Озық іс-тәжірибелерді тарату	
7.	Ақпан	"Озық педагогикалық технологияларды сабақта пайдалану арқылы оқушының пәнге деген қызығушылығын арттыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату	
8.	Наурыз	"Оқушылардың өмірлік маңызы бар қимыл қозғалыс біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату	
9.	Сәуір	"Оқушылардың тілдік дағдыларынқалыптастырудың тиімді жолдары"	Озық іс-тәжірибелерді тарату	
10.	Мамыр	Мұғалімдердің түрлі байқауларға ,ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші,баспасөзде жарияланымдары қорытындылау,насихаттау	Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау	

VIII.Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.

Мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін ,сапасын арттыруға ынталандыру,сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым -қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педпгогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

1.Ұлттық біліктілік тестілеу

2.Қызмет қорытындыларын кешенді –талдамалық жұмыстар

Ақпараттандыру жұмыстары

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жау
-----	----------------------	---------	-----

1.	Аттестация талаптарымен, ережемен, сараптау өткізудің тәртібімен таныстыру ,ақпараттық стенд жасау, аттестациялық комиссия құру	Тамыз, желтоқсан	
2.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі	Маусым	
3.	Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады	1-15 тамыз	
4.	Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі	Хаттама №1 тізімдік құрам	
Ұлттық біліктілік тестілеу			
1.	ҰБТ-ге өтініш қабылданады		
2.	ҰБТ тапсырады		
3.	Тест тапсырғаны туралы анықтама алынады		
Құжаттармен жұмыс			
1.	10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады	Тесттен кейін 10 күн ішінде	
2.	Сараптамалық топқа құжат тапсыру	Кестеге сәйкес	
3.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	Тамыз, желтоқсан	
Аттестаттауды қорытындылау			
1.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	31 желтоқсанға дейін 31 тамызға дейін	
2.	Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша	31 желтоқсанға дейін 31 тамызға дейін	

IX. Оқу-әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы
Мақсаты:Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне білім стандартының талабына ,оқыту жоспарына сәйкес болуы

қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар барысы	Мақсаты	Ж
1.	Тамыз	Пән кабинеттерінің меңгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру	Ұйымдастыру	М Д Д
2.	Қыркүйек	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	М э
		Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарына сай болу	М э
3.	Жыл ішінде	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру	Қауіпсіздік талаптарын орындау	Д

		Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу,	Оқушылар денсаулығын қорғау	Д ж к ж
		Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету	Д
		Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	К м
4.	Ақпан	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	М э

Х. "Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар

Мақсаты: Жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру

Қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Жауап
1.	Қыркүйек	1. "Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту	Жұмыс бағыттарын айқындау	Жас мамандар бірлесіп жетек
		2. Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттарымен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру	Жалпы ережемен таныстыру, бағыт-бағдар беру	ДОІЖ
		3. Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау	Жүйелі әдістемелік көмек беру	Мектеп директоры
		4. Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру	Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету	ДОІЖ
2.	Қазан	1. Жас ұстаздардың өзіндік білімін көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру	Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу	Тәлімгер
		2. Тренинг "Ұстаз мұраты"	Жас маманы жаңа ортаға бейімдеу	Психолог
		3. Кәсіби кеңес: "Оқушы білімін әділ бағалау"	Теориялық және әдістемелік көмек	ДОІЖ Бірлесіп жетек
3.	Қараша	1. Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру	Жалпы біліктілік деңгейін көтеру	Бірлесіп жетек Тәлімгер
		2. Коучинг "Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні"	Шынайы білім сапасына қол жеткізу нысандарын түсіну, білімді жеке тұлғаға бағыттап	Бірлесіп жетек Тәлімгер

			жаңаша беру	
4.	Желтоқсан	"Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік" Баяндама	Педагогтік әдеп мәнін, қиыншылақтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу	Баяндама
5.	Сұраныс бойынша	"Үйренерім көп менің" Жас ұстаздарды семинарларға ,байқауларға қатыстыру	Шеберлігін шыңдау	Сұраныс
6.	Қаңтар	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"	Теориялық және әдістемелік көмек	Хаттама
7.	Ақпан	"Білім мен тәрбие егіз" дөңгелек үстел	Білім бере отырып, тәрбие беруге үйрету	Хаттама
8.	Наурыз	"Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі" жас мұғалімдермен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Тәлімгерлік үдерісті дамыту	Сабақ
9.	Сәуір	"Жас келсе іске..." жас мамандар апталығы	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	ДОІЖ Бірлес жетекші
10.	Мамыр	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Жұмыс нәтижесін шығару	Бірлес жетекші Тәлімгер

XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау

Мақсаты: Дарынды балаларды анықтау, оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау

қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	
1	Қыркүйек	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту	Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жүйесін жолға қою	Хаттама
2.	Қазан	Сессияда ОҒҚ –ның міндеттерін айқындау, нәтижелерін шығару, жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебін тыңдау, жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту	Аудандық , облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Мәжіліс
		Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру	Хаттама
3.	Жоспарға сай	ОҒҚ-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жекелей өткізу	Оқушыларды ғылыми көрегенділікке, шығармашылыққа баулып, әр жақты дамыған тұлға тәрбиелеу	Хаттама
4.	Қазан	Мектепшілік пән олимпиадаларын , «Зерде» олимпиадасын өткізу	Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту	Хаттама
5.	Желтоқсан	Ауданға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау	Аудандық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Хаттама

6.	Қаңтар	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс объектілер жұмысын күшейту	
7.	Наурыз	Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.	Жұмыс нәтижесін бағалау	
8.	Сәуір	ОҒҚ-ның жалпы мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу.	Оқушылар шығармашылығының жан-жақты дамуын қамтамасыз ету	
9.	Мамыр	ОҒҚ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру.	Жұмыс нәтижесін айқындау	
		Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру	Оқушы қызметінің нәтижесін марапаттау	

XII. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дағдыларын қалыптастыру

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	
1.	Қыркүйек	Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру;	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс жоспарын құру	
2.	Қазан	Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру;	Жеке тұлғалық әрекетіне мән беру	
3.	Қажеттілігі не қарай	Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау	Оқушылардың білім деңгейін көтеру	
4.	Жыл ішінде	Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру;	Ынталандыру, оқушының өзіне сенімділігін қалыптастыру	
5.	Тоқсан сайын	Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Жаңа жұмыс бағыттарын белгілеу	
6.	Мамыр	Мектепшілік жалпы қорытынды: - пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу;	Жұмыс нәтижесін шығару	

XIII. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары

Мақсаты: Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып, білім берудің сапасын көтеру

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жа
1.	Қыркүйе	Жаңа педагогикалық технологиялар,	Жоспарлау	

	к	білім мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін бекітіп, АЭДБ-не сұраныс беру	Кәсіби біліктілік көтеру	
		Білім беру технологиялары мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Тәжірибе алмасу	
2.	Жыл ішінде	Мектепаралық желілік қоғамдастыққа кіру, мектепішілік желілік қоғамдастық жұмысын ұйымдастыру	Теориялық және әдістемелік көмек	
		Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Теориялық және әдістемелік көмек	
		Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау	Тәжірибе алмасу Мониторинг жүргізу	
3.	Мамыр	Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау	Жұмыс нәтижесін шығару	

XIV.Мектепішілік бақылау мен басқару

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны
Білім беру қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды орындау					
«Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру; 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп,	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Ағымдағы	Тақырыптық Құжаттар тексеру, талдау, сұхбаттасу Оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі тамыз

Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтар мен қамтамасыз ету	Сынып жетекші	Ағымдағы	Тақырыптық
Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау					
2023-2024 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	Нормативтік құжаттардың талаптарын а сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру.	Мектеп ережесі, жылдық жоспар.	Мектеп ұжымы	Ағымдағы	Шолу жас
Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарлама сына сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың жоспарлану құжаттамасы, курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Жеке
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Жеке істердің құжаттар тізіміне сәйкестігі	1 - 9 сынып оқушыларының жеке істері.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық Жеке	Жеке
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау					
«Мектепке жол	Көп балалы	Оқу	Сынып	Тақырыпты	Ағымдағы

акциясы» акциясының қорытындысы	және аз қамтылған отбасыларға мектепке дайындалуды және көмек көрсетуді тексеру	жоспарын ұйымдастыру	жетекші, Әлеуметтік педагог	қ	
Жалпы оқумен қамту бойынша жалпы білім беретін білім туралы заңның іске асырылуы	Білім туралы заңның орындалуын тексеру.	Жалпы оқумен қамту бойынша айлық қорытынды	Сынып жетекші, Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық
Мектептегі санитарлық- гигиеналық режимді сақтау және пандемия кезіндегі қауіпсіздік шаралары	Мұғалімдер ге карантин жағдайындағы қауіпсіздік, сыныптағы және сабақтан кейінгі тәртіп ережелері туралы нұсқаулар берілгенін және олардың орындалуын бақылауды тексеру.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	Тақырыптық	Алдын ала
Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының өмір сүру жағдайы бойынша зерттеу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Психолог Сынып жетекші Фронтальді Шолу Сұхбаттасу,	Фронтальді	Шолу

			Бақылау TIM 1 ай бойы		
Оқу жоспарының ғылыми а					
Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды талдау. Жұмыс жоспарын бекіту. Қосымша сабақтардың кестесін құру	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Оқу үрдісі	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс	Науқас, үйде оқытылатын балалардың тізімін нақтылау. Мұғалімдерді анықтау, сабақ кестесін бекіту	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Психолог, оқушылар, Үйде оқытылатындар, науқас, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары	Тақырыптық	Жалпы

Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану	БЖБ және ТЖБ алуына дайындық	БЖБ және ТЖБ алынуының кестесі	Бірлестік жетекшілері, Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы
ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	Онлайн тестілеу	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жеке
Оқушылардың күнделіктеріне қалыптастырушы бағалардың қойылуы Фронтальды Тақырыптық Оқушылардың күнделіктерін тексеру Тәрбие ісінің меңгерушісі Желтоқсан айының 2 аптасы Анықтама	Қалыптастырушы бағалаудың уақытылы қойылуы	Оқушылардың күнделіктерін толтыру бойынша пән мұғалімдерінің жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық

Жиынтық жұмыстарын жүргізу	Оқушылардың білім, білік дағдыларының деңгейінің талаптарға сәйкестігін анықтау және білім сапасын арттыру жолдарын көрсету	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпы	

VII БӨЛІМ. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ

1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары

5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар

Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл

Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 ж

№	Іс-шараның атауы	Құндылық индикаторы	Ұйымдастыру	Аяқталу нысаны
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені»	- Ұлттық мәдениетті дәріптеу; -Білуге, жаңаны тануға құштар болу;	Салтанатты жиын және «Адалдық сағаттары» 1-11 сыныптар	Білімге үміт, еңбексүйгіштік және Отаншылдық «Менің сүйікті мектебім» «Менің алауыстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_kun хэштегі әлеуметтік желіге жазу
2	«Сәлем, жаңа оқу жылы» (Жоба: «Еңбегі адал жас өрен»)	қоғам игілігі үшін қызмет ету; – уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау Адал еңбекті құрметтеу;	Сынып сағаты 1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағатының жоспары
3	«Еңбектің наны тәтті» («Еңбек адал жас ерен» жобасы)	-қоғам игілігі үшін қызмет ету; - Адал еңбекті құрметтеу - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау	Сынып сағаты 10-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары

4	«Жолда жүру ережелерін білесің бе?» (реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Өзінің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну.	Тәрбие сағаты 1-6 сыныптар	Сынып сағатының жоспары әлеуметтік желіге жа
5	«Сіздің балаңыз жаяу жүргінші» / ата-аналар жиналысы/ ӨӨБ	Өзің, отбасының сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну.	Жиналыс 1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Хаттама Келісім ш
6	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» түсіндірме жұмыстары / онкүндік/	-қоғам игілі үшін қызмет ету; - Адал еңбекті құрметтеу - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау	Баяндама слайд	Хаттама , баяндама бейнежаз
7	«12- қыркүйек Отбасы күні , «Отбасы-бақыт мекені»	-Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу -Отбасының ортасының абыройын асыру; - Өзінің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір мүшесі екенін сезіну.	сынып сағаты отбасылық сайыстар челлендж 1-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары бейнебаян хаттама әлеуметтік желіге жа
8	«Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	-Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту; - Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу	Ашық тәрбие сағаттары 10-11 сыныптар	Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету әлеуметтік желіге жа
9	«Отбасылық дәстүрлер» («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	-Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу -Отбасының ортасының абыройын асыру; - Өзің, отбасының , сыныптың , қоғамның бір	Сыныптан тыс Ата-ана жиналысы 1-11 сыныптар	Сыныпташараның жоспары, аналар жиналысы хаттамас

		мүшесі екенін сезіну.		
10	Мектеп оқушылары арасында «Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралар	Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту	Тәрбие сағаттары 1-11 сыныптар	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған акциялар іс-шаралар әлеуметтік желіге жариялау
11	«Адал азамат-әділетті Қазақстан» (Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	қоғам игілі үшін қызмет ету; - Адал еңбекті құрметтеу - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау 5-9 сыныптар	сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
12	Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп спорты апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция	Білуге, жаңаны тануға құштар болу; - Физикалық белсенді болу; - Салауатты өмір салтын ұстану -Халқына адал қызмет ету	Мектепішілік марафон 1-11 сыныптар	Марафон жүргізілу анықтамалар әлеуметтік желіге жариялау

ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ

АЙЫ

1 қазан - Қарттар күні
5 қазан – Мұғалімдер күні
25 қазан – Республика күні

Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл

Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл

Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл

Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Ұйымдастыру	Аяқталу нысаны
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ				
1	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы) Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл	-Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту; - Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу; -Халқына адал қызмет ету Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну. -Дұрыс қарым-қатынас орната білу	Сынып сағаты 1-11 сыныптар	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі
2	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу; - Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу; - Сөзіне берік, ісіне адал болу; сыныптар	Сынып сағаты 9-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары бейнебаян суреттер

3	«Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы) Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл	Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту; - Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу; -Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды; - Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;	Сынып сағаты 5-8 сыныптар	Сынып сағатының жоспары суреттер, анықтама
4	«Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда»	-Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу - Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну; - Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;	Сыныптан тыс іс-шара , ролдік ойындар 1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі
5	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» («Оқуға құштар мектеп» жобасы) Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл	-Қоғам игілігі үшін қызмет ету; - Дұрыс қарым-қатынас орната білу; Адал еңбекті құрметтеу;	Сынып сағаты 1-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары
6	Мектеп оқушылары арасында Абайдың «Толық адам» ілімін насихаттау	Дұрыс қарым-қатынас орната білу; Адал еңбекті құрметтеу; - Сөзіне берік, ісіне адал болу; - Халқына адал қызмет ету	Сыныптан тыс іс-шара Әдеби- сазды кеш 9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/кеш сценаріі

7	«Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	-Академиялық адалдық қағидатын қолдау; - Адал еңбекті құрметтеу; -Білуге, жаңаны тануға құштар болу; - Қоғам игілігі үшін қызмет ету; - Сыни және креативті ойлау;	Сынып сағаты 1-4 сыныптар 5-8 сыныптар	Сынып сағатының жоспары
8	Ғылыми жоба жұмыстары мазмұны туралы ақпараттық-танымдық сабақтар ұйымдастыру (жалпы тақырыбын анықтау, мазмұны, жазылу стилі туралы)	-Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау -Білуге, жаңаны тануға құштар болу; -Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну	Сыныптан тыс іс-шара, 9-11 сыныптар Ата-аналар жиналысы	Жоғары оқу орындарының ғалымдарымен кездесу. Хаттама
9	«Әкем айтқан нақыл сөз...»	-Адал еңбекті құрметтеу - Халқына адал қызмет ету - Білуге, жаңаны тануға құштар болу	Сыныптан тыс іс-шара , дөңгелек үстел 5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі
10	«Отбасылық дәстүрлер» («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу; -Ұлттық мұраға ұқыпты қарау; Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну. Дұрыс қарым-қатынас орната білу	Сынып сағаты 1-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары , бейнеролик, ашық хат
11	«Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	қоғам игілі үшін қызмет ету; - Адал еңбекті құрметтеу - уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау	Ата-аналар жиналысы «Тектілік психологиясы» баяндама 9-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысының жоспары , баяндама хаттама

12	«Өнегелі өмір» эссе («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл	Қоғам игілігі үшін қызмет ету; -Ұлттық мұраға ұқыпты қарау -Адал еңбекті құрметтеу;	Сынып сағаты Эссе жазу 10-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары, Анықтама Эссе қорытындысын жариялау
13	«Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу»	-Білуге, жаңаны тануға құштар болу; - Физикалық белсенді болу; - Салауатты өмір салтын ұстану -Халқына адал қызмет ету	«Ашық есік» күні Ата-аналар 1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі, хаттама
14	«Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары, әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челлендждер өткізу	Халқына адал қызмет ету - Адал еңбекті құрметтеу Сыни және креативті ойлау -Жеке және командамен жұмыс істей білу;	Сыныптан тыс іс-шара 8-11 сыныптар	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челлендждер

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

15 қараша - Ұлттық валюта күні

Күзгі демалыс

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім ұйым бірлесіп жасаған мемлекеттік органдар және бірлесіп қауып
---	------------------	------------------------	------------------	----------------	--

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

1.	«Әкеге-ізет, анаға – құрмет» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Достарына, сыныптастарына отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту Дұрыс қарым-қатынас орната	Сынып сағаты 1-4 сыныптар	Сынып сағатының жоспары	Қазақ Респ Ақпарат қоғам мини «Әже «Әкел
----	---	--	------------------------------	-------------------------	--

		білу			
2.	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Физикалық белсенді болу	Сынып сағаты 5-9 сыныптар	Сынып сағатының жоспары, жекелеген өнертапқыштар таныстырылымы, бейнебаяны	Қазақ Республ Ақпарат қоғам мини
3.	«Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Халқына адал қызмет ету Дұрыс қарым-қатынас орната білу	Сынып сағаты 10-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары	Қазақ Республ Ақпарат қоғам мини
4.	«Мейірімділік керуені» форумы	Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту Дұрыс қарым-қатынас орната білу	10-11 сыныптардың ата аналармен, кәсіпкерлермен біріккен форумы	«Қоржын» қайырымдылық акциясы аясында үлес қосқан меценаттар мен демеушілерді марапаттау	Қазақ Республ Еңбек халы қорға
5.	«Оян, ар мен адалдық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірімшесі екенін сезіну Дұрыс қарым-қатынас орната білу	Сынып сағаты 1-4 сыныптар 5-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары	ҚР Сы жемқ қарсы агент
6.	«Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Халқына адал қызмет ету Дұрыс қарым-қатынас орната білу	Тәрбие сағаты 5-8 сыныптар	Командалық жұмыс, Тимбилдинг	Қазақ Ассам өкілд Ата а акаде

7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Саналы ұрпақ» және «Адал ұрпақ» клубтарымен таныстыру («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Академиялық адалдық қағидатын қолдау Дұрыс қарым-қатынас орната білу	7-11 сыныптар, педагогтер	Тәрбие сағатының сценаріі, жекелеген оқушылардың таныстырылымы, бейнебаян	ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы агент
8.	Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Ұлттық мұраға ұқыпты қарау Академиялық адалдық қағидатын қолдау Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау	Сынып сағаты 5-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары, бейнебаян	ҚР Төтенше жағдай министрі, Экология министрі, өкілдер
9.	«Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірімшесі екенін сезіну Дұрыс қарым-қатынас орнату	Ата-аналар жиналысы «Ашық есік» күні 1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Ата-аналардың жиналысының хаттамасы, көрме фотоэкспозиция	ҚР Ақпарат қоғам министрі, өкілдер Қамқорлық кеңес
10.	«Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери-патриоттық әндер фестивалі	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірімшесі екенін сезіну Физикалық белсенді болу	9-11 Сыныптар арасында спорттық патриоттық байқау	Әскери-патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру (I кезең)	ҚР Қорғаныс министрі, ҚР Ақпарат қоғам министрі, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт
11	«Өнегелі өмір» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Білуге, жаңаны тануға құштар болу	Тәрбие сағаты Эссе жазу 10-11 сыныптар	Тәрбие сағатының жоспары/сценаріі, эссе қорытындысы	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрі

12	«Бабалар салған ізімен...» айтысын өткізу («Төрт тоқсанға төрт шара» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Әдеп нормаларын ұстану Дұрыс қарым-қатынасорната білу	Мектепішілік айтыс	Республикалық мәдени-ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу Жеңімпаздардыаудан, облыс кезеңіне қатыстыру	ҚР Аққоғамминистрі ҚР Мәдениет және спорт Мәдениет және спорт
13	«Әлемді бағындырған жерлесіміз» «Ұлттық мектеп лигасы»	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Физикалық белсенді болу	Эстафеталық спорттық ойындар 8- 11 сынып командалары	«Мектеп спортының үздігі» кубогымен марапаттау	ҚР Мәдениет және спорт
14	«Тоғызқұмалақ-day» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Физикалық белсенді болу	Жарыс 1-6 сыныптар	«Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу	ҚР Мәдениет және спорт

ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

16-17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жасайтын мемлекеттік органдар және қоғамдық бірлестіктер қауымдастыру
---	------------------	------------------------	------------------	----------------	---

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

1.	«Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту Білуге, жаңаны тануға құштар болу Халқына адал қызмет ету	Сынып сағаты 1-11 сыныпта р	Сынып сағатының жоспары	ҚР Оқу-ағарту министрлігі қарастырылған ұйымдар
2.	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы)	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту Дұрыс қарым-	1-11 сыныптар Отбасылық байқау	Жоспары, Хаттама, марапаттау	Ата ана және академиктер

		қатынас орната білу			
3.	«Мен - еріктімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Физикалық белсенді болу	5-11 Сыныптардың еріктілері	Анықтама, жариялау	ҚР Сыб жемқор қарсы і агентті
4.	«Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну	Дөңгелек стол 9-11 сыныптар	Командалық кездесу	Қазақс Ассамб мүшеле ҚР Ақп қоғамд минист
5.	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Халқына адал қызмет ету	Сурет байқауы 1-4 сыныптар	Сурет көрмесі Марапаттау, жариялау	ҚР Сыб жемқор қарсы і агентті
6.	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Достарына, сыныптастарын а, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту Дұрыс қарым-қатынас орната білу	Ашық тәрбие сағаты 1-4 сыныптар	Командалық білім сайыстары	Қазақс Ассамб
			5-8 сыныптар	Тимбиллдинг	
7.	«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Физикалық белсенді болу	Спорттық жарыс 10-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі Марапаттау	ҚР Сыб жемқор қарсы і агентті

8.	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну	Патриоттық тәрбие сағаты 5-11 сыныптар	Сынып сағатының жоспары	ҚР Ақп қоғамд минист
9.	«Ұрпақ болашағы – ұстаздан», «Ұрпақ тәрбиесіне жүйелі көзқарас» педагогтармен кездесу, сұбаттасу, тәлімгерлік жасау	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Әдеп нормаларын ұстану	Тренинг	Сыныптан тыс іс-Шараның жоспары/ сценарии	ҚР Сыб жемқор қарсы і агентті
10.	«Таным.Тағылым.Тәрбие» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Адал еңбекті құрметтеу	Ата-ана жиналысында 5-11 сыныптардың жоба қорғауы	Хаттама	ҚР Оқу минист қараст беру ұй
	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Білуге, жаңаны тануға құштар болу	Ата-ана мен баласынан құралған жұптық сайыс 1-4 сыныптар	Республикалық мәдени-ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу, марапаттау	ҚР Ақп қоғамд минист
	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әлауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық ойындар өткізу	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Физикалық белсенді болу	Ата-аналар мен балаларынан құралған командалар 5-11 сыныптар	Хаттама, марапаттау	ҚР Мәд және сп минист
	Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлері бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру «Тоғыз айға тоғыз шара», «Төрт тоқсанға төрт шара» жобалары	Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу Салауатты өмір салтын ұстану	Сыныптан тыс іс-шара 10-11 сыныптар	Дөңгелек үстелдер сценарии әңгімелесу	ҚР Мәд және с минист

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

Қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ					
1.	Туған өлке ақындарының шығармалары («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мәдениетті дәріптеу Адал еңбекті құрметтеу	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары, оқушылардың зерттеу жұмыстарының бейнематериалы
2.	«Мен оқыған бір ертегі» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Білуге жаңа нәрсені тануға құштар болу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
3.	«Парасаттылық туралы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
4.	«Қыз намысы – ұлт намысы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Әдеп нормаларын ұстаны	«Аналар мектебі» «Әжелер алқасы»	Сырласу кеші	Хаттама, бейнебаян, сырласу кеші сценаріі
5.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Әдеп нормаларын ұстаны	«Әкелер» клубы	Бейнематериал, дөңелек үстел	Хаттама

6.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу	Дұрыс қарым қатынас орната білу Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну	7-10 сыныптар	Іскерлік ойындар, дебаттар, даулар	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың зорлық-зомбылықтың қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу туралы түсінік қалыптастыру
7.	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Уақыт пен қаржыны тиімді пайдалану Академиялық адалдықтың қағидасын қолдану	10-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі
8.	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау Технологиялық және цифрлық дағдыларды дамыту	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі
9.	Мектеп оқушылары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жобасын әзірлеу («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Халқына адал қызмет ету	«Өзін өзі басқару» ұйымы «Адал ұрпақ» ұйымын мүшелері	Коррупцияға қарсы стандарт	Ережелер жобасын әзірлеу
10.	Әскери бөлімдер мен мекемелерде «Ашық есік» күнін ұйымдастыру және қатысу	Қазақстан қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу Халқына адал қызмет ету Физикалық белесенді болу	«Жас сарбаз» клубының мүшелері «Жігер» республикалық әскери-патриоттық лагері	«Ашық есік» күні	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялармен таныстыру
11	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Әдеп нормаларын ұстану	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі

12	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Жеке және командамен жұмыс істей білу	1-6 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сцена рий, хат
13	«Ұлы өнертапқыштық қа алғашқы қадам» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Білуге, жаңаны тануға құштар болу Қоғам игілігі үшін қызмет етуге ұмтылу.	7-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сцена рий

АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)					
1.	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту Ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
2.	Абайдың «Толық адам» ілімі («Балалар кітапханасы» жобасы)	Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту Ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сценарийі
3.	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары»	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға үлес қосу	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сценарийі
4.	«Үйрен жақсы әдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Дұрыс қарым-қатынас орната білу Сөзіне берік ісіне адал болу	1-5 сыныптар	Ата-ана сағаты	Хаттама

5.	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту	Технологиялық және цифрлық дағдыларды дамыту Шешім қабылдай білу Дұрыс қарым-қатынас орната білу	5-11 сыныптар	Ашық ақпараттық сабақтар	Іс-шараның жоспары/сценарийі
6.	«Отбасыдағы ортақ тіл» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту Өзінің отбасын, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанын бір мүшесі екенін сезіну	Ата-аналар, педагогтер	Ата-аналар жиналысы	Хаттама
7.	Мектеп оқушылары арасында Қазақстан халқы Ассамблеясының, этномәдени бірлестіктердің және қоғамдық құрылымдарының мүшелерімен мотивациялық кездесулер ұйымдастыру	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Халқына дал қызмет ету Дұрыс қарым-қатынас орната білу	5-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Жастарға кәсіби бағдар беру кездесулерін өткізу
8.	Мектептегі «Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережені және олардың жұмыс жоспарын әзірлеу	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға үлес қосу	Салалық өкілетті орган, Білім беру ұйымдарының басшылары	Мектеп клубтары	«Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережесі әзірленіп, бекітіледі
9.	«Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Ұлттық мұраға ұқыпты қарау	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары Оқушының зерттеу жұмысының Бейнематериалы, портфолиосы

10.	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Халықан адал қызмет ету Қоғам игілігі үшін қызмет ету	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
11.	Республикалық «Айбын» жастар слеті	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу Сөзіне берік, ісіне адал болу Физикалық белсенді болу	«Жас сарбаз» ЖҚ филиалдар ының төрағалары	Патриоттық клубтар мен сыныптар	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологияларм ен таныстыру
12.	«Мектептегі мінез- құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Дұрыс қарым- қатынас орнату Достарына, сыныптастарын а, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара Ереже	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сценаріі Ереже нұсқаулығын жасап шығару
13	Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну, Дұрыс қарым қатынас орната білу	8-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара, Ата- аналармен дөңгелек үстел	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/ сценаріі, хаттама
14	«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау Технологиялық цифрлық дағдыларды дамыту	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс- шараның жоспары/ сценаріі

НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы

27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ					
1.	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау Технологиялық цифрлық дағдыларды дамыту	9-11 сыныптар	«Дара жол» бағдарламасы аясында кездесу	Сынып сағатының жоспары, тұлағалармен кездесу, бейнематериал
2.	«Үміт сәулесі» акция («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Халқына дал қызмет ету	5-11 сыныптар	Қолөнер көрмесі	Көрменің мақсаты, жариялау, марапаттау
3.	«Мың алғыс, ...» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту Адал еңбекті құрметтеу	1-11 сыныптар	«Сынып Көшбасшысы»	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі
4.	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Білуге жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мұраға ұқыпты қарау	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара «Үздік оқырмандар» байқауы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі Марапаттау
5.	«Таным. Тағылым. Тәрбие» (Жеткіншектің «Жеті Жарғысы» жобасы)	Білуге жаңаны тануға құштар болу Ұлттық мұраға ұқыпты қарау	5-8 сыныптар	Оқушы үні. Конференция сабақ	Сынып сағатының жоспары, баяндама, таныстырылымдар
6.	«Домбыра Party» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Дұрыс қарым қатынас орната білу	5-11 сыныптар	Челлендж	Бейнематериал

7.	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
8.	«Адалдық-адамдықтың белгісі» (Жеткіншектің « Жеті Жарғысы» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Дұрыс қарым-қатынас орната білу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары, оқушы жұмысы , бейнематериал
9.	«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (тыйым сөздердің мағынасы) («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету Адал еңбекті құрметтеу Дұрыс қарым-қатынас орната білу Әдеп нормаларын ұстану	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс шара Ата-аналар сарапшы	Сыныптан тыс іс шара жоспары , хаттама
10.	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу халқына адал қызмет ету	1-11 сыныптар	«Ұлтты киім» күні	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/ сценаріі театрланған қойылым
11	«Сәлем сөздің патшасы»	Қазақ тіліннің қолдану аясын кеңейту Сөзіне берік ісіне адал болу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныптан сағаты жоспары/сценаріі
12.	«Экологиялық калейдоскоп» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Салаутты өмір салтын ұстану Адал еңбекті құрметтеу	5-8 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара Көгалдандыру саясатын қолдау	Фото, бейнематериал

13.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар» спорттық іс-шараларын	Шешім қабылдай білу және жауапкершілік ті сезіну Салауатты өмір салтын ұстану	4-7 сыныптар	Жарыстар ұйымдастыру	Ерекшебілім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар»
14.	Теріс субмәдениеттердің таралуына жолбермеу және әлеуметтік желілерде , соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуіге дайын болу Әдеп нормаларын ұстану	8-10 сыныптар Өзін өзі басқару ұйымы, «Адал ұрпақ», Дебат клубтары	TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеуге бағытталған тақырыпты дебат	TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу мақсатындағы сыныптан тыс іс шара бейнематериалдарын әлеуметтік желіде жариялау

СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы
12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ						
1.	«Достық – көмекпен мықты» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Достарын, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу Дұрыс қарым-қатынас	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	

		орната білу				
2.	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мәдениетті дәріптеу	5-8 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	
3.	«Ұлы Дала мұрагерлері» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Ұлттық мұраға ұқыпты қарау Ұлттық мәдениетті дәріптеу Адал еңбекті құрметтеу	9-11 сыныптар	Сынып сағаты «Тектілік психологиясы»	Сынып сағатының жоспары	
4.	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Адал еңбекті құрметтеу Ұлттық мұраға ұқыпты қарау	1-7 сыныптар	Сынып сағаты «Ұлттық киім күні»	Сынып сағатының жоспары, ұлттық киімнің нақыштары мен оюларына, түсіне, жасына қарай бөлінуіне мән беру	
5.	«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Достарын, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу Дұрыс қарым-қатынас орната білу	1-4 сыныптар	Сынып Сағаты Фотоэкспозиция	Сынып сағатының жоспары, оқушылардың өз отбасы туралы ойы	
6.	«Қоқысты қайта өңдеу процесі» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Қоғам игілігі үшін қызмет ету, Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау Салауатты өмір салтын ұстану	8-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары, оқушы жұмысы	
7.	«Жүрегім қазақ» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер	Қазақстан мемлекетін нығайтуға атсалысу Халқына дал қызмет ету Білуге	8-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Жастарға кәсіби бағдар беру кездесулерін өткізу	

		жаңаны тануға құштар болу				
8.	«Өрле Қазақстан» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Қоғам игілігі үшін қызмет ету халқына адал қызмет ету	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары Оқушы жұмысы	
9.	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Салауатты өмір салтын қалыптастыру Физикалық белсенді болу	5-8 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары, ата ана мен оқушының зерттеу жұмысы	
10.	«Табиғат тамашалары» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Халықна адал қызмет ету Білге жаңаны тануға құштар болу	1-11 сыныптар	Көгалдандыру жұмыстарына үлес қосу акциясы	«Жасыл желек» акциясын өткізу, әлеметтік желіге жариялау	
11.	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне, қамқор болу, мейірімділік таныту	«Әкелер» клубы 5-8 сыныптар	Ата-аналар байқауы	Хаттама	

12.	«Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Қазақ тілін қолдану аясын кеңейту Ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары/сценаріі
13.	«Кітапханаға саяхат» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Білуге жаңаны тануға құштар болу Шешім қабылдай білу және жауапкершілік ті сезіну	1-7 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі

14.	Оқушыларға дене шынықтыру-сауықтыру экскурсияларын ұйымдастыру	Салауатты өмір салтын ұстану Физикалық белсенді болу қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу	5-9 сыныптар	Экскурсиялар ұйымдастыру	Экскурсия
15.	Спорт ардагерлерімен достық кездесулер (шығармашылық матчтар) өткізу	Салауатты өмір салтын ұстану Физикалық белсенді болу Халқына дал қызмет ету Қоғам игілігі үшін қызмет ету	5-11 сыныптар	Кездесулер ұйымдастыру	Кездесулер

МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні

7 мамыр-Отан қорғаушылар күні

9 мамыр-Жеңіс күні

31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні

Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім

Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Құндылықтар индикаторы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны
---	------------------	------------------------	--------------------	------------------	----------------

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1.	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау академиялық адалдық қағиданы қолдану	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары, оқушы материалы	
2.	«Ұстазға алғыс» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Адал еңбекті құрметтеу Академиялық адалдық қағидасын қолдану Дұрыс қарым қатынас орната білу	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	
3.	«Медиа time» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау Технологиялық және цифрлық дағдыларды дамыту	9-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары «Мен блогермін»	
4.	«Менің гүлзарым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Адал еңбекті құрметтеу Жеке және командамен жұмыс істей білу Қоғам игілігі үшін қызмет істеу	1-7 Сыныптар Ата аналар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	
5.	«Оқырмандар отбасы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-4 сыныптар	Отбасылық байқау	Хаттама	
6.	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Халқына адал қызмет ету ұлттық мәдениетті дәріптеу	1-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	

7.	«Адамдық борыш ар үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	Халқына адал қызмет ету Достарына,сын ыптастарына отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі
8.	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдеп нормаларын ұсыну Жеке және командамен жұмыс істей білу Дұрыс қарым қатынас орната білу	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
9.	«Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы»)	Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу Ұлттық мәдениетті дәріптеу Халқына адал қызмет ету	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары
10.	Әскери-патриоттық оқу- дала жиыны	Қазақстан қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу халқына дал өкізмет ету Физикалық белсенді болу	10 сынып	Дала жиыны	Сынып сағатының жоспары
11.	«Менің кіші Отанымның картасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары

12.	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Өзін, отбасын, сынытың , мектептің, Отанның , қоғаның бір мүшесі екенін сезін	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара Отбасылық фото, суреттер көрмесі Отбасылық жәдігерлер көрмесі	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценариі
13.	Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Ұлттық мәдениетті дәріптеу Өзін, отбасын, сыныптың , мектептің, Отанның , қоғамның бір мүшесі екенін сезін	Ата-аналар мен балалар	Отбасылық спорттық эстафета	Хаттама
14.	Спортшылардың, балалар мен ата-аналардың қатысуымен жыл сайынғы жаппай кросстар мен жарыстар өткізу	Салауатты өмір салтын ұстану Физикалық белсенді болу сыни және креативті ойлау	5-9 сыныптар	Кросс ұйымдастыру «Әкелер мектебі»	Сынып сағатының жоспары
15.	Белгілі спортшылардың, оның ішінде Параолимпиада ойындарына қатысушылардың қатысуымен спорттың рөлі туралы бейнематериалдарды көрсету	Салауатты өмір салтын ұстану Физикалық белсенді болу Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну Біліуге жаңаны тануға құштар болу	5-11 сыныптар	Бейнематериал дайындау	Мақала жариялау

ПЕДКЕҢЕСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ

Тамыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	2023-2024 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	31.08.2023 ж.	Ж.Куздеубаев
2.	Мемлекеттік жалпыға міндетті Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру стандартының ерекшеліктері мен білім беру мазмұнымен танысу, талқылау Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.		Е.Алтаев
3.	Бейінді сыныптарды комплектілеу		Ғ.Әбдірахман
4.	Бекітулер: • мектептің жылдық жұмыс жоспарын; • сағат жүктемесі мен таңдауды бекіту • әдістемелік, тәрбие, психологиялық; • әлеуметтік жұмысының жоспарларын; • ӘБ жоспарларын бекіту; тереңдетіліп оқытылатын пәндерді анықтау және бекіту;		Ж.Куздеубаев Е.Алтаев, Ғ.Әбдірахман
5.	Мектептің ішкі тәртіп, ережелері 1 қыркүйек – «Білім күніне» дайындық		Қ.Ахаев

Қараша

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	I тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг) Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Қараша	Е.Алтаев
2.	5-11 сынып оқушыларының жазба жұмыс дәптерлерін тексеру		Е.Алтаев
3.	«Оқушының тәрбиелік деңгейі, мектептің тәрбие қызметі нәтижелерінің сапасын бақылау» тақырыптық бақылаудық қорытындысы		Қ.Ахаев

4.	Мектептің психологиялық ахуалы, оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу		Н.Сүлейменов
5	1 тоқсан бойынша «BilimClass» Электронды журналының» тексерілісі		лтаев

Қаңтар

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	II тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг) Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Қаңтар	Е.Алтаев
2.	«I жарты жылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары», нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі		Е.Алтаев
3.	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру		Е.Алтаев
4.	1. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыс барысы.		3. Қ.Ахаев
5	4. Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі		6. Қ.Ахаев
6	7. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі		9. Ғ.Әбдірахман
7	Түрлі мәселелер		11. Ж.Куздеубаев

Наурыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	III тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг)	Наурыз	Е.Алтаев
2.	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру. Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу		Е.Алтаев
3.	Мәлімдердің біліктілігін көтеру және тестаттау мәселесі		Е.Алтаев Әбдірахман
4.	7-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу 1 сыныптарда Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу		Әбдірахман

5	Түрлі мәселелер	12.	13. Ж.Куздеубаев
---	-----------------	-----	------------------

Мамыр

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Оқу жылының қорытындысы Оушыларды сыныптан сыныпқа көшіру	Мамыр	Е.Алтаев
2.	есі оқу жылының жоспарын талқылау.		Е.Алтаев
3.	11-сыныптардың бейіндік пәндері бойынша срез алу орынды оқушылармен оқу жылы бойынша жұмыс нәтижесі		Ғ.Әбдірахман
4.	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау		Е.Алтаев
5	сынып оқушыларының өндірістік практикасын ұйымдастыру.		Қ.Ахаев
6	ктепті ағымды жөндеуден өткізу мәселесі		Ж.Куздеубаев
7	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы		Е.Алтаев

Маусым

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	«Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандары» аралық бақылау нәтижелері	Маусым	Е.Алтаев
2.	Қорытынды бақылау: 9, 11 сынып оқушыларының бітіру емтихандарының нәтижелері, бітіру аттестаттарын тапсыру		Е.Алтаев
3	ҰБТ қорытындысы		Е.Алтаев
4	Түрлі мәселелер	14.	15. Ж.Куздеубаев

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ МӘЖІЛІСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ
Тамыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мөлтекаудандағы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу	Тамыз	Е.Алтаев
2.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау және жұмысты жоспарлау		Е.Алтаев
3	Санитарлық нормалар мен ерелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу.		Қ.Ахаев
4	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу		Қ.Ахаев

Қыркүйек

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау. Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Г.Ахаева
2.	1-11 сыныптарды комплектілеу нәтижелері. Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі		Е.Алтаев
3.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау, бейімдеу кезеңін ұйымдастыру		Н.Сүлейменов
4.	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау		<u>Ж.Куздеубаев</u>
5.	Ата-аналарды, оқушыларды, сынып жетекшілерін оқушылардың үлгерімі, үй тапсырмасы туралы және олардың білім мекемесінде екенін ескерту үшін «BilimClass» орта-сын әрдайым қолдану.ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру		Е.Алтаев

	сапасын анықтау		
6.	Бракеражды комиссиясының есебі		Қ.Ахаев
7	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ		Е.Алтаев
8	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асырылуы және ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі. Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау жұмыстары		Ғ.Әбдірахман
9	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Ж.Куздеубаев Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
10	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру		Е.Алтаев

Қазан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау нәтижелері Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау Педагогтардың ақпараттандыру деңгейін анықтауға анкета жүргізу	Қазан	Е.Алтаев
2.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы		Е.Алтаев
3.	11-сыныптарда психологиялық-педагогикалық консилиум қорытындысы		Н.Сүлейменов
4.	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары		Ж.Куздеубаев
5	ББЖМ-ға дайындық. Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)		Е.Алтаев
6	Күзгі демалыста оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру		Қ.Ахаев
7	BilimClass жүйесінің жұмысы,		Е.Алтаев

	толтырылуы.		
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев

Қараша

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мектеп үйірмелерінің жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Қараша	Қ.Ахаев
2.	BilimClass жүйесінің жұмысы, толтырылуы.		Е.Алтаев
3	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау. (Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды))		Е.Алтаев
4	Мектеп кабинеттері: бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етілуі, санитарлық жағдайы, даму жоспары Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы		Е.Алтаев
5	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)		Қ.Ахаев
6	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу		Е.Алтаев
7	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
8	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Е.Алтаев
9	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі		Е.Алтаев
10	Түрлі мәселелер		Ж.Куздеубаев

Желтоқсан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Желтоқсан	Ж.Куздеубаев
2.	Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс.		М.Лесбай
3.	Жаңа жыл мерекесін өткізу және қысқы демалысты ұйымдастыру. Демалыс кезіндегі қауіпсіздік техникасын сақтау.		Қ.Ахаев
4	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы		Қ.Ахаев
5	ҰБТ-ға дайындық		К.Аблаева
6	Бастауыш сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)		Ж.Куздеубаев
7	Түрлі мәселелер		17. Ж.Куздеубаев

Қаңтар

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	«Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы» тақырыптық бақылау нәтижелері	Қаңтар	Қ.Ахаев Ә.Нәлібаев
2.	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы. Мектепте спорттық-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі		Қ.Ахаев Б.Нәзір
3	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		Е.Алтаев
4	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі.		Қ.Ахаев
5	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы		Е.Алтаев
6	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)		Е.Алтаев
7	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу		Ғ.Әбдірахман
8	Оқушылар жанұяларымен жұмыс жүргізу, педагогикалық қолдауды ұйымдастыру және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс		Қ.Ахаев

	нәтижелері		
9	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі		Қ.Ахаев
10	ББЖМ-ға дайындық		К.Аблаева
11	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев

Ақпан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Педагогтер аттестаттауының барысы туралы.	Ақпан	Е.Алтаев
2.	Кәсіптік бағдар берушінің атқарған жұмыстары туралы. Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Н.Танирбергенов
3.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.		С.Копжасаров
4.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
5.	Қосымша білім беру педагогының атқарған жұмыстары туралы		К.Аблаева

Наурыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы	Наурыз	Г.Ахаева
2.	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		Е.Алтаев
3	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы. 10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.		Қ.Ахаев
4	ББЖМ-ға дайындық		К.Аблаева
5	Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу		Е.Алтаев
6	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі		Қ.Ахаев
7	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
8	Түрлі мәселелер	18.	19. Ж.Куздеубаев

Сәуір

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	ҰБТ-ға дайындық	Сәуір	К.Аблаева
2.	Мектептің психологының атқарған жұмыстары		Н.Сүлейменов
3	Дефектологтың атқарған жұмыстары		С.Тәңірбергенова
4	Бейіндік орынбасардың атқарған жұмыстары		Ғ.Әбдірахман
5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
6	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы		Қ.Ахаев
7	Түрлі мәселелер 5-11 сынып оқушыларының жазба жұмыс дәптерлерін тексеру	20.	21. Ж.Куздеубаев

Мамыр

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1	«Оқушылардың қорытынды және аралық аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» шолу бақылаудың нәтижесі	Мамыр	Е.Алтаев
2	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		Е.Алтаев
3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру		Ғ.Әбдірахман
4	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру. Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыруға дайындық.		Қ.Ахаев
5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ
Қызметтік бөлініске байланысты

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1-кеңес. Тамыз .				
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын , шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Тамыз	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2.	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау		Е.Алтаев	
3.	Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларының жүргізілуін бақылау		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман	
4.	Педагогикалық қызметкерлердің құрамы базасын дайындау,рейтингісі, аттестациядан,курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау		Ғ.Әбдірахман	
5.	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту		Е.Алтаев	
6.	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"		Е.Алтаев	
7.	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы . Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық		Е.Алтаев	

	зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.			
8.	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы		Е.Алтаев	
9.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу		Е.Алтаев	
10	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі		Е.Алтаев	
11	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу		Е.Алтаев	
12	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту		Ғ.Әбдірахман	
13	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау		Қ.Ахаев	
14	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі		Ғ.Әбдірахман	
15	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну		Е.Алтаев	
16	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2023» қатысу»(воркшоп, видероликтер)		Ғ.Әбдірахман	

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
2 кеңес Қыркүйек				
1.	Мұғалімдердің тақырыптық-күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту. Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау және бекіту.		Е.Алтаев	
2.	Элективті курстардың және		Е.Алтаев	

	үйірме жұмыстарының ұйымдастырлуы		Ғ.Әбдірахман	
3.	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Қыркүйек	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
4.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту		Е.Алтаев	
5.	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу		Е.Алтаев	
6.	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту		Ғ.Әбдірахман	
7.	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау		Қ.Ахаев	
8.	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі		Ғ.Әбдірахман	
9.	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну		Е.Алтаев	
10	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2023» қатысу»(воркшоп, видеороликтер)		Ғ.Әбдірахман	
11	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру		Е.Алтаев	
12	ӘБ жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту		Е.Алтаев	
13	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру , орындау		Е.Алтаев	
14	Мұғалімдердің кәсіби өсуі , шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы , арттыру		Е.Алтаев	
15	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі		Е.Алтаев	

	материалдармен қамтамасыз ету			
16	Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау		Е.Алтаев	
17	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын құру,бекіту		Қ.Ахаев	
18	Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау		Е.Алтаев	
19	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту		Ғ.Әбдірахман	

Қазан
Кезектен тыс

1.	Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Ғ.Әбдірахман
2	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Қ.Ахаев
3	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғ.Әбдірахман
4	Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары . Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Ғ.Әбдірахман
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев
6	"Ең үздік авторлық бағдарлама" байқауы	Ғ.Әбдірахман
7	Мектепішілік пән олимпиадаларын , «Зерде» олимпиадасын өткізу	Ғ.Әбдірахман

3-кеңес Қараша				
1.	Мектепішілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау ,сараптау ,өткізу кестесін бекіту	Қараша	Ғ.Әбдірахман	
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы		Ғ.Әбдірахман	
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары		Е.Алтаев	Хаттама ұсыныстар
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы		Е.Алтаев	
5.	Ағылшын тілін және жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді (информатика, физика, химия, биология) кіріктіріп оқыту жұмыстарының жүргізілуі туралы		Ғ.Әбдірахман	
6.	Дарынды балалармен жұмыс ."Дарын" ОҒҚ жұмысы,байқаулардың қорытындысы		Ғ.Әбдірахман	

7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ құзыреттілігі		Ғ.Әбдірахман	
8.	Оқушылар арасындағы мінез – құлық ауытқулары мәселелерін шешуде психологиялық анықтаумен түзету жолдары		Ғ.Әбдірахман	
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы		Е.Алтаев	

Қараша
Қосымша қаралатын мәселелер

1.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	К.Аблаева
2	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Е.Алтаев
3	2-4 сыныптарда орыс тілі, көркем оқу, дүниетану, жаратылыстану, математика сабақтарына қатысу	Е.Алтаев
4	Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	Е.Алтаев
5	2-4 сыныптарда орыс тілі, әдебиеттік оқу, дүниетану, жаратылыстану, математика сабақтарына қатысу	Е.Алтаев
6	Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары.	Ғ.Әбдірахман
7	5-11 сыныптарда Дене шынықтыру, Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндерінің өтуін бақылау 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстану пәндерін оқытуда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақта БЛУМ таксономиясы арқылы оқушыларға деңгейлік тапсырмаларды орындату кезеңін бақылау	Қ.Ахаев Е.Алтаев
8	5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5,6 сыныптардағы математика пәнінің берілісін бақылау	Е.Алтаев
9	2023-2024 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау. «2023-2024 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру	Е.Алтаев
10	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Е.Алтаев
11	I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Ғ.Әбдірахман
12	"Үздік сабақ" байқауы	

Желтоқсан

1	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Е.Алтаев
2	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Е.Алтаев Қ.Ахаев Ғ.Әбдірахман К.Аблаева
3	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	Е.Алтаев
4	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Қ.Ахаев Н.Танирберген
5	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Е.Алтаев
6	2 тоқсан бойынша «BilimClass». Электронды журналының» тексерілісі	Е.Алтаев
7	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев
8	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Е.Алтаев
9	Педагогтардың рейтингісі	Е.Алтаев Қ.Ахаев Ғ.Әбдірахман Н.Танирберген К.Аблаева

4 кеңес Қаңтар

1.	Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері	Қаңтар	Е.Алтаев	Хаттама ұсыныстар
2.	Олимпиадалардың, байқаулардың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер		Ғ.Әбдірахман	
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы		Е.Алтаев	
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы		Е.Алтаев	
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы		Е.Алтаев	
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары		Е.Алтаев	
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы		Е.Алтаев	
8.	Әдістемелік құрал, нұсқаулықтарды, жинақтарды, кешендерді талқылау, бекіту.		Е.Алтаев	
9.	I жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талда		Е.Алтаев	
10	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман	

Қаңтар

Қосымша

1.	I жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері	Е.Алтаев
2.	5-11 сыныптарда Дене шынықтыру, Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндерінің өтуін бақылау 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстану пәндерін оқытуда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақта БЛУМ таксономиясы арқылы оқушыларға деңгейлік тапсырмаларды орындату кезеңін бақылау	Е.Алтаев Қ.Ахаев
3.	Технология, көркем еңбек, музыка пәндеріне сабаққа қатысу 5-11 сыныптарда ағылшын тілі сабақтарына қатысу 7-11 сыныптарда физика сабақтарына қатысу	Е.Алтаев Н.Танирберген Қ.Ахаев К.Аблаева
4.	10-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабаққа кіру 7-11 сыныптардағы Алгебра, Геометрия пәндеріне сабаққа қатысу	Е.Алтаев Қ.Ахаев
5.	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Қ.Ахаев
6.	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауда критериалды бағалауды қолдану Оқу кабинеттерінің талапқа сай безендірілуі	Е.Алтаев
8.	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің берілу жағдайы	Қ.Ахаев
9.	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Қ.Ахаев
10.	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Е.Алтаев
11.	"Ең үздік кабинет" байқауы	Ғ.Әбдірахман

Ақпан

1.	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Е.Алтаев
2.	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Е.Алтаев
3.	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Е.Алтаев
4.	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Қ.Ахаев
5.	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Қ.Ахаев
6.	ОТП кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі	Г.Ахаева
7.	Мектеп асханасында оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру.	Қ.Ахаев
8.	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай	Қ.Ахаев

	жабдықтаудың жүргізілуі	Е.Алтаев
9	Нашақорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар	Қ.Ахаев Г.Қырғызбаева
10	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" байқауы	Ғ.Әбдірахман
11	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Ғ.Әбдірахман

Наурыз

5 кеңес Наурыз

1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	Наурыз	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2.	«Оқуға құштар мектеп» жаңа жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы		Қ.Ахаев	
3.	"BilimClass" жүйесі .Электронды журнал,электронды күнделік ,құжаттардың жүргізілуі		Е.Алтаев	
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі		Е.Алтаев	
5.	Арнайы жабдықталған химия ,физика,информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі		Е.Алтаев	
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»		Е.Алтаев	
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы,қорытындысы		Е.Алтаев	
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері		Н.Сулейменов	
9	Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.		Ғ.Әбдірахман	

Қосымша.

1.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тәжірибесі (шығармашылық есеп)	Е.Алтаев
2.	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	22. Е.Алтаев
3.	7-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу	Қ.Ахаев Ғ.Әбдірахман
4.	«Үздік мұғалім» сайысының қорытындысы	Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
5.	ӘБЖ тоқсандық есебі	
6	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Ғ.Әбдірахман
7	Мектепте өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру	Қ.Ахаев
8	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев

Сәуір
қосымша

1.	8-11 сыныптарда химия сабақтарына қатысу 5-9 сыныптардың «Информатика сабағына қатысу	Қ.Ахаев
2	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Қ.Ахаев
3	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Е.Алтаев
4	Робототехника курсының өткізілу деңгейі;	Қ.Ахаев
5	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Е.Алтаев
6	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғ.Әбдірахман
7	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Ғ.Әбдірахман
8	«Үздік педагог» байқауы	Ғ.Әбдірахман

Мамыр

6 кеңес Мамыр

1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы	Мамыр	Е.Алтаев	Хаттама ұсыныстар
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау, дайындау		Е.Алтаев	
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы		Е.Алтаев	
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің ,шығармашылық топтардың ,мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші		Е.Алтаев	
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы		Е.Алтаев	
6.	"Үздік авторлық бағдарлама", ғылыми жоба байқауларының қорытындысы		Е.Алтаев	
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау, талдау, шығармашылық ізденістер		Е.Алтаев	
8	Педагогтардың рейтингісі		Ғ.Әбдірахман	
9	Мұғалімдердің түрлі байқауларға , ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман	
10	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру		Ғ.Әбдірахман	
11	Мектепшілік жалпы қорытынды:		Е.Алтаев	

	- пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу;			
12	Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау		Ғ.Әбдірахман	

Қосымша

1.	Әдістемелік жұмыстың жылдық жоспары бойынша атқарылған жұмыстың орындалуы	Е.Алтаев
2	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев
3.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Е.Алтаев
4.	9,11-сыныптарда Емтихан жұмыстары	Е.Алтаев
5.	II жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері	Е.Алтаев
6	ӘБЖ жылдық есебі	Е.Алтаев
7	11-сыныптардың бейіндік пәндері бойынша срез алу 4-9 сынып оқушыларынан негізгі пәндерден шығу тестер алу	Е.Алтаев
8	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	Ғ.Әбдірахман
9	Жазғы мектепті ұйымдастыру.	Қ.Ахаев
10	«Патриот» айлығының қорытындысы	Қ.Ахаев
11	9,11 сыныптардың алдын ала жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс. Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын бақылау	М.Лесбай
12	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер мен секциялар)	Қ.Ахаев

Директордың бейіндік бойынша оқыту жөніндегі орынбасары Ғ.Әбдірахманның 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық іс-жоспары.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
Қыркүйек			
1	2023 – 2024 оқу жылына жасалған жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну .	Ғ.Әбдірахман	
2	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру, бекітуге ұсыну	Ғ.Әбдірахман	
	ОҒҚ – ның жұмыс жоспарын құру, бекітуге ұсыну	Ғ.Әбдірахман	
3	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтудің жылдық жоспарын құру және бекітуге ұсыну	Ғ.Әбдірахман	
4	Пән апталықтарының кестесін жасау, бекітуге ұсыну.	Ғ.Әбдірахман	
5	Озат тәжірибе мектебінің жұмыс жоспарын құру, жекелеген мұғалімдердің	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	

	озат тәжірибе мектебін құруды жоспарлау.		
6	Мұғалімдердің шығармашылық тақырыптарының тізімін алу , шығармашылық жұмысын жүйелеу.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
7	Тілдер апталығын өткізу	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
8	Мектепішілік пәндер олимпиадасы апталығының жоспарын құру, жұмыстарын дайындау, кестесін құру, оқушыларды тіркеу.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
9	Әдістемелік кеңес отырыстарының кестесін құру, бекітуге ұсыну .	Алтаев.Е Ғ.Әбдірахман	
10	Барлық ӘБ стендтеріндегі материалдарды жаңалауды ұйымдастыру	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
11	Ізгілікті пәндер бірлестігінің онкүндігі	Жылқайдарова І. Пән мұғалімдері	
12	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман Қ.Исабаева.	
13	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ.Әбдірахман	
Қазан			
1	Әр әдістемелік бірлестіктегі ғылыми тақырыптарын бекіту.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
2	Мектепішілік пәндер олимпиада апталығын өткізу (8-11).	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
3	Аймақтық пәндер олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру .	Ғ.Әбдірахман. Ә Б жетекшілері	
4	Жас мамандар апталығы	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
5	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман Қ.Исабаева	
6	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ.Әбдірахман	
Қараша			
1	Аудандық пәндер олимпиадасына оқушыларды дайындау сабақтарының кестесін құру.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
2	Мұғалімдердің өз пәндері бойынша олимпиадаға қатысуын жоспарлау.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
3	«Ақбота» Республикалық марафонға қатысуды ұйымдастыру , оқушыларды дайындау .	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
4	«Самұрық» математикалық зияткерлік сайысқа қатысуды ұйымдастыру	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
5	Мұғалімдердің өзара сабақтарға ену дәптерлерін тексеруден өткізу, сабақтарға енудің кестесін құру.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
6	Аудандық олимпиадаға оқушыларды дайындау	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
7	Бастауыш сынып апталығын ұйымдастыру	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
8	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ. Әбдірахман Қ. Исабаева	
9	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ. Әбдірахман	
Желтоқсан			

1	ҰБТ-ға дайындық барысында байқау сынақтарын алу	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
2	Оқушыларды аудандық пәндер олимпиадасына дайындау барысын бақылау.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
3	Бастауыш сынып апталығы	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
4	Мұғалімдердің өзара сабақтарға ену дәптерлерін тексеру, сабақтарға ену диагностикасын жасау, диаграммаға түсіру.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
5	Аудандық пәндер олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
6	«Самұрық» математикалық зияткерлік сайысқа қатысу	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
7	«Алтын ұрпақ» облыстық сайысқа қатыстыруды ұйымдастыру	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
8	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман Қ.Аблаева	
9	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ.Әбдірахман	
Қаңтар			
1	Педагогикалық кеңесте І жартыжылдыққа есеп беру	Ғ.Әбдірахман	
2	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман Қ.Исабаева	
3	«Алтын ұрпақ» облыстық сайысқа қатысу	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
4	«XXI ғасыр – көшбасшысы» сайысын өткізуді ұйымдастыру.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
5	ҰБТ бойынша апта сайын тест алу. Ата-аналар жиналысын өткізу	Алтаев Е Ғ.Әбдірахман	
6	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ.Әбдірахман	
Ақпан			
1	«Русский медвежонок» сайысына қатысуды ұйымдастыру.	С.Абдулаева И. Сейдахметова	
2	«Золотое руно» сайысына қатысуды ұйымдастыру.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
3	Бастауыш сыныптар бірлестігінің онкүндігі	А.Жарқынбекова Бастауыш сынып мұғалімдері	
4	Мектепішілік ғылыми конференция өткізуді ұйымдастыру (1-10)	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
5	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман К.Аблава	
6	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ.Әбдірахман	
Наурыз			
1	Шығармашылық топтың отырысын өткізу	Ғ.Әбдірахман	
2.	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ.Әбдірахман	
3	Бастауыш сынып бірлестігінен бір мұғалімнің озат іс-тәжірибесін аймақ бойынша тарату	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
4	«Кенгуру» интеллектуалды сайысына қатысуды ұйымдастыру	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	

5	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман Қ. Исабаева	
6	Біліктілік дәрежесін көтеретін мұғалімдердің құжаттарын дайындау	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
Сәуір			
1	Техникалық пәндер бірлестігінің онкүндігі	Н. Ибраева Пән мұғалімдері	
2	«XXI ғасыр – көшбасшысы» сайысын өткізуді ұйымдастыру.	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
3	Интернат олимпиадаға қатысу	Е. Алтаев Пән мұғалімдері	
4	Сабақта АКТ қолдану. Сабақтарға ену	Ғ.Әбдірахман Пән мұғалімдері	
5	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман	
Мамыр			
1	Түрлі сайыстарға қатысқан оқушылардың? мұғалімдердің мониторинг нәтижелерін дайындау.	Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
2	Мамыр есебін алу	Ғ.Әбдірахман	
3	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмыстары.	Ғ.Әбдірахман	
4	Мұғалімдердің сабақтарына ену	Ғ.Әбдірахман	
5	2023-2024 оқу жылын үздік бітірген оқушыларды марапаттауға ұсыну, бұйрық жазу, мақтау қағазын дайындау.	Алтаев Е Ғ.Әбдірахман	
6	2023-2024 оқу жылын қорытындылау және жаңа 2024-2025 оқу жылына міндеттерді айқындау.	Алтаев Е ӘБ жетекшілері	

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебінің психологиялық қызмет бойынша
2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспары

Қ/с	Жүзеге асыру (әдісі, бағыты)	Атқарылатын іс шара	Кіммен?	Жауапты мамандар	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже
	Үнемі психологиялық қолдау көрсету	Оқушылар, ата – аналар және педагогтар арасында психологиялық жұмыстарын ұйымдастыру	Ата-аналар, оқушылар, мұғалімдер	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қажетіне қарай	Қорытындылау
1. Бастауыш сынып білім алушылармен жұмыс						
1	Балалардың оқуға психологиялық дайындығын диагностикалау және түзету-дамыту	«Керн – Йарсек» тесті 1. Адамның суретін салу 2. Сөздер көшірмесі 3. Нүктелер көшірмесі	1-2-сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов Сынып жетекшілер	Қыркүйек	Анықтама

	жатығулары					
		Мектепке жаңадан келген оқушылардың бейімділігін анықтау	1-4 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қыркүйек	Анықтама
		Зейінді дамыту және түзету «Графикалық диктант»	1 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама
		Ес процесін дамыту және түзету «Сөздер жұбы»	1-2 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама
		Ойлау процесін дамыту және түзету «Не артық?»	Бастауыш сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама
2	Баланың отбасындағы қарым – қатынасы мен эмоционалдық күйін диагностикалау және түзету-дамыту жаттығулары	Баланың отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалдық күйін диагностикалау «Ұрсып қалдық» жаттығуы	3-4 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Хаттама
		«Күн шуағы» жаттығуы	3-4 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Хаттама
		Баланың отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалдық жай – күйін диагностикалау және түзету-дамыту жаттығулары «Отбасы суреті» әдістемесі	Жалпы бастауыш сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Хаттама
3	Бастауыш сынып оқушыларыны	1- сынып оқушыларының оқу түрткісін	1 сынып	Педагог-психолог:	Қыркүйек	Анықтама

	ң танымдық процестерін диагностикалау және түзету-дамыту жаттығулары	зерттеу әдістемесі		Н.Сулейменов		
		Бастауыш сынып оқушыларының зейінін диагностикалау	1-2 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Анықтама
		Бастауыш сынып оқушыларының таным процестерін диагностикалау жаттығулары	1-2-3 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Анықтама
		Бастауыш сынып оқушыларының ес процесін диагностикалау	1-2-3 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Анықтама
		Бастауыш сынып оқушыларының ойлауын дамыту және түзету	1-2-3 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Анықтама
4	Оқушылардың тұлғалық – мотивациялық аймағын диагностикалау және түзету жұмыстары	«Дүниеде жоқ жануар» проективті тесті	Жалпы бастауыш сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Хаттама
		«Жануарлар мектебі» жобалау әдістемесі	Жалпы бастауыш сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Мамыр	Хаттама
		Қорқыныш сезімінен арылуға және өз-өзіне деген сенімділігін арттыруға арналған ойындар мен жаттығулар	Қажеттілігі туындаған оқушыларға	Педагог-психолог: Н.Сулейменов		Анықтама
5	Психологиялық жұмыс нәтижесі	Оқушылардың психологиялық-педагогикалық картасы		Педагог-психолог: Н.Сулейменов Сынып	ІІ жарты жылдық	Анықтама

		Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестері мен тұлғалық-мотивациялық аймағын диагностикалау мен түзету-дамыту жаттығулары	3 сынып	жетекшілер Педагог-психолог: Н.Сулейменов Сынып жетекшілер	Қараша	Анықтама
		Бастауыш сынып оқушыларының орта буында оқуға дайындығын диагностикалау және түзету – дамыту жаттығулары	4 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов Сынып жетекшілер	Қараша	Анықтама
		II. Педагогтармен жұмыс				
6	Педагогтың кәсіби-тұлғалық ерекшеліктері н диагностикалау	«Коммуникативті және ұйымдастырушылық бейімділігін анықтау» әдістемесі	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама
		«Педагогтардың әдістемелік мәдениетін, өзіндік бағалауын зерттеу» әдістемесі	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Анықтама
		« Ұстаздардың өзіндік педагогикалық іс-әрекет стилін талдау» әдістемесі (А.К.Маркова)	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Анықтама
7	Педагогтың эмоционалды –еріктік аймағын диагностикалау	«Педагогтағы агрессияны бағалау» (А.Ассангер)	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қажетіне қарай	Анықтама
		Тренинг : «Сақтау (алтын қор), қайталау (арман) , өзгерту	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Хаттама

		(қара жолақтар)»		В		
		Тренинг: «Мен ғажайыппын»	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Хаттама
8	Педагогтардың кәсіби-тұлғалық ерекшеліктері және эмоционалды-еріктік аймағын психологиялық түзету	Дөңгелек үстел « Ұстаздық еткен жалықпас....»	Бастауыш сынып ұстаздары	Бастауыш бірлестік жетекшісі Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Хаттама
		«Жаңа формациядағы педагог» семинар тренинг	Бастауыш сынып ұстаздары	Бастауыш бірлестік жетекшісі Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Хаттама
		Тренинг: «Педагогтың эмоционалды тұрақтылығы»	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қаңтар	Хаттама
		Ойын: «Қиындықты жеңе білу»	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Хаттама
9	Педагогтармен жүргізілетін психологиялық ағарту және психологиялық алдын-алу жұмыстары	Пікірлесу: Адам өміріндегі әуенді терапия (адам өмірінде болатын әуенді терапия туралы ақпарат беру)	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қаңтар	Хаттама
		Семинар-тренинг «Кәсіби іс-әрекеттегі күйзелістік жағдайлардың тұлғаға ықпал ету ерекшеліктері»	Бастауыш сынып ұстаздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Хаттама
10	Консультациялық	Психологиялық кеңес: -педагогикалық қабілеттің түрлері жайлы		Педагог-психолог:	Қажетіне қарай	Хаттама

		-қолайсыз жағдай туындағанда не істеу керек? -адам және оның қасиеттері, көңіл-күй туралы -көңіл күйді жеңу үшін не істеу керек? Қажет болған ұстаздар			Н.Сулейменов		
	III. Бастауыш сынып ата -аналарымен жұмыс						
11	Ата – аналардың тұлғалық және қарым-қатынасқа түсу ерекшеліктері н диагностикалау	1-сынып және мектепалды даярлық тобы ата-аналарына : « Баланың мектепке оқуға психологиялық даярлығы мәселелері»	1 сынып ата-аналары	ДТІЖО Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Тамыз	Анықтама	
		«Бастауыш мектеп оқушыларының психологиялық даму ерекшеліктері мен психологиялық өзгерістері» баяндама	Педкеңес отырысында	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қыркүйек	Мәлімет	
		Ата – аналармен баланың қарым-қатынасындағы қаталдық көріністерін зерттеу	Ата-аналар	Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай Сынып жетекшілер Педагог-психолог: М.Лесбай	Қазан	Анықтама	
		Сауалнама «Сіз қандай ата анасыз?»	Ата-аналар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама	
		Бала қабілетінің даму деңгейін анықтау «Аяқталмаған сөйлем» сауалнама	Ата-аналар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама	
		«Ұстаз , ата ана қарым – қатынасын	Мұғалімдер, ата-	Педагог-психолог:	Қазан	Анықтама	

5-6-7-8 сынып білім алушыларымен жасалатын жұмыс жоспары

Қ/с	Жүзеге асыру (әдісі, бағыты)	Атқарылатын іс шара	Кіммен ?	Жауапты маман	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже
	Үнемі психологиялық қолдау көрсету	Оқушылар, ата – аналар және педагогтар арасында психологиялық жұмыстарын ұйымдастыру	Ата-ана, оқушы. ұстаздар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қажетіне қарай	Қорытынды лау
I. Білім алушылармен жұмыс						
1	Жеткіншектердің ақыл ойы мен интеллектуалдық даму деңгейін диагностикалау	Жалпы тестер, «Сөздік тест» «Жаттау процесінің динамикасы» әдістемесі		Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қыркүйек	Анықтама
		5-сынып оқушыларының бейімделуін диагностикалау «Менің сыныбым» әдістемесі	5 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қыркүйек	Анықтама
		Тәуекел тобын анықтау мақсатында «Кабинеттік талдау» жұмысын жүргізу - әлеуметтік педагогтың мәліметі - мектепшілік тіркеудегі отбасылар тізімі - мектепшілік тіркеудегі оқушылар - мектеп медбикесі толтыратын тізімі (Д) есебі -сынып жетекшінің әлеуметтік желілерді талдауы Аутодеструктивті мінез-құлық, ертежүктілік	5-11 сыныптар	Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай ДТІЖО Қ.Ахаев Сынып жетекшілер Мейірбике: Г.Қырғызбаева Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қыркүйек	Анықтама

		орын алған құқықбұзушылы қ болған отбасылар тізімі				
		Ерекше қамқорлықты қажет ететін оқушылардың жаңа оқу жылына , жаңа сыныпқа өтуіне психологиялық қолдау көрсету, құжаттарын жинақтау	5-6 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Қыркүйек	Мәлімет
		Білім алушылардың оқу үдерісіне бейімделуін анықтау сауалнамасы	5 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Қазан	Анықтама
		«Тұлғаның психологиялық күйін анықтау» сауалнамасы Г.Айзенк	5-6 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Қазан	Анықтама
		Бес терек жобасы: «Үй- Ағаш- Адам» проекттивті тесті	5-6-7-8 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в Сынып жетекшілер	Қазан	Анықтама
		«Оқушылардың оқу түрткісінің көрсеткішін анықтау» тесті	7-8 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Қараша	Анықтама
		«Пәнге көзқарас» әдістемесі	5-6 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Қараша	Анықтама
2	Білім алушылардың тұлғалық ерекшеліктерін диагностикалау	Темперамент типін анықтау сауалнамасы	5 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Желтоқса н	Анықтама
		Сыныпаралық	6-7	Педагог-	Желтоқса	Хаттама

		Логикалық жаттығулар	сыныптар	психолог: Н.Сулейменов	Н	
3	Жеткіншектердің психологиялық ерекшеліктерін дамыту және түзету	Агрессияға қарсы жаттығулар «Арт-терапия» Сурет – жобалау әдістері, (сурет топтық және т.б) олардың талдануы Тұлғалық ерекшеліктерді дамытуға арналған жаттығулар «Нашар көңіл-күйден қалай арылу керек?»	5-6 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Жеке оқушыға сұраныс немесе диагностика нәтижесін е байланысты қажеттілікке қарай	Хаттама
4	Жеткіншектермен жүргізілетін психологиялық алдын-алу және психологиялық ағарту жұмыстары	5-сынып оқушыларының орта буынға келуіне байланысты бейімделу мақсатында атқарылатын жұмыстар: 1. « 5-сынып дегеніміз не?» 2. «Біздің ұстаздарымыз» дамыту сабағы	5 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Хаттама
		«Біз және біздің сынып» дамыту сабағы	5 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Хаттама
		Мектеп медбикесімен «АИТВ-ЖИТС тің таралуы, емделу және сақтану жолдары» баяндама	5-11 сыныптар	Мектеп медбикесі Г.Қырғызбаева Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Мәлімет
		Сырласу клубының жиналысы: «Қыз баланың	5-11 сыныптар	Мектеп қыздар төрайымы Мектеп	Қараша	Хаттама

		әсемдігі» пікірталас		медбикесі: Г.Қырғызбае ва Педагог- психолог: Н.Сулеймено в		
5	Консультациялы қ	Жеткіншектерге психологиялық кеңес - жеткіншектерге жадынама - өз-өзіңді қорғаудың 8 тәсілі	5-11 сыныпт ар	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Үнемі	Мәлімет
II. Педагогтармен жұмыс						
6	Педагогтың кәсіби-тұлғалық ерекшеліктерін диагностикалау	«Мен... деп санаймын немесе міндеттімін» әдістемесі	5- сынып жетекшіл ері, мұғалімд ер	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Қараша	Анықтама
		«Өзіңді бақылай білесің бе?» тест	Мұғалімд ер	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Желтоқс ан	Анықтама
7	Педагогтың тұлғалық қарым- қатынас ерекшеліктерін диогностикалау	Педагогикалық жағдаят әдісі Ф.Бизақова	Мұғалімд ер	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Қажетін е қарай	Анықтама
8	Педагогтармен жүргізілетін психологиялық түзету жұмыстары	Ойындар: «Сұхбат»	Мұғалімд ер	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Қажетін е қарай	Хаттама
9	Педагогтармен жүргізілетін психологиялық ағарту және психологиялық алдын-алу	Семинар – тренинг: «Жеткіншектік кезеңде туындайтын қиындықтар»	Сынып жетекшіл ер	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Ақпан	Хаттама
		Шағын дәріс: Өз-өзіне қол салу қорқынышты	Мектеп ұжымы	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Ақпан	Мәлімет
10	Консультациялық	Педагогтарға		Педагог-	Үнемі	Хаттама

		психологиялық көмек: -ойды қалай дамытасыз ? -есте сақтаудың кейбір заңдылықтары; - бала сізден қорықпасын десеңіз; - балалар сізден жалықпасын десеңіз	Мұғалімдер	психолог: Н.Сулейменов		
		Педагогтарға арналған сұхбат: - педагогтарға 20-кеңес - «Жеткіншек кезеңінің психологиялық ерекшеліктері»	Сынып жетекшілер, мұғалімдер	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Үнемі	Хаттама
		Педагогтар үшін: -мазасыздықты қалай жеңуге болатыны туралы кеңес				
III. Ата –аналармен жұмыс						
11	Ата-аналардың тұлғалық және қарым-қатынасқа түсу ерекшеліктерін диагностикалау	«Сіз қандай ата-анасыз?» сауалнама	Ата -аналар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Анықтама
		«Баланы ата-ана тәрбиелейді, ата-ананы кім тәрбиелейді?» пікірталас	Ата-аналар	ДТІЖО Қ.Ахаев Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Хаттама
		5-сынып оқушыларының ата-аналарына сауалнама «Сіздің	5 сынып ата-аналары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Сәуір	Анықтама

		балаңыздың қызығушылығы ?» сауалнама				
12	Ата-анамен бала арасындағы қарым-қатынасын жақсартуға бағытталған психопрофилактикалық және психологиялық ағарту	Ата-ананы мектеп тынысымен, психологиялық қызметтің қыр-сырымен жақынырақ таныстыру, мағлұмат беру тренингі Семинар-тренинг: « Мен сені түсінуге тырысамын...»	5 сынып ата-аналары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қыркүйек	Хаттама
		Тренинг «Жанұя бақыты»	5 сынып ата-аналары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Хаттама
		Тренинг « Сенімді мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру»	5 сынып ата-аналары	ДТІЖО Н.Сулейменов Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Хаттама
13	Ата аналардың тұлғалық және қарым-қатынасқа түсу ерекшеліктерін дамыту және түзету	«Отбасында балаға ықпал ету әдістері» баяндама	5 сынып ата-аналары	ДТІЖО Қ.Ахаев Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай Педагог-психолог:	Сәуір	Мәлімет

	жұмыстары			Н.Сулеймен ов		
		5-сынып оқушыларының ата-аналарына жадынама: -«Сіздің балаңыз 5- сынып оқушысы» орта буында кездесетін қиындықтары - «Ата-аналарға арналған тәрбиенің алтын ережелері» - оқушының бейімделе алмауының себептері	5 сынып ата- аналары	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Үнемі	Анықтама
14	Консультациялық	Кеңес беру: «Баланың бастапқы ұстазы ата- анасы» «Аутодеструкти вті мінез- құлықтың алдын-алу» тақырыптарын да ата- аналарға жасөспірім кездегі кездесетін қиындықтар туралы кеңес беру	5 сынып ата- аналары	Педагог- психолог: Н.Сулеймен ов	Қазан	Анықтама

9-10-11 сынып білім алушылармен жасалатын жұмыс жоспары

Қ/ с	Жүзеге асыру (әдісі, бағыты)	Атқарылатын іс шара	Кіммен?	Жауапты маман	Орындал у мерзімі	Күтілетін нәтиже
---------	---------------------------------	------------------------	---------	------------------	----------------------	---------------------

	Үнемі психологиялық қолдау көрсету, ағартушылық бағытта Оқушылармен тиімді жұмыстар жүргізу Ағартушылық бағытта	Оқушылар, ата – аналар және педагогтар арасында психологиялық сүйемелдеу жұмыстарын ұйымдастыру	Ата-ана, оқушы. ұстаздар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қажетіне қарай	Қорытынды лау
І. Білім алушылармен жұмыс						
1	Жасөспірімдердің эмоционалдық-еріктік аймағын диагностикалау	Аутодеструктивті мінез құлықтың алдын-алу мақсатында: «Кабинеттік талдау» -әлеуметтік педагогтың мәліметі -сынып жетекшінің интернет желісін талдауы -мектеп инспекторының тіркеудегі отбасы тізімі - мектеп инспекторының тізіміндегі оқушылар -мектеп медбикесі тізімі (Д есебі)	9-10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қыркүйек	Анықтама
2	Жасөспірімдердің тұлғалық ерекшеліктерін диагностикалау	Е.А.Климовтың «Дифференциалды-диагностикалық сауалнамасы» әдістемесі	10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама
		Д.Ж. Холлондтың «Тұлға типтерін анықтау» әдістемесі	10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Анықтама

3	Жасөспірімдердің кәсіби дағдылануын диагностикалау	Кәсіптік бағдар: Г.Гарднердің көптік зият әдістемесін алу (мамандық таңдауға байланысты)	9 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Анықтама
		10-11 сыныпқа мандық таңдауға дайындығын анықтау сауалнамасы	10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Анықтама
4	Психологиялық түзету және дамыту	Тренинг: «ҰБТ дегеніміз не және оның мен үшін маңызы қандай?»	11 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Сәуір	Хаттама
		«Емтихан кезіндегі стрестен қалай арыламыз?»	9 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Хаттама
5	ҰБТ және емтиханға дайындық бойынша психологиялық алдын-алу мен ағарту жұмыстары	Тренинг: «ҰБТ-ға білім алушыларды психологиялық тұрғыда дайындау»	11 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Сәуір	Хаттама
		ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңестер	11 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Үнемі	Анықтама
		Емтиханға дайындықты дұрыс ұйымдастыру жайлы кеңестер	9 сынып	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Сәуір	Анықтама
		«Жүйке жүйесіне түсетін күштен толық арылу» жаттығу	9-10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Мамыр	Хаттама

6	Жасөспірімдердің өз-өзіне қол жұмсауы мәселелерінің алдын-алу мен ағарту жұмыстары. Кеңес беру	Эссе: «Өмірді сүйе білейік»	9-10-11 сыныптар	Сынып жетекшілер Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама
		Семинар – тренинг: «Мен өмірді таңдаймын»	9-10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Хаттама
		Сұқбаттасу: «Күйзеліс және оның алдын-алу жолдары»	9-10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Хаттама
		Дөңгелек үстел: «Менің болашақ мамандығым»	10-11 сыныптар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Мәлімет
		Ертежүктіліктің алдын-алу барысында: «Қыз әдептілігімен әдемі-инабаттылығым ен сәнді» тақырыбында дөңгелек үстел	9-10-11 сынып қыздары	Мектеп медбикесі Г.Қырғызбаева Қыздар төрайымы Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қаңтар	Мәлімет
7	Кәсіби бағдарлау мәселесі бойынша психологиялық алдын-алу және ағарту, кеңес беру	Тренинг: «Мамандық өмір таңдауы» КЕҢЕСТЕР: - «Мамандық таңдаудың негізгі мотивтері» - «Мамандық таңдаудағы ең кең таралған қателіктер» - «Таңдаған шешімге жеті қадам» - «Мамандық таңдауға арналған ата-аналарға	9-10-11 сынып қыздары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Анықтама

		жадынама»				
	II. Педагогтармен жұмыс					
8	Педагогикалық ұжымның кәсіби басқару ерекшеліктерін диагностикалау	«Сіз қандай мұғалімсіз?» сауалнама	Мұғалімдер	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қараша	Анықтама
		«Әділ мұғалім» сауалнамасы	Мұғалімдер	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Анықтама
9	Тұлғалық қарым-қатынас ерекшелігін диагностикалау	«Сіз дау-жанжалға қалайсыз?»	Мұғалімдер	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Желтоқсан	Анықтама
10	Педагогтардың кәсіби-тұлғалық ерекшеліктерін психологиялық түзету	Қарым-қатынасты дамытуға арналған жаттығулар Релаксациялық жаттығу «Теңіз жағалауына серуен»	Мұғалімдер	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Хаттама
11	Психологиялық ағарту және алдын-алу, кеңес беру	Психологиялық кеңес: -адам өзіне қалай сенімді бола алады? - жоғары сынып оқушыларына сабақ беретін ұстаздарға, сынып жетекшілеріне ұсыныстар мен кеңестер	Мұғалімдер	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Үнемі	Анықтама
	III. Ата аналармен жұмыс					
12	Ата-аналармен психодиагностикалық жұмыстар	«Отбасы жағдайына деген көзқарасын анықтау» сауалнамасы	Ата-аналар	Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қазан	Анықтама
		«Оқушының мамандық	Ата-аналар	Педагог-психолог:	Қазан	Анықтама

		таңдауына ата-ананың маңызы» сауалнама		Н.Сулейменов		
13	Ата-аналармен алдын-алу және түзету жұмыстары	Тренинг. «Отбасы махаббаты неде?»	Ата-аналар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Қаңтар	Хаттама
		Тренинг. «Тілек шамы»	10 сынып ата-аналары	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Ақпан	Хаттама
		Баяндама «Өз өзіне қол жұмсау адам дерті ме?»	Ата-аналар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Сәуір	Анықтама
		Қолайлы отбасылық атмосфера құру үшін, психологиялық кеңес - «Балаларды қайырымды етіп тәрбиелеу үшін ?» - балаларды маскүнемдіктен қалай қорғауға болады? - «Жасөспірім жастар жайында ата-аналар не білу керек? »	Ата-аналар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов ДТІЖО Қ.Ахаев Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай	Үнемі	Анықтама
14	Консультациялық	Ата-аналарға кеңес - «Баланы қалай тәрбиелеу керек?» - ҰБТ-ға дайындық барысында ата-аналар балаларына қалай қолдау көрсету керек? - «Депрессия дегенді қалай түсінесіз?»	11-сынып ата-аналары	ДТІЖО Қ.Ахаев Сынып жетекшілер Әлеуметтік-педагог: М.Лесбай Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Үнемі	Анықтама

Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1	Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру	Тамыз айы	Әлеуметтік педагог	Мектеп директоры
2	«Алқалық» кеңесінің құрамын бекіту	Тамыз айы	ДТІЖО Әлеуметтік педагогтар Сынып жеткешілер	Мектеп директоры
Сынып жетекшілермен жұмыс				
2	Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау: -сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жасау және мәліметтер жинақтау -мектеп оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау -тұл жетім, жартылай жетім тізімі - көпбалалы отбасы балалары - шеттен келген қандас қазақ отбасының балаларының тізімі - үйде оқытылатын оқушылар - аз қамтамасыз етілген оқушылар -тәртібінде ауытқуы бар оқушылардың тізімін жасақтау -әлеуметтік осал топтағы(ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтамасыз етілген, толық емес отбасы балаларын оқулықтармен қамту - мектеп асханасынан тамақтанатын оқушыларды санатын айқындау(жалпыға бірдей білім қорынан бір мезгілдік ыстық тамақпен қамтылатын және демеушілер есебінен қаржыландырылатын балалар санатын) Аудан, қалалық білім бөлімінің сарапшыларына мағлұматтарды жіберу	Қыркүйек айы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Психологтар Тәлімгер	Мектеп директоры ДТІЖО
Мектеп әкімшілігімен бірлесіп жүргізілетін жұмыстар				
3	Оқушыларға жүргізілген диагностикалық жұмыстың нәтижелерін сынып жетекшілермен таныстыру Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» халықаралық конвенцияны талдау Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік жасау (паспорт) жасау Ата-аналар жиналысын өткізу	Қазан айы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер ДТІЖО Тәлімгер Пән мұғалімдері	Мектеп директоры
Оқушылармен жұмыс				

4	Мектеп оқушыларының дамуына қоршаған ортаның әсерін бақылау мониторингін жасау Оқушылардың әлеуметтік ортасына, отбасындағы психологиялық ахуалына және қызығушылығына диагностика жүргізу мақсатында анкеталар жүргізу (1-11 сыныптар арасында)	Жыл басында Тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог Психологтар	Мектеп директоры Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары ДТІЖО Психолог
Ата-аналармен(заңды өкілдердермен) жұмыс				
	Қорғаншылық және қамқоршылықтағы, патронаттық тәрбиедегі балалардың тұрғын үй жағдайына зерттеу-зерделеу актілерін жүргізу: -оқушылардың отбасылық жағдайын талдау және мониторинг жүргізу -ата-аналар жиналысына қатысу; -сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	Жылына екі рет 6 ай сайын Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	ДТІЖО
Өткізілетін іс-шаралар				
6	АИТВ(ЖИТС)) күніне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру Отбасы жағдайы төмен оқушыларға материалдық қолдау көрсету мақсатында акциялар ұйымдастырып,өткізу Қала әкімінің шыршасына қатысатын әлеуметтік осал топтағы балалардың тізімін жасақтау (сыйлықпен қамтамасыз ету) Мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс	Желтоқсан Жыл бойы Желтоқсан айы Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі Қамқоршылық кеңес мүшелері	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО
Әлеуметтік педагог, педагог-психолог бірлескен жұмысы				
7	Оқушылардың жекелеген отбасына және сынып жетекшілеріне кеңес беру Оқушылармен әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу (психологиялық тренингтер мен тесттер т.б.) Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орын алған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға құқық бұзуға бейім оқушыларға әлеуметтік қолдау жұмыстар жүргізу Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналарымен кездесу және әлеуметтік педагогикалық сүйемелдеу жұмыстар жүргізу «Мектеп-отбасы-бала»	Жыл бойы Тоқсан сайын Жыл бойы Жылына екі рет Тоқсан сайын	Мектеп директоры ДОІЖО ДТІЖО Әлеуметтік педагогтар Психологтар Пән мұғалімдері	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО

	тақырыбында психологиялық тесттер алып, талдау жұмыстарын жүргізу -анықталған жәйттар бойынша нақты жұмыстар жүргізу -дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық қолдау жұмыстар жүргізу			
	Құқық бұзушылыққа бейім оқушылармен жұмыс			
8	Мектепішілік есепте тұратын тәрбиесіне қиындық келтіретін және құқық бұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және үй зерттеу актісін жүргізу Қолайсыз отбасыларды анықтау және рейд жүргізу Білім беру мекемелері мен КТІЖБ қызметкерлерімен оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында кездесулер, лекциялар, ақпараттық жиындар ұйымдастырып, өткізу	Жылына екі рет	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер ДТІЖО Психолог Тәлімгер ІІБ қызметкерлері	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО
Оқушылардың дамуына жүргізілетін әлеуметтік педагогикалық жұмыс				
	10-11 сынып оқушылар арасында өзін-өзі тануды және дұрыс қалыптасуға бағытталған әлеуметтік педагогикалық дәрістік сабақтар өткізу 9 сыныптар арасында кәсіп пен мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстар жүргізу Мектептегі ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бітіруші түлектермен жұмыс: -таңдаған мамандықтары мен ЖОО туралы мағлұмат жинап, жұмыстар жүргізу -жиналған мәліметтерді жергілікті білім бөлімдеріне тапсыру	Жыл бойы Қаңтар Наурыз Сәуір	Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекшілер	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО
9	Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру Оқушылар арасында әлеуметтік диагностикалық жұмыстар жүргізу және анализ жасау Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін сынып жетекшілерге көмек беру	Ай сайын Жыл бойы Бірінші оқу тоқсаны	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО

10	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға «Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру Жас ерекшелігіне қарай сынып оқушыларының қызығушылығын анықтауға әлеуметтік диагностика жұмыстарын жүргізу 11 сынып оқушыларымен ҰБТ-ға дайындық жұмыстары кезінде әлеуметтік бейімделу диагностикасын жасау	Тамыз айы Оқу тоқсанының демалыс кездерінде Тоқсан сайын Жыл бойы	Әлеуметтік педагог ДТІЖО Сынып жетекшілер	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО
Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары				
11	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға, сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жаднама) Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу (күрделі мәселелерді қарау) Қалалық, облыстық семинарларға қатысу Білім көтеру курстарына бару	Жыл бойы Кезінде	Әлеуметтік педагог	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО
12	9-11 сынып оқушыларымен жеке кәсіби бағыттау жұмысын жүргізу Сынып жетекшілеріне педагогикалық көрсеткіштерді түзетуге ұсыныстар жасап кеңес беру Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау Жаңа оқу жылының ата-аналары жиналысында тақырыптар құру Жазғы демалыс лагерін ұйымдастыру және ата-аналарымен кездесу Әлеуметтік педагог қызыметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау	Мамыр Мамыр айы	Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Аудандық білім бөлімі Мектеп директоры ДТІЖО

**“Көкібел” жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2023-2024 оқу жылы мектеп дефектологының түзген жылдық іс-шара жоспары**

№	Тақырыптары	Сағат саны	Мерзімі	Іс әрекеттері	Ескерту
1	«Бір топ нүктелерді көшіріп салу» әдістемесі	1		Нүктелерді салады	
2	«Әріптерді көшіріп салу» әдістемесі	1		Әріптерді көшіріп салады	
3	«Ер адамның суретін салу» тесті	1		Сурет салады	
4	«Отбасысуреті» проективтік әдістемесі	1		Отбасы мүшелерін суреттен атайды	
5	«Бір нәрсенің суретін салу» әдістемесі	1		Сурет салады	

6	«Ертегі айтып берші» әдістемесі	1		Ертегі тыңдайды	
7	Аяулы анам	1		Сурет салады	
8	«Қисықсыздықтар» әдістемесі	1		Қисықтарды басып жазу	
9	Оқуғақұштарлық	1			
10	«10 сөздіжаттау» әдістемесі	1		Сөздерді қайталап айтады	
11	«10 сан» әдістемесі	1		Саусақтармен санайды	
12	«10 фигура» әдістемесі	1		Фигураларды ажыратады	
13	Анаграммаларәдістемесі	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
14	«Мен не білемін» әдістемесі	1		Суретке қарап ажыратады	
15	«Графикалық диктант» әдістемесі	1		Қол моторикасын дамыту	
16	«Жалпылапайт» әдістемесі	1		Суретке қарап ажыратады	
17	«Кімүлкен» әдістемесі	1		Суретке қарап ажыратады	
18	Сөздер қатарын есте сақтау әдістемесі	1		Суретке қарап ажыратады	
19	«Отбасысуреті» әдістемесі	1		сурет салады	
20	«Табиғаттакездеспейтінжануар» проективтіктесті	1		Қол моторикасын дамыту және қиялын дамыту	
21	«Меніңотбасымкешқұрым»	1		Көру қабілетін арттыру	
22	«Жаңбырастындағыадам»	1		Түрлі түсті қағаздар жұмыс жасайды	
23	«Жануарлармектебі»	1		Сурет салады	
24	Сөздерқатарынқайталау	1		Дененің жоғары төмен арналған жаттығулар	
25	«Үлгі мен ереже» әдістемесі	1		Суретке қарап ажыратады	
26	«Корректүра жасапкөру» әдістемесі	1		Түрлі түсті қағаздармен жасайды	
27	Ермексаздантүрлізаттаржасау.	1		Түсті ажырату, қиялын дамыту	
28	Сандарды ажыратуға көмектесу.	1		Түсті ажырату Қол моторикасын дамыту	16.12 мерекеге байланысты 10.12 кіріктірдім
29	Ата-анамен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайту Мандаламаен жұмыс				

	жүргізу				
30	Оқушының қоршаған орта туралы түсінігін дамыту. «Табиғатқа саяхат» тақырыбында бояулармен жұмыстар жүргізу.	1		Мұғалімнің нұсқауы бойынша Қол қимылын жетілдіру	17.12 мерекеге байланысты 23.12 кіріктірдім
31	Еркін тақырыпта сурет салдыру.				
32	Түс көру қабілеті арқылы реңін ажырату	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
33	Бүтінжәнебөлік	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
34	Сан қатарлары әдістемесі	1		Қол қимылын жетілдіру	
35	Сандар мен цифрлар ертегісі	1		Қол қимылын жетілдіру	
36	«Жіптің ұшын тап» жаттығуы	1		Жіпке тізбектер тізеді	
37	«Пілдің аяғы» жаттығуы	1		Сурет салады	
38	Менің және анамның қолы жаттығуы	1		Дененің жоғары төмен арналған жаттығулар	
39	«Көліктер» жаттығуы	1		Түсті ажырату Қол моторикасын дамыту	
40	«Ия – жоқ» өзін қабылдауға арналған жаттығу	1		Ойлау қабілетін жақсарту	
41	«Бірлесіп сурет салу» жаттығуы	1		Сурет салады, қиялын дамыту	
42	«Бет әлпетті еске сақтау» жаттығуы	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
43	«Ол қалай күледі» жаттығуы	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
44	«Өзіңді бағалау» жаттығуы	1		Қол моторикасын дамыту	
45	«Кімде қандай қасиет бар» жаттығуы	1		Артикуляциялық жаттығулар	
46	«Түспен ажырату» жаттығуы	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
47	«Баға беру» жаттығуы	1		Қол қимылын жетілдіру	
48	«Өз есіміңді ерекше ата» жаттығуы	1		Өз бейнесінің суретін салады	
49	«Бізмейірімізді баламыз» тренинг	1		Сурет салады	
50	«Кімеңмейірімізді» ойыны	1		Суреттерден ажыратады	

51	«Жүрек» ойыны	1		Түрлі түсті қағаздармен жасайды	
52	«Құпиялықасиет» ойыны	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
53	«Эмоция теңізінде» жаттығуы	1		Ойлау қабілетін жақсарту	
54	«Қолалысу» ойыны	1		Қол қимылын жетілдіру	
55	«Күнніңшуағы» жаттығуы	1		Түрлі түсті қағаздармен жасайды	
56	«Өкпеніұмыту» жаттығуы	1		Еркін тақырыпта сурет салады	
57	«Сезім» жаттығуы	1		Қол қимылын жетілдіру	
58	«Иә» жаттығуы	1		Қол қимылын жетілдіру	
59	«Өзкөңіл – күйінбейнелеу»	1		Суреттерден ажыратады	
60	«Белгілі бір эмоционалды қалыпқа келтіру» жаттығуы	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
61	«Тазарту» жаттығуы	1		Артикуляциялық жаттығулар	
62	«Құпиятүс» жаттығуы	1		Түстерді ажыратады	
63	«Өз жан дүниеңе қара» жаттығуы	1		Есте сақтау қабілетін дамыту	
64	«Не қаласаңсолболады» жаттығуы	1		Еркін тақырыпта сурет салады	
65	«Жасқаншақтық» ойыны	1		Ойлау қабілетін жақсарту	
66	«Басқа түскен қиындық қатып қалмайды» жаттығуы	1		Түрлі түсті қағаздармен жұмыс	
67	«Адамныңдосы – адам» жаттығуы ¹	1		Дос суретін салады	
68	Ірі мазайкамен жұмыс	1		Көру қабілетін дамыту	
	Барлығы:	68			

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебінің 2023 – 2024 оқу жылындағы
тәлімгердің жылдық жоспары
«Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы бойынша
2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

1.«Зерде»

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	«Жас Ұлан»,	«Жас Ұлан»	қыркүйе	7-10		Ә.Нәлібаев

	«Жас Қыран» ұйымының белсенділерінің тағайындау. Ұйымның атрибутикасымен таныстыру.	ұйымының ереже, жарғысымен таныстыру	к	сыныптар		Сынып жетекшілері	
2	Жас ұлан ұйымының отырысы	«Жас Ұлан» ұйымының мүшелерінің алдағы уақытта атқаратын жұмыстарын талдау	қыркүйек	5-10 сыныптар		Ә.Нәлібаев	
3	Жас ұлан ұйымының кестесі	«Жас Ұлан» тобына қабылдайтын оқушылардың анықтау	қазан	5-10 сыныптар		Ә.Нәлібаев	
4	«Жайнай бер Қазақстан» ктк ойыны	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.	ақпан	8-10 сыныптар	Спорттық зал	ДТІЖО Ә.Нәлібаев Ұйымдастырушы педагог	
5	«Жас Ұлан» басшысы және мектеп комитетін (сайлау)	Жауапкершілік пен еңбексүйгіштігі қалыптастыруға көшбасшылық қабілеттерін дамыту.	қазан	Жас ұландықтар		Ә.Нәлібаев Сынып жетекшілері	

2. «Руханият»

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны	
1	«1-қазан қарттар күні» (ардагерлерге көмек іс-шара ұйымдастыру)	Жас жеткіншіктердің бойына үлкенді сыйлап тыңдай	қазан мамыр	Жас ұлан ұйымы	Қарт әженің үйіне бару	Ә.Нәлібаев «Қамқоршылар» командасы Пед ұйымдастыру	

		білуге, инабаттылық пен мейірімділікк е тәрбиелеу.					
2	«Ұлылықтың басында ұстаз- тұрар». Өзін- өзі басқару күні!	Оқушыларға ұстаздарды құрметтеуге, сыйлауға, түсіне білу, ұстаз мамандығын ың қыр сырларын түсіндіру.	қазан	8-10 сыныпта р	Споттық зал	Ә.Нәлібаев Жас Ұлан ұйымы	
3	«Тұғыры биік Тәуелсіз ел» 16- желтоқсан Қазақстан республикасын ың мерекесіне байланысты қабырға газеттерін шығару	Іс шара ұйымдастыру	желтоқ сан	7-10 сыныпта р		Жас ұлан ұйымы Сынып жетекшілер Пед ұйымдастыру	
4	«Жігіт сұлтаны – 2023» (байқау)	Оқушыларды ң бос уақыттарын тиімді пайдалану	сәуір	7-10 сыныпта р	Спорттық зал	ДТІЖО Ә.Нәлібаев	

3. «Отан»

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындал у мерзімі	қатысуш ылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның ат жөні, қызме байланыс телефоны	
1	Менің тату отбасым Мен отбасымды мақтан тұтамын	Отбасы – құндылығы туралы түсініктерді отбасы туралы ұғымдарын кеңейту.	қыркүйе к	5-9 сыныпта р		Ә.Нәлібаев сынып жетекшілер	
2	Тәуелсіздіктің 30- жылдығына орай патриоттық әндер байқауы	Отанға деген сүйіспеншілігін арттырып, ел абройын қорғауға құрметтеуге баулу.	қараша	7-10сын ыптар		ДТІЖО Ә.Нәлібаев Ұйымдасты ы педагог	
3	1-желтоқсан	Оқушыларды	желтоқс	1-11сын	спортық	ДТІЖО	

	тәуелсіздік күніне арналған жиын.	отаншылдыққа тәрбиелеу.	ан	ыптар	зал	Ә.Нәлібаев Сынып жетекшілер
4	«Жас ұлан» және «Жас қыран» ұйымына қабылдау	Патриоттық сезімдерін ояту	желтоқсан	11 сыныптар	Спорттық зал	Ә.Нәлібаев Сынып жетекшілер ДТІЖО
5	«Ұлтаралық достық пен татулықты бекіту.» (шаңырақ бағдарламасы)	Халықтар бірлігі күніне арналған салтанатты жиын	мамыр	1-11 сыныптар	Мектеп ауласы	ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер

4. «Салауат»

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	«Салауатты өмір салтын ұстан!»	Салауатты өмір салтын насихаттау	сәуір	3-10 сыныптар	Мектеп алаңы	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі ДТІЖО Тәлімгер
2	Тәуелсіз елдің ұланымыз флешмоб.		қаңтар	3-10 сыныптар	Спорттық зал	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы Тәлімгер
3	Қыста да талай қызық бар	Қысқы сауықтыру ойындарын ұйымдастыру	ақпан	1-11 сыныптар	Спорттық зал	ДТІЖО Ә.Нәлібаев
4	Оқушылардың салауаттылық бәсекелестікке баулу. (шаңырақ бағдарламасы)	Бүгінгі қоғам мектеп алдына өзін-өзі реттей алатын, еркін қарым-қатынас жасай білетін, жаңа әлеуметті	қаңтар	3-10 сыныптар	Спорттық зал	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы Тәлімгер

		к ортаға бейім тұлға қалыптас тыруды				
5	«Мен Қазақстан азаматымы н»	Спорттық флешмоб	сәуір	5-	Мектеп алаңы	ДТІЖО Ә.Нәлібаев
6	Жолда жүру ережесі мен таныстыру слет.	Сайыстық топ	сәуір	3-10 сыныптар	Мектеп алаңы	ДТІЖО Ә.Нәлібаев Сын.жетекшілер

5. «Еңбек»

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орында лу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жау адамның ат жөні, қызме байланыс телефоны
1	«Ұстаздар күніне арналған» кеш	Оқушыларға ұстаздарды құрметтеуге, сыйлауға, түсіне білу. Ұстаз мамандығыны ң қыр сырларын түсіндіру.	қазан	Жас ұлан ұйымы	Спорттық зал	ДТІЖО Ә.Нәлібаев Пед ұйымдастыр
2	«Төрле, төрле Жаңа жыл!»	Мектепішілік мерекелік іс шара	желтоқ сан	1-11 сыныптар ата аналар	Спорттық зал	ДТІЖО Пед ұйымдастыр Тәлімгер
3	Еңбек күніне	Мектепішілік мерекелік іс шара	қыркүй ек		Мектеп алаңы	ДТІЖО Ә.Нәлібаев
4	1-наурыз Шаңырақ бағдарламас ы бойынша үш тілдік патриоттық әндер байқауы және мәнерлеп оқу. (мәңгілік ел)	Өзін қоршаған ортаны қадірлей білуге және ата – ана, ұстаз, достарына құрметтей білуге тәрбиелеу. Оқушылардың «сыйластық» құндылығы туралы	наурыз	5-10 сыныптар		ДТІЖО Пән мұғалім

		түсініктерін кеңейту.				
5	Наурыз мерекесіне арналған «Асыл анашым» мерекеге байланысты қабырға газеттерін шығару	Оқушылардың ойлауын дамыта отырып, ой қиялын, өрісін, іздену негіздерін дамыту.	наурыз	3-10 сыныптар	Спорттық зал	ДТІЖО Ә.Нәлібаев Сынып жетекшісі
6	«Жігіт сұлтаны-2023» (байқау)	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану	сәуір	7-10сыныптар	Спорттық зал	ДТІЖО Ә.Нәлібаев Сынып жетекшісі Пед.ұйымдастырушы

6. «Жеті жарғы»

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	1-қыркүйек білім күні салтанатты жиынды дайындау және өткізу	Оқушылардың патриоттық сезімдерін ояту, ұлтжандылыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу	қыркүйек	1-11 сыныптар ата аналар		Мектеп әкімшілігі
2	«Үздік мектеп сыныбы 2023». Үлгілі оқушы, ең үздік күнделік (рейтинг)	Мектеп оқушыларының белсенділігі мен танымдық ұстанымдарын арттыру	мамыр	2-11 сыныптар	мектеп	Ә.Нәлібаев Сынып жетекшісі Пед ұйымдастырушы
3	«Ең бағалы күнделік!», «Ең таза күнделік» күнделік тексеру	Мектеп оқушыларының белсенділігі мен танымдық ұстанымдарын арттыру	ай сайын	2-11 сыныптар		Тәлімгер Пед ұйымдастырушы
4	«Ғасыр дерті жемқорлық»	Оқушыларға жемқорлыққа қарсы тәрбие беру	ақпан	5-10 сынып	Мектеп фаесі	ДТІЖО Ә.Нәлібаев

	(сурет байқауы)					
5	Сыңғырла соңғы қоңырау! (салтанатты жиын)	Оқушылардың жазғы демалысын тиімді пайдалануын насихаттау	мамыр	1-11 сыныптар ата аналар	мектеп ауласы	Мектеп әкімшілігі

7. «Экоәлем»

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауап адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	Табиғатты аяла да, бағала	Мектеп ауласына көркейту көгалдандыру жұмыстарын жүргізуге ат салысу	Сәуір	5-10 сыныптар	мектеп ауласы	Сынып жетекшілер Тәлімгер
2	«Алтын күз» (байқау)	Табиғаттың күз мезгіліндегі өзгерістері жайлы балалардың білімдерін кеңейту.	Қазан	3-10 сыныптар		ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекші Пед ұйымдастырушы
3	Қыс кереметі	Балалардың табиғатты тамашалап, қыс қызықтарын суреттеу.	Ақпан	3-10 сыныптар	мектеп ауласы	Қ.Ахаев Ә.Нәлібаев Пед.ұйымдастырушы

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебінің қосымша білім беру педагогы
К.Аблаеваның 2023-2024 оқу жылындағы жылдық жоспары.

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Ескерту
1	Үйірме, секция жетекшілерін балалардың қосымша білім алу бағдарламаларының мазмұны мен оны құрудың талаптарымен таныстыру.	Қыркүйек	
2	ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық жоспарын жасау.		
3	Үйірме жұмыстарының кестесін құру.		
4	Педагог кадрлардың сапалық құрамын талдау.		
5	Үйірме жетекшілерін анықтау.		
6	Ата-аналармен тығыз байланыста болу, оларға кеңестер беру.		
7	Үйірме, қосымша сабақтарында еңбек қауіпсіздік техникасы және санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау.		
1	«Математика әлемі» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.	Қазан	
2	«Туризм, өлкетану» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.		
3	«Шебер қолдар» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.		
4	ҰБТ-ға және ОЖСБ-ға қосымша сабақ кестесін жасау.		
5	Девианттық мінез-құлықты оқушылардың үйірме, секция, студия жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету.		

1	«Шебер қолдар» үйірмесіне қатысушы оқушылардың қозғалысы: жұмыс нәтижесін бақылау. /көрмелер ұйымдастыру/	Қараша	
2	Күзгі демалыс кезінде үйірмелер мен қосымша сабақтардың кестеге сай өткізілуін және жұмыс нәтижесін талдау.		
3	«Жас химик», «Жас биолог» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау		
4	11 сынып оқушыларының таңдау пәндерін анықтау.		
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, қазан айындағы мектепішілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.		
1	Жарты жылдық қорытынды бойынша үйірме, секцияға қатысушы балалар қатарының сақталуын және үйірме , қосымша сабақтардың кесте бойынша өткізілуін және жұмыс нәтижесін талдау.	Желтоқсан	
2	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, қараша айындағы мектепішілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.		
3	«Қазақша күрес», «Футбол» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау		
4	«Жас талап», «Жас информатик» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау		
1	Қысқы демалыс кезінде үйірме , қосымша сабақтардың кесте бойынша өткізілуін бақылау.	Қаңтар	
2	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, қараша айындағы мектепішілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.		
3	Үйірме, секция, студия сабақтарында еңбек қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын бақылау.		
1	Үйірме жұмыстарының жүргізілуіне талдау жасау.	Ақпан	
2	«Жас тарихшы» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.		
3	«Домбыра дастан» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау.		
4	«Жас физик» үйірмесінің жүргізілуіне талдай жасау.		
5	Үйірме, секция, студия сабақтарында еңбек қауіпсіздік техникасы ережелерінің сақталуын бақылау.		
6	Девианттық мінез-құлықты оқушылардың үйірме, секция, студия жұмыстарына қатысуын талдау.		
7	Қаңтар айындағы мектепішілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.		
1	«Шеберлер» апталығын ұйымдастыру, және өткізу.	Наурыз	
2	Наурыз мерекесін өткізуде «Көркемөнерпаздар» үйірмесінің концерттік бағдарламасын ұйымдастыру.		
3	Көктемгі демалыс кезінде үйірме , қосымша сабақтардың кесте бойынша өткізілуін бақылау.		
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары		
1	«Жас информатик» , «Тіл дағдысын үйрету», «Русское слова» үйірмелерінің жүргізілуіне талдау жасау.	Сәуір	
2	«Менің бос уақытым» 10-11 сынып оқушыларымен пікір алмасу .		
3	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, наурыз айындағы мектепішілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.		
1	Үйірме мүшелерімен табиғатқа сяхат ұйымдастыру.	Мамыр	
2	2023-2024 оқу жылында жүргізілген үйірме жұмыстарын талдау.		
3	Сәуір, мамыр айларындағы мектепішілік және аудандық сынама тест қорытындыларын талдау.		
4	Жазғы сауықтыру жұмыстарын жоспарлау.		

**«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектебінің кәсіптік бағдар беру бойынша
2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	Сыныптан тыс, мектептен тыс пәндік және тәрбие жұмыстары н оқытудың түрлі нысандары мен әдістерін және шығармашылық түрде меңгеру	5-11- сынып білім алушыларына кәсіптік бағдар бойынша диагностика жүргізу. (сауалнама)	ДБТӘСІЖО, Кәсіптік бағдар беруші педагог.	Оқу ағымында
2		Мамандық таңдау және өзін-өзі анықтау мәселесі бойынша оқушылармен, ата-аналармен жеке консультациялар жүргізу	ДБТӘСІЖО, Кәсіптік бағдар беруші педагог.	Оқу ағымында
3		2-сынып оқушылары арасында «Мені қызықтыратын мамандық» тақырыбында суреттер байқауын өткізу	Сынып жетекшілері, Кәсіптік бағдар беруші педагог.	Қазан
4		5-11-сынып оқушылары арасында «Менің мамандығымның атласы» тақырыбында жоба қорғау.	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіптік бағдар беруші педагог.	Оқу ағымында
5		3-сынып оқушылары арасында «Менің арманымдағы мамандығым» тақырыбында үздік шығармалар байқауын өткізу	Сынып жетекшілері, Кәсіптік бағдар беруші педагог.	Қазан
6		9-сынып білім алушыларына «Мұндай мамандық бар» тақырыбында еңбек нарығында сұранысқа ие жаңа кәсіптер туралы сынып сағаттарын өткізу.	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіптік бағдар беруші педагог.,	Қазан
7		«Мамандыққа саяхат» тақырыбында постер қорғау, 4-сынып оқушылар арасында	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіптік бағдар беруші педагог.	Қараша
8		5-6- сынып оқушыларына «Менің болашақ мамандығым» тақырыбында сынып сағаттарын ұйымдастыру.	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Қараша
9		«Менің таңдауым – менің болашағым!» атты видеопрезентациялар байқауы	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Қараша

		(8-сынып білім алушылары)		
10		9-11-сынып білім алушыларымен «Болашақ менің таңдауым» жобасы шеңберінде «Еңбек – елдің мұраты» тақырыбында өзінің кәсіби саласында айтарлықтай нәтижелерге қол жеткізген табысты адамдармен кездесу өткізу (заң, медицина, техника, банк саласындағы мамандардың өмірі мен қызметі жайында таныстыру)	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Желтоқсан
11		7- сынып оқушыларына «Мен және менің болашақ кәсібім» тақырыбында сынып сағаттарын ұйымдастыру.	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Желтоқсан
12		«Болашақ менің таңдауым» жобасы шеңберінде 8- сынып білім алушыларымен «Адам және техника» тақырыбында өндіріс және темір жол саласындағы мамандармен кездесу өткізу.	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Желтоқсан
13		А.Е.Климов «Мен қаладым» саралаушы диагностикалық сауалнама алу; Д.Голланд сауалнамасы; «Қызығушылық картасы» Голомшток сауалнамасы. (9- сынып білім алушылары)	Кәсіби бағдар беруші педагог	Қаңтар
		«Мамандықтың бәрі маңызды» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу. (9-сынып білім алушылары арасында)	ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Қаңтар
14		9 - сынып білім алушыларына «Мен және менің болашағым» тақырыбында әдеби байқауын өткізу (эссе)	сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Ақпан

15	«Сенің кәсіби ой-ниетің?» сауалнама; «Оптан» сауалнамасы (9-сынып білім алушылары арасында)	Кәсіби бағдар беруші педагог	Ақпан
16	«Мамандық таңдау – маңызды міндет» тақырыбында 9-сынып ата-аналарымен бірлескен жиналыстар өткізу	Сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Ақпан
17	9-10-сынып оқушылары үшін Шымкент қаласының жоғарғы оқу орындарына, техникалық және кәсіптік білім мекемелеріне, өндірістік нысандарға экскурсиялар ұйымдастыру	сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Наурыз
18	9-сынып білім алушылармен Шымкент қаласында орналасқан колледж мамандарының қатысуымен білім мекемелеріне түсуге бағытталған үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Наурыз-сәуір
19	9-11-сынып оқушыларын оқу орындарының ашық есік күндеріне қатысуын қамтамасыз ету	сынып жетекшілері, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Наурыз-сәуір
20	9-11-сынып білім алушылары мен еңбек ардагерлерінің қатысуымен «Мамандықтың бәрі жақсы!» тақырыбында дөңгелек үстелдер өткізу	сынып жетекшілер, ДБТӘСІЖО, Кәсіби бағдар беруші педагог	Наурыз-сәуір
21	«Менің ата-анамның жұмыс орны» акциясы 5-11-сынып оқушыларының ата-аналарының жұмыс орнына онлайн және офлайн саяхаты	сынып жетекшілер, ДБТӘСІЖО Кәсіби бағдар беруші педагог	Сәуір-мамыр

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	"Конституция - ең маңызды Заң" (кітапханада көрме)	Тамыз	Кітапханашы
2	"Білім күні" Көмекші құралдармен көрме ұйымдастыру. Мұғалімдерді жаңа оқулықтармен таныстыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар
3	2023 – 2024 оқу жылының оқулықтарын тарату.	Қыркүйек	Кітапханашылар
4	"Сенің өмірің сиқырлы әлем" көрме ұйымдастыру. Жаңадан келген кітаптарды балаларға және мұғалімдерге таныстыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар, сынып жетекшілер
5	22 қыркүйек "Тіл" мерекесі. "Тіл тағдыры - ел тағдыры" тақырыбында көрме ұйымдастыру.	Қыркүйек	Кітапханашылар
6	«Мәңгілік ел» патриоттық актісі бойынша ақпараттық стендтер, бұрыштар, кітап көрмелерін ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТІЖО Кітапханашы
7	Қазақ халқының мәдени мұрасы. Кітап , қолөнер көрмелері.	Қыркүйек	ДТІЖО,кітапханашы, технология пәнінің мұғалімдері
8	Ұстаздар күніне арнап кітап көрмесін құру, құттықтау қабырға газетін шығару.	Қазан	Кітапханашылар, кітапхана белсенділері
9	1 қазан қарттар күні. «Қарттарым асыл қазынам.» атты тақырыпта көрме ұйымдастыру, мектепішілік кездесу кешіне атсалысу.	Қазан	Кітапханашылар, оқушылар
10	Оқулықтардың сақталуын тексеру.	Қазан	Кітапханашылар
11	Мұғалімдер және оқушыларды мерзімдік басылымдармен таныстырып отыру. Балаларға арналған газет, журналдар туралы түсінік. Газеттерде жазылған мақалалар жайында шолу жасау.	Қазан - Қараша	Кітапханашылар
12	Мектеп мұғалімдерін және оқушыларды мерзімдік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.	Қазан - Қараша	Кітапханашылар
13	Оқырмандардың кітап оқуға қызығушылығын арттырудағы кітапхананың рөлі «Кітапхана - өнер, білім ордасы» тақырыбында оқушыларға баяндама оқу.	Қараша	Кітапханашылар
14	1 – желтоқсан ҚР тұңғыш президенті күні. «Ел сенімі Елбасыда» атты көрме ұйымдастыру, қабырға стендін шығару.	Желтоқсан	Кітапханашылар
12	«Менің Отаным, менің Елбасым» кітаптар көрмесі	Желтоқсан	Кітапханашылар
	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіне сынып сағаттарын, көрме ұйымдастыру	Желтоқсан	Кітапханашылар Сынып жетекшілері
14	"Желтоқсан ызғары" тақырыбында тәрбие сағаты өтетін сыныптармен бірге отырып, көрме ұйымдастыру.	Желтоқсан	Кітапханашылар Сынып жетекшілері

15	Жаңа жыл мерекесіне орай жаңа жылға жыр жаухарларын жаттату және сынып жетекшілерге көмек беру.	Желтоқсан	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
5	Кеш: Абайдың нақыл сөздері - рухани-адамгершілік тәрбиенің қайнар көзі.	Қаңтар	Кітапханашы
16	Оқулықтардың қолдану барысын тексеру.	Қаңтар	Кітапханашылар
17	8-наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған әдебиеттер және газет бетіндегі мақалаларды жинақтап, көрме ұйымдастыру.	Наурыз	Кітапханашылар
18	22-наурыз қазақтың салт-дәстүріне арналған әдебиеттерін жинақтап, көрме ұйымдастыру, мектепішілік іс шараға атсалысу.	Наурыз	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
19	1 сәуір Халықаралық құстарды қорғау күніне «Құстар біздің досымыз» тақырыбында бастауыш сыныптар арасында тәрбие сағатын ұйымдастыру және кітап көрмесін құру.	Сәуір	Кітапханашылар және бастауыш сынып оқушылары
20	2 сәуір Халықаралық балалар кітап күні (аудандағы кітапханаларға саяхат)	Сәуір	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
21	Қоғамның қасіреті - СПИД ғасыр дерті. Мектеп оқушыларына никотин мен алкогольдың зияны туралы тақырыпқа көрме ұйымдастыру, баяндама оқу.	Сәуір	Кітапханашылар
22	23 сәуір Дүниежүзілік кітап күніне арналған «Кітап - Өмір ұстазы» тақырыбында көрме құру және көрмені оқушыларға таныстыру	Сәуір	Кітапханашылар
23	1 - мамыр Қазақстан халқының бірлігі күніне көрме ұйымдастыру.	Мамыр	Кітапханашылар
24	9-мамыр Жеңіс күніне арнап материалдар жинақтап, көрме ұйымдастыру.	Мамыр	Кітапханашылар
26	15 мамыр Халықаралық отбасы күніне орай ашық тәрбие сағатын өткізу	Мамыр	Кітапханашылар Кітапхана белсенділері
27	25 мамыр «Сыңғырла, соңғы қоңырау» атты сурет көрмесін ұйымдастыру	Мамыр	Кітапхана белсенділері
28	Оқулықтарды ұйымдасқан түрде график бойынша қабылдау	Мамыр	Кітапханашылар, сынып жетекшілер

Кәсіподақ ұйымының жылдық жоспары

Жауапты: С. Көпжасаров

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты
1	Мұғалімдердің жүктемелік сағат және сабақ кестесін талапқа сай түзілуін қадағалау	Тамыз-қыркүйек
2	Жалақының өз уақытында төленуін қадағалау	әр айда
3	Еңбекке жарамсыз парағын дер кезінде толтыру, бухгалтермен байланыста болу.	әр айда
4	Даталы және туылған күндерді өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы
5	Демалыс кездерінде санаторияға баратындардың өтініш тізімін алу, жолдама алып беру	Демалыс кезеңін
6	Жұмыс бабында заң бұзушыларға шара қолдану	Жыл бойы
7	Жас балалы мұғалімдер мен жүкті мұғалімдерге жағдай жасалуын қадағалау	Жыл бойы
8	Жас кадрлерге көмек, зейнетке шығуға жақын қалған	Жыл бойы

	мұғалімдерге жағдай жасау, көмек көрсету	
9	Мұғалімдердің өтініші мен арыздары бойынша жұмыс істеу	Жыл бойы
10	Кәсіподақ жиналысын өткізіп тұру	Әр тоқсанда
11	Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізілуін қадағалау	Жыл ақыры
12	Мектеп ішіндегі құрал-жабдықтар мен кітаптардың сақталуын қадағалау	Жыл бойы
13	Еңбек заңын, еңбек қауіпсіздік ережелерін мұғалімдер арасында талқылау.	Тоқсан соңы
14	Саяси оқу, жаңалықтармен танысып отыру	әр айда
15	Тұрмысы төмен отбасы мұғалімдеріне көмектесу	Жыл бойы
16	Ата-аналармен байланысты болу, мектеп ішілік жұмыстарды қадағалау	Жыл бойы

Шаруашылық ісі жөніндегі меңгеруші
Көпжасаров Сайфулланың жоспары

№	Орындалатын жұмыс	Мерзімі
1	Жаңа оқу жылына сынып кабинетін және мектептің ішкі, сыртқы санитарлық гигиеналық жағдайын талапқа сай болуын қамтамасыз ету.	Күн сайын
2	Кіші техникалық қызметкерлерге, жұмысшыларға басшылық жасау	Күн сайын
3	Әр жұма күні тазалық күнін өткізуді қадағалау	Әр жұма
4	Айлық сенбіліктер өткізуге басшылық жасау.	Ай сайын
5	Мектеп ауласына күз, көктем айларында декоративті ағаш, гүл көшеттерін отырғызу.	Күз, көктем айларында
6	Мектептің қысқа дайындығын қадағалау, жылу жүйелерінің, кабинеттердің қысқа дайындығын қадағалау.	Жыл бойы
7	Мектеп мүліктерінің сақталуын, дер кезінде жөндеуден өтуін қадағалау.	Күнделікті
8	Өрттен қорғау сақтандыру жұмыстарын жүргізіп, қадағалау.	Күнделікті
9	Мектеп электр жүйесін, қауіпсіздендіруді басқару.	Күнделікті
10	Техникалық қызметкерлер арасында кезекшілікті ұйымдастыру.	Күнделікті
11	Мектепте техника қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар өткізуді қадағалау /зіл заладан, өрттен, селден./	Әр үш ай сайын
12	Мектепті ағымдағы, күрделі жөндеуден өткізуді ұйымдастыру.	Оқу жылы соңында
13	Мектептегі шаруашылық жұмысына байланысты қызметкерлерінің жұмысына басшылық жасау.	Жыл бойы.
14	Жыл бойы атқарған жұмысы туралы есеп беру.	Оқу жылы соңында

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің ұйымдастырушы педагогының
2023-2024 оқу жылының жылдық жұмыс жоспары.

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі
1	1.1-Қыркүйек білім күніне арналған Алғашқы қоңырау 2.Мектептен тыс үйірме секцияларыға қатысатын оқушыларды анықтау	Қыркүйек
2	1.Салауатты өмір салты денсаулық фестивалі	Қыркүйек

3	Спорттық сайыстар ұйымдастыру	Қыркүйек
4	1. 22 қыркүйек-Қазақстан халқының тілдер күніне орай ашық сабақтар	Қыркүйек

	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі
1	1.Мектепішілік тазалық ұйымдастыру 2. 1 қазан Қарттар күніне орай «Қарттарым - асыл қазынам»тақырыбында кездесу кешін ұйымдастыру	Қазан
2	1. «Ұстазы жақсының – ұстамы жақсы»тақырыбымен ұстаздардың кәсіптік мерекесін атап өту және мерекелік бағдарлама ұйымдастыру 2. Ұстаздар мерекесіне орай қабырға газетін ұйымдастыру	Қазан
3	1.Сынып кезекшіліктерін, кезекшілік жұмыстарын үйлестіру 2. «Алтын күз-2023» атты байқауын ұйымдастыру	Қазан
4	«Күз ханшайымы» байқауын ұйымдастыру 8-11 сынып	Қазан

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі
1	1.Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру / 5-12 қараша/	Қараша
2	1. Мектепішілік сенбіліктер ұйымдастыру 2. Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру.	Қараша
3	1. Апталық кезекшілікті қадағалау 2 Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын,тазалығын, кітап тазалығын тексеру	Қараша
4	1.19-қараша – «Халықаралық темекіге қарсы күрес» күніне орай іс-шара ұйымдастыру «Темекі – сенің жауың» атты бұрыштар ұйымдастыру.	Қараша

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі
1	1. 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні	Желтоқсан

	мерекесіне арналған іс-шара ұйымдастыру 1. «Тәуелсіздік - мақтанышым» тақырыбында қабырға газеттерін шығару.		
2	1. « ҚР Тәуелсіздік күніне орай» мерекелік кеш 2.ҚР Тәуелсіздік күніне орай тәрбие сағатын өткізу /4-6 сынып/	Желтоқсан	
3	1. « Қош бол сүйікті әліппем» /ертеңгілік 1-сынып/ 2.Жаңа жыл шыршасына дайындық жұмыстары / кестесін жасау	Желтоқсан	
4	1. «Кел жаңа жыл!» атты мерекелік ертеңгілік, іс-шара ұйымдастыру / 1-7сынып/ 2. «Жаңа жыл-2024» Жаңа - жылдық кеш / 8-9,10-11 сыныптар/	Желтоқсан	

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	
1	1.Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру 2. Спорттық жарыстар /волейбол, баскетбол, кіші футбол/	Қаңтар	
2	Рухани – адамгершілік тәрбие бағыты «Достық қымбат өмірде» дөңгелек үстел /9-11 сыныптар/	Қаңтар	
3	Спорттық сайыстар ұйымдастыру	Қаңтар	
4	1.Апталық кезекшілікті қадағалау 2.Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру	Қаңтар	
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	
1	1. «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз!» атты спорт түрлерінен сайыс ұйымдастыру	Ақпан	
2	«Ауғанның от жалыны» Ауған соғыс ардагерлерімен кездесу. /8-10 сынып/	Ақпан	
3	Спорттық сайыстар /2– 4 сыныптар/	Ақпан	
4	«Тенис үстелінен» сайыс өткізу /5 – 10 сыныпта	Ақпан	
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	
1	«Ананың аялы алақаны»- аналар мерекесін өткізу 1.«Мектеп аруы - 2024» байқауы /2 - 10 сыныптар/	Наурыз	

2	1. 22-Наурыз мерекесіне байланысты қабырға газеттерін, бұрыштар ұйымдастыр	Наурыз
3	1.«22 – Наурыз мерекелік кеш ұйымдастыру 2.Мектеп кітапханасында мерекеге байланысты бұрыштар ұйымдастыру	Наурыз
4	1.«Наурыз» аудандық мерекеге қатысу	Наурыз

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1.«1 - СӘУІР» күлкі күні. Іс – шара ұйымдастыру. 2.Көгалдандыру көгеріштендіру жұмыстары	Сәуір	Ұйымдастырушы пед тәлімгер
2	1.Мектеп оқушыларын «Жасыл желек» көгалдандыру жұмыстарына тарту 2. Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру	Сәуір	Ұйымдастырушы, тәлімгер,сынып жетекшілер,
3	«Мамандықтың бәрі жақсы» сыныптан тыс іс – шара	Сәуір	Ұйымдастырушы, тәлімгер,сыныпжетекшілер, кітапханашы, мектеп дәрігері
4	1. «1-Мамыр бейбітшілік мерекесі» Ұлтар достығы мерекелік концерт ұйымдастыру	Сәуір	Ұйымдастырушы, тәлімгер, АӘД жетекшісі
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1..Жеңіс күніне орай «Сапта жүріп ән айту» байқауы /8 – 10 сыныптар	Мамыр	Ұйымдастырушы педагог,АӘД жетекшіс.тәлімгер
2	1.Мерекеге байланысты қабырға газеттерін, бұрыштар ұйымдастыру 2. 9- мамыр мерекесіне дайындық жұмыстары	Мамыр	Ұйымдастырушы педагог,тәлімгер, сынып жетекшілер,
3	9 - Мамыр аудандық мерекеге қатысу	Мамыр	Ұйымдастырушы,тәлімгер,
4	«Сыңғырлы соңғы қоңырау» салтанатты жиынына дайындық жұмыстары	Мамыр	ДТІЖО, ұйымдастырушы педагог, тәлімгер,
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты

1	3. Жас өспірімдердің жазғы демалыс лагерін ұйымдастыру	Маусым	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер,
---	--	--------	----------------------------------

Медициналық пункт жұмысының 2023-2024 оқу жылындағы жылдық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалуы	Жауапты	Бақылаушы
1	ҚР.ДСМ 2020 жылғы 16 қарашадағы №196 « Медициналық кітапшаларды бақылау бойынша шаралар туралы» бұйрығына сай мектеп қызметкерлерінің жеке медициналық кітапшасының дайындығын тексеру	Тамыз	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаева	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р.Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова Мектеп директоры:
2	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы .Жаңа оқу жылына мектеп мед.кабинетін және сынып бөлмелерінің дайындығын, дәрі-дәрмекпен жабдықталғанын, мед. құралдардың жөндеу жұмыстарын қадағалау.	Тамыз	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаева	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р.Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова
3	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы .1 сынып оқушыларының тізімдерін, барлық сыныптардың тізімін түгелдеу. Оқушылардың Ф-065/У, Ф-075/У құжаттарын	Қыркүйек	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаева	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р.Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова

	түгелдеу, тексеру.			
4	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы. "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Оқушылардың денсаулығына байланысты денсаулық парағын толтыру	Қыркүйек	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова
5	) ҚР. ДСМ 2020 жылғы 30 қарашадағы №214 «Туберкулез бойынша профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы талаптар» бұйрығы бойынша. Профилактикалық жоспарлы екпе жұмыстарын 1 – сынып оқушыларына жүргізу: Р–Манту, БЦЖ (6–7 жас)	Қыркүйек желтоқсан	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева Емдеу мейірбикесі: А.Нарымбет
6	ҚР. ДСМ 2020 жылғы 30 қарашадағы №214 «Туберкулез бойынша профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы талаптар» бұйрығы бойынша. R-Манту оң нәтижелі оқушыларды фтизиатр дәрігеріне уақытылы жіберілуін, тексерілуін қадағалау.	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева Емдеу мейірбикесі: А.Нарымбет
7	. ҚР. ДСМ 2017 жылғы 07 сәуірдегі №141 «Білім беру мекемелеріне алғашқы медициналық көмек көрсету» бұйрығына сай.Оқушыларға және мектеп қызметкерлеріне дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова
8	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы Асхана жұмысы: 1. Ас блогындағы қызметкерлердің денсаулығын тексеріп қарау. 2. Оқушылардың ыстық тамағының сапасын	Күнделікті, жыл бойы	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова

	бақылап, дайын тамақты босатуға рұқсат етілуін қадағалау. (Бракераж журналын толтыру күнделікті) 3. Асхана тазалығын тексеру, мәзірдің күнделікті ас мәзіріне сай болуын қадағалау. "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы			
9	ҚР. ДСМ 2020 жылғы 24 қыркүйектегі №612 «Қазақстан Республикасындағы иммунопрафилактикасын жетілдіру» бұйрығына байланысты №173қаулысы қосымшасы бойынша. Жоспарлы егу жұмыстарын жүргізу: 1. Бустрикс, КПК, ВГА (6-7 жас) 2. АДС-М (16 жас)	Қазан, мамыр	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаева	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова Емдеу мейірбикесі: А.Нарымбет
10	ҚР. ДСМ 2020 жылғы 30 қарашадағы №214 «Туберкулез бойынша профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы талаптар» бұйрығы бойынша. Тәуекел тобындағы оқушыларға Р–Манту жасау, оң нәтижелі оқушыларды фтизиатр дәрігеріне уақтылы жіберілуін, тексерілуін қадағалау.	Жоспар бойынша	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаева	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева Емдеу мейірбикесі: А.Нарымбет
11	ҚР. ДСМ 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы «Денсаулық сақтау саласындағы есенке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» бұйрыққа сай. Дене шынықтыру сабағында оқушылармен арнайы сабақ өтілуін қадағалау.	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаева	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова
12	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы. "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаева	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова

	эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы. Дезинфекциялық ерітінділерді дұрыс дайындау және пайдалану жөнінде кіші техникалық қызметкерлерімен, асхана қызметкерлеріне түсіндірме жұмыстарын жүргізу , қадағалау.			Мектеп завхозы:
1 3	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен «Салауатты өмір салтын қалыптастыру» орталығымен және денсаулық сақтау орындарымен бірлесіп жұмыс жүргізу: 1. Жұқпалы аурулардың алдын алу мақсатында диктант жұмыстарын алу. 2. Темекі, нашақорлық туралы лекциялар, кеңес әңгімелер жүргізу. 3. Дұрыс тамақтану, денсаулықты сауықтыру мақсатында дөңгелек үстелдер өткізу.	Қыркүйек, мамыр Қашықтық тан Диктант Дәріс беру	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова
1 4	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2018 жылғы 27 наурыздағы № 126 бұйрығы.Жұқпалы аурулармен ауырған оқушыларды анықтау, жұқпалы ауруларға қарсы профилактикалық жұмыстар жүргізу, ошақты бақылау. "Инфекциялық аурулардың алдын алу бойынша санитариялық-эпидемияға қарсы, санитариялық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова
1 5	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 мамырдағы № ҚР ДСМ-44 бұйрығымен.Оқушыларды педикулез, тері ауруларына,	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА аға дәрігері : Р:Шокибаева аға мейірбике: М.С.Копжасарова

	гельминттерге, паразиттік ауруларына тексеру, ауырғандарды бақылау. "Паразиттік аурулардың алдын алу бойынша санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы			
1 6	10–11 сынып ер бала оқушыларымен профилактикалық медициналық бақылаудан өткізу жұмыстарын жүргізу. Әскери комиссариатқа дайындық жасау.	Қазан	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Мектеп алғашқы әскери дайындық маманы
1 7	10–сынып қыз бала оқушыларымен алғашқы медициналық дайындық көмек көрсету сабақтарын жүргізу жұмыстарын ұйымдастыру.	мамыр	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Мектеп алғашқы әскери дайындық маманы Мектеп директоры:
1 8	ҚР. ДСМ 2020 жылғы 23 қазандағы №ҚР ДСМ – 149/2020 «Аурулардың созылмалы нысандарымен ауыратын науқастарды диспансерлеу хаттамаларын бекіту туралы» бұйрығына сай. Оқушыларды №14 Емдеу орталығы маман дәрігерлерімен жоспарлы түрде бірлесе отырып профилактикалық бақылаудан өткізу жұмыстарын жүргізу.	Жоспар бойынша	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	Жамбыл ДА дәрігерлері : Р:Шокибаева К.Т.Курбанкулов Н.К.Муталаяпова Аға мейірбике: М.С.Копжасарова
1 9	Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен. Жазғы мектепішілік лагеріндегі жұмыстарды жүргізу. Қазақстан	Маусым	Мектеп мейірбикесі Г.Киргизбаев а	. Мектеп директоры: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар:

Санитарлық–ағартушылық жұмыс

1	Дәрігердің педагогикалық кеңестерге қатысуы	Тоқсан сайын	Емхана дәрігері мейірбике	Оқу ісінің меңгерушісі Аға мейірбике Мектеп мейірбикесі
2	Санитарлық бюллетендер шығару	Жыл бойы	Емхана дәрігері мейірбике	СӨС дәрігері Мектеп мейірбикесі
3	Ата–аналарға, білім алушыларға арналған	Жыл бойы	Емхана дәрігері	СӨС дәрігері Мектеп мейірбикесі

	дәрістер, жеке әңгімелесулер		мейірбике	
4	Техникалық персоналмен әңгімелесулер өткізу	Жыл бойы	Емхана дәрігері мейірбике	СӨС дәрігері Мектеп мейірбикесі

Үйде оқытылатын оқушылармен жүргізілетін жұмыс

1	Сыныптар бойынша денсаулығында ақауы бар оқушыларды анықтау. Олардың ата-аналарымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Тамыз	Сынып жетекшілер Мектеп мейірбикесі Психолог	Оқу ісінің меңгерушісі Мектеп мейірбикесі Психолог
2	Үйде оқытылатын оқушылардың денсаулығына бақылау жүргізу.	Жыл бойы	Емхана дәрігері мейірбике	Оқу ісінің меңгерушісі Мектеп мейірбикесі
3	Мүгедек оқушылардың денсаулығын қадағалап, дәрігер маманға бағыттау	Жылына 2 рет	Емхана дәрігері мейірбике Социолог	Оқу ісінің меңгерушісі Мектеп мейірбикесі

Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адам
	Өрт қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігі туралы қызметкерлерге нұсқау беру		
1	Оқу кабинеттеріне, шеберханаларға қажетті құрал-жабдықтар алу, бүлінгендерін жөндеу. Мектеп жиһаздарын жаңарту.	Қыркүйек	Шаруашылық ісі орынбасары
2	Мектеп жиһаздарын жаңарту	Қыркүйек	Шаруашылық ісі орынбасары
	Мектеп мүлкінің сақталуына рейд жүргізу.	Әр тоқсанда 1 рет	Шаруашылық ісі орынбасары
3	Медициналық кабинетке керек жабдықтармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
4	Оқу кабинеттерінің қыстық мерзімге дайындығын ұйымдастыру -терезелерді қымтау -жылу беру жүйесінің жағдайын тексеру	Қазан	Шаруашылық ісі орынбасары Сынып жетекшілері
5	Жылу және жарық жүйелерін жөндеуден өткізу.	Қазан	Шаруашылық ісі орынбасары
6	Оқу кабинеттерін, шеберханаларды керек жабдықтармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
6	Қажетті спорттық бұйымдармен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Шаруашылық ісі орынбасары
7	Мектеп аймағын тазарту	Қыркүйек,	Сынып

		сәуір	жетекшілері
8	Мектеп стадионын көктемдік-жаздық кезеңге дайындау	Мамыр	Тәрбие меңгерушілері Сынып жетекшілері
9	Көктем кезінде ағаш отырғызу.Мектеп аймағын көгалдандыру	Сәуір	Тәрбие меңгерушілері
10	Мектеп лагеріне дайындық жүргізу, осы мақсатта оқу кабинеттерін жөндеуден өткізу	Мамыр	Шаруашылық ісі орынбасары
11	Оқу кабинеттерінде, шеберханаларда, спортзалда, қызмет кабинеттерінде жөндеу жұмыстарын жүргізу	Маусым, шілде	Шаруашылық ісі орынбасары
12	Мектепті жаңа оқу жылына дайындау	Тамыз	Шаруашылық ісі орынбасары
13	Штепселдік жалғаулары дұрыс болған жағдайда ғана электр құралдары және аппаратураны қосу	Үнемі	Шаруашылық ісі орынбасары
14	Кітапхана өрт қауіпсіздік ережесін сақтау	Үнемі	Кітапханашы
15	Өрт болған жағдайда мектеп бойынша кезекші және күзетші өздеріне жүктелген міндеттерді жақсы білуі, өрт сөндіргіштерді шақыру ережесін білу, эвакуация жоспарына сәйкес тез арада оқушыларды құтқару шараларын ұйымдастыру	Үнемі	Шаруашылық ісі орынбасары

Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін бақылау

№	Не бақыланды?	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Мерзімі	Жауапты	Қаралады
1	Мектептің жаңа оқу жылына әзірлігі	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт зал	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт залдың оқушыларды қабылдауға әзірлігі	Тамыз	Директор, бірлестік жетекшілері, кабинет жетекшілері.	Директор жанындағы кеңес
2	Техника қауіпсіздігінің стендтері	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт зал	Сынып бөлмелерінде, шеберханаларда, спорт залдарда техника қауіпсіздігіне арналған стендтерді тексеру	Қыркүйек	Директор, кәсіподақ төрағасы	Директор жанындағы кеңес
3	Тарих және география пәндерінде техникалық құралдарды пайдалану	Пән мұғалімдері	Тарих және география пәні мұғалімдерінің техникалық құралдарды пайдалану алуын бақылау	Қазан	Техника қауіпсіздігі инструкторы	Директор жанындағы кеңес
4	Химия, физика,	Пән	Еңбекті қорғау	Қараша	Директор	Директор

	шеберханалар мен спорт залдарында техника қауіпсіздік құралдары	мұғалімдері	және техника қауіпсіздігін сақтау құралдарының химия, физика, шеберханалар мен спорт залдарында болуы		ың орынбасары, кәсіподақ төрағасы	жанындағы кеңес
5	Химия пәнінен сарамандық жұмыстардың орындалуы	Химия пәнінен сарамандық жұмыстар	Химия пәнінен сарамандық жұмыстар жүргізгенде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтау	Желтоқсан	Директордың орынбасары,	Директор жанындағы кеңес
6	Химия, физика кабинеттерінде техника қауіпсіздігінің сақталуы	Химия, физика кабинеттері	Физика пәнінен сарамандық жұмыс кезінде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтау	Қаңтар	Директор, Директор орынбасары,	Директор жанындағы кеңес
7	Техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Пән мұғалімдері	Техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Ақпан	Техника қауіпсіздік инструкторы	Директор жанындағы кеңес

«Көкібел» жалпы білім беретін мектеп»

2023-2024 оқу жылын бітіретін 9-сынып оқушыларымен оқу жетістіктерін сырттай бақылауды ББЖМ-ға дайындық жұмысын жүргізуге жасалған іс-шара.

Қ/с	Орындалатын жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	ББЖМ міндеттері, жауапкершілігі жайлы ата-аналарға түсіндіру. Ата-аналар жиналысын өткізу.	04.09.	Е. Алтаев К.Аблаев
2	9-сынып оқушыларымен әңгіме өткізіп ББЖМ туралы түсіндіру.	04.09	Е. Алтаев К.Аблаев
3	9-сынып оқушыларымен таңдау пәндерін анықтап, нақтылау.	04.09.	Е. Алтаев К.Аблаев
4	ББЖМ жұмысына байланысты қосымша сабақ кестесін жасау және бекіту.	04.09.	Е. Алтаев К.Аблаев
5	Тест жұмысына оқушылардың қатысуын анықтау, журналын жасау	11.09	Е. Алтаев К.Аблаев
6	Тест жұмысының қорытындысына байланысты бұрыш ұйымдастыру	18.09	Е. Алтаев К.Аблаев
7	Оқушылардың оқулықтармен қамтылуын ұйымдастыру	01-29.09	Е. Алтаев К.Аблаев
8	Оқулықпен қамтылу жағдайына бақылау жасау	күнде	Е. Алтаев

			К.Аблаев
9	Тест кітаптарының қамтылуын ұйымдастыру	01-29.09	Е. Алтаев К.Аблаев
10	Жетімсіз оқулықтар бойынша жұмыс жүргізу	күнде	Е. Алтаев К.Аблаев
11	Мектеп бітіруші оқушыларының психологиялық жағынан дайындық деңгейлерін зерттеуді ұйымдастыру	19.10	Е. Алтаев К.Аблаев
12	Ата-аналар арасында ББЖМ жұмысына көзқарасына ой тұжырымдамаларына сұрақнама жасау арқылы зерттеу жүргізу	12.10	Е. Алтаев К.Аблаев
13	Кітапханадағы 4,9-сыныптардағы оқулықтарды топтау, есебін алу, 4,9-сынып оқушыларына бөліп беру	02-10.10	Е. Алтаев К.Аблаев
14	Компьютерге тест сұрақтарын ендіруді ұйымдастыру, ендіру	02-27.10	Е. Алтаев К.Аблаев
15	Тест жұмыстарын әр аптада алып, қорытынды жасап отыру	әр апта сенбі	Е. Алтаев К.Аблаев
16	ББЖМ жұмыстарына байланысты сұрақ-жауапты таныстыру, кітапша етіп тарату	02-16.10	Е. Алтаев К.Аблаев
17	Мектепішілік алынған тест жұмыстарының қорытындысы жайлы ата-аналарға хабарлап, мәлімет жасап отыру	әр апта дүйсенбі	Е. Алтаев К.Аблаев
18	Тест жұмысына жауап парақтарын ұйымдастырып отыру		Е. Алтаев К.Аблаев
19	Аудандық білім беру бөлімі тарапынан ұйымдастырылатын тест жұмысына оқушыларды қайтарып отыру	10.10	Е. Алтаев К.Аблаев
20	Түрлі басылымдарға шыққан материалдарды жинақтап отыру	кезінде	Е. Алтаев К.Аблаев
21	ББЖМ жайлы шыққан қаулы-қарарларды жинақтау және ата-аналарға түсіндіріп отыру	кезінде	Е. Алтаев К.Аблаев
22	Оқушылардың жеке куәліктерін немесе туу туралы куәліктерінің көшірмелерін алу	08-30.01	Мектеп әкімшілігі
23	Оқушыларға ББЖМ-ға дайындық барысындағы ата-аналармен байланыс дәптерін (арнайы бұрыштамасы бар) арнату	02.10	Жыл бойы
24	Қазақ тілі пәнінен 5-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Пән мұғалімдері
25	Қазақстан тарихы пәні 5-6-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Пән мұғалімдері
26	Математика пәнінен 5-6-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 7-8-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Б.Сахова Т. Құлтай
27	Таңдау пәндерінен 5-6-7-8-сынып биология, химия. 9-сынып биология, химия. 7-8-9-сынып физика материалдарынан қосымша сабақ өту	кесте бойынша кесте бойынша үнемі	Пән мұғалімдері

28	География 6-7-8-9-сыныптарға	үнемі кесте бойынша	Ж. Нәлібаев
29	Тарих 5-6-7-8-9-сыныптарға	үнемі	Пән мұғалімдері
30	ББЖМ – ның жүргізілу барысын директор жанындағы кеңесте қарау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
31	ББЖМ –ға дайындық барысындағы оқушыларды психологиялық зерттеулер жүргізу (әрбір оқушыға жеке-жеке)	үнемі кесте бойынша	Н.Сүлейменов
32	ББЖМ –ға дайындық жұмыстарының мектептің әдістемелік кеңесінде қарау	кесте бойынша	Пән бірлестігінің жетекшілері

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп»

2023-2024 оқу жылын бітіретін 11-сынып оқушыларымен ҰБТ жұмысын жүргізуге жасаған іс-шара.

қ/с	Орындалатын жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	ҰБТ міндеттері, жауапкершілігі жайлы ата-аналарға түсіндіру. Ата-аналар жиналысын өткізу.	04.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
2	11-сынып оқушыларымен әңгіме өткізіп, ҰБТ туралы түсіндіру.	04.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
3	11-сынып оқушыларымен таңдау пәндерін анықтап, нақтылау.	11.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
4	ҰБТ жұмысына байланысты қосымша сабақ кестесін жасау және бекіту.	11.09.	Е. Алтаев
5	Тест жұмысына оқушылардың қатысуын анықтау, журналын жасау	11.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
6	Тест жұмысының қорытындысына байланысты бұрыш ұйымдастыру	18.09	Е. Алтаев
7	Оқушылардың оқулықтармен қамтылуын ұйымдастыру	04-29.09	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
8	Оқулықпен қамтылу жағдайына бақылау жасау	күнде	Е. Алтаев
9	Тест кітаптарының қамтылуын ұйымдастыру	04-29.09	Е. Алтаев Н. Тәңірбергенов
10	Жетімсіз оқулықтар бойынша жұмыс жүргізу	күнде	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
11	Мектеп бітіруші оқушыларының психологиялық жағынан дайындық деңгейлерін зерттеуді ұйымдастыру	09.10	Қ. Ахаев Н. Сүшлейменов
12	Ата-аналар арасында ҰБТ жұмысына көзқарасына ой тұжырымдамаларына сұрақнама жасау арқылы зерттеу жүргізу	16.10	Қ. Ахаев Н. Сүлейменов
13	Кітапханадағы 5-11-сыныптардағы оқулықтарды топтау, есебін алу, 11-сынып	04-22.09	Н. Сүлейменов Н. Тәңірбергенов

	оқушыларына бөліп беру		Г. Ахаева
14	Компьютерге тест сұрақтарын ендіруді ұйымдастыру, ендіру	01-31.11	Е. Алтаев
15	Тест жұмыстарын әр аптада алып, қорытынды жасап отыру	әр апта сенбі	Пән мұғалімдері Е. Ахаева
16	ҰБТ жұмыстарына байланысты сұрақ-жауапты таныстыру, кітапша етіп тарату	02-13.10	Н. Сүлеймаенов Н. Тәңірберген
17	11-сынып оқушыларының төлқұжат алуын ұйымдастыру, қажетті құжаттарын дайындау	01-29.02	Н. Сүлеймаенов Н. Тәңірберген
18	Жоғарғы оқу орындарымен байланыс жасап, оқушылармен кеңес өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Н. Құралов
19	Мектепшілік алынған тест жұмыстарының қорытындысы жайлы ата-аналарға хабарлап, мәлімет жасап отыру	әр апта дүйсенбі	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
20	Тест жұмысына жауап парақтарын ұйымдастырып отыру		Н. Тәңірберген Н. Сүлейменов
21	Аудандық білім беру бөлімі тарапынан ұйымдастырылатын тест жұмысына оқушыларды қайтарып отыру	11.09	Е. Алтаев
22	Түрлі басылымдарға шыққан материалдарды жинақтап отыру	кезінде	Е. Алтаев
23	ҰБТ жайлы шыққан қаулы-қарарларды жинақтау және ата-аналарға түсіндіріп отыру	кезінде	Е.Алтаев
24	Оқушылардың жеке куәліктерін немесе туу туралы куәліктерінің көшірмелерін алу	08-31.01	Мектеп әкімшілігі
25	Оқушыларға ҰБТ-ға дайындық барысындағы ата-аналармен байланыс дәптерін (арнайы бұрыштамасы бар) арнату	04.09	Жыл бойы
26	Қазақ тілі пәнінен 5-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 10-11-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	қыркүйек қазан қараша үнемі	Е.Ақбердиев У. Көпжасаров Б. Кенжеғұлова
27	Қазақстан тарихы пәні 5-6-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-10-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 11-сыныпқа қосымша сабақ	қыркүйек қазан қараша үнемі	М.Лесбай С. Қонысбаев З. Тулепбергенова Қ. Егембердиев
28	Математика пәнінен 5-6-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 7-8-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 9-10-11-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	қыркүйек қазан қараша үнемі	Б.Сахова Г.Есалиева Т. Құлтай
29	Таңдау пәндерінен 5-6-7-8-сынып биология, химия. 9-10-11-сынып биология, химия. 7-8-9-10-11-сынып физика материалдарынан қосымша сабақ өту	кесте бойынша кесте бойынша	Казкеева Г. К.Аблаева Н. Ибраева

		үнемі	
30	География 6-7-8-9-сыныптарға	Үнемі Кесте бойынша	Ж.Нәлібаев
31	Тарих 5-6-7-8-9-сыныптарға 10-11-сыныптарға	үнемі үнемі	М. Лесбай З.Төлепбергенова
32	ҰБТ – ның жүргізілу барысын директор жанындағы кеңесте қарау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
33	ҰБТ-ға дайындық барысындағы оқушыларды психологиялық зерттеулер жүргізу (әрбір оқушыға жеке-жеке)	үнемі кесте бойынша	Н. Сүлейменов
34	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының мектептің әдістемелік кеңесінде қарау	кесте бойынша	Пән бірлестігінің жетекшілері