

«Бекітемін»:

Мектеп директоры: Кәсіподақ төрағасы:

_____ Ж.Куздеубаев
(қолы) (аты-жөні)

«Келісемін»

_____ Е.Акбердиев
(қолы) (аты-жөні)

«__» _____ 2024 ж.

«__» _____ 2024 ж.

Жылдық оқу-тәрбие жұмыс жоспары

«Көкібел» жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
2024-2025 оқу жылына
арналған өндірістік жұмыс жоспары

«29» тамыз 2024 жылы №1
мектептің педагогикалық кеңесінде талқыланып бекітілді.

МЕКТЕПТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I бөлім. Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.

1. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы жұмысына талдау.
2. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері
3. Лауазымдық міндеттер.

II бөлім. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары.

III бөлім. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.

IV бөлім. Педагог мамандармен жұмыс.

- а) мұғалімдердің біліктілігін арттыру;
- ә) аттестаттау;
- б) озық тәжірибені жинақтау, тарату;
- в) жас мамандармен жұмыс.

V бөлім. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру.

VI бөлім. Әдістемелік жұмыс.

VII бөлім. Тәрбие жұмысы.

VIII бөлім. Мектепішілік бақылау мен басқару.

- а) Мектеп директорының жылдық жұмыс циклограммасы;
- б) Оқу-тәрбие орынбасарының жылдық жоспары;
- в) Ғылыми жұмыстары жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

IX бөлім. Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту.

Қосымшалар:

1. Мектептің жұмыстық оқу жоспары.
2. Директор жанындағы мәжіліс жоспары.
3. Ғылыми-әдістемелік кеңес жоспары.
4. Кітапхананың жұмыс жоспары.
5. Психологиялық және әлеуметтік қызмет жоспарлары.

I БӨЛІМ. ОҚУ ЖЫЛЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫНЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТАЛДАУЫ. ЖАҢА ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің өткен оқу жылының мақсаты мен міндеттері.
2. Жалпы мағлұмат: мектеп паспорты, оқушылар контингенті, оқыту тілі, мұғалімдердің сапалық құрамына талдау.
3. Мектептің материалдық-техникалық базасына талдау.
4. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту.
5. Педагог мамандармен атқарылған жұмыстарға талдау.
6. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
7. Тәрбие жұмысына талдау.
8. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
9. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау. Оқушылардың білім сапасының талдауы.
10. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.

1. Мектептің 2023–2024 оқу жылындағы жұмысына талдау.

Сапалық мінездеме

Мектеп–типті 200 орынға арналған. Мектепте -21 сынып кабинеттері бар. Оның ішінде: 1 қыздар технологиясы, 2 ұлдар технологиясы, 1 мультимедия, 2 компьютер, 1 орыс тілі лингафон, 1 ағылшын тілі лингафон, 1 физика, 1 химия, 1 АЭД кабинеттері бар. 2 интерактивті тақта бар.

Оның ішінде оқу кабинеттері – 14; кітапхана – 1 (оқу залы); 72 орындық акт залы; 72 орындық мектеп асханасымен жабдықталған; медицина кабинеттері -2, компьютер - 35,

Мектепалды даярлық сыныптары– 1.

Сыныптардың орта толымдылығы –18,6.

Ата-аналардың әлеуметтік құрамы

Материалдық жағдай бойынша оқушылардың жанұя жағдайы төмендегідей:

- әлеуметтік жағдайы өте төмен -2 %;
- әлеуметтік картада тұратын отбасылар саны -12;
- жұмыссыз отбасы саны-25;
- әлеуметтік жағдайы орташа -80 %;
- әлеуметтік жағдайы жоғары -18 %;

Ата-аналардың білімділік деңгейі:

- жоғары білімділер - 7%,
- орта арнаулы білімділер -4%,
- орта білімділер-89 %

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде 2022 – 2023 оқу жылында:

Мұғалімдердің жалпы саны 43, оның ішінде:

- Педагог-зерттеуші - 7
- Педагог-сарапшы - 14
- Педагог-модератор -6
- Жоғары білімдісі- 43
- Орта арнаулы білімдісі - жоқ
- Сырттай оқитындар - жоқ

Барлық оқушы саны: 253. Мектепалды даярлық тобын 8 оқушы бітірді.

Мектеп 2016 жылы пайдалануға берілді. Жалпы алаңы- 6051,0 м². Жұмыс алаңы-

2606 м². Кітапхана алаңы – 100 м².

Мектептің әдістемелік құрамына 3 пән бірлестігі және 1 сынып жетекшілер бірлестігі жұмыс жасайды. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және шығармашылықпен жұмыс істеу бағытында төмендегідей шығармашылық топтар жұмыс істейді:

1. Ізгілікті пәндер бірлестігі
2. Техникалық пәндер бірлестігі
3. Бастауыш сыныптар бірлестігі
4. Сынып жетекшілер бірлестігі

Мектептің педагогикалық құрамына мінездеме.

Білім беру процесін кадрлық қамтамасыз ету. Мектепте 43 мұғалім жұмыс істейді.

ОББ мақтау қағазымен марапатталған – 5.

Педагогикалық ұжымның орташа жасы - 40 жас.

Білімі

Білімі	Педагогтар саны	% көрсеткіші жалпы санынан
Жоғары	43	100
Оның ішінде педагогикалық	43	100
Орта арнаулы соның ішінде педагогикалық	жоқ	жоқ
Аяқталмаған жоғары	Жоқ	жоқ

Біліктілік санаты бойынша

Барлық педагогтер	Саны	%
Педагог-модератор	8	17,5 %
Педагог-сарапшы	16	40 %
Педагог-зерттеуші	7	17,5 %
Педагог-шебер	0	0 %
Педагог	11	25 %

Білім сапасы бойынша мектепшілік бақылау мен басшылық жасаудың қорытындылары

№	Пәндер	I жарты жылдық	II жарты жылдық	Қорытынды
1	Математика	4	4	4
2	Орыс тілі мен әдебиеті	4	4	4
3	Бастауыш сыныптар	4.5	4.5	4.5
4	Физика, информатика	4	4	4
5	Химия, биология	4.2	4.2	4.2
6	Тарих, география, жаратылыстану	4.3	4.3	4.3
7	Шет тілдер	4	4	4
8	Қазақ тілі	4.5	4.5	4.5
9	Қазақ тілі мен әдебиеті	4.5	4.5	4.5
Мектеп бойынша				

Оқушылардың байқаулар бойынша көрсеткіштері

Байқаудың атауы	Ауданда				Облыста				Республикада			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024

Ғылыми жоба	2		2										
KATEV олимпиадасы			15										
Пәндік олимпиада	8	2	6			1	2						
Қазақша күрес	2				2								
«Ақбота» байқауы			15										
Президенттік олимпиада. Биология-химия саласы бойынша			2										
Логикалық есептер шешу олимпиадасы			2										
Кіші футболдан жарыс			2										
«Мұқағали» оқулары			1										
«Бастау» турнирі	2		2										
Шахмат және дойбы													
Физика пән олимпиадасы	1	1	1										

Мектеп бағдарламасынан тыс кейбір тақырыптарды оқыту мақсатында оқушылардың қызығушылығы мен белсенділігін арттыру үшін төмендегі факультатив және үйірмелер берілген.

1. Домбыра дастан
2. Шебер қолдар
3. Футбол

Мектепте 3 үйірме жұмыс істесе, оның ішінде жетістікке қол жеткізгендері:

№	Үйірмелер	Ауданда				Облыста				Республикада			
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	Домбыра дастан												
2	Шебер қолдар												
3	Футбол												

Мұғалімдердің байқаулар мен олимпиадаларға қатысу көрсеткіштері

№	Байқаулар	Ауданда				Облыста				Республикада			
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	Пәндік олимпиада	3		2									
2	«Өнерлі ұстаз»			1									
3	«Үздік сынып жетекші»	1		1									
4	«Үздік ашық сабақ»		1	1									
5	«Ең үздік шығармашыл мұғалім»			1									
6	Өнер фестивалі			3									
7	«Үздік бастауыш сынып кабинеті»	1		1									

Мұғалімдерді курстан өткізу көрсеткіші

Пән аттары	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Директорлық			1		
Дирек орынбасары	2	1	2		
Бейіндік орынбасары	1		1		
Психолог	1	1			
Әлеуметтік педагог	1				
Тәлімгер					
Пед ұйымдастырушы					
Математика	1				
Қазақ тілі	2				
Орыс тілі	1				
Ағылшын тілі	1				
География	1		1		
химия	1				
Физика	1	1			
биология	1				
Тарих	1				
Информатика	1				
АЭД			1		
Бастауыш	1		2		
Дене тәрбиесі	1				
Еңбек	1	1	1		
Бейнелеу					
Ән музыка					
Кітапхана					

Мейірбике					
Сынып жетекші					

Мұғалімдерді аттестациядан өткізу көрсеткіші

Санаты	2021	2022	2023	2024
Педагог-шебер				
Педагог-зерттеуші	2	3		
Педагог-сарапшы	11	1		
Педагог-модератор	2	1	2	

ББЖМ көрсеткіші

№	Пән атауы	9 сынып			4 сынып		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Орыс тілі						
2	Шет тілі						
3	География						
4	Қазақ тілі						
5	Әдебиеттік оқу						
6	Математика						
7	Дүниетану						
8	Жаратылыста ну						
Барлығы:							

ҰБТ көрсеткіші.

Қазақ тілі немесе оқу сауаттылығы				Қазақстан тарихы						Математикалық сауаттылық				
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2023	2024
				20	21	22	23	24	25	20	21	22	23	24
				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				4	0	1	2	3	4	0				
17,2	17,2	16,5	11,6	8	8,5	7,1	9,2	13		7,5	8,3	7,3	7,3	9

1-бейіндік пән

2-бейіндік пән

2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
				20					20
				0					0
				2					2
				4					4
15,5	18,7	17,5	20,6	16,6	13,5	18,8	16,6	21,3	15,3

Пән олимпиадаларының көрсеткіші

№	Пәні	Оқушының саны											
		Ауданда				Облыста				Республикада			
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	Математик			1									

	а												
2	Қазақ тілі			1									
3	Орыс тілі	1	1	1									
4	Тарих		1	1			1	1					
5	География			1									
6	Биология			1									
7	Информатика			1									
8	Ағылшын тіл												
9	Құқықтану												
10	Физика	1	1	1									

Оқушылардың жоғары оқу орындарына қабылдану деңгейінің көрсеткіштері

Оқу түрі	2021	2022	2023	2024
Грант	8	6	9	1
Кредит				
Ақылы	2		4	

11 сынып бітірушілердің еңбекке орналасуы туралы

Оқу жылы	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	1	2	3	4
Мектепті бітіргендер	17	13	13	
ЖОО орнына түскендер	10			
Грант	8	6	9	
Ақылы	2		4	
Техникалық мамандықтар				
Экономикалық мамандықтар				
Гуманитарлық мамандықтар				
Медициналық мамандықтар				
Әскери мамандықтар				
Колледж	2			
Жұмыс істейді	5			
Жұмыс істемейді				
Кәсіптік техникалық лицей				

Мектептің жылдық оқу-тәрбие жұмысын талдай келе төмендегідей проблемалар анықталды:

1. Оқушылардың білім, білік, дағды сапасының талапқа сай еместігі;
2. Оқыту барысында мұғалімдердің педагогикалық әдіс-тәсілдерді сабақтарға қолданбауы;
3. Балалардың денсаулық көрсеткіштерінің қанағаттанарлықсыз болуы;
4. Балалар мен мұғалім арасындағы қарым-қатынастарында балалардың толық зерттелмеуі;
5. Материалдық-техникалық базаның талапқа сай болмауы.

Оқу-тәрбие үрдісін жақсарту шарттары :

1. Баланың жеке болмысын қолдау негізінде жаңа сапалы, тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру;

2. Баланың коммуникативтік, танымдық белсенділігін арттыру мақсатында рухани ортаны құру үшін жағдай жасау;
3. Қосымша білім беру мүмкіндіктерін белсенді түрде оқу процесіне ендіру (үйірмелер, секциялар, студиялар).
4. Білім сапасын арттыру бойынша әдістемелік қызметті жетілдіру;
5. Білім беру жүйесін нәтижеге бағыттау, оқушы құзыреттілігін дамыту;
6. Пәндерді оқытуда оқу үдерісін ұйымдастырудағы педагогикалық әдіс-тәсілдерді қолдану. Олар:

- Құндылықтарға бағытталған ұстаным

- Тұлғаға бағытталған ұстаным

- Іс-әрекеттік ұстаным

- Саралап оқыту ұстанымы

- Коммуникативтік ұстаным

- Ортақ тақырыптар арқылы оқыту

- Ойын іс-әрекеттері арқылы оқыту

- Жобалық ұстаным

- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану

7. Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру; Әдістемелік жұмыс: ғылыми-әдістемелік кеңес, бірлестік (кафедра) жұмысы, «әдістемелік жедел отырыс педагогикалық оқулар, семинар, тәжірибелік сабақтар, байқаулар, үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату, тәлімгерлік, жас мамандармен жұмыс, баспа жұмыстары: мақала, әдістемелік нұсқаулық, құрал, педагогтердің кәсіби деңгейлерін көтеру, олардың өздігінен білімдерін көтеру және т.б.с.с.
8. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жетілдіруді ұйымдастыру;
9. Оқушылар бойында ХХІ ғасыр дағдыларын қалыптастыру.

- Экологиялық білім беру сапасын арттыру: экологиялық проблемаларды шешуде білім алушылардың практикалық дағдыларын дамыту бойынша бағдарламалардың мазмұнына тақырыптарды қосу
- Педагогтерге арналған «Цифрлық кітапхана» жобасын жүзеге асыру
- Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмысты күшейту (үлгерімі төмен және үлгерімі жоғары білім алушылар арасындағы алшақтықты қысқарту)
- Мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылын нығайту, «Ата-аналар академиясын» құру
- Домбыра тарту бойынша факультативтік курстар өткізу, мектептердегі шахмат секцияларының желісін кеңейту
- «Тоғыз ай – 9 іс-шара», «4 тоқсан – 4 жоба» жобалар шеңберінде іс-шаралар өткізу арқылы тәрбие жұмысын күшейту, мерейтойлар мен атаулы күндерге арналған сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру
- «Үздіктен үйрен» жобасын іске асыру: «Үздік педагог» байқауы жеңімпаздарының озық педагогикалық тәжірибесін дәріптеу
- «1000 көшбасшы» республикалық кадрлық резервтің деректер қорын құруға үлес қосу.

Мектеп тақырыбы: ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылық дағдылары бар және оны қоршаған болмыста бәсекеге қабілетті бола алатын білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуы үшін қолайлы білім беру ортасын құру.

Ғылыми-әдістемелік деңгейде білім беруді жаңарту, оқу, ғылыми және өндірістік үдерістердің өзара байланысын қамтамасыз ететін мүлдем жаңа құрылымды құру. Білім берудің барлық деңгейлерін жаңа сапаға көтеру педагог қызметкерлердің еңбегін ынталандыру және білім беру жүйесін басқаруды дамыту.

Мақсаты:

Өзгермелі әлеуметтік және экономикалық жағдайда өмір сүруге дайын, бәсекеге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру.

Міндеттері:

1. ҚР “Білім туралы” заңын, ҚР Білім және ғылым министрілігі және білім басқарамасының, аудандық білім бөлімінің бұйрықтарын, ұсыныстарын жүзеге асыру; жалпыға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру.
 2. Білім беруді ұйымдастыруды, құрылымын, мазмұнын жетілдіру; Үздіксіз білім беру, Білім берудің мазмұны, сапасы мен ұйымдастыруды жетілдіру (соның ішінде сабақ, оқу үдерісінің формалары, бейінді оқыту, мектепке дейінгі ұйымдармен байланыс, өзін-өзі тану, құқықтық, экологиялық, гендерлік білім беру және т.б.с.с.). Мектепті басқарудың мақсаты:
 - ҚР-дағы жалпы орта білім берудегі білім берудегі мемлекеттік саясатты жүргізу;
 - Білім беруде азаматтардың Конституциялық құқығын қамтамасыз ету;
 - Қоғамның, жеке тұлғаның сұранысын қанағаттандыру, білім беруде сапаны қамтамасыз ету үшін кадрлық, ақпараттық, материалдық, қаржылық және басқа да ресурстарды тиімді пайдалану.
 3. Білім беру сапасын арттыруда мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін, біліктілігін, шеберлігін үнемі жетілдіріп отыру; Сапалы білім мазмұнын қамтамасыз ету; білім беру процесін сапалы ұйымдастыру (Білім беруді сапалы ұйымдастырудың мәні: оқушыларды білуге, орындай алуға, бірігіп жұмыс жасауға, жеке тұлға ретінде өзін сезінуге, өзін-өзі қанағаттандыруға өзгертуге негіздеу); білім беруде сапалы орта жасау; кәсіби білікті, білім беру ынтасы мол, қызығушылығы бар педагогтар қауымын қалыптастыру; саналы оқушылар қауымын тәрбиелеу.
- Білім беру сапасы мазмұнының үш басты құрылымы: білім беру үдерісінің мақсаты мен мазмұны; педагогтердің кәсіби қызметі және оны ұйымдастыру деңгейі; материалдық техникалық базаның жағдайы және білім беру үдерісінің ғылыми, әдістемелік, ақпараттық деңгейі.
4. Нәтижеге бағытталған білім беру жүйесінің талабына сәйкес мектептегі білім беру жүйесінің бағытын өзгерту; мектепте тұлғаға бағытталған педагогикалық іс-әрекетті ұйымдастыру.
 5. Әр баланың қызығушылығына, бейімділігіне, мүмкіншілігіне сай олардың дамуына жағдай жасайтындай оқу жүйесін құру;
 6. Білімді, шығармашыл, құзырлы және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру және дамыту;
 7. Мектептегі психологиялық қызметті жетілдіру;
 8. Оқушыларды әлеуметтендіру, оқушының физикалық, рухани және психикалық денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға жағымды әсер ететін жағдай құру;
 9. Дарынды оқушылардың дамуына қолайлы жағдай туғызу, оларды шығармашылық жұмысқа бағыттау;
 10. Әр оқушының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының оқу нәтижелеріне жету сәйкестігін бақылау мен бағалау мақсатында диагностикалық зерттеулер,

мониторингтер жүргізу;

11. Жеке тұлғаның рухани дамуына жағдай жасау, оқыту мен тәрбиені тұлғаға бағыттау;

12. Бастауыш сыныптан бастап оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын және ғылым негіздерін тереңдете оқытуды ұйымдастыру;

13. Оқу үдерісін ұйымдастырудағы педагогикалық әдіс-тәсілдер

- Құндылықтарға бағытталған ұстаным

- Тұлғаға бағытталған ұстаным

- Іс-әрекеттік ұстаным

- Саралап оқыту ұстанымы

- Коммуникативтік ұстаным

- Ортақ тақырыптар арқылы оқыту

- Ойын іс-әрекеттері арқылы оқыту

- Жобалық ұстаным

- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану

14. Стандарттағы құзыреттілік, білім, біліктілік, дағды талаптарын орындату мақсатында мұғалімдерге мектеп әкімшілігі тарапынан әдістемелік көмек ұйымдастыру; Әдістемелік жұмыс: ғылыми-әдістемелік кеңес, бірлестік (кафедра) жұмысы, «әдістемелік жедел отырыс педагогикалық оқулар, семинар, тәжірибелік сабақтар, байқаулар, үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату, тәлімгерлік, жас мамандармен жұмыс, баспа жұмыстары: мақала, әдістемелік нұсқаулық, құрал, педагогтердің кәсіби деңгейлерін көтеру, олардың өздігінен білімдерін көтеру және т.б.с.с.

Мектепті басқаруда басқарудың құндылықтарын: үздіктік, адами қор (мүмкіндігін толық ашу), топтық жұмыс, даму, жаңашылдық, шығармашылық.

15. Бейінді, элективті курстарды сапалы жүргізу мақсатында бейінді, элективті курстар жайлы деректер банкін құру, авторлық бағдарламалар дайындау.

Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттері
Мектеп директоры Куздеубаев Жандарбек Бактияровичтің
лауазымдық міндеттері

1. Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады.
3. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді.
4. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді.
5. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді.
6. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.
7. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.
8. Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді.
9. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді.
10. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүлктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды.
11. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды.
12. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.
13. Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.
14. Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды.
15. Педагогикалық кеңесті басқарады.
16. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады.
17. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.
18. Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады.
19. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз

етеді.

20. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

Республикалық әскери мектеп-интернат, облыстық кадет мектеп-интернаттың бастығы (директорына) қосымша білуге міндетті:

«Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңын.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білім және білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде басқарушылық қызметте кемінде 1 жыл болуы тиіс.

Ескерту: Республикалық әскери мектеп-интернат, облыстық кадет мектеп-интернаттың бастығына (директорына) қойылатын талаптар: жоғарыда көрсетілген талаптарға сай болуы, сондай-ақ жоғары педагогикалық немесе бейіні бойынша білімі болуы тиіс.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Алтаев Ермахан Нәзірұлының
лауазымдық міндеттері

оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;

оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды;

мемлекеттік стандарттың, оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы, сондай-ақ құжаттаманың әзірленуі бойынша педагогтердің жұмысын үйлестіреді;

педагогтердің қысқа мерзімді жоспарларын тексереді;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;

ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады;

білім беру процесіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.

қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді.

пәндер бойынша мектепшілік бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады,

білім бөлімін жүргізеді, мектепшілік бақылау, БЖБ және ТЖБ қорытындысы бойынша білім сапасын талдайды.

пәндер бойынша білімді тақырыптық бақылауды қамтамасыз етеді;

білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды;

білім алушылар мен педагогтердің олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;

білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді;

педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды;

тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жарақтандыру бойынша жұмысты жоспарлайды және ұсыныс енгізеді, пән мұғалімдерімен бірлесіп баламалы оқулықтарды таңдауды жүзеге асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстарды сатып алуға, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыруға өтінім ұйымдастырады;

жыл сайын кітапхана қорын әдебиеттермен толықтыруға өтінім береді;

оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

белгіленген есептік құжаттаманы сапалы және уақтылы жасауды қамтамасыз етеді және кері байланысты ұсына отырып, педагогтердің сабақтарын талдайды;

оқу процесін жетілдіру бойынша әдістемелік сағаттар, оқыту семинарлары, тренингтер өткізеді;

педагогикалық кеңестердің күн тәртібі мен материалдарын дайындайды;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

менеджмент, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;

және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының

орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.

Арнайы мектеп, мектеп-интернат, арнайы мектеп-колледж, "балабақша-мектеп" арнайы кешені басшысының орынбасары (директоры) үшін:

"Арнайы білім" ("Дефектология") бағыты бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл, оның ішінде педагогикалық өтілі соңғы 2 жыл;

және (немесе) педагогтің бірінші немесе жоғары біліктілік санатының, педагог – сарапшының немесе педагог – зерттеушінің немесе педагог – шебердің біліктілік санатының болуы.

-

Директордың бейіндік оқыту бойынша орынбасары Әбдірахман Ғалымжан Бегділләұлының лауазымдық міндеттері
Лауазымдық міндеттері:

оқушыларды бейіндік оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлейді;

бейінді оқытуды қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;

жоғары (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектеп түлегінің қорытынды білім беру рейтингін қалыптастырады;

бейіндік оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады;

педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: оң педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша, кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады;

әр түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау, "мектеп-ЖОО", "мектеп-колледж-ЖОО", "колледж-ЖОО" үздіксіз білім беру жүйесінде толассыз оқу жоспарлары бойынша оқыту мүмкіндігін, ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашуды, одан әрі білім беруді бейіндеу мақсатында оларды тереңдетіп оқыту үшін әр түрлі цикл пәндерін дербес таңдауды қамтамасыз етеді;

жоғары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен бірлесіп кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді;

белгіленген тәртіппен есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы жасалуын, анықтығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

педагогикалық этиканың нормалары;

"Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;
педагогика және психология негіздері;
мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;
педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;
экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;
компьютерлік сауаттылық, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл;

және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ахаев Қайым Ошақбайұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтардың және қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;

тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді;

тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады;

тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;

білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді;

психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;

мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді;

білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;

тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады;

киберкультураны (компьютерлік технологиялар мүмкіндіктерін пайдаланады) және кибергигиенаны дамытады (интернет желісінде жұмыс істеу дағдылары мен білімі бар);

білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға

қатысуын қамтамасыз етеді;

кәсіптік бағыт беру жұмыстарын жүргізеді;

есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді;

ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді;

мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының,

"Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының жұмыстарын ұйымдастырады;

"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет"

қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады;

адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің педагогымен өзара іс-қимыл жасайды;

білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді;

педагогикалық еңбек ардагерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;

білім беру ұйымы мұражайының жұмысын ұйымдастырады;

туристік жорықтар мен экскурсиялар ұйымдастырады;

білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Ескерту. 58-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.04.2023 № 100 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздері;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

педагогикалық этиканың нормалары;

экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;

және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.

Жалпы орта білім беру ұйымдарының педагог-психологы Сүлейменов Нұрдәулет Жақсылықұлының лауазымдық міндеттері
Лауазымдық міндеттері:

оқушылар мен тәрбиеленушілердің психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілерге бейінді және кәсіби өзін-өзі анықтауда көмек көрсетеді;

білім беру ортасы жағдайында педагогтердің, ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал етеді;

инклюзивтілік қағидатын іске асыруға жәрдемдеседі және білім беру процесіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқының толерантты мәдениетін қамтамасыз етеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің аутодеструктивті және девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жүргізеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жай-күйіне психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізеді, психологиялық көмек көрсету үшін психологиялық-педагогикалық қорытынды мен ұсынымдар жасайды;

білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға қатысады және білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламаларын әзірлейді;

әртүрлі психологиялық проблемалары бар балаларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

дарынды білім алушыларға психологиялық қолдауды жүзеге асырады;

білім беру іс-әрекетіндегі қиындықтарға байланысты психологиялық проблемаларды шешуде білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, педагогтерге, ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультациялық көмек және психологиялық қолдау көрсетеді;

педагогикалық ұжымға, сондай-ақ білім алушылардың және тәрбиеленушілердің жеке және әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге ұсынымдар әзірлеу мақсатында ұйымдастырушылық-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүргізеді;

белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді, педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын, тәрбиелеу және білім беру ұйымының жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды өткізу жөніндегі жұмысқа қатысады;

педагогика, психология және психотерапия бағыттары бойынша кәсіби құзыреттілікті үздіксіз арттырады, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу әдістері мен технологияларын қолданады;

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі конвенцияға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке адамның құқықтарын қорғауға жәрдемдеседі;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңу бойынша ұсынымдар әзірлеуді жүзеге асырады;

кәсіби қызмет барысында білім беру қызметінің психологиялық-педагогикалық принциптерін басшылыққа алады;

білім алушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды ескере отырып, диагностика жүргізу үшін жол берілетін әдістер мен әдістемелерді айқындайды;

жалпы білім беру бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін саралайды;

білім алушы мен тәрбиеленушінің жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін және оны тұрақтандыру мүмкіндіктерін талдайды;

жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізеді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу-танымдық қызметі мен

әлеуметтенуіндегі өзгерістер динамикасының мониторингіне қатысады;
білім алушы мен тәрбиеленушінің оқу-танымдық қызметіндегі және әлеуметтенуіндегі қиындықтарды еңсеру бойынша білім беру ұйымының өз ішінде және одан тыс тиісті бейіндегі мамандармен өзара іс-қимыл жасайды.

Ескерту. 72-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.04.2023 № 100 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер; жеке тұлға психологиясы, дифференциалды балалар және жас ерекшеліктері, әлеуметтік, медициналық психология, балалар нейropsychологиясы, патопсихология, психосоматика;

педагогикалық этиканың нормалары;

дефектология, психотерапия, сексология, психогигиена, кәсіптік бағдар, мамандану және еңбек психологиясы, психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері;

белсенді оқыту, әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынас әдістері;

жеке және топтық кеңес берудің, диагностика мен баланың дамуын түзетудің заманауи әдістері,

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

74. Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім "Педагогика және психология", "Әлеуметтік ғылымдар" ("Психология" білім беру бағдарламаларының тобы) кадрларын даярлау бағыттары бойынша, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары немесе орта деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 4 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 5 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-шебер үшін кемінде 5 жыл.

Ескерту. 74-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.04.2023 № 100 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

заманауи психологиялық әдістерді қолдану керек;

балалармен диагностикалық, түзету жұмыстарын жүргізу;

балалардың эмоционалды әл-ауқатын, тиімді дамуын қамтамасыз ету;

білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру;

педагогикалық ұжым мен ата-аналарға психологиялық білім беруді жүзеге асыру;

2) "педагог – модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

жеке психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, балалармен жұмыс жүргізу;

балалармен, педагогтармен, ата-аналармен проблемалық (стандартты емес)

жағдайларда жұмысты ұйымдастыру;

ересектердің балалармен қарым-қатынасын қамтамасыз ету және реттеу;

әлеуметтік бейімделудің белсенді әдістерін қолдану;
ата-аналар мен педагогтарға консультациялық көмек көрсету;

3) "педагог – сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне, сондай-ақ:

әр түрлі профильдер мен мақсаттардағы психологиялық диагностиканы жүргізу,
балалармен жеке жұмыс жүргізу;

шығармашылық топты басқару, психологиялық – педагогикалық қызметтің өзекті мәселелері бойынша конференцияларға, семинарларға қатысу;

мектеп жасына дейінгі балаларды психологиялық қолдау бойынша ұсыныстар әзірлеу;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын айқындау, аудан/қала деңгейінде тәжірибені жинақтау;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне, сондай-ақ:

психологиялық тексеру және диагностика деректерін ескере отырып, мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс жасау бойынша психологиялық-педагогикалық бағдарламаларды дербес әзірлеу, психологиялық қорытынды жасау және түзету жұмыстарын жүргізу;

әдістемелік құралдар, Оқу-әдістемелік кешендер әзірлеу;

психологиялық-педагогикалық жұмысты ұйымдастырудың инновациялық тәжірибесін енгізу;

балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогтерге көмек көрсету;

аудан, қала деңгейінде психологиялық - педагогикалық қоғамдастықта тәлімгерлікті жүзеге асыру және даму стратегиясын айқындау, облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде тәжірибені жинақтау;

5) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне, сондай-ақ:

РОӘК-те мақұлданған, авторлық бағдарламасы болуы немесе шығарылған оқу-әдістемелік құралдардың, оқу-әдістемелік кешендердің авторы (тең авторы) болуы;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлау;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық кәсіптік конкурстардың қатысушысы болу.

Әлеуметтік педагог Лесбай Мэлс Жақсыбайұлының лауазымдық міндеттері
Лауазымдық міндеттері:

жеке тұлғаның психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және оның шағын ортасын, өмір сүру жағдайларын зерделейді, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжалды жағдайларын, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және оларға әлеуметтік көмек пен қолдауды уақтылы көрсетеді;

әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, нысандарын, әдістерін, баланың жеке және әлеуметтік проблемаларын шешу тәсілдерін айқындайды, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтары мен бостандықтарын іске асыруда әлеуметтік қорғау және әлеуметтік көмек бойынша шаралар қабылдайды;

білім алушылар, тәрбиеленушілер және ұйым, отбасы, орта, әртүрлі әлеуметтік қызметтердің, ведомстволар мен әкімшілік органдардың мамандары арасында делдал болады;

жеке тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушыларды, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, білім беру, дамыту және әлеуметтік қорғау жөніндегі шаралар кешенін

жүзеге асырады;

жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, кемтар балалардың, мүгедек балалардың, бала кезінен мүгедектердің патронат, тұрғын үймен, жәрдемақылармен, зейнетақылармен, мүліктік және мүліктік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

сабақтан тыс уақытта білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таланттарын, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасайды;

әлеуметтік ортада адамгершілік, адамгершілік сау қарым-қатынас орнатуға ықпал етеді;

білім алушылар, тәрбиеленушілер және мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасындағы байланысты қамтамасыз етеді;

педагогтармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды;

білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;

білім беру ұйымдарында білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология, физиология, гигиена;

тәрбие жұмысының әдістемесі, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары;

педагогикалық этиканың нормалары;

балалар ұжымдары, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздері;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары педагогикалық білімі немесе "Әлеуметтік педагог" бағыты бойынша кәсіптік білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс стажына талап қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде әлеуметтік педагог лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл, педагог – сарапшы үшін-кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл және педагог-шебер лауазымындағы жұмыс өтілі – 5 жыл.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

озық тәжірибені үйрену, оны тәжірибеде қолдану;

оқу-тәрбие жұмысын талдау дағдысының болуы;

білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына қатысу;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

тәрбие жұмысын талдау әдістерін қолдану;

шығармашылық семинарларға жетекшілік ету;

озық тәжірибені енгізу;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдану;

жаңа әлеуметтік-педагогикалық бағдарламалар, педагогикалық технологиялар әзірлеу;

оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізу;

әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша шығармашылық топтардың жұмысына басшылық ету;

4) "педагог-шебер":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдану;

жаңа әлеуметтік-педагогикалық бағдарламалар, педагогикалық технологиялар әзірлеу;

оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізу;

әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша шығармашылық топтардың жұмысына басшылық ету;

облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы.

Тәлімгер, аға тәлімгер Нәлібаев Әділхан Сүттібайұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді;

білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді;

балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады;

ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады;

балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;

білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды;

білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді;

балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;

білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды;

каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады;

білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады;

"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;

балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;

өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#)

заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері; педагогикалық этиканың нормалары; тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі; еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе "Педагогика" бағыты бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талап қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат; және (немесе) біліктілігінің жоғары немесе орта деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін – кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл; және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін тәлімгер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.

95. Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

балалармен жеке және топтық жұмысты дербес ұйымдастыру;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

балалармен диагностикалық жұмыстың ұйымдастырушылық нысандарын пайдалану, балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мәселелері бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу дағдыларына ие болу, өткізілетін тәрбиелік іс - шараларды талдау әдістерін пайдалану, өз жұмысында озық педагогикалық тәжірибені пайдалану;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ұйымдастыру-әдістемелік қызметті талдау технологияларын пайдалану;

4) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ұйымдастыру-әдістемелік қызметті талдау технологияларын пайдалану;

облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы.

Ұйымдастырушы педагогтер: Нәзір Бексұлтан Ермаханұлының лауазымдық міндеттері
Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жас және психологиялық ерекшеліктерін, мүдделері мен қажеттіліктерін зерделейді, оларды іске асыру үшін жағдайлар жасайды;

таланттарды, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамытуға, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

клубтар, үйірмелер, секциялар, балалар бірлестіктерінің жұмысын, балалар мен ересектердің әртүрлі бірлескен қызметін, білім алушылармен, тәрбиеленушілермен жеке жұмысты, дебаттарды, мектеп парламентін ұйымдастырады;

ғылыми-техникалық, көркем-шығармашылық, спорттық-туристік және басқа бағыттардың бірін басқарады;

қолданыстағы заңнамаға сәйкес баланың қауымдастықтарға, қоғамдық ұйымдарға қатысу құқықтарын іске асыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің кештерін, мерекелерін, жорықтарын, экскурсияларын, каникулдық демалысын ұйымдастырады, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің әлеуметтік маңызды бастамаларын қолдайды;

балалардың мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастырады; іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау үшін жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер; педагогикалық этиканың нормалары; педагогика және психология, физиология, гигиена, тәрбие жұмысының әдістемесін, үйірмелер, секциялар, студиялар, клубтық бірлестіктер сабақтарының бағдарламалары; балалар ұжымдарын, ұйымдар мен қауымдастықтар қызметінің негіздерін, еңбек заңнамасы; еңбек қауіпсіздігі және еңбек қорғау ережелерін, санитариялық ережелер мен нормалар.

164. Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе техникалық және кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талаптар қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің орта немесе жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі-кемінде 5 жыл.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ: балалармен және жасөспірімдермен диагностикалық жұмыстың ұйымдастырушылық нысандарын пайдалануға;

тәрбие процесінде тұрақты оң нәтижелерді қамтамасыз етуге;

әдістемелік бірлестіктердің, озық тәжірибе мектептерінің жұмысына қатысуға тиіс;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

тәрбие жұмысын талдау әдістерін қолдануға;

балалар мен жасөспірімдерге сараланған көзқарасты ескере отырып, оларды тәрбиелеу әдістемесін дербес әзірлеуге;

жұмыста озық педагогикалық тәжірибені қолдануға тиіс;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдануға, жаңа педагогикалық технологияларды, мақсатты бағдарламаларды әзірлеу, оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізуге, әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша шығармашылық топтарды басқаруға тиіс;

4) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ:

ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдануға;

жаңа педагогикалық технологияларды, мақсатты бағдарламаларды әзірлеуге;

оларды апробациялау бойынша жұмыс жүргізуге;

әлеуметтік педагогиканың өзекті мәселелерін әзірлеу бойынша шығармашылық топтарға жетекшілік етуге;

облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы тиіс.

Қосымша білім педагогы Аблаева Камила Ергешқызының
лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

қосымша білім беру саласында білім алушылардың әр түрлі шығармашылық қызметін ұйымдастырады;

үйірмелердегі, секциялардағы, студиялардағы, клубтық және басқа да балалар бірлестіктеріндегі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің құрамын жинақтайды, оларды оқу мерзімі ішінде сақтау жөнінде шаралар қабылдайды;

қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады, сабақ жоспарлары мен іс-шаралар бағдарламаларын жасайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

белгіленген құжаттаманы жүргізеді;

психофизиологиялық мақсатқа негізделген жұмыс формаларын, құралдары мен әдістерін педагогикалық негізделген таңдауды қамтамасыз етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің шығармашылық қабілеттерін анықтайды, жеке тұлғаның дамуына, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыруға ықпал етеді;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің дербес қызметін, оның ішінде зерттеу қызметін ұйымдастырады, білім беру процесіне инновациялық технологияларды қосады, оқытудың практикамен байланысын жүзеге асырады;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жетістіктерін қамтамасыз етеді және талдайды;

білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесін бағалайды;

дарынды және талантты білім алушыларды, тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды қолдайды;

әр түрлі деңгейдегі және бағыттағы іс-шараларға балалардың қатысуын ұйымдастырады;

білім алушылардың, тәрбиеленушілердің каникулдық демалысын ұйымдастыруға қатысады;

сабақтар өткізу кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалардың сақталуын қамтамасыз етеді, балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жауапты болады;

ата-аналарға және оларды ауыстыратын тұлғаларға, сондай-ақ педагогтерге консультациялық көмек көрсетеді;

әдістемелік кеңестердің, бірлестіктердің қызметіне, педагогикалық шеберлікті арттыруға бағытталған іс-шараларға қатысады;

жүйелі түрде кәсіби біліктілігін арттырады.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" заңдары және білім беру қызметін, Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың басым бағыттарын реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер;

педагогика және психология негіздерін, еңбек заңнамасы;

педагогикалық этиканың нормалары;

тәрбие жұмысының әдістемесін, өнімді, сараланған, дамытушылық оқытудың заманауи педагогикалық технологиялары, құзыреттілік тәсілді іске асыру;

білім алушылармен, әртүрлі жастағы тәрбиеленушілермен, олардың ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен), педагогтармен байланыс орнату, жанжалды жағдайлардың себептерін диагностикалау, олардың алдын алу және шешу әдістері;

білім беру ұйымдарының ішкі еңбек тәртібінің қағидалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидалары.

160. Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс стажына талаптар қойылмай, педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің орта немесе жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі-кемінде 5 жыл;

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог-модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

зерттеу, эксперименттік жұмыс дағдыларын пайдалануға;

жаңа әдістемелерді сынақтан өткізу бойынша жұмыс жүргізуге;

өңірлік (қалалық) көрмелердің, олимпиадалардың, жарыстардың жеңімпаз

балалар ұжымдарын басқаруға тиіс;

2) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

зерттеу, эксперименттік жұмыс әдістерін қолдануға;

облыстық, республикалық конкурстардың, көрмелердің, олимпиадалардың, жарыстардың жеңімпаз балалар ұжымдарын басқаруға;

педагогикалық басылымдарда әдістемелік жарияланымдарының болуы тиіс;

3) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

халықаралық, республикалық конкурстардың, көрмелердің, олимпиадалардың,

жарыстардың жеңімпаз балалар ұжымдарын басқаруға;

авторлық әдістемелік әзірлемелері болуы тиіс;

4) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын талаптарға сәйкес болуға, сондай-ақ:

халықаралық, республикалық конкурстардың, көрмелердің, олимпиадалардың,

жарыстардың жеңімпаз балалар ұжымдарын басқаруға;

авторлық әдістемелік әзірлемелері болуы;

облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-те мақұлданған әдістемелік материалдардың болуы тиіс.

Алғашқы әскери дайындық жетекшісі Нәлібаев Нұржан Қондыбайұлының лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу жөніндегі жұмысты

ұйымдастырады; оқу бағдарламаларын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлейді;

оқу кабинетін жабдықтауға және жабдықтауға қойылатын талаптарды сақтайды;

басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен (топ жетекшілерімен) бірлесіп, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыс жоспарын әзірлейді, оның орындалуын қамтамасыз етеді және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

білім беру ұйымдарының бастапқы әскери даярлық кабинеттерінің және (немесе) полигондарының материалдық базасын дамыту және нығайту, жабдықтар мен құрал-саймандардың сақталуы, санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы бойынша шаралар қабылдайды;

әскери іс негіздерін зерделеу бойынша үйірмелерге, әскери іс негіздерін зерделеу бойынша әскери-патриоттық клубқа басшылық етеді, төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді;

әскерге шақыру жасына дейінгілерді әскери есепке қою жөніндегі алдын ала

жұмысты ұйымдастырады;

білім беру ұйымдарында азаматтық қорғаныс бойынша сабақтар өткізеді, қысылтаяң жағдайларда әрекет ету бойынша іс - шараларды пысықтайды, қорғаныс құрылыстарының, қысылтаяң жағдайларда азаматтық қорғаныс бойынша жеке қорғаныс құралдарының әзірлігін қамтамасыз етеді;

оқу-тәрбие үдерісінде қауіпсіздік шараларын сақтайды;

білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясын](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы](#)", "[Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы](#)" заңдарын, Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есепке алу мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)";

білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу, бастапқы әскери даярлық мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;

педагогика және психология, әлеуметтану негіздері, қазіргі педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

басқарудың инновациялық әдістері;

педагогикалық этиканың нормалары;

экономика негіздері, еңбек заңнамасы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

"Бастапқы әскери оқыту және дене тәрбиесі оқытушысы" мамандығы бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

"Запастағы офицер", офицерлік құрам лауазымдарында жоғары (орта) әскери немесе педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжаты бар әскери қызметі болған жағдайда, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл, педагог – сарапшы үшін-кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл, педагог-шебер үшін-5 жыл.

71. Кәсіби құзыреттіліктерді айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлауға және ұйымдастыруға тиіс;

білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал ету;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу;

білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асыру;

кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын пайдалану;

сандық білім беру ресурстарын қолдану;

2) "педагог-модератор":

бұдан басқа, "педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес келуі тиіс:

оқытудың инновациялық формаларын, әдістері мен құралдарын қолдану;

білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтау;

білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы;

3) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:
ұйымдастырылған оқу қызметін талдау дағдыларын пайдалану;
тәлімгерлікті жүзеге асыру және білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және
әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын айқындау;
аудан/қала деңгейінде тәжірибені жинақтау;
аудан/қала деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға
қатысушылардың болуы;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:
сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын пайдалану;
білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету;
аудан, қала деңгейінде педагогикалық қоғамдастықта тәлімгерлікті жүзеге асыру
және даму стратегиясын айқындау;

облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде
тәжірибені жинақтау (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде
олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық
ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

5) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:
облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-де мақұлданған авторлық
бағдарламасы болуы немесе басып шығарылған оқулықтардың, оқу-әдістемелік
құралдардың авторы (тең авторы) болуы;

ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету;
тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін
дамытуды жоспарлау;

республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы
болу немесе республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың
қатысушыларын дайындау.

Директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары

Көпжасаров Сайфулла Анарбекұлының лауазымдық міндеттері

1. Мектептің шаруашылық жұмыстарын бақылау, басқару.
2. Мектептің кіріс-шығыстарын есепке алып, қатты және жұмсақ инвентарларды
дер кезінде бухгалтериямен бірге отырып, есебін жүргізу, сақталуын қадағалау;
3. ҚР «Еңбек туралы» Заңына, мектептің еңбек тәртібін ішкі ережелеріне,
мамандығы мен кәсібіне сай оқу орнының кіші қызметкерлерінің міндеттерін
белгілеу,
4. Мектеп кіші қызметкерлерінің жұмысын бақылап басшылық жасау және
жалақы жөнінде табель өткізіп отыру;
5. Мектептің қамқоршы өнеркәсіп орындарымен байланыс жасап отыру.
6. Мектептің жылу жүйесімен, жарықпен, мұздай сумен қамтамасыз етілуін,
тазалығын қадағалау, бақылау.
7. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаңа оқу жылында және жыл бойындағы
кезексіз жөндеу жұмыстарын дер кезінде ұйымдастырып, басшылық жасау.
8. Мектептің коммуналдық қызметті пайдаланудағы үнемдеу іс-шараларын
ұйымдастыру.
9. Мектептің қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты мәселелерін шешуге
көмек көрсету.
10. Әр апта сайын атқарылған жұмыстар туралы директорға баяндау;
11. Тазалық күндерін, сенбіліктерді өткізуді ұйымдастыру.

Мектеп кітапханашысы Ахаева Гүлмира Мамырқызының лауазымдық міндеттері

1. Еліміздің қоғамдық-экономикалық, саяси, мәдени дамуына үлес қосатын білімді де мәдениетті, бәсекеге қабілетті азаматтарды тәрбиелеу мақсатында мектеп кітапханасының жұмысын жетілдіру.
2. Қ.Р. Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауларында көрсетілгендей, сапалы білім беру қызметін көрсетуге қол жеткізу үшін оқырмандар мен ұстаздарға көмек беруге барлық мүмкіндіктерді тудыру.
3. Қ.Р. «Тіл» туралы заңын басшылыққа ала отырып, кітапхана оқырмандарына әдебиеттер мен әдістемелік құралдарды ұсына отырып, қазақ тілінде мәдениетті де мәнерлеп сөйлеуге тәрбиелеу.
4. Қ.Р. «Білім» туралы заңының баптарына, стандарттарына, негізгі принциптеріне сүйене отырып, оқу-тәрбие ісіне қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету.
5. Оқырмандарды кітапхана қорын пайдалана білуге тәрбиелеу, өз бетінше білім алуға жәрдем беру, жүйелі түрде оқу барысын қалыптастыру, шығармашылықпен түйіндеу, қабілеттілігін арттыруға көмектесу.
6. Оқушылардың әдеби кітаптарға қызығушылығын арттыруға ықпал етеді.
7. Ұстаздардың кәсіби шеберлігін көтеруге көмектесу.
8. Оқулықтардың қорын көбейту.
9. Әдеби байқаулар өткізу
10. Оқулықтардың сақталуын бақылау.

Орта білім беру ұйымдарының арайы педагогы дефектолог-мұғалім Тәңірбергенова Седептің лауазымдық міндеттері

Лауазымдық міндеттері:

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын орта білім беру ұйымының, оның ішінде арнаулы мектептердің (мектеп-интернаттардың) арнаулы педагогы үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кемтар балалармен жеке, топтық және кіші топтық сабақтар (сабақтар) өткізеді;

мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы педагогикалық тексеру жүргізеді және тәрбиеленушілердің ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалауды жүзеге асырады;

даму мүмкіндіктері шектеулі балалардың психофизикалық даму бұзылыстарын еңсеру үшін жеке оқу, Жеке-дамытушы, түзету-дамытушы бағдарламаларды әзірлейді және іске асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) сабақтар өткізеді;

мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

білім беру ұйымдарында ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;

басқа педагогтермен және мамандармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, білім беруде инклюзивтілік қағидатын іске асыруға ықпал етеді;

басқа педагогтармен және мамандармен тығыз байланыста мүмкіндігі шектеулі балаларды дамыту және әлеуметтендіру жөніндегі қызметті жүзеге асырады;

тәрбиешілерге, адамдардың (балалардың) ата-аналарына және өзге де заңды өкілдеріне оқыту мен тәрбиелеудің арнайы әдістері мен тәсілдерін қолдану жөнінде консультация береді;

жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқытудың алуан түрлі нысандарын, білім беру технологияларын, тәсілдерін, әдістері мен құралдарын пайдаланады;

психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және консультация беру бағдарламаларын (психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар), түзету-дамыту бағдарламаларын (психологиялық-педагогикалық түзеу кабинеттері, оңалту орталықтары, аутизм орталықтары және басқа да орталықтар) іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының арнаулы педагогы Кемтар балаларға арнайы

педагогикалық тексеру жүргізеді;

ерекше білім беру қажеттіліктерін командалық бағалауды жүргізуге қатысады;
психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттерінің, оңалту орталықтарының,
аутизм орталықтарының арнайы педагогы білім беру ұйымының жоспары мен кестесі
бойынша жеке, кіші топтық және топтық сабақтар өткізеді;

жеке оқу, жеке-дамыту, түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлейді және іске
асырады және жеке (кіші топтық, топтық сабақтар) өткізеді;

өзінің кәсіби құзыреттілігін арттырады;

әдістемелік кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің, желілік қоғамдастықтардың
отырыстарына қатысады;

ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларға қоғамның толерантты қарым-
қатынасын қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізеді;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды;

тәрбие процесі кезеңінде балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын
қорғауды қамтамасыз етеді.

Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](#)", "[Педагог мәртебесі туралы](#)", "[Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы](#)", "[Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы](#)" Заңдары және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілері;

өмірлік қиын жағдайда қалған балаларға арналған арнаулы әлеуметтік
қызметтердің мемлекеттік стандарттары;

арнайы педагогика;

оқу-тәрбие процесін жобалау және ұйымдастыру негіздері;

арнайы білім беру саласындағы жаңа жетістіктер;

педагогикалық этиканың нормалары;

еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы
қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жұмыс өтіліне талап қойылмай, "Арнайы білім"
бағыты бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық
білім немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша
жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3
жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін
мамандығы бойынша жұмыс өтілі – 5 жыл.

Кәсіби құзыреттілікті айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

балалардың дамуы мен жағдайын диагностикалау, дамуындағы ауытқуларды
барынша түзетуге бағытталған психологиялық-педагогикалық қолдау әдістерін
қолдануы керек;

арнайы мектепке дейінгі білім беру саласында инновациялық педагогикалық және
ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, мотивациялық,
диагностикалық, дамытушылық, коммуникативтік және әдістемелік қызметті жүзеге
асыру;

дефектологияның заманауи әдістерін қолдану;

білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің жұмысына қатысу;

балалардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін
жоспарлау және ұйымдастыру;

балалардың жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал
ету, білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу, балалардың қажеттіліктерін

ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асыру, кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын пайдалану, цифрлық білім беру ресурстарын қолдану;

2) "педагог – модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

тәрбиеленушілердің дамуында ауытқуларды диагностикалау мен түзетудің заманауи әдістерін қолдану, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтау;

3) "педагог – сарапшы":

"педагог – модератор" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

балалардың дамуындағы ауытқулардың алдын алу және түзету әдістері мен тәсілдерін қолдану;

ата-аналармен немесе олардың орнындағы адамдармен ынтымақтастықты қамтамасыз ету;

инновациялық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу;

ұйымдастырылған оқу қызметін талдау дағдыларын пайдалану, тәлімгерлікті жүзеге асыру және білім беру ұйымы деңгейінде өзінің және әріптестерінің кәсіби даму басымдықтарын айқындау, аудан/қала деңгейінде тәжірибені жинақтау;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог – сарапшы" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

дефектология ғылымының соңғы жетістіктерін пайдалану;

арнайы педагогика және психология;

тәрбиеленушілердің қажеттіліктері мен психологиялық-физиологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін сақтай отырып, оқытудың инновациялық технологияларын, әдістері мен тәсілдерін қолдану;

қызмет бағыты бойынша басқа ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;

облыс деңгейінде қызмет бағыты бойынша әдістемелік әзірлемелерінің болуы;

сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын пайдалану, облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде тәжірибені жалпылауға тәлімгерлікті жүзеге асыру;

психологиялық-педагогикалық басылымдарда жарияланымдары болуы;

5) "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

арнайы педагогиканың жаңа жетістіктерін енгізу;

педагогикалық зерттеудің әдіснамалық принциптерін басшылыққа ала отырып, өзінің кәсіби қызметінің рефлексиясын жүзеге асыру;

кәсіби даму траекториясына сәйкес өзін-өзі оқыту дағдыларын меңгеру;

авторлық бағдарламаның болуы немесе облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-де мақұлдау алған, басып шығарылған бағдарламалардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болу;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс деңгейінде әлеуметтік педагогтердің кәсіби қоғамдастығы желісін дамытуды жоспарлау, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық кәсіби конкурстардың қатысушысы болу.

Педагог-кәсіби бағдар беруші Танирбергенов Насрединнің лауазымдық міндеттері
Лауазымдық міндеттері:

Лауазымдық міндеттері:

мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;

білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға Мамандық таңдау бойынша шешім

қабылдауда көмек көрсетеді;

қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі;

кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады;

кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады;

белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді;

балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.

89. Білуге тиіс:

Қазақстан Республикасының [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының Еңбек [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының ["Білім туралы"](#), ["Педагог мәртебесі туралы"](#), ["Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"](#), ["Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"](#) Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;

психодиагностика, психологиялық кеңес беру және психопрофилактика негіздері; компьютерлік сауаттылық, оқу процесіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

педагогикалық этика нормалары;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Біліктілікке қойылатын талаптар:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс стажына талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары және орта деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог-сарапшы үшін-кемінде 3 жыл; педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған жағдайда педагог-шебер үшін педагогикалық жұмыс өтілі – 5 жыл.

Кәсіби құзыреттерді айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог":

сәйкес келуі тиіс жалпы талаптарға қойылатын педагог-профориентатору, сондай-ақ:

мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;

оқушылардың өзін-өзі кәсіби анықтау әдістемелерін әзірлеуді және байқаудан өткізуді жүзеге асырады;

кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша оқушылардың қызығушылықтарына зерттеу жүргізеді;

өңірлік еңбек нарығындағы қажеттіліктер туралы әдістемелік және анықтамалық материалдарды жинауды, талдауды және жүйелеуді жүзеге асырады;

2) "педагог – модератор":

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға, сондай-ақ:

оқушыларға еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес мамандық таңдауға көмек көрсетеді, әр оқушының жеке бағытын жасауды үйлестіреді;

ұйымдастырушы-педагогтермен-сынып жетекшілерімен, педагог-психологтармен

және медицина қызметкерлерімен бірлесіп Оқушылардың психофизиологиялық дамуына, жеке қызығушылықтары мен уәждемелеріне талдау жүргізеді;

оқушылардың жеке ерекшеліктері мен оқу жетістіктерін диагностикалау негізінде оқушылармен, олардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен консультациялық жұмыс жүргізеді;

кәсіптік бағдар беру мәселелерінде әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимылды ұйымдастырады және жүзеге асырады;

3) "педагог – сарапшы":

біліктілікке сәйкес келуі тиіс: "педагог-модератор", сондай-ақ:

оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтау және мансапты жоспарлау мәселелерінде бағдарламаларды, ережелерді, жоспарларды, меморандумдарды, әлеуметтік практикаларды, жобаларды және өзге де құжаттарды әзірлеуге және іске асыруға қатысады;

жеке сандық білім беру ресурстарын жасайды;

өңірлік еңбек нарығындағы қажеттіліктер туралы әдістемелік және анықтамалық материалдарды жинауды, талдауды және жүйелеуді жүзеге асырады;

кәсіби кеңес беру мен кәсіптік бағдарлау жұмысының заманауи отандық, шетелдік тәжірибесін жинақтайды, жүйелейді және практикаға енгізеді;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" біліктілігіне, сондай-ақ:

азаматтық сана-сезімі мен патриотизмі бар оқушы тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді, оқушылардың жеке қабілеттері мен академиялық адалдығын дамытуға ықпал етеді;

оқушылардың жеке қабілеттерін диагностикалаудың заманауи әдістерін қолданады, оқушылармен жұмыста нәтижелілікті қамтамасыз етеді;

оқушының қызығушылығы мен жеке ерекшеліктерін ескере отырып, мұғаліммен бірге негізгі және жоғары мектептерде оқу үшін бейінді пәндерді таңдауға жәрдемдеседі;

бойынша іс-шаралар, семинарлар, мастер-кластар өткізеді.

кәсіби кеңес беру және кәсіби бағдар беру жұмысы;

5) "шебер-педагог":

"педагог-зерттеуші" біліктілігіне, сондай-ақ:

авторлық бағдарламаның болуы немесе облыстық оқу-әдістемелік кеңесте және РОӘК-де мақұлдау алған, басып шығарылған оқу-әдістемелік құралдардың, оқу-әдістемелік кешендердің авторы (тең авторы) болу;

тәлімгерлікті жүзеге асыру және облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде кәсіби қоғамдастық желісін дамытуды жоспарлау, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен республикалық және халықаралық кәсіби конкурстардың қатысушысы болу.

II бөлім. мектептің ұйымдастыру іс-шаралары

I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету. «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер
5.	Мектепішілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және толықтыру» бойынша 2023-2025 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; «Ауылдық мектептер арасындағы білім беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2023 -2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; <u>Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жаңа технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2023-2025 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру;</u> «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2023-2028 жылдарға арналған мектепішілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; Білім беру ұйымдарының педагог кадрларды курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2023-2026 ж.ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ

2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс түрі	Қатысушылар санаты	Өткізілу мерзімі
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы заңдары, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу бағдарламаларын жүйелі жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы
2.	Оқыту процесінің өзекті мәселелері бойынша мектеп педагогтері үшін практикалық-бағытталған семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Жыл бойы
3.	Білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызмет көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы
4.	Білім сапасының алшақтығын төмендетуде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің, Білім инновация лицейлерінің, дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептерімен тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздерін іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы
6.	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» ұлттық жобасы аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы
7.	«Педагогтің кәсіби этикасы», педагогикалық этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жыл бойы

8.	Ұлттық білім беру деректер базасын(НОБД) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз
9.	«BilimClass» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз
10.	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы
11.	<u>ББЖМ, «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» іс-шараларды іске асыру</u>	Оқу орынбасары	Жыл бойы
12.	Бірлестік жетекшілерімен онкүндіктерін, пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы
13.	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 айда 1 рет
14.	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Тоқсанынша 1 рет,
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Үнемі
16.	Оқу орынбасарларының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Тамыз 2024 ж.

2.2. Әдістемелік кеңес

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	
1-кеңес Тамыз			
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Тамыз	Е.
2.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау		
3.	Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту		
4.	Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау		

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	
2 кеңес Қыркүйек			
1	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту	Қыркүйек	Е.
2	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"		Е.
3	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы . Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.		К.
4	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы		
5.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу		
3 кеңес Қараша			
1.	Мектепішілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау ,сараптау ,өткізу кестесін бекіту	Қараша	
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы		
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары		
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы		
5.	Ағылшын тілін және жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді (информатика, физика, химия, биология) кіріктіріп оқыту жұмыстарының жүргізілуі туралы		
6.	Дарынды балалармен жұмыс ."Дарын" ОҒҚ жұмысы,байқаулардың қорытындысы		
7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ құзыреттілігі		
8.	Оқушылар арасындағы мінез –құлық ауытқулары мәселелерін шешуде психологиялық анықтаумен түзету жолдары		
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы		
4 кеңес Қаңтар			
1.	Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері	Қаңтар	
2.	Олимпиадалардың,байқаулардың қорытындысы:жетістіктер мен кемшіліктер		
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы		
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы		
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы		
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары		
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы		
8.	Әдістемелік құрал,нұсқаулықтарды ,жинақтарды ,кешендерді талқылау,бекіту.		

9.	I жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талда		
5 кеңес Наурыз			
1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	Наурыз	
2.	«Оқуға құштар мектеп» жаңа жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы		Қ.
3.	"BilimClass" жүйесі .Электронды журнал,электронды күнделік ,құжаттардың жүргізілуі		
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі		
5.	Арнайы жабдықталған химия ,физика,информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі		
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»		
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы,қорытындысы		
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері		Н.
6 кеңес Мамыр			
1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы	Мамыр	
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау,дайындау		
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы		
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің ,шығармашылық топтардың ,мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары,байқауларға қатысу көрсеткіші		
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы		
6.	"Үздік авторлық бағдарлама",ғылыми жоба байқауларының қорытындысы		
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау,талдау,шығармашылық ізденістер		

III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

Қ/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі
1.	«Білім туралы » заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары. Мектептің мөлтек ауданы бойынша	1. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ	Тамыз
		2. Сынып комплектілерін бекіту	Тамыз
		3. Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту	Тамыз
		4. Алфавит кітапті тексеру	Жылы

тартуды жүзеге асыру	5. Сынып оқушыларының тізімі	Тамыз
	6. 10 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)	Әр тоқсайын
	7. Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.	Әр тоқсайын
	8. Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту	Үнемі
	9. Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру.	Үнемі

I V. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру . Оқу процесін басқару

Қ/С	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты
1.	Тамыз	Білім сапасын көтерудің перспективалық жоспарын жасау,бекіту	Инновациялық әдіс тәсілдерді енгізе отырып , Жоспарлау
2.	Қыркүйек	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	Үштілдікті оқытуда білім сапасын көтеру бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу
3.	Үнемі	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	Сабақта шығармашылық тапсырмалардың ,инновациялық әдіс-тәсілдердің қолданылуын бақылау
4.	Қараша	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын жетілдіру	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыратын әдістер таңдаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау.Сыныптар арасындағы сабақтастық
5.	Желтоқсан	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылардың білім, білік, дағды жағдайы сараптау. Аралық және қорытынды аттестация бойынша таңдау пәндерінің мемлекеттік стандартқа сай берілуін қадағалау
6.	Үнемі	ББЖМ жұмыстарын жандандыру	4 ,9,11 сыныптар бойынша білім,білік дағдыларын сараптау
7.	Ақпан	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Бағалаудың шыншылдығы , негізгі пәндердің игерілуі
8.	Наурыз	Білім сапасына мониторинг жасау	Білім нәтижелерінің шынайы мониторингі жасау,алдағы міндеттер
9.	Сәуір	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыстар	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасалған жағдайға,әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау
10	Мамыр	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқуға ынтасы төмен оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.

V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Мақсаты : мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып,ғылыми жұмыстарға басшылық жасау

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қ/с
1.	Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп	Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	X

		құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау		
		Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	Ұстаз еңбегін бағалау	К
2.	Қыркүйек	2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2024 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.	Ж
		Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту,	Жоспардың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Х
		Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	М
		Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Т
3.	Қазан	BilimClass жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	А
		Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін сараптау	О м с
4.	Қараша	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Х
		Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	С
		I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Жұмыс сапасын анықтау	Х
5.	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	С
		Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	А
		Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	Инновациялық жобалардың тиімділігі	А
6.	Қаңтар	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау	Х

7.	Ақпан	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы	X
8.	Наурыз	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	C
9.	Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру	H
10.	Мамыр	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау	Жаңа оқу жылына міндеттер қою	X
		Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	E m
		Әдістемелік бірлестіктердің 2023-2024 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2023-2024 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	ca

VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

Қ/с	Өткізілу мерзімі	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Қорытынды формасы
Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмысы				
1.	Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау	Мұғалімдердің сандық сапалық құрам жинақ
		ӘБ жетекшілерінің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарлау	Хаттама
Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар				
1.	Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстар туралы куәлік, көшірме
		Пәндік, саяси - ақпараттық газет-журналдарға жазылуды	Инновациялық бағыт тағы жұмыс тармен танысады	Анықтамалық
		Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, арттыру	Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау	Шығармашылық тақырыптың жинағы
2.	Сұраныс бойынша	Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми-әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге қатысуын қадағалау	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Семинар бағдарламалары

3.	Сұранысқа сай	Пән мұғалімдерін пәндік олимпиадаларға қатыстыру	Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру,	Хаттама
4.	Жыл бойына	Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; Өзара сабаққа қатысуды қадағалау; Дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру	Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау	Анықтамалық
5.	Қазан	"Ең үздік авторлық бағдарлама" байқауы	Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау	Хаттама
6.	Қараша	"Үздік сабақ" байқауы	Озат мұғалімдердің жаңа технология мен жұмыс тәжірибесін тарату	Жинақталған материал
7.	Желтоқсан	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг
8.	Қаңтар	"Ең үздік кабинет" байқауы	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Анықтамалық Комитет қоры
9.	Ақпан	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" байқауы	Бірлестік жұмысының нәтижесі	Жинақталған материал
10.	Наурыз	Жас мамандар байқауы "Жас келсе іске"	Жас маман дарды шығармашылыққа баулу	Хаттама материал
11.	Сәуір	"Үздік педагог" байқауы	Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату	Мұғалім портфолио
12.	Мамыр	Педагогтардың рейтингісі	Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау	Рейтинг Мониторинг

VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын инновациялық бағытта қалыптастыру

қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытынды
1.	Тамыз	"Қызықты математика"	Авторлық бағдарламаны қорғау, тарату		Оқырмандар
2.	Қыркүйек	"Тілім менің мақтанышым"	Тіл туралы Заңының орындалуын қамтамасыз ету	Тілдердің бірлестік жетекшісі	Жинақталған материал
3.	Қазан	"Жаңа инновациялық әдіс-тәсілдер бүгінгі сабақта"	Озық тәжірибелерді тарату		Жинақталған материал
4.	Қараша	Бастауыш сынып "Сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін	Мұғалімдердің шығармашылығын шыңдау		Жинақталған материал

		дамыту"(Оқытудағы инновациялық әдіс -тәсілдер)			
5.	Желтоқсан	Жаңа ақпараттық технологиялар арқылы білім мазмұнын жаңарту	Ақпараттық технологияларды саралау,қолданысқа енгізу		Ж
6.	Қаңтар	"Инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Ә
7.	Ақпан	"Озық педагогикалық технологияларды сабақта пайдалану арқылы оқушының пәнге деген қызығушылығын арттыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Ә
8.	Наурыз	"Оқушылардың өмірлік маңызы бар қимыл қозғалыс біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Ә
9.	Сәуір	"Оқушылардың тілдік дағдыларынқалыптастырудың тиімді жолдары"	Озық іс-тәжірибелерді тарату		Ә
10.	Мамыр	Мұғалімдердің түрлі байқауларға ,ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші,баспасөзде жарияланымдары қорытындылау,насихаттау	Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау		Р

VIII.Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.

Мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін ,сапасын арттыруға ынталандыру,сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым -қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педпгогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

1.Ұлттық біліктілік тестілеу

2.Қызмет қорытындыларын кешенді –талдамалық жұмыстар

Ақпараттандыру жұмыстары

Қ/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1.	Аттестация талаптарымен, ережемен, сараптау өткізудің тәртібімен таныстыру ,ақпараттық стенд жасау, аттестациялық комиссия құру	Тамыз, желтоқсан	
2.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі	Маусым	
3.	Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады	1-15 тамыз	
4.	Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі	Хаттама №1 тізімдік құрам	Ж

Ұлттық біліктілік тестілеу

1.	ҰБТ-ге өтініш қабылданады		Е.А
2.	ҰБТ тапсырады		Е.А
3.	Тест тапсырғаны туралы анықтама алынады		Е.А

Құжаттармен жұмыс

1.	10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады	Тесттен кейін 10 күн ішінде	Е..
----	--	-----------------------------	-----

2.	Сараптамалық топқа құжат тапсыру	Кестеге сәйкес		Е.
3.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	Тамыз, желтоқсан		Е.
Аттестаттауды қорытындылау				
1.	Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі	Ережеде белгіленген мерзімде		Е.
2.	Біліктілік санаты туралы куәлік беру	Ережеде белгіленген мерзімде		Е.

IX. Оқу-әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинетте рін ақпараттандыру жұмысы

Мақсаты: Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы

қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар барысы	Мақсаты	Жауапты
1.	Тамыз	Пән кабинеттерінің меңгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру	Ұйымдастыру	Мектеп директоры ДОЖО
2.	Қыркүйек	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Мектеп әкімшісі
		Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарына сай болу	Мектеп әкімшісі
3.	Жыл ішінде	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру	Қауіпсіздік талаптарын орындау	ДШЖО
		Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу,	Оқушылар денсаулығын қорғау	ДОЖО жетекші кабинет жетекші
		Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету	ДШЖО
		Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Кабинет меңгеруші
4.	Ақпан	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Мектеп әкімшісі

Х."Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар

Мақсаты:Жас мамандарды анықтау,оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру

Қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Жауапты
1.	Қыркүйек	1."Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын құру,бекіту	Жұмыс бағыттарын айқындау	Жас маман бірлестік жетекшісі
		2.Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттарымен таныстыру,техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру	Жалпы ережемен таныстыру,бағыт-бағдар беру	ДОІЖО
		3.Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау	Жүйелі әдістемелік көмек беру	Мектеп директоры
		4.Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру	Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету	ДОІЖО
2.	Қазан	1.Жас ұстаздардың өзіндік білімін көтеру ,жеке тақырыптық жоспарын жобалау,өңдеу,құру	Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу	Тәлімгерлер
		2.Тренинг "Ұстаз мұраты"	Жас маманы жаңа ортаға бейімдеу	Психологтар
		3.Кәсіби кеңес:"Оқушы білімін әділ бағалау"	Теориялық және әдістемелік көмек	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері
3.	Қараша	1.Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру	Жалпы біліктілік деңгейін көтеру	Бірлестік жетекшілер Тәлімгерлер
		2.Коучинг "Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні"	Шынайы білім сапасына қол жеткізу нысандарын түсіну, білімді жеке тұлғаға бағыттап жаңаша беру	Бірлестік жетекшілер Тәлімгерлер
4.	Желтоқсан	"Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік" Баяндама	Педагогтік әдеп мәнін, қиыншылықтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу	Баяндама
5.	Сұраныс бойынша	"Үйренерім көп менің" Жас ұстаздарды семинарларға ,байқауларға қатыстыру	Шеберлігін шыңдау	Сұраныс
6.	Қаңтар	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"	Теориялық және әдістемелік көмек	Хаттама

7.	Ақпан	"Білім мен тәрбие егіз" дөңгелек үстел	Білім бере отырып, тәрбие беруге үйрету	Хаттама
8.	Наурыз	"Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі" жас мұғалімдермен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Тәлімгерлік үдерісті дамыту	Сабақ талдау
9.	Сәуір	"Жас келсе іске..." жас мамандар апталығы	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	ДОІЖО Бірлестік жетешілері
10.	Мамыр	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Жұмыс нәтижесін шығару	Бірлестік жетекшілер Тәлімгерлер

XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау

Мақсаты: Дарынды балаларды анықтау, оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау

қ/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Қорытынды форма
1	Қыркүйек	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту	Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жүйесін жолға қою	Жоспар
2.	Қазан	Сессияда ОҒҚ –ның міндеттерін айқындау, нәтижелерін шығару, жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебін тыңдау, жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту	Аудандық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Мәжіліс
		Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру	Хаттама
3.	Жоспарға сай	ОҒҚ-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жекелей өткізу	Оқушыларды ғылыми көрегенділікке, шығармашылыққа баулып, әр жақты дамыған тұлға тәрбиелеу	Жоспар
4.	Қазан	Мектепшілік пән олимпиадаларын, «Зерде» олимпиадасын өткізу	Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту	Хаттама
5.	Желтоқсан	Ауданға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау	Аудандық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу	Хаттама
6.	Қаңтар	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс объектілер жұмысын күшейту	Анықтама
7.	Наурыз	Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.	Жұмыс нәтижесін бағалау	Сұраныс
8.	Сәуір	ОҒҚ-ның жалпы мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу.	Оқушылар шығармашылығының жан-жақты дамуын қамтамасыз ету	Мәжіліс

9.	Мамыр	ОҒ Қ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру.	Жұмыс нәтижесін айқындау	Есеп
		Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру	Оқушы қызметінің нәтижесін марапаттау	Мәлімет

XII. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дағдыларын қалыптастыру

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қорытынды форма
1.	Қыркүйек	Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру;	Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс жоспарын құру	Сараптама
2.	Қазан	Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру;	Жеке тұлғалық әрекетіне мән беру	Сараптама анықтау
3.	Қажеттілігі не қарай	Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау	Оқушылардың білім деңгейін көтеру	Жеке жұмыс жоспары
4.	Жыл ішінде	Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру;	Ынталандыру, оқушының өзіне сенімділігін қалыптастыру	Сұраныс
5.	Тоқсан сайын	Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу	Жаңа жұмыс бағыттарын белгілеу	Мониторинг
6.	Мамыр	Мектепішілік жалпы қорытынды: - пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу;	Жұмыс нәтижесін шығару	Анықтау

XIII. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары

Мақсаты: Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып, білім берудің сапасын көтеру

Қ/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауапты
1.	Қыркүйек	Жаңа педагогикалық технологиялар, білім мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін бекітіп, АӘДБ-не сұраныс беру	Жоспарлау	
		Білім беру технологиялары мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Кәсіби біліктілік көтеру Тәжірибе алмасу	
2.	Жыл ішінде	Мектепаралық желілік қоғамдастыққа кіру, мектепішілік желілік қоғамдастық жұмысын ұйымдастыру	Теориялық және әдістемелік көмек	
		Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Теориялық және әдістемелік көмек	

		Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау	Тәжірибе алмасу Мониторинг жүргізу		
3.	Мамыр	Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау	Жұмыс нәтижесін шығару		

XIV. Мектепшілік бақылау мен басқару

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі
Білім беру қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды орындау						
«Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру; 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп,	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Ағымдағы	Тақырыптық Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу. Оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі, тамыз	Қысқарту
Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтар мен қамтамасыз ету	Сынып жетекші	Ағымдағы	Тақырыптық	Сынып
Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау						
2023-2024 оқу	Нормативті		Мектеп	Ағымдағы	Шолу жасау	Сынып

жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	к құжаттардың талаптарын а сәйкес оқу жоспарлары н ұйымдастыру.	Мектеп ережесі, жылдық жоспар.	ұжымы			
Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарлама сына сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың жоспарлану құжаттамасы, курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Жеке	
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Жеке істердің құжаттар тізіміне сәйкестігі	1 - 9 сынып оқушыларының жеке істері.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық Жеке	Жеке	
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау						
«Мектепке жол акциясы» акциясының қорытындысы	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларға мектепке дайындалуда көмек көрсетуді тексеру	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекші, Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Ағымдағы	
Жалпы оқумен қамту бойынша жалпы білім беретін білім туралы заңның	Білім туралы заңның орындалуын тексеру.	Жалпы оқумен қамту бойынша айлық	Сынып жетекші,	Фронтальді	Тақырыптық	

іске асырылуы		қорытынды	Пән мұғалімдері			
Мектептегі санитарлық-гигиеналық режимді сақтау және пандемия кезіндегі қауіпсіздік шаралары	Мұғалімдерге карантин жағдайындағы қауіпсіздік, сыныптағы және сабақтан кейінгі тәртіп ережелері туралы нұсқаулар берілгенін және олардың орындалуын бақылауды тексеру.	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып жетекшілері	Тақырыптық	Алдын ала	С Б Н ы ө т
Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайын зерттеу	Отбасының өмір сүру жағдайы бойынша зерттеу	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Психолог Сынып жетекші Фронтальді Шолу Сұхбаттасу, Бақылау TIM 1 ай бойы	Фронтальді	Шолу	С Б

Оқу жоспарының ғылыми әдістері						
Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды талдау. Жұмыс жоспарын бекіту. Қосымша сабақтардың кестесін құру	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері	Фронтальді	Тақырыптық	Оқушылармен жұмыстың формальді бағалауы
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Оқу үрдісі	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ағымдағы	Бағалау
Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс	Науқас, үйде оқытылатын балалардың тізімін нақтылау. Мұғалімдерді анықтау, сабақ кестесін бекіту	Оқу жоспарын ұйымдастыру.	Психолог, оқушылар, үйде оқытылатындар, науқас, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары	Тақырыптық	Жалпы	Қызығарлық
Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериалды жүйесін қолдану	БЖБ және ТЖБ алуына дайындық	БЖБ және ТЖБ алынуының кестесі	Бірлестік жетекшілері, Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	Бағалау критерийі
ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық	Онлайн тестілеу	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жеке	Тестілеу

	бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау					
Оқушылардың күнделіктеріне қалыптастырушы бағалардың қойылуы	Қалыптастырушы бағалаудың уақытылы қойылуы	Оқушылардың күнделіктерін толтыру бойынша пән мұғалімдерінің жұмысы	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық	О
Фронтальды						ы
Тақырыптық						к
Оқушылардың күнделіктерін тексеру						н
Тәрбие ісінің меңгерушісі						
Желтоқсан айының 2 аптасы						
Анықтама						
Жиынтық жұмыстарын жүргізу	Оқушылардың білім, білік дағдыларының деңгейінің талаптарға	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпы	Б
						Т
						ж

VII БӨЛІМ. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

Негізі: Қазақстан Республикасының
Оқу-ағарту министрінің
2023 жыл 19 қыркүйек
№ 294 бұйрығының 2-қосымшасы

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1.	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;		
2.	Қазақстан Республикасының Конституциясы;		
3.	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі 26		
4.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасы		
5.	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;		
6.	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қ 02 шілдедегі №169VI Заңы;		
7.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;		
8.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен б білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік ба		
9.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.		
10.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы;		
11.	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 19 қыркүйектегі №294 « асыру туралы бұйрығы		
12.	Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. Алм		
13.	Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы Қазақста министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы.		
14.	Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайл туралы		
15.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағ Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурызда		
16.	Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралыҚазақстан 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы.		
17.	Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бек Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы		
18.	ҚР оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 наурыздағы №61 бұйрығы «Орта білім беру ұйы жөніндегі әдістемелік ұсынымдар		

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз

1. «Қазіргі жағдайда (заманауи) сынып сағаттарын ұйымдастыру» Әдістемелік ұсынымдар Ұлттық білім академиясы, 2022 -116 б.
2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың тәртіп бұзушылығы кезінде әрекет ету атындағы ҰБА, 2022. – 43 б.
3. Жол қозғалысының қауіпсіздік негіздерін оқыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдері Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022.
4. Орта білім беру ұйымдарында жаңа форматтағы ата-аналар жиналысын өткізу бойынша ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 67 б.
5. Темекі шегудің алдын алу бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 30 б.
6. «Орта білім беру ұйымдарында Республика күнін өткізу бойынша әдістемелік нұсқау. Атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 30 б.
7. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2023. – 111 с.
8. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» журналы, ҚР Оқу-ағарту министрлігі, Астана, 2023ж.
9. Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институтының ғылыми-әдістемелік кеңесі ұсынған (15.08.2023). Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. - Алматы: 2023.

№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты маман
ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ			
1	1 қыркүйек - Білім күні «Салтанатты жиын және адалдық сағаттары» 1-11 сыныптар Құндылықтар : ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі әлеуметтік желіге жариялау. ҚМЖ	ДТЖО Ұйымдастыру педагог Тәлімгер Қамқоршылық кеңесі Жергілікті басқару органы Ата-аналар кеңесі
2	«Адалдық-асыл қасиет», «Адалдық-адамгершілік бастауы» (Жоба: «Еңбегі адал жас өрен») 1-11 сыныптар Құндылық: Ар-ұят	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастыру педагог Сынып жетекшісі
3	Өзін-өзі басқару ұйымына Ұланбасшысын және топ белсенділерін сайлау		ДТЖО Ұйымдастыру педагог Тәлімгер Сынып жетекшісі
4	«Отбасы күні», «Отбасы-бақыт мекені» іс-шара: /отбасылық сайыстар/ челлендж, сынып сағаттары 1-11 сыныптар	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастыру педагог Сынып жетекшісі
5	Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Спорт ойындары күні» спорттық акция 5-11 сыныптар	Анықтама, әлеуметтік желіге (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастыру педагог ҚББП / спорт

	Құндылық: талап		үйірме жетекші
6	Мектеп оқушылары арасында «Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» қазақстан халқының тілдері күніне арналған өзге ұлт өкілдері арасында мәнерлеп оқу байқауы;/Тілдер апталығы/ Құндылық: ұлттық мүдде, талап, ар-ұят	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған акциялар, түрлі іс-шаралар әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастыру педагог Тілдер бірлестігі
7	«Адал азамат-әділетті Қазақстан» (Еңбегі адал жас өрен» жобасы) 10-11 сыныпдөңгелек үстел	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастыру педагог Құқық пәнінің мұғалімі
8	«Жеті атасын білген ұл, жеті жұрттың қамын жер» («Еңбек адал жас ерен» жобасы) Тәрбие сағаттарында кездесу әр сыныптың аталарымен Құндылық: ұлттық мүдде, талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастыру педагог Сынып жетекші Аталар кеңесі
ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ			
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар
1	«Қарттарым-асыл қазынам! » («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Тәрбие сағаттары 5-9 сынып Құндылық: ар-ұят	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Аудандық ішкі саясат бөлімі Ата аналар кеңесі «Әкелер кеңесі» ӨӨБҰ Тәлімгер
2	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» Дублер күні («Оқуға құштар мектеп» жобасы) /Мерекелік іс-шара/ 1-11 сыныптар Құндылық: ар-ұят	Хаттама,сурет әлеуметтік желіге жариялау(facebook) #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналар комитетінің төрағасы ӨӨБҰ
3	«Отбасы - бақыт бесігі» Ата-ана өмірінің басты мақсаты бақытты адам тәрбиелеу. /1-4 сынып/ Әр сыныптың ата-аналар кеңесінің төрағалары мен төрайымдары арасында тренинг	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі
4	«Боламын деген баланың бетін қақпа, белін бу...» Адамгершілік құндылықтар негізінде тәрбиелеу - тұлға қалыптасуының негізі . 10-11 сыныптар	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook)	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау

		жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	орталығының мүшелері
6	«Егеменді елімнің Гимні» 25 қазан «9 ай-9 іс-шара» Республика күніне орай өткізілетін Гимн айту челленджі «Егеменді елімнің Гимні» 25 қазан Құндылық: Ұлттық мүдде	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Жергілікті әкімдіктер Сынып жетекшілер
7	Республикалық біріңғай “Жас Қыран мен “Жас Ұлан” балалармен жасөспірімдер ұйымына қабылдау	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер
ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ			
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар
1	«Ұлттық тәрбие – ұлттық рухтың негізі» тәрбие сағаты Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО, Ұйымдастырушы пед Сынып жетекші «Әжелер алқасы» «Әкелер мектебі» Ата-аналар кеңесі
2	«Табысты болу шарттары-отбасы кәсібі» Ұлттық тенге күніне орай тәрбие сағаттары 1-11 сынып Құндылық:ұлттық мүдде, талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Ата- аналар кеңесі Сынып жетекшілер
3	«Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау,отбасы күніне арналған спорттық ойындар жарнамалық акциялар,түрлі іс- шаралар,әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру . 1-4 сынып ата-аналарымен Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Мәлімет, фотоэкспозиция әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекші «Әжелер алқасы» «Әкелер мектебі» Ата-аналар кеңесі Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүше. Д/Ш мұғалімдері

4	«Тоғызқұмалақ-day» «Ұлттық мектеплигасы»жобасы/ ұлттық ойындар сайысы/ Құндылық : талап	Анықтама, сурет. әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Үйірме жетекшісі Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог
5	«Жас Сарбаз»қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери- патриоттық әндер фестивалі Құндылық: ұлттық мүдде	Анықтама, сурет, қорытынды әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог АӘД жетекшісі Ата-аналар кеңесінің төрағасы
Даналық мектебі			
6	«Аға болсаң ақыл айт, ақыл айтсаң, мақұл айт», «Жақсы аға - орман, жақсы іні-қорған» «Даналық мектебі» клубы 1-11 сыныптар / дөңгелек үстел кеші/ Құндылық: талап	Хаттама, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог «Ағалар мектебі» Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі
ЖЕЛТОҚСАН– «ҚАЗАҚСТАН-ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»			
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар
1	«Салауатты өмір салтын қолдаймыз!»7--11 сыныптар арасында арнайы емхана қызметкерлерімен кездесу кеші . Сыныптан тыс іс-шара. Құндылық: талап	хаттама, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Педагог -психолог Аудандық, жергілікті емхана мамандары Медбике
2	«Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні» «Мемлекеттік қызмет – өмірлік ұстаным» мемлекеттік қызмет ардагерлері, мемлекеттік қызметшілермен кездесу . Сынып сағаттары 9-11сыныптар оқушылары Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер Ата-аналар кеңесінің төрағасы Қамқоршылық кеңесінің төрағасы ӨӨБҰ Адал ұрпақ
3	«Көктудың желбірегені» («Жеткіншектің Жетіжарғысы»жобасы) Сурет байқауы 1-4сыныптар. Құндылық: ұлттық мүдде	хаттама, сурет, марапаттау әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог тәлімгер ҚББП
4	«Қазақстан–біртұтас жер,біртұтас халық, біртұтас болашақ»(«Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы)	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог тәлімгер ҚББП

	Командалық білім сайыстары тәрбие сағаты 1-4сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	(facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Сынып жетекшілер	
5	«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы) спорттық жарыс 5-9 сыныптар / Шахмат, дойбы, стол теннисі ойындарөткізу. «9 айға 9 іс-шара Құндылық: ұлттық мүдде	Анықтама, Марапаттау, жариялау әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог тәлімгер ҚББП Сынып жетекшілер Үйірме жетекшілері	
6	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы) Патриоттық сабақтар 5-11 сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер	
7	«Тәуелсіздік- тұғырым!» /мерекелік іс-шара/ 1-11 сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	хаттама, сурет әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог тәлімгер ҚББП Сынып жетекшілер Үйірме жетекшілері	
8	Халықтар ассамблеясының мақсаты- достық қарым-қатынас. «Жаңа жыл-2024» мәдени-эстетикалық іс-шаралар 1. 1-4 сынып ертеңгіліктері 2. 5-7 тәрбие сағаттары 3. 8-11 сынып «Сәндік бал кеші» Құндылық: талап, ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Педагог психолог Ұйымдастырушы-педагог тәлімгер	
Даналық мектебі				
1 5	«Әжелер- сырға толы қазынам» қыздармен жұмыс	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Ұйымдастырушы педагог Педагог-психолог Тәлімгер ӨӨБҰ Әжелер кеңесі	
ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы				
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар	
1	Түркістан облысына танымал «Туған өлкеақындарының шығармалары» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Анықтама, сурет. әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Кітапханашы Ұйымдастырушы-педагог Тілдер бірлестігі	

	Байқау / 5-9сыныптар/ Құндылық: талап, ұлттық мүдде			
2	«Мен оқыған бір ертегі» қысқы демалыста оқыған шығармасын таныстыру («Оқуға құштармектеп» жобасы) Тәрбие сағаттары / 1-4сыныптар/ Құндылық: талап	ҚМЖ ,АҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Кітапханашы Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекшілер	
5	«Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы») / асық ату, тоғызқұмалақ, қол күрес, арқан тартыс/сынып аралық тәрбие сағаттары 1-4 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	Мәлімет әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ҚББП / спорттық үйірме жетекшілері/	
10	«Отбасылық таланттар» Отбасылық өнер онлайн- байқау Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Хаттама әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог ӨӨБҰ Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі	
11	«Бастамашыл жастар-ел ертеңі» 5-11 сынып тәрбие сағаттарында жоба қорғауы. Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Анықтама, сурет, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог ӨӨБҰ Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Сынып жетекшілер	
	Даналық мектебі			
16	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» дөңгелек үстел. 1-11 сынып	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Аналар мектебі	
17	«Бабалар дәстүрі – ұрпаққа өсиет» «Даналық мектеп» жобасы дебаттық сайыс	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Әкелер мектебі	
	АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ			
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты мамандар	
1	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы) мақал-мәтелден сайыс сабақтар 1-11 сыныптар	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ҚББП Кітапханшы Сынып жетекшілер	

	Құндылық: талап		
5	Мектептегі «Адалұрпақ» клубтарының «Мейірімді жүрек» Құндылық: ар-ұят, талап	Анықтама, сурет. әлеуметтік желіге жариялау	Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог «Адал ұрпақ» клубының мүшесі ӨӨБҰ
10	«Ізгіліктің бір ізі-алғысайту» («Жеткіншектің Жетіжарғысы» жобасы) мерекелік іс-шараға дайындық. Тәрбие сағаттары 1-11 сынып Құндылық: ар-ұят, талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекшілер Ата-аналар кеңесі
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау		
14	«Әр нәрсенің өлшемі бар...» «Қажеттілік» пен «қалау» арасындағы тепе-теңдікті қалай сақтауға болады 5-9 сынып	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Кәсіптік бағдар беруші педагог Ұйымдастырушы -педагог Сынып жетекші
	Даналық мектебі		
16	Ер жігітке жарасар салауатты бейнесі «Даналық мектеп» жобасы / шеберлік сабағы/	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ҚББП Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі
	НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕ		
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар
1	«Аналар аман болсын баласы үшін» тәрбие сағаттары Құндылық: ұлттық мүдде, ар-ұят, талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ата-аналар кеңесі Қамқоршылық кеңесі ҚББП Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекшілер Музыка пәнінің мұғалімі
2	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы) «Дара жол» бағдарламасы аясында кездесу. 10-11 сынып сағаты Құндылық: талап, ұлттық мүдде	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Кәсіптік бағдар беруші педагог Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Кітапханшы Сынып жетекшілер
3	«Үміт сәулесі» акция («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы) Қолөнер көрмесі. 1-11 сынып Құндылық: талап	Анықтама әлеуметтік желіге жариялау	ҚББП Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер Еңбек және технология пәні мұғалімдері

4	«Таным.Тағылым.Тәрбие» (Жеткіншектің «Жеті Жарғысы»жобасы) Оқушы үні. Тәрбие сағаты. 5-9 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ДБЖО
5	«Ертегі – танымның көзі»театр сабақтары.1-4 сынып «Жыл басы» ертегісі Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі ӨӨБҰ
7	«Экологиялық таза аймақ» («Жеткіншектің Жеті жарғысы»жобасы) көгалдандыру, абаттандыру жұмыстары Құндылық: ұлттық мүдде, талап	Анықтама әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖО Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог «Жас эколог» клубының мүшелері ӨӨБҰ Адал ұрпақ
9	Дәстүрлі әндер кеші. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен сыныптан тыс іс-шара. 1-11 сынып. Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ата-аналар кеңесі Қамқоршылық кеңесі ҚББП Тәлімгер Сынып жетекшілер Музыка пәнінің мұғалімі
Ата-аналарды педагогикалық қолдау			
1 2	«Әр нәрсенің өлшемі бар...» «Қажеттілік» пен «қалау» арасындағы тепе-теңдікті қалай сақтауға болады 10-11 сынып АА	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Кәсіптік бағдар беруші педагог Тәлімгер Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекші
Даналық мектебі			
1 3	«Сәлем сөздің патшасы» танымдық сабақ	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекші «Әжелер алқасы» «Әкелер мектебі» Ата-аналар кеңесі Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі
СӘУІР–ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ			
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар
1	«Достық– көмекпен мықты» («Еңбек іадалжас өрен»жобасы) тәрбие сағаты 1-4 сынып Құндылық: талап, ар-ұят	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Сынып жетекші
2	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар» 5-9 сынып сағаттары	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне	Тәлімгер Ұйымдастырушы-педагог Көркем еңбек пәнінің мұғалімі Сынып жетекші

	Құндылық: ұлттық мүдде	жариялау	Әлеуметтік педагог «Аналар мектебі»	
3	«Ұлы Дала мұрагерлері» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) көрме сайысы сынып аралық. 5-11 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	Көрме әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Тәлімгер Ұйымдастырушы-педагог Көркем еңбек пәнінің мұғал Сынып жетекші ӨӨБҰ	
4	«Жүрегім- қазақ» жастарды Ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер, сұхбастасу кеші 10-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Кәсіптік бағдар беруші педа	
5	«Ұлттық киім – ұрпақ қамұра» мектепшілік «Ұлттық киім күні» Құндылық: ұлттық мүдде	Анықтама, сурет әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ӨӨБҰ	
6	«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» Фотоэкспозиция 1-11 сынып арасында Құндылық: ұлттық мүдде	Анықтама, сурет әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ӨӨБҰ	
7	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» таныстырылым Құндылық: талап	Таныстырылым Жариялау әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Биология пәні мұғалімі Медбике	
8	«Табиғат тамашалары» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) Көгалдандыру жұмыстарына үлес қосу акциясы. 1-11 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	Анықтама әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер ӨӨБҰ Адал ұрпақ	
9	Оқушыларға дене шынықтыру- сауықтыру сайыстар ұйымдастыру. Құндылық: талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер ҚББП	
10	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» 1-4 сынып тәрбие сағаттары 5-9 эссе Құндылық: ар-ұят, талап	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Психолог	
11	«Қозы Көрпеш-Баян сұлу» махаббат пен сүйіспеншілік дастаны мен салт-дәстүр ұстанымы. 10-11 сынып тәрбие сағаты Құндылық: ар-ұят	ҚМЖ, анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Психолог Сынып жетекші Тіл мамандары Ата-аналар кеңесінің мүшел	

			Әжелер кеңесі
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау		
1 2	«Тәлімменен өрілген біздің дәстүр» Дәстүрлер отбасылық әл ауқаттың негізі ретінде сынып сағаты 1-4 сыныпАА	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекші Ата-аналар кеңесі Әжелер кеңесі Ағалар кеңесі Жеңгелер кеңесі
1 3	Атадан өсиет, анадан қасиет ұрпақтан –ұрпаққа берілетін отбасылық дәстүрлер мен құндылықтары / Отбасылық бата/ сайысы онлайн. 5-9 сынып АА («Ата-аналар» мектебі»жобасы) 1-11 сыныптар	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекші Ата-аналар кеңесі Әжелер кеңесі Ағалар кеңесі Жеңгелер кеңесі
	Даналық мектебі		
1 5	Қыздар білуге тиіс... (тұрмыстық қажеттіліктер) Тектілік пен тазалық . / 8,9,10,11 сынып қыздары/	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Ата-аналар кеңесі Әжелер кеңесі Жеңгелер кеңесі
	МАМЫР–БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ		
№	Іс шараның атауы	Аяқталу нысаны	жауапты мамандар
1	«Менің елім-бейбітшілік мекені» тәрбие сағаттары.1-11 сынып Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер ӨӨБҰ Адал ұрпақ
2	«Медиатime» («Жеткіншектің Жеті жарғысы»жобасы) танымдық сабақ Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Сынып жетекші ӨӨБҰ
3	«Менің гүлзарым» («Еңбегі адал жасөре н»жобасы)/ Отбасылық аула гүлдері сайысы/ 1-4 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы-педагог Тәлімгер Сынып жетекші ӨӨБҰ
5	«Жеңіс деген шаткүлкісі баланың» («Жеткіншектің Жетіжарғысы»жобасы) Тәрбие сағаты 1-4 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Сынып жетекші
6	«Ұлттар достастығы»	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ,	ДТЖО Ұйымдастырушы-пед

	(«Балалар кітапханасы»)сурет байқауы Құндылық :ұлттық мүдде	әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	Тәлімгер Технология пәнінің мұғалімі	
7	«Айбын» Республикалық әскери- патриоттық жастар слеті 10 -сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушыпедагог Тәлімгер АӘД Мектеп мейірбикесі	
8	Ақын,жазушы,философ,тарихшы,композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 167жыл тәрбие сағаты 5-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушыпедагог Тіл мамандары Сынып жетекшілер	
9	«Отбасым алтын діңгегім » сурет байқауы. 1-4 сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Сынып жетекші	
10	«ОтбасыFEST»фестивалі Сыныптантысіс-шара Отбасылық жәдігерлер көрмесі 1-11 сыныптар Құндылық: ұлттық мүдде	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі ӨӨБҰ Қамқоршылық кеңесі	
11	Халықаралық отбасы күні Отбасылық спорттық эстафета, әкелер мен ағалар арасында кросс, футбол Ерікті ата-аналар 1-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер АӘД жетекшісі Д/ш мұғалімдері ЖПТ ЮПТ Төтенше жағдай мене өрт сөз бекеті Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі ҚББП / спорттық үйірме жетекшісі/ «Әкелер мектебі»	
12	«Жазғы демалыс-2025» жоспарлау.Жаз кезіндегі ӨҚП,ЖЖЕ. Сынып сағаттары 1-11 сынып Құндылық: талап	ҚМЖ,анықтама, сурет, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Сынып жетекшілер АӘД жетекшісі Д/ш мұғалімдері ЖПТ ЮПТ	

			Төтенше жағдай мене өрт се бекеті
1 3	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу. Буллинг, кибербуллинг. Бейнефильм көру. Сыныптан тыс іс-шара	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Сынып жетекшілер АӘД жетекшісі Д/ш мұғалімдері ЖПТ ЮПТ Төтенше жағдай мене өрт се бекеті
1 4	«Сыңғырла, күміс қоңырау!» салтанатты жиыны 1-11 сыныптар Қауіпсіздік ережелерін таныстыру/ Жазғы демалыс кезіндегі/ Құндылық: талап, ұлттық мүдде	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілер
Ата-аналарды педагогикалық қолдау			
	«Сенім арту-жетістік кепілі» Қиын жағдайда баланы қалай қолдау керек?	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілер
	«Жасөспірімдер мен қарым-қатынас құпиялары» Жасөспірім мінезінің ерекшеліктері	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілер
	«Көркем мінез-баға жетпес байлық» Эмоционалды интеллект- табысты тұлғаның негізі	Сценарий, анықтама, БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегіне жариялау	ДТЖО Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының мүшесі Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Ата-аналар кеңесінің төрағасы Сынып жетекшілер
Даналық мектебі			
	«Туған жерге саяхат» Танымдық саяхаттар.	БАҚ, әлеуметтік желілеріне (facebook) жариялау,	ДТЖО Ұйымдастырушы

**«Көкібел» жалпы білім беретін мектеп коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2024-2025 жылына арналған**

**«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жасалған жұмыс
жоспары**

**Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрінің
«30» шілде 2024 жыл № 194 бұйрығына
2-қосымша**

2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспары

Күнделікті атқарылатын іс-шара

Апта дәйексөзі: Ежелден ел тілегі – ер тілегі,
Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

1 қыркүйек – «Білім күні»

5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні

Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні

Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні

Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні

* Ұсынылған жоспар мектептің, ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай

** Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, мектепішілік шаралардың мазмұны, өткізу тәсілдері ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымының

***Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне

**** Апта сайынғы әр сынып сағатының соңында немесе басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарын

Білім күні.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты
1	«Мектеп – мейірім мекені!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	Директордың тәрбие орынбасары, сынып
2	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара	Гуманитарлық цикл мұғалімдері
3	Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие орынбасары, сынып педагог-психолог
4	Жол қауіпсіздігі Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мен мемлекеттік органдар т. б.) бірлесіп

Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!

5	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі 1. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі. 2. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат. 3. «Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар оқушы көзімен.	Отбасы күніне арналған челлендж Кеңес Әдістемелік сағат Психологиялық тренинг	Директордың тәрбие орынбасары, педагогтер, сынып жетекшілері, тәлімгерлер
6	Буллингтен қорған Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мен мемлекеттік органдар т. б.) бірлесіп

Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)

7	Еңбек түбі береке.	Еңбек күніне арналған	Сынып жетекшілері
---	--------------------	-----------------------	-------------------

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	сынып сағаты	
Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық 1 қазан – Халықаралық қарттар күні 5 қазан – Мұғалімдер күні 24 қазан – Кітапханашылар күні 25 Қазан – Республика күні Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!			
1	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Жалпы мектептік волонтерлық акциясы	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, пән мұғалім жетекшілері, тәлімгер
2	«Даналық ұстаздан» челленджі	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	Сынып жетекшілері, мект басқару ұйымы
3	Жол қауіпсіздігі Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдд органдармен (ІІД және т.)
4	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу шаралары (лудоманияның алдын алу)	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, сынып жете мемлекеттік органдарме
5	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, сынып жете мемлекеттік органдарме
6	«Күзгі асар» жәрмеңкесі	Жәрмеңке	Сынып жетекшілері
7	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдд органдармен бірлесіп
8	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзін-ө
9	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Республика күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара/ сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, пән мұғалім жетекшілері, тәлімгер
10	Демалыста кітап оқимыз	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, кітапханаш
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні; 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні			
1	«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
2	Мектеп театры	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндер тілдік пәндер мұғалімдер қосымша білім беру педа өзін-өзі басқару ұйымы
3	15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
4	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педа
5	«Startup» байқауы	Байқау	Сынып жетекшілері мектептің Өзін-өзі басқар
6	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдд органдармен бірлесіп
7	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс- шарасы	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, сынып жете мемлекеттік органдарме

8	Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдд органдармен бірлесіп
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні			
1	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектептегі/ сыныптағы тазалықты қолдау акциясы	Сынып жетекшілері
2	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-ө
3	Балалар кітапханасы	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы	Сынып жетекшілері
4	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзін-ө
5	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдд органдармен бірлесіп
6	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс- шарасы (лудоманияның алдын алу шарасы)	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, сынып жете мемлекеттік органдарме
7	«Бірлік және ынтымақ» құндылығы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
Қаңтар – заң және тәртіп айы 1 қаңтар – Жаңа жыл			
1	Мамандықтар марафоны	Байқау	Көркем еңбек, информатика, робототехника мұғалімде
2	Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, сынып жете мемлекеттік органдарме
3	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педа
4	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
5	«Заң және Тәртіп» құндылығы Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
6	«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы	Байқау	Информатика, жаһандық құзыреттілік м
Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні; Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз ин			
1	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс- шарасы	Директордың тәрбие ісі ж орынбасары, сынып жете мемлекеттік органдарме
2	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің мзін-
3	Буллингтен қорған!	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут)		
4	«Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі	Челлендж	Кітапханашы, мектептің өзін-өзі басқарушысы
5	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жетекшісі, орынбасары, сынып жетекшісі, мемлекеттік органдармен байланыс
6	«Startup» байқауы	Байқау	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқарушысы
7	Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні; 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі

30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні

1	Алғыс – ізгі ниет Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
2	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жетекшісі, орынбасары, сынып жетекшісі, мемлекеттік органдармен байланыс
3	«Ананың аялы алақаны» челленджі	Челлендж	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқарушысы
4	«Ұлттық мәдениет» көрмесі	Көрме	Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқарушысы
5	Мектеп театры	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндері, тілдік пәндер мұғалімдері, сынып жетекшілері, беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқарушысы
6	«Жер сағаты» экологиялық акциясы	Акция	Жаратылыстану ғылымдары пәні мұғалімі/апаталығы/онкүндігі шеңберінде, сынып жетекшілері
7	Наурыз – жыл басы Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні

7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні

12 сәуір – Ғылым күні

15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні

18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні

23 сәуір – Ұлттық кітап күні

1	Алғыс – ізгі ниет Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
2	Біз таңдаған кітаптар	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
3	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жетекшісі, орынбасары, сынып жетекшісі, мемлекеттік органдармен байланыс
4	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
5	Қоғамдық мүлікті қорға! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жетекшісі, орынбасары, сынып жетекшісі, мемлекеттік органдармен байланыс

6	«Түлектердің ағаш егуі» экокелленджі	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару
7	«Үшқыр ой алаңы» деббаты	Мектеп деббаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару
8	«Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып	Шеберлік сынып	Сынып жетекшілері / пед
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні; 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні			
1	«Біз әртүрліміз, бір теңбіз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
2	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі	Фестиваль	АӘДТ пән мұғалімдері, мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
3	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут))	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
4	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жетекшісі, орынбасары, сынып жетекшілері, мемлекеттік органдармен
5	Білімім – Отаныма! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері
6	Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы	Суреттер, фотосуреттер көрмесі	Сынып жетекшілері

ПЕДКЕҢЕСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ

Тамыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	2024-2025 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	29.08.2023 ж.	Ж.Куздеубаев
2	Бейінді сыныптарды комплектілеу		Ғ.Әбдірахман
3	Бекітулер: • мектептің жылдық жұмыс жоспарын; • сағат жүктемесі мен таңдауды бекіту • әдістемелік, тәрбие, психологиялық; • әлеуметтік жұмысының жоспарларын; • ӘБ жоспарларын бекіту; тереңдетіліп оқытылатын пәндерді анықтау және бекіту;		Ж.Куздеубаев Е.Алтаев, Ғ.Әбдірахман
4	Мектептің ішкі тәртіп, ережелері 1 қыркүйек – «Білім күніне» дайындық		Қ.Ахаев

Қараша

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	I тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг) Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі (БЖБ,ТЖБ модерация отырыстарындағы мұғалімдердің оқушыларды бағалануы)	Қараша	Е.Алтаев
2.	Мұғалімдер мен оқушылардың жеке іс қағаздары		Е.Алтаев
3.	I тоқсан тәрбие саласындағы атқарылған жұмыстар. Оқушылардың сабаққа қатысуы және мектеп формасы.		Қ.Ахаев
4.	1 тоқсан бойынша «BilimClass» Электронды журналының» тексерілісі		Е.Алтаев
5	Мектептің психологиялық ахуалы, оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу		Сүлейменов

Қаңтар

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынасарының I жартыжылдықта атқарған жұмыстары - II тоқсан қорытындысы (диагностика, мониторинг) - Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша жұмыс сапасын бағалау	Қаңтар	Е.Алтаев
2.	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынасарының I жартыжылдықта атқарған жұмыстары (оқушыларлардың сабаққа қатысуы, тәртібі, мектеп формасы, құқық бұзушылықтың алдын алу)		Қ.Ахаев
3.	1. Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі		Н.Налибаев
4.	2. Мектеп директорының бейіндік жөніндегі орынбасарының атқарған жұмыстары (Түрлі байқаулар мен конкурстарға оқушылар мен пән мұғалімдерінің қатысуы)		4. Ғ.Әбдірахман
5	Түрлі мәселелер		6. Ж.Куздеубаев

Наурыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	2024-2025 оқу жылының III тоқсан 2-11 сыныптардың оқу процесі бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындысы	Наурыз	Е.Алтаев
2.	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру және тестаттау мәселесі		Е.Алтаев
3.	Әлі олимпиадалар, байқаулар, тағы басқа жұмыстардың III тоқсан қорытындысы		Ғ.Әбдірахман
4.	7-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу		Әбдірахман

Мамыр

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Оқу жылының қорытындысы Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру	Мамыр	Е.Алтаев
2.	Оқу жылының жоспарын талқылау.		Е.Алтаев

3.	11-сыныптардың бейіндік пәндері бойынша срез алу орынды оқушылармен оқу жылы бойынша жұмыс нәтижесі		Ғ.Әбдірахман
4.	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау		Е.Алтаев
5	сынып оқушыларының өндірістік практикасын ұйымдастыру.		Қ.Ахаев
6	ктепті ағымды жөндеуден өткізу мәселесі		Ж.Куздеубаев
7	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы		Е.Алтаев

Маусым

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	«Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандары» аралық бақылау нәтижелері	Маусым	Е.Алтаев
2.	Қорытынды бақылау: 9, 11 сынып оқушыларының бітіру емтихандарының нәтижелері, бітіру аттестаттарын тапсыру		Е.Алтаев
3	ҰБТ қорытындысы		Е.Алтаев
4	Түрлі мәселелер	7.	8. Ж.Куздеубаев

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ МӘЖІЛІСТЕРДІҢ ЖОСПАРЫ

Тамыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау және жұмысты жоспарлау	Тамыз	Е.Алтаев
2.	Санитарлық нормалар мен ерелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу.		Е.Алтаев
3	Оқу жылының басындағы қауіпсіздік техникасының жағдайы, кездейсоқ жағдайлардың алдын алу		Қ.Ахаев
4			

Қыркүйек

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау. Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Г.Ахаева

2.	1-11 сыныптарды комплектілеу нәтижелері. Алфавиттік кітапты, оқушылардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі		Е.Алтаев
3.	1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау, бейімдеу кезеңін ұйымдастыру		Н.Сүлейменов
4	Бракеражды комиссиясының есебі		Қ.Ахаев
5	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ		К.Аблаева
6.	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі. Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау жұмыстары		Ғ.Әбдірахман
7	НМ мектеп жұмыс жоспарының орындалу барысы. О-дік бақылау.		Е.Алтаев

Қазан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы		Е.Алтаев
2.	ББЖМ-ға дайындық. Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)		К.Аблаева
3.	Күзгі демалыста оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру		Қ.Ахаев
4.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
5			

Қараша

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Қараша	Ж.Куздеубаев
2.	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)		Е.Алтаев
3	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
4	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі		Е.Алтаев
5	Білім алушылардың пән олимпиадаларына қатысу нәтижелері		Ғ.Әбдірахман

6	Түрлі мәселелер		Ж.Куздеубаев
---	-----------------	--	--------------

Желтоқсан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Желтоқсан	Ж.Куздеубаев
2.	Тұрмысы төмен және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс.		М.Лесбай
3.	Жаңа жыл мерекесін өткізу және қысқы демалысты ұйымдастыру. Демалыс кезіндегі қауіпсіздік техникасын сақтау.		Қ.Ахаев
4	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы		Қ.Ахаев
5	ҰБТ-ға дайындық		К.Аблаева
6	Бастауыш сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)		Ж.Куздеубаев
			10.

Қаңтар

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1	5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі.		Қ.Ахаев

2	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы		Е.Алтаев
3	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)		Е.Алтаев
4	5-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу		Ғ.Әбдірахман
5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
6	Түрлі мәселелер		Е.Алтаев

Ақпан

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Педагогтер аттестаттауының барысы туралы.	Ақпан	Е.Алтаев
2.	Кәсіптік бағдар берушінің атқарған жұмыстары туралы. Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Н.Танирбергенов
3.	Білім мекемесінің материалдық-техникалық базасын дамыту: проблемалары және оларды шешу жолдары.		С.Копжасаров
4.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
5.	Қосымша білім беру педагогының атқарған жұмыстары туралы		К.Аблаева

Наурыз

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы	Наурыз	Г.Ахаева
2.	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		Е.Алтаев

3	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы. 10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.		Қ.Ахаев
4	ББЖМ-ға дайындық		К.Аблаева
5	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі		Қ.Ахаев
6	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев

Сәуір

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1.	ҰБТ-ға дайындық	Сәуір	К.Аблаева
2.	Мектептің психологының атқарған жұмыстары		Н.Сүлейменов
3	Дефектологтың атқарған жұмыстары		С.Тәңірбергенова
4	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев
5	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы		Қ.Ахаев
6	5-11 сынып оқушыларының жазба жұмыс дәптерлерін тексеру		11. Е.Алтаев
7		12.	13.

Мамыр

Қ/с	Күн тәртібінде	Мерзімі	Хабарламашы
1	«Оқушылардың қорытынды және аралық аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» шолу бақылаудың нәтижесі	Мамыр	Е.Алтаев
2	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		Е.Алтаев
3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру		Ғ.Әбдірахман
4	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру. Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын		Қ.Ахаев

	ұйымдастыруға дайындық.		
5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		Қ.Ахаев

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ
Қызметтік бөлініске байланысты

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1-кеңес. Тамыз .				
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын , шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Тамыз	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2.	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау		Е.Алтаев	
3.	Күнтізбелік, қолданбалы, таңдау курстарының жоспарларын бекіту. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларының жүргізілуін бақылау		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман	
4.	Педагогикалық қызметкерлердің құрамы базасын дайындау,рейтингісі, аттестациядан,курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау		Ғ.Әбдірахман	
5.	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"		Е.Алтаев	
6.	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы . Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.		К.Аблаева	
7.	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы		Е.Алтаев	
8.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу		Е.Алтаев	
9.	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі		Е.Алтаев	
10	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу		Е.Алтаев	
11	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін		Ғ.Әбдірахман	

	ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту			
12	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау		Қ.Ахаев	
13	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі		Ғ.Әбдірахман	
14	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну		Е.Алтаев	
15	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2024» қатысу»(воркшоп, видеороликтер)		Ғ.Әбдірахман	

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
2 кеңес Қыркүйек				
1.	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту. Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау және бекіту.	Қыркүйек	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2.	Элективті курстардың және үйірме жұмыстарының ұйымдастырлуы		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман	
3.	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы		Ж.Куздеубаев	
4.	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепішілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту		Ғ.Әбдірахман	
5.	Оқу-тәрбие үдерісінің бастапқы жағдайына және білім беру үдерісінің нәтижесіне мониторинг жүргізу		Е.Алтаев	
6.	Білім мен ғылымның кірігуін қамтамасыз ету мақсатында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ЖОО-мен байланысты нығайту		Ғ.Әбдірахман	
7.	5-11 сыныптардан информатика пәні бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау		Қ.Ахаев	
8.	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі		Ғ.Әбдірахман	
9.	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысуға үміткерлерді ұсыну		Е.Алтаев	
10	«Инновациялық педагогикалық тәжірибе-2023» қатысу»(воркшоп, видеороликтер)		Ғ.Әбдірахман	
11	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру		Е.Алтаев	

12	ӘБ жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту		Е.Алтаев	
13	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру , орындау		Ғ.Әбдірахман	
14	Мұғалімдердің кәсіби өсуі , шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы , арттыру		Е.Алтаев	
15	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету		Е.Алтаев	
16	Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау		Е.Алтаев	
17	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын құру,бекіту		Қ.Ахаев	
18	Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау		Е.Алтаев	
19	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту		Ғ.Әбдірахман	

Қазан
Кезектен тыс

1.	Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Ғ.Әбдірахман	
2	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Қ.Ахаев	
3	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғ.Әбдірахман	
4	Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары . Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Ғ.Әбдірахман	
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев	
6	"Ең үздік авторлық бағдарлама" байқауы	Ғ.Әбдірахман	
7	Мектепішілік пән олимпиадаларын , «Зерде» олимпиадасын өткізу	Ғ.Әбдірахман	

3-кеңес Қараша

1.	Мектепішілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау ,сараптау ,өткізу кестесін бекіту	Ғ.Әбдірахман	
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы	Ғ.Әбдірахман	
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары	Е.Алтаев	Хаттама ұсыныстар
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы	Е.Алтаев	

			Ғ.Әбдірахман	
6.	Дарынды балалармен жұмыс "Дарын" ОҒҚ жұмысы,байқаулардың қорытындысы		Ғ.Әбдірахман	
7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ құзыреттілігі		Ғ.Әбдірахман	
8.	Оқушылар арасындағы мінез –құлық ауытқулары мәселелерін шешуде психологиялық анықтаумен түзету жолдары		Ғ.Әбдірахман	
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы		Е.Алтаев	

Қараша

Қосымша қаралатын мәселелер

1.	Мектепті бітірудің жаңа форматы: 11-сынып оқушыларын дайындау	К.Аблаева
2	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Е.Алтаев
3	2-4 сыныптарда орыс тілі, көркем оқу, дүниетану, жаратылыстану, математика сабақтарына қатысу	Ж.Куздеубаев
4	2-4 сыныптарда орыс тілі, әдебиеттік оқу, дүниетану, жаратылыстану, математика сабақтарына қатысу	Ж.Куздеубаев
5	Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары.	Ғ.Әбдірахман
6	5-11 сыныптарда Дене шынықтыру, Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндерінің өтуін бақылау 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстану пәндерін оқытуда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақта БЛУМ таксономиясы арқылы оқушыларға деңгейлік тапсырмаларды орындату кезеңін бақылау	Қ.Ахаев Е.Алтаев
7	5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру 5,6 сыныптардағы математика пәнінің берілісін бақылау	Е.Алтаев
8	2023-2024 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау. «2023-2024 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру	Ғ.Әбдірахман
9	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Е.Алтаев
10	I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Ғ.Әбдірахман
11	"Үздік сабақ" байқауы	

Желтоқсан

1	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Е.Алтаев
2	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Е.Алтаев Қ.Ахаев Ғ.Әбдірахман К.Аблаева
3	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	Е.Алтаев

4	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Қ.Ахаев Н.Танирбергенов
5	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Е.Алтаев
6	2 тоқсан бойынша «BilimClass». Электронды журналының» тексерілісі	Е.Алтаев
7	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев
8	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Е.Алтаев
9	Педагогтардың рейтингісі	Е.Алтаев Қ.Ахаев Ғ.Әбдірахман Н.Танирбергенов К.Аблаева

4 кеңес Қаңтар

1.	Сабақты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері	Қаңтар	Е.Алтаев	Хаттама ұсыныста р
2.	Олимпиадалардың, байқаулардың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер		Ғ.Әбдірахман	
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы		Е.Алтаев	
4.	Пән мұғалімдерінің «BilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы		Е.Алтаев	
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы		Е.Алтаев	
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары		Е.Алтаев	
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы		Е.Алтаев	
8.	Әдістемелік құрал, нұсқаулықтарды, жинақтарды, кешендерді талқылау, бекіту.		Е.Алтаев	
9.	I жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талда		Е.Алтаев	
10	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман	

Қаңтар
Қосымша

1.	I жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері	Е.Алтаев
2.	5-11 сыныптарда Дене шынықтыру, Алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндерінің өтуін бақылау 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстану пәндерін оқытуда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақта БЛУМ таксономиясы арқылы оқушыларға деңгейлік тапсырмаларды орындату кезеңін бақылау	Е.Алтаев Қ.Ахаев

3.	Технология, көркем еңбек, музыка пәндеріне сабаққа қатысу 5-11 сыныптарда ағылшын тілі сабақтарына қатысу 7-11 сыныптарда физика сабақтарына қатысу	Е.Алтаев Н.Танирбергенов Қ.Ахаев К.Аблаева
4.	10-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабаққа кіру 7-11 сыныптардағы Алгебра, Геометрия пәндеріне сабаққа қатысу	Е.Алтаев Қ.Ахаев
5.	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Қ.Ахаев
6	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауда критериалды бағалауды қолдану Оқу кабинеттерінің талапқа сай безендірілуі	Е.Алтаев
8	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің берілу жағдайы	Қ.Ахаев
9	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Қ.Ахаев
10	II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Е.Алтаев
11	"Ең үздік кабинет" байқауы	Ғ.Әбдірахман

Ақпан

1.	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Е.Алтаев
2	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Е.Алтаев
3	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Е.Алтаев
4	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Қ.Ахаев
5	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Қ.Ахаев
6	ОТП кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі	Г.Ахаева
7	Мектеп асханасында оқушыларға ыстық тамақ беруді ұйымдастыру.	Қ.Ахаев
8	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі	Қ.Ахаев Е.Алтаев
9	Нашақорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген жұмыстар	Қ.Ахаев Г.Қырғызбаева
10	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" байқауы	Ғ.Әбдірахман
11	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Ғ.Әбдірахман

Наурыз

5 кеңес Наурыз

1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	Наурыз	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2.	«Оқуға құштар мектеп» жаңа жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы		Қ.Ахаев	
3.	"BilimClass" жүйесі .Электронды журнал,электронды күнделік ,құжаттардың жүргізілуі		Е.Алтаев	
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі		Е.Алтаев	
5.	Арнайы жабдықталған химия ,физика,информатика кабинеттеріндегі		Е.Алтаев	

	сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі			
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»		Е.Алтаев	
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы, қорытындысы		Е.Алтаев	
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері		Н.Сулейменов	
9	Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну.		Ғ.Әбдірахман	

Қосымша.

1.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тәжірибесі (шығармашылық есеп)	Е.Алтаев
2.	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	14. Е.Алтаев
3.	7-11 сыныптарда география сабақтарына қатысу 5-11 сыныптарда Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы сабақтарына қатысу	Қ.Ахаев Ғ.Әбдірахман
4.	«Үздік мұғалім» сайысының қорытындысы	Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман
5.	ӘБЖ тоқсандық есебі	ӘБ жетекшілері
6	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Ғ.Әбдірахман
7	Мектепте өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру	Қ.Ахаев
8	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев

Сәуір қосымша

1.	8-11 сыныптарда химия сабақтарына қатысу 5-9 сыныптардың «Информатика сабағына қатысу	Қ.Ахаев
2	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Қ.Ахаев
3	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Е.Алтаев
4	Робототехника курсының өткізілу деңгейі;	Қ.Ахаев
5	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Е.Алтаев
6	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғ.Әбдірахман
7	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Ғ.Әбдірахман
8	«Үздік педагог» байқауы	Ғ.Әбдірахман

Мамыр

6 кеңес Мамыр

1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы		Е.Алтаев	Хаттама ұсыныстар
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау, дайындау		Е.Алтаев	
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы	Мамыр	Е.Алтаев	

4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің ,шығармашылық топтардың ,мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары,байқауларға қатысу көрсеткіші		Е.Алтаев	
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы		Е.Алтаев	
6.	"Үздік авторлық бағдарлама",ғылыми жоба байқауларының қорытындысы		Е.Алтаев	
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау,талдау,шығармашылық ізденістер		Е.Алтаев	
8	Педагогтардың рейтингісі		Ғ.Әбдірахман	
9	Мұғалімдердің түрлі байқауларға ,ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші,баспасөзде жарияланымдары қорытындылау,насихаттау		Е.Алтаев Ғ.Әбдірахман	
10	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру		Ғ.Әбдірахман	
11	Мектепшілік жалпы қорытынды: - пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу;		Е.Алтаев	
12	Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау		Ғ.Әбдірахман	

Қосымша

1.	Әдістемелік жұмыстың жылдық жоспары бойынша атқарылған жұмыстың орындалуы	Е.Алтаев	
2	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Қ.Ахаев	
3.	Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау	Е.Алтаев	
4.	9,11-сыныптарда Емтихан жұмыстары	Е.Алтаев	
5.	II жартыжылдық бойынша мұғалім рейтингісінің нәтижелері	Е.Алтаев	
6	ӘБЖ жылдық есебі	Е.Алтаев	
7	11-сыныптардың бейіндік пәндері бойынша срез алу 4-9 сынып оқушыларынан негізгі пәндерден шығу тестер алу	Е.Алтаев	
8	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы	Ғ.Әбдірахман	
9	Жазғы мектепті ұйымдастыру.	Қ.Ахаев	
10	«Патриот» айлығының қорытындысы	Қ.Ахаев	
11	9,11 сыныптардың алдын ала жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс. Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын бақылау	М.Лесбай	
12	Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер мен секциялар)	Қ.Ахаев	

Директордың бейіндік бойынша оқыту жөніндегі орынбасары Ғ.Әбдірахманның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық іс-жоспары.

Бейіналды даярлық және бейіндік оқыту жоспары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 4 сәуірде № 27394 болып тіркелді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 4 сәуірде № 27394 болып тіркелді , жалпы Орта Білім беру ұйымы (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта) басшысының (директорының) бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары.

«Көкібел» жалпы білім беретін мектептің 2023-2024 оқу жылында бағдарлы оқыту (бейінді оқыту) бойынша атқарылған жұмыстар есебі.

Бейінді – бағдарлы оқыту дегеніміз оқушылардың қызығушылық бағытының, қабілетінің дамуына жағдай жасайтын және оларды келешекте ие болуға, кәсібіне бейімдеуді қамтамасыз ететін оқу.

Осы бағытта өткен оқу жылында үш бағытта жұмыстар жүргізіліп, жүзеге асырылды.

-Оқушылармен жұмыс

-Ата – аналармен жұмыс

- Педагог кадрлармен жұмыс

9–сынып оқушылармен мамандық таңдау тақырыбында шығарма, сауалнамалар алынып, оқушылардың бағдарлы сыныптардағы таңдау курстары таныстырылып, оқушы сұранысына сәйкес курстар ұйымдастыру жолға қойылып келеді.

1.

Бейіналды даярлықты ұйымдастыру

Мақсаты: болашақ оқытудың бейіндік бағыттарына қатысты білім алушылардың алдын ала өзін-өзі айқындауын қамтамасыз ету үшін негізгі мектепте жүйелі дайындық бейіналды және кәсіптік жұмыс жүргізу.

Міндеттері:

- білім алушыларға олардың білім беру мүдделері мен мүмкіндіктерін ұғынуда және бағалауда көмек көрсету;
- білім алушыларды білім беруді жалғастырудың ықтимал жолдары туралы ақпаратпен қамтамасыз ету;

- білім алушылардың бейіналды даярлығы және кәсіп алды өзін-өзі анықтауы бойынша жұмысты ақпараттық, ғылыми-әдістемелік және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- болашақ кәсіби қызметте табысты болуды қамтамасыз ететін танымдық қызығушылықтарды дамыту;
- одан әрі білім беру бағытын, 3-сатыдағы оқу бейінін таңдау туралы барабар шешім қабылдау қабілетін қалыптастыру;
- тек білімді меңгеруге ғана емес, сонымен қатар ойлауды дамытуға, практикалық дағдыларды қалыптастыруға және білім алушылардың өз бетінше білім алу жұмысының рөлін арттыруға бағдарлау

1.

Бейіналды дайындық

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	8-9 сынып оқушыларының қызығушылығы мен бейімділігін диагностикалау	Қазан, сәуір	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілері
2	Сынып сағаттарының циклін өткізу "Мамандық әлемі" "Біздің ата-анамыздың мамандықтары"	Жылына бір рет	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы, Сынып жетекшілері
3	Мектепте кәсіптік бағдар апталығын өткізу	Наурыз айында	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы
4	Өндірістік кәсіпорындарға, ЖОО-на, мәдениет үйлеріне, мемлекеттік мекемелерге қызығушылықты дамыту мақсатында саяхат ұйымдастыру	2024-2025 оқу жылында I-II жарты жылдықтарда	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы, Сынып жетекшілері
5	«Болашақ» Ассоциациясы 9-11 сынып облыс бітіруші оқушылары арасында онлайн-режимде қажетті мамандықтарды дұрыс таңдау бағытында (офлайн форматында) кездесулер және тесттер өткізуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы, Сынып жетекшілері
7	«Бейіндік оқытудың – мақсаттар мен міндеттер» 8-сынып, «Орта мектептегі бейіндік оқыту» 9-сынып тақырыптарында ата-аналар жиналысын өткізу;	Наурыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілері
8	Сыныптарда кәсіптік бағдар беру бұрыштарын жобалау	Қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы, Сынып жетекшілері
9	Өндіріс жанында «Бір күн өндірісте» кәсіптік бағдарлау алаңдарын, экскурсияларды, кездесулерді, ашық есік күндерін ұйымдастыру	Тоқсанына бір рет	Кәсіптік бағдар беру педагогы, Сынып жетекшілері

Бейіндік оқытудың негізгі мақсаттары:

- толық жалпы білім беру бағдарламасының жеке пәндерін тереңдетіп оқытуды қамтамасыз ету;
- мектеп оқушыларының жеке білім беру бағдарламаларын құруға кең және икемді мүмкіндіктері бар жоғары сынып оқушыларының білім мазмұнын айтарлықтай саралау үшін жағдай жасау;
- білім алушылардың әлеуметтену мүмкіндіктерін кеңейту, жалпы және кәсіптік білім беру арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету, мектеп түлектерін жоғары кәсіптік білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тиімдірек дайындау.

№	Жұмыс мазмұны, іс- әрекеттері	Мерзімі	Жауапты
1	Дайындық кезеңі:		
1.1	Оқушылар мен жұмыс: бейіндік деңгейде оқығысы келетін пәндерді анықтау мақсатында оқушыларға сұрақ қою; оқушылардың өзінің кәсіби болашағы мен мақсатына жету жолдары туралы түсінік қалыптастыруға көмектесетін консультациялар;	Ақпан-Наурыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілері,
1.2	Ата-аналармен жұмыс: ата-аналар жиналысын өткізу; 9-сынып оқушыларының ата-аналарымен бітірушілердің одан әрі өзін-өзі анықтауы бойынша жеке жұмыс;	Ақпан-Наурыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, Сынып жетекшілері,
1.3	Мұғалімдермен жұмыс: бейіндік білім беру пәндері, пәндік және элективті курстар бойынша жұмыс бағдарламаларының мазмұны бойынша кеңестер;	Мамыр - тамыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
2	Ұйымдастыру кезеңі		
2.1	Оқушылармен жұмыс: белгілі профильге енетін оқушылар мен жеке жұмыс; ғылыми-зерттеу және жобалық қызметке қажетті интеллектуалдық дағдыларды 10-сыныпқа алдын ала дайындық тізімдерді құрастыру; бейіндік білім берудің оқу жоспарын жасау және бекіту; бейіндік білім беру жөніндегі комиссия отырысы; мамандандырылған сыныптарды меңгеру; «Мамандық әлеміндегі адам» оқу, ғылыми-көпшілік әдебиеттер көрмесін ұйымдастыру; «Мамандыққа апарар жол» әдісі арқылы орта мектеп оқушыларының (9-сынып) кәсіби қызығушылықтарын анықтау; Сынып сағаттарын өткізу Тақырып бойынша 10 және 11 сыныптар:	Оқу жылында /бір жыл ішінде/	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы, Сынып жетекшілері

	«Мен және менің таңдауым». Элективті курстарды оқыту «Педагогика негіздері» «Тұлға. Тұлға аралық қатынастар» «Физикалық есептерді шешу әдістері»		
2.2	Ата-аналармен жұмыс: - бейіндік сыныпқа өтінімдерді қабылдау; - 10-11 сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу.	2023-2024 оқу жылының маусым айы 2024-2025 жылдың наурыз айы	Мектеп директоры, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілері
2.3	Мұғалімдермен жұмыс: Бейінді сыныптарда қолданбалы және таңдау курстары бойынша: -пән мұғалімдерін бекіту, күнтізбе жоспарларын жасау, әдістемелік кеңеске бекітуге ұсыну, -Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын құрастыру және бекіту.	Тамыз	Мектеп директоры, Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Жоспардың орындалуын бақылау.		
3.1	Оқушылармен жұмыс: Оқушылардың білім сапасын бақылау. кіріс білімді бақылау бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім сапасын бақылау; аралық аттестаттау;	Жоспарға сәйкес	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3.2	Мұғалімдермен жұмыс: Топ ішілік оқыту траекториясы бар сабақтарда оқытуды ұйымдастыру мен деңгейін бақылау. пәнді, элективті курстарды оқыту деңгейін бақылау	Жоспарға сәйкес	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Күтілетін нәтиже:

- Оқушылардың жоғары оқу орындарында түсу тесттерін (ҰБТ, кешенді) тапсыру және одан әрі білім алу үшін қосымша мамандандырылған дайындық қажеттілігі туралы пікірлерінің тұрақты қалыптасуын қамтамасыз ету;
- Таңдаған бейіні бойынша жоғары оқу орындары мен колледждерге оқушыларды документ тапсыруға бағыт-бағдар беру.

№	Жұмыс мазмұны, іс-әрекеттері.	Мақсаты	Формасы мен әдістері	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	I. Ұйымдастыру жұмыстары				
1.1	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 4 сәуірде № 27394 болып тіркелді Қазақстан Республикасы Білім және	Жаңа білім беру жүйесін дұрыс жоспарлау	Түсіндіру	Жыл бойы	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары

	Ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 4 сәуірде № 27394 болып тіркелді, жалпы Орта Білім беру ұйымы (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта) басшысының (директорының) бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары				
1.2	Бейінді оқытуға байланысты 2024-2025 оқу жылына арналған: - жылдық жұмыс жоспарын жасап, бекітуге ұсыну. - Іс-шаралар жоспарын жасау. - 12 жылдық білім беруге көшуге дайындық жұмыстарының жоспарын бекітуге ұсыну.	Оқушылардың қызығушылық бағытын, қабілетін, келешекте ие болуға тиісті мамандыққа бейімделуін қанағаттандыру Мектептің бағдарлы сыныптарында оқушыны еңбек нарығының нақты сұраныстарын ескере отырып әлеуметтендіруге бағытталған арнайы дайындау жүйесін жасау	Жоспарлау, талқылау	Тамыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
1.3	2024-2025 оқу жылына бағдар бойынша: 9-сыныпты бітіруші оқушыларды ата-аналарының, жеке оқушылардың өтініштері бойынша бағдарлы сыныптарға орналастыру -Бұйрық шығару -Әрбір оқушыға мәліметтер қорын жасау өтініш, анкета, оқу процесіндегі оқушының жетістігі т.б.	Оқушылардың таңдаған бағдары бойынша сапалы білім беру	Өтініш алу, педагогикалық кеңесте қарау, бұйрықпен бекіту.	Тамыз	Мектеп директоры, Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
1.3	Қолданбалы, таңдау курстарының сабақ кестесін жасап, бекітуге ұсыну	Сабақ кестесін әзірлеу	Сабақ кестесі	Тамыз	Директордың бейін бойынша

					оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	II. Ақпараттық талдау кезеңі				
2.1	Педагог кадрларға алдағы жұмыс жоспарымен таныстыру.	Жылдық жұмыс жоспарының нәтижелілігін арттыру	Баяндау, талдау	Тамыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
2.2	Білім алушыларды, ата-аналарды бейінді сыныптарға қабылдаудың талаптары мен оқыту ерекшеліктерін таныстыру.	Сапалы білім алуға ынталандыру	Пікірлесу	Тамыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
2.3	Бейінді оқыту сыныптарындағы оқушылардың оқыту мазмұнының мониторингі.	Бейінді сыныптардағы оқушылардың білім сапасын анықтау	Мониторинг	Оқу тоқсаны бойынша	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
2.4	Бейінді оқыту сыныптарын құру бойынша талдау-болжау іс-қимылдары.	Алдағы жұмыстарды жүйелеу	Болжам жасау	Жыл бойы жоспар бойынша	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
2.5	Оқу-тәрбие үрдістері бойынша ақпараттарды жинау, салыстыру арқылы диагностика жасау.	Оқушылардың бейімділігі мен қабілеттілігін есепке ала отырып, жеке білім алу қажеттілігін қанағаттандыру	Мониторинг рейтинг	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
2.6	Бағдаралды сынып оқушыларының пәнге бейімділігін, икемділігін анықтау	Бейінді оқытуды саналы түрде таңдауына бағыт беру	Сауалнама	Қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
2.7	Жоғары оқу орындары, колледж, кәсіптік лицейлер ұйымымен әріптестік	Кәсіптік бағдар беруді дамыту	Пікірлесу	Жыл бойы	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
3	III. Оқушыларды кәсіби бейімдеу бағытындағы жұмыстар				

3.1	Оқушылардың бейінді оқытуға даярлығын зерттеу	Оқушылардың өмірлік әлеуметтік , кәсіби өзін-өзі анықтауына, тұлға ретінде өрістеуіне көмектесу. Тұлғалық типтерін, бейінін анықтау.	Сауалнама, диагностика	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
3.2	Бейіналды сыныптарда оқушылардың қолданбалы, таңдау курстарын дұрыс таңдауына кеңес беру.	Мамандыққа қажетті білім алуға ықпал ету	Пікірлесу	Тамыз Мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
3.3	Бастауыш сынып оқушыларының пәнге қызығушылығын, бейімін анықтайтын жұмыстар.	Оқушының бағыт – бағдарын анықтау	Сауалнама	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Бастауыш сынып мұғалімі, педагог-психолог
3.4	«Мамандық таңдауда қателікке –ұрынба!» 9,10,11-сынып оқушыларымен бағдарлы оқыту мамандық таңдау бағыттарында жұмыстар жүргізу.	Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына бағыт – бағдар беру. Мамандық құндылықтары туралы түсініктерін кеңейту, мамандық таңдаудың негізгі шарттарын таныту	Әр түрлі мамандық иелерімен кездесу. Тәрбие сағаты, дөңгелек үстел, тренинг	Жыл бойы	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы
3.5	11 - сынып оқушыларына кәсіби мамандық таңдауына бағыт-бағдар беру.	Бітіруші сынып оқушыларының таңдау пәндері мен таңдаған мамандықтары н анықтауға көмектесу.	Сынып жиналысы	Жыл бойы	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы

3.6	«Жаңа мамандықтар- өмір талабы» ақпарат,кеңес\Өзгермелі уақыт талабына бейімдеу\	Мамандық таңдауда қоғамдағы түрлі проблемаларды жеңе білуге тәрбиелеу	Тәрбие сағаты	Ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы сынып жетекшілер
3.7	«Мамандықтар әлемінде» мекемелермен байланыс, ондағы қызмет түрлері туралы анықтама алу	Оқушылардың болашақ бағыты мен оқу орындарын таңдау мәселесін шешуге көмек бере отырып, олардың әлеуметтік, кәсіби және мәдени дайындығын жетілдіру	Саяхат, таным жорықтары .	Қараша, сәуір	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы, сынып жетекшілері
3.8	«Өз жолымызды таңдаймыз - студенттік өмір» студенттермен кездесу (9-11 сынып оқушылары)	Оқушылардың мамандықтар туралы көзқарастарын дамыту, өзін - өзі анықтаудың жалпы әзірлігін қалыптастыру, мамандықтар әлемі туралы ақпар беру. Студенттік өмірдің қызықты сәттері туралы сұрақтарға жауап алу.	Кездесу кеші	Қаңтар	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы, сынып жетекшілері
3.9	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын, мақалаларын әңгімелерін баспасөз беттеріне жариялануыға ықпал ету.	Талантты оқушылардың қабілетін шыңдау, ынталандыру.	Насихаттау	Жыл бойы	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, ҚББП
3.10	Бағдарлы 10 -11 сынып оқушыларынан қолданбалы таңдау курстары бойынша бақылау жұмыстарын алу.	Оқушылардың пәндер бойынша жыл басындағы және жыл соңындағы	Тест, сынақ	Жоспар бойынша	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары,

		білім сапасын анықтау.			Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ҚББП
3.1 1	Бағдарлы сынып оқушыларының білім сапасының көрсеткішін анықтау	Білім сапасын жоғарылату бағытында жұмыстар жүргізу	Тест, сынақ, дирекциялық бақылау.	Тоқсан сайын	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	IV.Педагогикалық кадрлармен жұмыс				
4.1	9 сыныптағы оқушылардың бейімделуі,оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау.	Оқушыларға өздерінің жеке икемділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес сапалы білім алудың қолайлылығын қамтамасыз ету	Ұсыныс	Қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кітапханашы
4.2	Бейінді сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сандық сапалық құрамын анықтау.	Пән мұғалімдері туралы ақпарат жинақтау.	Мәлімет, мониторинг , талдау.	Мамыр, Тамыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4.3	Бейінді сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің жыл бойы өтетін ашық сабақтары мен пәндік іс-шараларының жоспарын жасау	Бейінді сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің педагогикалық шеберлігін шыңдау	Кесте жасау	Қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Пән бірлестік жетекшілері
4.4	Мұғалімдердің шығармашылығын дамытуда қолданбалы, таңдау курстарынан ашық сабақтар, танымдық сайыстар,педагогикалық оқулар ұйымдастыру	Жаңа технология бойынша сабақ өтетін мұғалімдер жұмысын жетілдіру	Өзара байланыс, тәжірибе алмасу	Қараша, ақпан, сәуір	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі

4.5	Кеңес беру, пікір алмасу тобын құру	Оқушылардың мамандық таңдауда сенімділітерін арттыру	семинар	үнемі	орынбасары Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы
4.6	Біліктілігін арттыру курстарына баратын мұғалімдер парспективалық жоспарын жасақтау.	Педагог кадрлардың біліктілігін арттыруды жүйелі түрде ұйымдастыру	Өзара байланыс	Тамыз, қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
4.7	«Мұғалім портфолиосы – іс-тәжірибені жинақтау көзі»	Пән мұғалімдерінің портф-сын жинақтау, шығармашылық ізденісі мен нәтижелерін анықтау, «Ең үздік мұғалім портфолиосы» байқауының жеңімпазын анықтау	Тәжірибелі к семинар	Сәуір	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4.8	Мұғалімдердің жетістіктерін мониторингтеу, диагностикалау	Мұғалімдердің шығармаш-қ ізденісін, кәсіби шеберлігін шыңдау.	Марапаттау, ынталандыру	Мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
5	V. Ата – аналармен жұмыс				
5.1	Ата –аналарды бағдарлы оқыту механизмі және шарттарымен таныстыру	Оқу және оқудан тыс уақытта ата-анамен тығыз байланыста болу	Түсіндіру, насихаттау	Қыркүйек, Мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі
5.2	Оқушылардың отбасымен, тұрмыстық жағдайына әлеуметтік картасын жасау	Отбасы мен мектептің педагогика-лық өзара байланысын	Сауалнама, мониторинг	Тамыз	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер

		нығайту			
5.3	8-9 сынып ата-аналарына бейінді оқыту сыныптарындағы оқыту ерекшеліктерімен ақпараттандыру	Оқушылардың шығармашылық әлеуетін ашу үшін жағдай тудыру	Байланыс құралдары, ата-аналар жиналыстарында	Жыл бойы	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
5.4	Ата-аналарға мамандықтар туралы мәліметтер беру	Қоғамдағы сұранысты қажет ететін мамандықтарды таныстыру	Презентация	Тамыз Мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Кәсіптік бағдар беру педагогы
5.5	Ата-аналарға арналған сауалнамалар алу, қорытындысын жариялап отыру	Ата-аналардың мектептің білім беру жүйесін қалайша бағалайтының және олардың қаншалықты көңілдерінен шығатының айқындауға жағдай жасау	Сауалнама алу, пікірлесу,	Тоқсан сайын	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
5.6	Бейінді және бағдарлы сыныптардың тоқсан қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысына қатысу, жаңа ақпарат көздерімен таныстырып отыру	Мектептің оқу-тәрбие процесіне ата-аналардың қатысты екенін түсіндіру, қалыпт астыру	Жиналыс,	Қазан, Желтоқсан мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5.7	«Менің таңдауым» бағдарлы сынып оқушыларының ата-аналарын қолданбалы тандау курстарына қатыстыру.	Ата – ана сұранысын қанағаттандыру	Пікір алмасу, есеп алу	Қаңтар	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
5.8	«Бағыт және мамандық» тақырыбында 9 сынып оқушыларының ата – аналарымен бағдарлы оқытуға байланысты ата – аналар жиналысын өткізу	Бағдарлы оқытуды тиімді ұйымдастыру оқушы бейімін анықтауда ата – ана рөлін айқындау	Жиналыс	Сәуір	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың

					тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5.9	10-11 сынып оқушыларының ата – аналарымен жиналыс өткізу	Кең тараған мамандықтар- дың мамандандыру іс-әрекетімен таныстыру.	Жиналыс	Наурыз	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кәсіптік бағдар беру педагогы
5.1 0	11 сынып оқушыларының ата-аналарымен қорытынды аттестаттауға дайындық жөнінде жиналыс өткізу	Ата –аналарға қорытынды аттестаттауға туралы түсінік беру, мамандықтар туралы ақпараттар беру, бітіруші сынып оқушыларының таңдау пәндерін айқындау	Пікір алмасу,	Қазан	Мектеп әкімшілігі
6	VI. Бейінді оқытуды ұйымдастырудың мектепшілік бақылау – талдау жұмыстары				
6.1	Бейінді оқыту жүйесі туралы ата-аналардың және білім алушылардың ақпараттану ахуалын тексеру.	Білім беру ұйымындағы жағымды және жағымсыз бағыттарды айқындау, жою бойынша ұсыныстар жасау.	Әңгімелесу, сауалнама	Қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары
6.2	Бейіндік пәндер бойынша оқытылатын сыныптардан бақылау жұмыстарын алу Химия Математика Физика Биология География Қазақ тілі Тарих	Оқушылардың білім, білік, дағдысын және білім сапасын анықтау.	Әкімшілік бақылау жұмыстары	Тоқсан сайын	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6.3	Оқушының өз бетімен білім алуға, өзін-өзі	Оқушы мен мұғалімнің	Әлеуметтік	Желтоқсан,	Директордың бейін

	анықтауға қажеттіліктерін ынталандыру барысы	ынтымақтастығын кеңейту	сауал-сұрақтар	наурыз	бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
6.4	Бағдарламалық -әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау.	Оқу бағдарламаларының орындалуын жетілдіру	Құжатты зерделеу	Қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6.5	Бейінді оқыту мұғалімдерінің әдістемелік жұмыс жоспарларының (бағдарламалары) жасалуын бақылау және орындалуын зерделеу.	Қолданбалы, таңдау курстарының берілу сапасын арттыру	Құжатты зерделеу	Қыркүйек, қаңтар	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары,
6.6	Оқушылардың тандау курсарына қатысуларын бақылау.	Оқушы жауапкершілігін арттыру	Бақылау	Сабақ кестесі бойынша	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі
6.7	Бейіндік оқытуда оқушылардың мемлекеттік білім беру стандарттарын меңгеру деңгейін бақылау	Білім беру стандарттарын меңгеру деңгейін білу	Аралық қорытынды аттестаттау, болжамдық сынамалар	Желтоқсан, мамыр	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	VII. Әдістемелік жұмыс				
7.1	Пән мұғалімдердің қолданбалы және элективті курс бағдарламалары мен түрлі байқауларға қатысуын ұйымдастыру;	Пән мұғалімдерін байқауларға қатысуыру	Сұраныс хат Бұйрық	Қыркүйек	Директордың бейін бойынша оқыту жөніндегі орынбасары,
7.2	Пән онкүндіктерінің кестесін жасау, бекітуге	Пән онкүндіктерін	Кестесін дайындау	Қыркүйек	ДОИЖО ДББОЖО

	ұсыну.	өткізу.			
7.3	«Заманауи білім-тиімді әдіс пен ұлттық құндылықтардың көрінісі» тақырыбында мектепшілік семинар ұйымдастыру.	Мектепшілік семинар өткізу арқылы тәжірибе алмасу	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Қараша	ДББЖО Бастауыш сынып бірлестік жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
7.4	«Оқу үдерісінде кері байланыс жүргізудің маңыздылығы және түрлері» тақырыбында мектепшілік семинар ұйымдастыру.	Мектепшілік семинар өткізу арқылы тәжірибе алмасу	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Наурыз	ДББЖО, Техникалық пәндер бірлестігінің жетекшісі, пән мұғалімдері.
7.5	«Қоғамдық пәндерді оқытуда оқушыларды шығармашылыққа баулудың жолдары: ізденіс және инновация, тәжірибе» тақырыбында мектепшілік семинар ұйымдастыру.	Мектепшілік семинар өткізу арқылы тәжірибе алмасу	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Сәуір	ДББЖО, Ізгілікті пәндер бірлестігінің жетекшісі, пән мұғалімдері.
7.6	Тілдер онкүндігін өткізу	Пән онкүндіктерін өткізу.	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Қыркүйек	ДББЖО, ҚББП, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері.
7.7	Ізгілікті пәндер бірлестігінің онкүндігін өткізу.	Пән онкүндіктерін өткізу.	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Қараша	ДББЖО, ҚББП, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері.
7.8	Сынып жетекшілер бірлестігінің онкүндігін өткізу	Пән онкүндіктерін өткізу.	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Желтоқсан	ДББЖО, ҚББП, ӘБ жетекшісі, сынып жетекшілер.
7.9	Бастауыш сыныптар бірлестігінің онкүндігі	Пән онкүндіктерін өткізу.	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Ақпан	ДББЖО, ҚББП, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
7.10	Техникалық пәндер бірлестігінің онкүндігін өткізу.	Пән онкүндіктерін өткізу.	Бұйрық, іс-шара жоспары, мәлімет	Сәуір	ДББЖО, ҚББП, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебінің психологиялық қызмет бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспары

№	Іс-шаралар	Жұмыс бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						

1.	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау	1.Бақылау 2. «Керн-Йирасек» тесті: -Ер адамның суретін салу; - Сөздер көшірмесі; - Нүктелер көшірмесі.	1 сынып оқушы-лары	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам
----	--	--	--------------------	----------	-----------------------------------	---------

II. Түзету-дамыту жұмысы

1.	Мектепке қабылданған баланың психологиялық даярлығын анықтау қорытындысы бойынша жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жинақтау	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	1 сынып оқушы-лары	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуіне жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жинақтау	Жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	5 сынып оқушы-лары	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама

III. Профилактика және психологиялық ағарту

1.	«Жастар мен жасөспірімдер арасында деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»	Психологиялық сабақтар	Мектеп ұжымы	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2	«Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек»	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
3	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылық, зорлық-зомбылық, ерте жүктілік, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»	Тренинг	8-9 сынып оқушылар	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
4	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу	Баяндама «Суицид сақшылары»	Мектеп ұжымы	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама

IV. Консультация беру

1.	1, 5 сынып оқушыларының бейімделуі, мотивация және т.б. кеңес беру	Жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналына тіркеу
2.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлығын түзету және алдын алу бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналына тіркеу
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Педагогикалық ұжым, оқушылар және ата-аналарды педагогикалық-психологиялық сүйемелдеу жұмыстарының 2023-2024 оқу жылындағы мақсат, міндеттерімен таныстыру	Баяндама	Педагогикалық ұжым, оқушылар және ата-аналар	Қыркүйек	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	«Сенім телефонына», «Сенім жәшігіне» түскен өтініштермен жұмыс	Мектеп әкімшілігі	Өтініш берушілер	Жыл бойына	ДТЖО Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Жыл бойына	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
І. Диагностикалау						
1.	Кіші сынып жасына жүргізілетін психодиагностика (Оқушыны психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі)	- «Оқу мотивациясын анықтау» сауалнама (Н.Г.Лусканова) - «Кактус» әдістемесі; (М.А.Панфилова);	2, 3 сынып оқушылары	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов.	Анықтам

2.	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдерді психологиялық зерттеу	Ұжымның әлеуметтік-психологиялық ахуалды анықтайтын «Жедел-әдістеме» (О.С.Михалюк, А.Ю.Шалыто);	Жаңадан мектепке қабылданған мұғалімдер	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам а
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	1-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	5-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
3.	Мектептегі зорлық-зомбылықтың және қаталдықтың алдын алу әдістері	Психологиялық сабақ	Оқушылар Мұғалімдер Ата-аналар	Жыл бойы	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, ерте жүктіліктің, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг	Ұжым	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	«Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың, деструктивті және аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу»	Тренинг	6-7 сынып оқушылары	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	Отбасында зорлық-зомбылықтың алдын алу және түзету бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналына тіркеу
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	1. Әлеуметтік педагогтің мәліметтері; 2. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 3. Сынып жетекшінің	Әлеуметтік педагог Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	5 – 9 сынып оқушылары	Қазан	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы	

	мәліметі (әлеуметтік желілердегі талдауы); 4. ДТІЖО мәліметі.				Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Қазан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Жыл бойы	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
І. Диагностикалау						
1.	Жеткіншек жас кезеңінде жүргізілетін психодиагностика (Оқушыны психологиялық тестілеу мен диагностикалау үшін ата-ананың жеке келісімі)	- Сауалнама; - «Социометрия» әдістемесі; - «Үй-Ағаш-Адам» (Дж.Бук); - «Менің отбасым» (Р.Бернс, С.Кауфман); - «Қызыл-қара кесте» әдістемесі (Таблица Горбов-Шульте); - «Сандық қатар заңдылығы»; - «Қабылдау қабілетін анықтау»	6,7 сынып оқушылары	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам а
ІІ. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Жеткіншек жас кезеңінде жүргізілетін психодиагностика қорытындысы бойынша жеке және топтық түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлау	Топтық және жеке	6,7 сынып оқушылары	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	Агрессияның түрлерімен жұмыс жасау әдістері	Психологиялық сабақ	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	

III. Профилактика және психологиялық ағарту

1.	Буллинг, кибербуллингтің алдын алу	Тренинг	Оқушылар Ата-аналар Мұғалімдер	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	«Оқушылардың қабылдау ерекшеліктерін анықтау» (аудиал, визуал, кинестетик және дигитал)	Психологиялық сабақтар	Мектеп ұжымы	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама

IV. Консультация беру

1.	Оқушылар, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	«Психологиялық құпиялар»	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналы на тіркеу
----	--	--------------------------	--------------------------------	--------	-----------------------------------	------------------------------

V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс

1.	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер ДТІЖО	Хаттама
2.	Девиантты оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау	Сынып жетекшілер ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Сынып жетекшілер ДТІЖО	Хаттама

VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер

1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	Оқушылар	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
2.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Қараша	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны

I. Диагностикалау

1.	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуі	Зерттеу жиынтығы: - «Филипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі; - «Ағаш» әдістемесі (Л.П. Пономаренко); - «Менің	5 сынып оқушылары	Желтоқсан		Анықтам
----	---	--	-------------------	-----------	--	---------

		сыныбым» (А.А.Лескова); -«Үй-Ағаш- Адам» (Дж.Бук); -«Менің отбасым» (Р.Бернс, С Кауфман)				
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	5-ші сынып оқушыларының оқу үрдісіне бейімделуін психологиялық сүйемелдеу	Бесінші сынып оқушыларын ортаға бейімдеуге арналған тренингтік кешен	Оқушылар	Желтоқс ан	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	«Жас ерекшеліктер психологиясы»	Баяндама Жадынама Бейне ролик	Ата- аналар Сынып жетекшіле р	Желтоқс ан	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата- аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Балалардың агрессивті мінез-құлығын түзету және алдын алу бойынша әдістемелік нұсқаулықтар	Оқушылар Ата- аналар Мұғалімд ер	Желтоқс ан	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	Кеңес беру журналы на тіркеу
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Үйде оқытылат ын оқушылар дың ата- анасы	Желтоқс ан	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	5-ші сынып оқушысының оқу үрдісіне бейімделуінің есебі	Анализ	5 сынып оқушылар ы	Желтоқс ан	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	
3.	Үйде оқытылатын оқушыларды психологиялық қолдау бойынша жартыжылдық есеп	Анализ	Оқушылар	Желтоқс ан	Педагог- психолог: Н.Сулеймено в	
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	Жасөспірімдік шаққа жүргізілетін	- Сауалнама; -«Үй-Ағаш-	8-9 сынып оқушылар	Қаңтар	Педагог- психолог:	Анықтам а

	психодиагностика	Адам» (Дж.Бук); - «Реактивті және тұлғалық қобалжу деңгейін анықтау» (Спилбергер, Ханин); - М.Люшердің «Түстік таңдау тесті»	ы		Н.Сулейменов	
3.	Мамандық таңдауды анықтау	- Н.С. Пряжникованың әдістемесі бойынша кәсіптің формуласын анықтау; - Е.А.Климованың әдістемесі бойынша болашақ мамандықтың типін анықтау - Дж.Голланд әдісі бойынша оқушының мінез-құлқының типін анықтау - «Менің таңдаған кәсібім» эссе.	9 сынып оқушылары	Қаңтар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам а
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Жеткіншек жас кезеңіне арналған психокоррекциялық жаттығулар	Ойын жаттығулар	6, 7 сынып оқушылары	Қаңтар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
2.	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу	Баяндама	«Суицид сақшылары»	Қаңтар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	«Икигай. Өмірдің мәнін табу»	8-9 сынып оқушылары, мұғалімдер	Қаңтар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналы на тіркеу
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық	Психологиялық	Жас	Қаңтар	Педагог-	

	мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	құпиялар	мамандар		психолог: Н.Сулейменов	
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Сауалнама қорытындысы	Анализ	Оқушылар	Қаңтар	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам а
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	«Жанжал жағдайларын шешу әдістері»	Психологиялық сабақ	Мұғалімдер	Ақпан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
2.	Мінез-құлық тренингтері	Психологиялық сабақ Ойын-жаттығу	Оқушылар 1-9	Ақпан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	«Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту»	Тренинг	5, 6 сынып оқушылары	Ақпан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
2.	«Эмоционалды интеллект»	Психологиялық сабақ	Мектеп ұжымы	Ақпан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
IV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Агрессивті балалармен жұмыс жасау әдістері	Мұғалімдер	Ақпан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналы
V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Ата-аналар	Ақпан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Педагогикалық-психологиялық мінездемелер	Анализ	5 сынып оқушысы	Ақпан	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1.	9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	ШТУР	9 сынып оқушылары	Наурыз	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам а
2.	4 сынып оқушыларын	«Бурдон тесті»	4 сынып	Наурыз	Педагог-	Анықтам

	ББЖМ тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	«Социометрия» (Дж.Морено); «Оқушының қабылдауы» - «Ағаш» әдістемесі (Л.П. Пономаренко); - «Менің сыныбым» (А.А.Лескова); - «Менің отбасым» (Р.Бернс, С Кауфман)	оқушылар ы		психолог: Н.Сулейменов	а
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	Эмоционалды-ерік сферасын түзету-дамыту	Тренинг «Эмоционалдық интеллект және сыни ойлау»	9 сынып оқушылар ы	Наурыз	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1.	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылықтың, оның ішінде зорлау санатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Тренинг «Өмірлік қиын жағдайлар»	8 – 9 сынып оқушылар ы Ата-аналар Ұжым	Наурыз	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	«Кәмелетке толмағандар арасындағы және кәмелетке толмағандарға қарсы жасалатын құқық бұзушылықтың, оның ішінде зорлау санатындағы қылмыстардың, ерте жүктіліктің, деструктивті аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу	Тренинг «Буллинг. Кибербуллинг»	8 – 9 сынып оқушылар ы Ата-аналар Ұжым	Наурыз	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
IV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	«Бақыт ұялаған отбасы»	Ұжым	Наурыз	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналы

Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Бейне ролик	Мұғалімдер	Наурыз	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
І. Диагностикалау						
1.	Экспресс-диагностикалар	Танымдық процестер және қарым-қатынас мәселелері	1-9 сынып оқушылары	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтамa
ІІ. Түзету-дамыту жұмысы						
1.	4, 9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	Ойын жаттығулар	Оқушылар	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	ҰБТ тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	«Сенімділік – серігің болсын!»	Оқушылар	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
ІІІ. Профилактика және психологиялық ағарту						
1	Оқушылардың мамандық таңдауда психологиялық көмек беру	«Мамандық таңдау – маңызды қадам»	9сынып оқушылары	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	«Эмоционалды интеллект және сыни ойлау»	Тренинг	7-9 сынып оқушылары	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
ІV. Консультация беру						
1.	Оқушыларға, ата-аналарға және мұғалімдерге кеңес беру	Буллинг. Кибербуллинг.	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналы на тіркеу
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1.	Психологиялық мотивация беретін әдебиеттермен таныстыру	Психология құпиялары	Оқушылар	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Журналға тіркеу
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1.	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Сәуір	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны

I. Диагностикалау

1.	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын, инклюзивті білім алатын оқушылармен жұмыс	Динамикалық даму күнделігін толтыру	Оқушылар	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам а
2.	Мектепшілік тіркеуде тұрған оқушылармен жұмыс	Проективті әдістер; эссе	Оқушылар	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Анықтам а

II. Түзету-дамыту жұмысы

1.	Сыныптан сыныпқа көшу емтиханын тапсыратын оқушыларды психологиялық дайындау.	Тренинг: «Емтиханға психологиялық даярлық»	Оқушылар	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	Мектепшілік есепте тұратын оқушылармен жұмыс.	«Мен өміріме, қажеттілігіме - жауаптымын»	Оқушылар	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама

III. Профилактика және психологиялық ағарту

1.	Емтихан тапсыратын оқушыларды психологиялық сүйемелдеу	Тренинг	Оқушылар	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама
2.	Эмоционалды күйреудің алдын алу	Баяндама; Жадынама Бейне ролик	Ұжым	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Хаттама

IV. Консультация беру

1.	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Жеке кеңес беру	Оқушылар	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналы на тіркеу
2.	Оқушы, ата-ана және мұғалімдерге кеңес беру	Жеке және топтық	Ата-аналар оқушылар мұғалімдер	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	Кеңес беру журналы на тіркеу

V. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс

1.	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	
2.	Құжаттарды реттеу (хаттамалар, диагностикалық карталар).	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Педагог-психолог: Н.Сулейменов	

VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер

1.	Жылдық қорытынды	Анализ	Қорытынды	Мамыр	Педагог-	
----	------------------	--------	-----------	-------	----------	--

	жасап, Жаңа оқу жылына жоспар құру	қорытындысы	ы		психолог: Н.Сулеймено В	
--	--	-------------	---	--	-------------------------------	--

Әлеуметтік педагогтың 2024-2025 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспары

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.
- Жылдық жоспар Білім туралы ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы, Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы ҚР 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі, ҚР баланың құқықтары туралы ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы, Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2022 жылғы 25 тамыздағы № 377 бұйрығы, Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы, Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер енгізілген) және т.б. нормативтік-құқықтық құжаттарға негізделген.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзіміде рі	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында
3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтама
4	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	пед кеңес анықтама
5	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың толық кітаппен қамтылуын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар тізімін беру
6	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу. -Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар	қыркүйек	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	Зерделеу АКТ

	Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта			
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты: Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
II. Балалық шақтың құқығын қорғау жұмысы				
8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог	мәлімет
9	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	баяндама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	баяндама
11	«Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын сыныптарында эссе жазу.	желтоқсан	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	эссе
12	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы заңнамалармен таныстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог сынып жетекші	слайд

1 3	«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама	ақпан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	нәтижесі
1 4	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	сәуір	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	хаттама
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
1 5	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	ДТЖЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог психолог	Акт
1 6	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	жыл бойы	ДТЖЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог психолог	Акт
1 7	Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылармен бірлескен жұмыстарды атқару. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТЖЖО әлеуметтік педагог психолог	Тізім. Акт
	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды жаңа жылдық мерекелерге қатыстыру.	желтоқсан	әлеуметтік педагог	Тізім. Бұйрық. Хатама. Фото
1 8	«Мен тұлғамын» танымал тұлғалармен кездесу.	наурыз	ДТЖЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог психолог	Хаттама, фото
1 9	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепішілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттары н жинақтау
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
2 0	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	ДТЖЖО әлеуметтік педагог	бар болған жағдайда
2 1	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	психолог сынып жетекші	бар болған жағдайда
2 2	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі	педагог ұйымдастыру	тізім

			шы	хаттама
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
2 4	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	хаттама
2 5	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын бақылауда ұстау.	үнемі	ДОЖЖО педагог психолог әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
2 6	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог	
2 7	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, педагог психолог ДТЖЖО . сынып жетекші	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
3 0	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	Жылдық есеп
3 1	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

“Көкібел” жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2024-2025 оқу жылы мектеп дефектологының түзген жылдық іс-шара жоспары

Жалпы білім беру мекемелеріндегі оқушылармен коррекциялық құрылым аспектісі әр түрлі сөйлеу бұзылыстары бар оқушылармен жұмыс жасау білім беру, тәрбиелеу жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады. Логопедиялық, коррекциялық-педагогикалық әсер етулер оқушыдағы сөйлеу бұзылыстарын жою, мектепте оқу процесінде қиындық тудырмауға болысады. Мақсатқа жету жеке және фронтальды сабақтарда логопедтің түзету жұмысымен жүзеге асырылатын, сонымен қатар сынып жетекшісімен, ата-анасымен бір қалыпты сөйлеу тәртібін құру негізінде шешілетін білім беру, тәрбиелік, түзету мен дамыту әдістерін кеңінен қолданумен қамтамасыз етіледі. Мақсаты: Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар оқушыларға логопедиялық көмек көрсету жұмысын ұйымдастыру, сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету жұмыстарын жүргізу.

Міндеттері:

1. Ауызша және жазбаша сөйлеу тілі бұзылған оқушыларға диагностика жүргізу.
2. Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізе отырып әлеуметтік ортаға бейімдеу.
3. Сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын ала отырып, түзете-дамыту арқылы білім беру.

№	Жұмыс бағыты	Жұмыс түрі	Кіммен	Мерзімі
---	--------------	------------	--------	---------

			жүргізіледі	
1	Әдістемелік- ұйымдастырушыл ық	Оқушыларды жалпы бақылау, педагог-логопедтің көмегін қажет ететін оқушылар санын анықтау.	Логопед оқушылармен	қыркүйек
		Әр оқушыға жеке сөйлеу картасын, жеке дамыту бағдарламасын, жеке және топтық күнтізбелік-тақырыптық жоспар құру.		қыркүйек
		Тіркеуге алынған оқушылардың сөйлеу тілінің дамуын қадағалау.	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Оқушыға тіл бұзылысын түзеу үшін қажетті білім алуын қадағалау.	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Логопедиялық сабақтар барысында жаңа технологияларды қолдануды іске асыру.		Жыл бойы
		Жылдық жұмыстың қорытындысын әзірлеу.	1-4 сыныптармен	Мамыр
		Іс-қағаздардың, сөйлеу карталарының уақтылы толтырылуын қадағалау		Жыл бойы
2	Түзету бағыты	Түзету жұмысының бағытын қажеттілігіне қарай өзгерту.	Логопед оқушылармен	Қараша
		ПМПК мамандарымен оқушыларға түзетушілік сабақтар беру кезінде байланыста болу.	Тәжірибе алмасу	Жыл бойы
		Артикуляциялық гимнастикалар кешенін қолдану	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Логопедиялық ритмика арқылы сөйлеу тілін түзету		Қаңтар
		Топпен жұмысты ұйымдастыру	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Сөйлеу тіліндегі қалыптасқан дыбыстарды толық анықтап, дыбыстарды қою және бекіту жұмыстарын жүргізу	Логопед оқушылармен	Жыл бойы
		Логопедиялық қорытынды жасау	Сөйлеу тілі бұзылған оқушылармен	Мамыр
3	Мұғаліммен жұмыс	Сынып жетекшілерімен бірге оқушылардағы тіл бұзылыс түрлерін, жазу, оқу бұзылыстарын анықтау.		Қазан
		Логопедия сұрақтары бойынша кеңес беру.		Жыл бойы

4	Ата-анамен жұмыс	Оқушыға жүргізілетін түзету жұмысы жайлы ата-ананы хабардар ету. Ата-анаға отбасындағы түзету жұмыстарын үйрету.	Ата-аналармен	Қазан
		Оқушыларды түзете – дамытушылық оқыту бойынша атқарылған жұмыстар жөнінде қысқаша шолу жасау.		Жыл бойы
		Ата-аналарды логопедиялық жұмыс нәтижелерімен таныстыру.		Сәуір
		Жасалған жұмысқа анықтама жазу.		Мамыр
5	Диагностикалық бағыт	Оқушының ауызша және жазбаша сөйлеу тілін тексеру		Жыл бойы
		Оқушылардың дұрыс сөйлеуін диагностикалау	Логопед оқушымен	Жыл бойы
		Сөйлеу тілі бұзылған оқушыларды диагностикалау	Журналға тіркеу	Жыл бойы

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебінің
тәлімгердің жылдық жоспары

«Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы бойынша

2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Республикалық бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы:

Республикалық қоғамдық бірлестігі Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың бастамасы бойынша құрылған Қазақстан Республикасы балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымы болып табылады.«Жас Ұлан»- өскелең ұрпақты жоғары рухани-адамгершілік құндылықтар, гуманистік, толеранттылық пен демократиялық ұстанымдарға негізделген қазақстандық патриотизм рухына қалыптастыратын ұйым. «Жас Ұлан»- өзінің қызметін шығармашылық, спорттық, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдармен және мемлекеттік мекемелермен бірлесе жүзеге асырады.

«Жас Ұланның» мақсаты:

- өскелең жас ұрпақтың бойында патриоттық, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

Тақырыбы: Жас Ұландықтардың шығармашылық, іскерлік қабілеттерін дамыту

Мақсаты:

Балалар мен жасөспірімдердің шығармашылық және іскерлік қабілеттерін қанағаттандыру, шығармашылық қабілетінің дамуына ықпал ету, жауапкершілікті қалыптастыру.

Міндеті:

- Балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;
- Өскелең жас ұрпақтың бойындағы патриоттық сезімін арттыру

1.«Зерде»

1.Мақсаты: (танымдық) бағыты - өзін-өзі тану, отбасы және қоршаған орта туралы толық білу, осы заманғы ғылыми және мәдени біліммен қарулану, өз елінде және өзге елде болып жатқан жаңалықтармен танысу. Сабақтан тыс уақытта оқушылардың зияткерлік деңгейінің көтерілуін, жан-жақты көзқарасының кеңеюін жетілдіруге, үнемі ізденіс пен білімге деген құштарлығын арттыруға ықпал ететін шараларды қамтиды.

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымының белсенділерін тағайындау. Ұйымның атрибутикасымен таныстыру.	«Жас Ұлан» ұйымының ереже, жарғысымен таныстыру	қыркүйек	7-10 сыныптар		Нәлібаев Ә Сынып жетекшілер
2	Жас ұлан ұйымының отырысы	«Жас Ұлан» ұйымының мүшелерінің алдағы уақытта атқаратын жұмыстарын талдау	қыркүйек	5-10 сыныптар		Нәлібаев Ә
3	Жас ұлан ұйымының кестесі	«Жас Ұлан» тобына қабылдайтын оқушыларды анықтау	қазан	5-10 сыныптар		Нәлібаев Ә
4	«Жайнай бер Қазақстан» ктк ойыны	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.	ақпан	8-10 сыныптар	АКТал	ДТІЖО Нәлібаев Ә Ұйымдастырушы педагог
5	«Жас Ұлан» басшысы және мектеп комитетін (сайлау)	Жауапкершілік пен еңбексүйгіштігі қалыптастыруға көшбасшылық қабілеттерін дамыту.	қазан	Жас ұландықтар		Нәлібаев Ә Сынып жетекшілер

2. «Руханият»

2. Мақсаты: (адамгершілік, адалдық) бағыты - балалар мен жас жеткіншектерді жалпы адамгершілік қасиеттерге ие болуға және Отанға, еңбекке, жалпы қоршаған ортаға, өзінің жеке тұлғасына деген сезімін тәрбиелеу. Даму және дамыту, ізгілік пен парасаттылық қасиеттерін сіңдіру. Жақсылық атаулыға деген сезімді арттыратын, жамандыққа жол бермейтін; ата-ана, туыс, достар, ұжым, халқы, Отан алдындағы парызды сезінетін, адалдық, адамгершілік ұстанымдарды берік сақтауға үйрететін шараларды қамтиды.

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	«1-қазан қарттар күні» (ардагерлерге көмек іс-шара ұйымдастыру)	Жас жеткіншіктердің бойына үлкенді сыйлап тыңдай білуге, инабаттылық пен мейірімділікке тәрбиелеу.	қазан мамыр	Жас ұлан ұйымы	Қарт әженің үйіне бару	Нәлібаев Ә. «Қамқоршылар» командасы Пед ұйымдастырушы
2	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар». Өзін-өзі басқару күні!	Оқушыларға ұстаздарды құрметтеуге, сыйлауға, түсіне білу, ұстаз мамандығының қыр сырларын түсіндіру.	қазан	8-10 сыныптар	АКТ зал	Нәлібаев Ә Жас Ұлан ұйымы
3	«Тұғыры биік Тәуелсіз ел» 16-желтоқсан Қазақстан республикасының мерекесіне байланысты қабырға газеттерін шығару	Іс шара ұйымдастыру	желтоқсан	7-10 сыныптар		Жас ұлан ұйымы Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы
4	«Жігіт сұлтаны – 2023» (байқау)	Оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану	сәуір	7-10 сыныптар	АКТзал	ДТІЖО Нәлібаев Ә

3. «Отан»

3. «Отан» (патриоттық) бағыты - Отанымыз – Қазақстанның өткен тарихы мен оның қалыптасу, даму, нығаю жолдарымен таныстыратын, халық тарихына қатысты ұлы тұлғалар жөнінде білім беретін, әдеби және мәдени құндылықтарды насихаттайтын, шет елде тұратын қазақ балаларымен байланыс орнатуға ықпал жасайтын, жалпы халықтық мейрам-мерекелерді өткізуді, мемлекеттік тілді меңгертіп, оның қолданылу аясын кеңейтуге бағытталған шараларды қамтиды.

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны

1	Менің тату отбасым Мен отбасымды мақтан тұтамын	Отбасы – құндылығы туралы түсініктерді отбасы туралы ұғымдарын кеңейту.	қыркүйек	5-9 сыныптар		Нәлібаев Ә сынып жетекшілер
2	Тәуелсіздіктің 32-жылдығына орай патриоттық әндер байқауы	Отанға деген сүйіспеншілігін арттырып, ел абройын қорғауға құрметтеуге баулу.	қараша	7-10сыныптар		ДТІЖО Нәлібаев Ә Ұйымдастырушы педагог
3	1-желтоқсан тәуелсіздік күніне арналған жиын.	Оқушыларды отаншылдыққа тәрбиелеу.	желтоқсан	1-11сыныптар	АКТ зал	ДТІЖ Нәлібаев Ә Сынып жетекшілер
4	«Жас ұлан» және «Жас қыран» ұйымына қабылдау	Патриоттық сезімдерін ояту	желтоқсан	1-11сыныптар	АКТзал	Нәлібаев Ә Сынып жетекшілер ДТІЖО
5	«Ұлтаралық достық пен татулықты бекіту.» (шаңырақ бағдарламасы)	Халықтар бірлігі күніне арналған салтанатты жиын	мамыр	1-11сыныптар	Мектеп ауласы	ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер

4. «Салауат»

4. «Салауат» (салауатты өмір салты) бағыты – ағзаны шынықтыратын, дененің дұрыс қалыптасуын, мүсіннің сымбатты болуын қамтамасыз ететін, гигиеналық дағдыларға баулитын, ұлттық ойындарды игеретін, олардың пайда болу және даму тарихымен таныстыратын, салауатты өмір салтын насихаттайтын, ірі спорттық жетістіктерге ынталандыратын, әр кезеңдегі спорт саңлақтарының өмірі мен спорттағы жетістіктерімен таныстыратын шараларды қамтиды.

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	«Салауатты өмір салтын ұстан!»	Салауатты өмір салтын насихаттау	сәуір	3-10 сыныптар	Мектеп алаңы	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдер ДТІЖО Тәлімгер
2	Тәуелсіз елдің ұланымыз флешмоб.		қаңтар	3-10 сыныптар	АКТ зал	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы Тәлімгер

3	Қыста да талай қызық бар	Қысқы сауықтыру ойындарын ұйымдастыру	ақпан	1-11 сыныптар	АКТ зал	ДТІЖО Нәлібаев Ә
4	Оқушыларды салауаттылық бәсекелестікке баулу. (шаңырақ бағдарламасы)	Бүгінгі қоғам мектеп алдына өзін-өзі реттей алатын, еркін қарым-қатынас жасай білетін, жаңа әлеуметтік ортаға бейім тұлға қалыптастыруды	қаңтар	3-10 сыныптар	АКТ зал	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы Тәлімгер
5	«Мен Қазақстан азаматымын»	Спорттық флешмоб	сәуір	5-	Мектеп алаңы	ДТІЖО Нәлібаев Ә
6	Жолда жүру ережесі мен таныстыру слет.	Сайыстық топ	сәуір	3-10 сыныптар	Мектеп алаңы	ДТІЖО Нәлібаев Ә Сын. жетекшілер

5. «Еңбек»

5. «Еңбек» (еңбексүйгіштік, іскерлік) бағыты – жеке тұлға ретінде қалыптасуға ықпал ететін қоғамдық негізде ұйымдастырылған жұмыстарға қатысу, өзі тұратын өңірде кең таралған еңбек түрлерімен танысу арқылы қажетті еңбек дағдыларын үйрену. Туған өлкесіндегі әр кезеңде еңбегімен танымал болған атақты тұлғалардың өмірі мен еңбектегі жетістіктерімен танысып, оны мақтаныш етуге, өнер түрлері (қолөнер, сурет, мүсіндеу, архитектура, т.б.) туралы түсініктемелерін кеңейтуге, еңбек рахатын, сұлулығын сезіне білуге ықпал ететін шараларды қамтиды.

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	«Ұстаздар күніне арналған» кеш	Оқушыларға ұстаздарды құрметтеуге, сыйлауға, түсіне білу. Ұстаз мамандығының қыр сырларын түсіндіру.	қазан	Жас ұлан ұйымы	Спорттық зал	ДТІЖО Нәлібаев Ә Пед ұйымдастырушы

2	«Төрле, төрле Жаңа жыл!»	Мектепішілік мерекелік іс-шара	желтоқсан	1-11 сыныптар ата аналар	Спорттық зал	ДТІЖО Пед ұйымдастырушы Тәлімгер
3	Еңбек күніне	Мектепішілік мерекелік іс шара	қыркүйек		Мектеп алаңы	ДТІЖО Нәлібаев Ә
4	1-наурыз Шаңырақ бағдарламасы бойынша үш тілдік патриоттық әндер байқауы және мәнерлеп оқу. (мәңгілік ел)	Өзін қоршаған ортаны қадірлей білуге және ата – ана, ұстаз, достарына құрметтей білуге тәрбиелеу. Оқушылардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту.	наурыз	5-10 сыныптар		ДТІЖО Пән мұғалімдері
5	Наурыз мерекесіне арналған «Асыл анашым» мерекеге байланысты қабырға газеттерін шығару	Оқушылардың ойлауын дамыта отырып, ой қиялын, өрісін, іздену негіздерін дамыту.	наурыз	3-10 сыныптар	АКТзал	ДТІЖО Нәлібаев Ә Сынып жетекшілері
6	«Жігіт сұлтаны-2023» (байқау)	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану	сәуір	7-10сыныптар	АКТзал	ДТІЖО Нәлібаев Ә Сынып жетекшілері Пед.ұйымдастырушы

6. «Жеті жарғы»

6. «Жеті жарғы» (құқықтық) бағыты – мектеп Жарғысын, оқушыларға арналған мінез-құлық ережелерін білуге, оны сақтауға, мемлекет пен оның заңдарына құрметпен қарауға, жеткіншектердің күнделікті өмірде өздерінің жүріс-тұрысына басшылық жасай білуіне ықпал ететін, өз мемлекетінің азаматтарына қамқорлықпен қарап, ел байлығын халық игілігіне жұмсауға ат салысатын оқушылардың азаматтық белсенділігін қалыптастыруға, заң бұзушылыққа қарсы күресуге ықпал ететін шараларды, жастар арасында әр түрлі жүргізілетін әлеуметтік-құқықтық маңызы бар шараларды қамтиды

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты жөні, қызметі байланыс телефоны
1	1-қыркүйек білім күні салтанатты жиынды дайындау және өткізу	Оқушылардың патриоттық сезімдерін ояту, ұлтжандылыққа отансүйгіштікке	қыркүйек	1-11 сыныптар ата аналар		Мектеп әкімшілігі

		тәрбиелеу				
2	«Үздік мектеп сыныбы 2023». Үлгілі оқушы, ең үздік күнделік (рейтинг)	Мектеп оқушыларының белсенділігі мен танымдық ұстанымдарын арттыру	мамыр	2-11 сыныптар	мектеп	Нәлібаев Ә Сынып жетекшілер Пед ұйымдастыршы
3	«Ең бағалы күнделік!», «Ең таза күнделік» күнделік тексеру	Мектеп оқушыларының белсенділігі мен танымдық ұстанымдарын арттыру	ай сайын	2-11 сыныптар		Тәлімгер Пед ұйымдастыршы
4	«Ғасыр дерті жемқорлық» (сурет байқауы)	Оқушыларға жемқорлыққа қарсы тәрбие беру	ақпан	5-10 сынып	Мектеп фаесі	ДТІЖО Нәлібаев Ә
5	Сыңғырла соңғы қоңырау! (салтанатты жиын)	Оқушылардың жазғы демалысын тиімді пайдалануын насихаттау	мамыр	1-11 сыныптар ата аналар	мектеп ауласы	Мектеп әкімшілігі

7. «Экоәлем»

7. «Экоәлем» (экологиялық) бағыты – табиғат туралы түсініктерін кеңейтуге, табиғат пен адамзат арасындағы байланысты сезінуге, қоршаған орта сұлулығын көре білуге, оны қорғауға, туған өлке табиғатын танып білуге, экологиялық мәдениетті қалыптастыруға, экологиялық зардаптардың себебін түсініп, оны жоюға ұмтылдыратын, жалпы экологиялық мәселенің адамзат тіршілігіне тікелей байланысын сезінуге ықпал ететін шараларды қамтиды.

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Қатысушылар	Өтетін орны	Шараға жауапты адамның аты-жөні, қызметі, байланыс телефоны
1	Табиғатты аяла да, бағала	Мектеп ауласына көркейту көгалдандыру жұмыстарын жүргізуге ат салысу	сәуір	5-10 сыныптар	мектеп ауласы	Сынып жетекшілер Тәлімгер
2	«Алтын күз» (байқау)	Табиғаттың күз мезгіліндегі өзгерістері жайлы балалардың білімдерін кеңейту.	қазан	3-10 сыныптар		ДТІЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер Пед ұйымдастырушы
3	Қыс кереметі	Балалардың табиғатты	ақпан	3-10 сыныптар	мектеп ауласы	Нәлібаев Ә Пед.ұйымда

		тамашалап, қыс қызықтарын суреттеу.				стыруш
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--------

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебінің қосымша білім беру педагогы
К.Аблаеваның 2024-2025 оқу жылындағы жылдық жоспары.

Қ/с	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Бірлесе атқаратындар
	- қосымша білім беру педагогының жылдық жұмыс жоспарын құру - қосымша білім беру педагогының оқыту жоспары мен бағдарламасының сапалы құрастырылуын бақылау.	30.08.2024ж	Аблаева
Сынып жетекшілерімен жұмыс			
	- Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға, сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама) - Үйірмеге оқушылардың көптеп тартылуын, үйірмеге қатысатын оқушылардың білім алуларын ұйымдастыру, бақылау,қадағалау - 1-4 сыныптардың адаптациясы: тәртібін байқау, икемдеу, көмек беру; - «Саламатты,Қазақстан» бағдарламасы бойынша «денсаулық» апталығына іс-шараға қатысу; - -Дарынды оқушыларды анықтау; - -Сынып жетекшілерден шығармашылықпен жұмыс жасайтын оқушылар жөнінде мәлімет жинау; - -Жеке пән мұғалімдерінің сыныптар бойынша оқушылардың тізімін алу; - -22 қыркүйек «ҚР тіл мерекесі» күніне ұйымдастырылған іс-шараға қатысу; - -Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру, қатысу - -Сыныптар арасында қосымша сабақтардың өтілуін бақылау, дарынды балалармен жұмысты жүргізу; - -І жарты жылдыққа оқушылардың үлгерімі туралы мәлімет жинау; - Сабақты зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, бақылау, қадағалау - -Айлықты қорытындылап, мәлімет беру	04.09.2024ж 09.09.2024ж 16.09.2024ж 23-27.09.2024ж 25.09.2024ж Кезінде 27.09.2024ж	Аблаева
	- Дарынды,үлгерімі төмен балалардың тапсырмаларын бекіттіру, ұйымдастыру; - Мектепішілік мәдени іс-шаралардың өтілуін ұйымдастыру, қатысу; - Интеллектуалдық марафондарға оқушылардың қатысуын қадағалау; - Мектеп әкімшілігі мен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқықтары туралы» заң мен БҰҰ «Баланың құқықтары» туралы халықаралық конвенцияны талқылау; - «Мейірімді жүрек», «Аялы алақан» қамқорлық акциясын өткізу және қатысу; - Дебаттық клубтардың жұмысын ұйымдастыру, «Ашық алаң» дебаттық турнирлерін, тренингтер өткізу	Қазан 01.10.2024ж кезінде кезінде 03.10.2024ж 07.10.2024ж Үнемі Әр тоқсанда	Аблаева

1.	- Оқушылардың білім деңгейін қадағалау; - Айлықты қорытындылап мәлімет беру.	31.10.2024ж	
Оқушылармен жұмыс			
2.	- «Дөңгелек үстел» оқушылардың ғылыми қоғамы жүйесінің ғылыми жектекшілерімен кеңесшілермен байланысу; - Оқушыларды аймақтық, аудандық пән олимпиадаларына қатысуын қадағалау; - Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларға деңгейлік тапсырмалар жинақтау; - Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын қадағалау және бағыт-бағдар беру; - Сәндік-қолданбалы өнер бойынша «Менің тәуелсіз Қазақстаным» атты шығармашылық байқау ұйымдастыру - Оқушылардың, секция, үйірме, студия жұмыстарына тартылуына көмектесу және бақылау; - Айлықты қорытындылап, мәлімет беру.	Қараша 11.11.2024ж кезінде 18.11.2024ж үнемі 25.11.2024ж кезінде 30.11.2024ж	Аблаева
3.	- Мектеп оқушыларын шығармашылықпен жұмыс жасауға дайындау; - ЖҚТБ-дан сақтан!ЖҚТБ-ға қарсы күрес күніне іс-шара жасауға қатысу; - Желтоқсан оқиғасына байланысты «Тәуелсіздік желтоқсаннан басталады» атты 8-10 сынып оқушыларына баяндама оқу; - «Шығармашылық жұмыс арқылы» оқушы интеллектісін арттыру жұмыстарын жүргізу; (Баяндама жасау 8-11 сыныптар үшін) - Оқушыларға кәсіптік бағдар бойынша кеңестер беру; - Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын талдау жасау және бағыт-бағдар беру; - Айлықты қорытындылап, мәлімет беру;	Желтоқсан үнемі 02.12.2024ж 09.12.2024ж 13.12.2024ж 19.12.2024ж Кестеге сай Кезінде 27.12.2024 ж	Аблаева
Отбасымен жұмыс			
	- II жарты жылдыққа дайындық жұмыстарын жүргізу; - II жарты жылдыққа үлгерімі төмен оқушылардың жұмыстарын тексеру және қадағалау; - Үлгерімі төмен оқушыларға қосымша тапсырмалар беру; - Ата-аналар жиналысын өткізу; - «Жыр жазамын жүрегімнен» өлең-жыр байқауын өткізу; - Оқушылардың отбасылық жағдайын талдау, және мониторингін құру; - Оқушылардың ерлік тақырыбында шығарма байқауын өткізу; - «Қыс қызығы басталды» сурет көрмесін өткізу.	Қаңтар 1 апта 06.01.2025ж 13.01.2025ж 20.01.2025ж Үнемі 27.01.2025ж 31.01.2025ж	Аблаева
Қосымша білім беру педагогы мен директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының бірлескен жұмысы			
	- 11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарларын анықтау; - Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау	Ақпан Үнемі 03- 07.02.	Аблаева

4.	мақсатында кездесулер, кештер ұйымдастыру; - Сынып жетекшілермен ИДН қызметкерлерімен оқушылар арасындағы қылмысты болдырмау және алдын-алу мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру;	2025ж 17-21.02. 2025жж		
Оқушылардың дамуына қосымша білім беру педагогикалық жұмыс				
5.	- 1-4 сыныптардың арасында Халықаралық бақылау сынағына, ББЖМ-не дайындық жұмыстарын ұйымдастыру; - 9 сыныптар арасында кәсіптік мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізу; - 11 сынып оқушылар мен олардың дайындығы жөнінде әңгіме жүргізу; - «Ана – өмірдің мәні» тақырыбында іс-шара өткізу; - Оқушыларды қашықтық олимпиадаларға, Халықаралық Кенгуру олимпиадасына қатыстыру; - «Нұр себеле, Ұлыстың Ұлы күні!» атты Наурыз мерекесін ұйымдастыруға қатысу;	Наурыз 03.03.2025 ж Үнемі Кестеге сай 07.03.2025 ж 10.03.2025 ж 17.03.2025 ж	Аблаева Н	
Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары				
6.	- Мектепшілік шығармашылықпен айналысатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен мақалаларын жариялау - Оқушылардың мақалаларын баспасөз беттерінде жариялауын қадағалау - Әдістемелік-оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға, сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жаднама) - Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; - Аудандық, облыстық семинарларға қатысу; - Қосымша білім беру педагогтарының республикалық, облыстық, аудандық сайыстарына қатысу; - Білім көтеретін курстарға бару; - Өзара тәжірибе алмасу;	Сәуір Жыл бойы Жыл бойы Кестеге сай Жыл бойы Жыл бойы Жыл бойы Мерзімінде Кестеге сай	Аблаева Н	
10	- 1- мамыр Қазақстан Халықтарының Бірлігі күнін ұйымдастыру; - Соғыс ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру; - 9-11 сынып оқушыларымен жеке кәсіби бағытта жұмыстарын жүргізу; - Сынып жетекшілеріне педагогикалық көрсеткіштердің қорытындысындағы кемшіліктерге ұсыныстар жасап, кеңес беру; - Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау; - Жаңа оқу жылының ата-аналар жиналысында тақырыптар құру; - Жазғы демалыс лагерін ұйымдастыру және ата-аналармен кездесу; - Қосымша білім беру педагогының қорытынды есебін	Мамыр 01.05.2025 ж Үнемі Үнемі 2 апта 3 апта 19.05.2025 ж 22.05.2025 ж 23.05.2025 ж	Үйірме жетекшіле Аблаева Н	

«Көкібел» жалпы білім беретін мектебінің кәсіптік бағдар беру бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектеп оқушыларының қызығушылықтары мен еңбек нарығындағы сұраныстар негізінде кәсіби бағдар беру жұмысының тиімді жүйесін құру. Оқушыларды, ата-аналарды мамандық бойынша керекті мәліметтер және ақпараттармен қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- оқушыларға ақыл-кеңес беріп, кәсіби таңдауларына сәйкес және психофизиологиялық ерекшеліктерін ескеріп, денсаулықтарына байланысты, аймақтағы мамандықтарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру;
- кәсіби білім беру аясында әлеуметтік серіктестікті дамыту;
- кәсіби білім беруде мекемелермен бірлесіп бағыт беру алдындағы, кәсіби бағыт беру жұмыстарын ұйымдастыру;
- кәсіби бағдар беруді оқу бағдарламасына, оқу-тәрбие үдерісіне енгізу;

Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп түрі
Педогог мамандармен жұмыс			
Кәсіптік бағдар беру кабинетін ақпараттық стентдермен жабдықтау және әдістемелік материалдармен толықтыру	Қыркүйек	КББП	мәлімет
Кәсіби бағдар бойынша оқушыларды ақпараттармен таныстыру	Қыркүйек	КББП	Мәлімет
Мектептегі кәсіби бағдар беру жұмысын талдау, тексеру.	Қыркүйек		
Бағдарлы сыныптардағы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау		Кітапханашы КББП	
Сыныпта кәсіби бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру туралы мұғалімдерге жеке кеңестер беру;			Мәлімет
Оқушылардың жас ерекшеліктеріне байланысты сынып сағаттарының тақырыптарын анықтауға көмек көрсету.			Мәлімет
Оқушылармен жұмыс			

Кәсіби бағыттылықты анықтау мақсатында оқушыларға тестілеу мен сауалнама жүргізуді ұйымдастыру	Қыркүйек	КББП	Мәлімет
Кітапханада «Мен мамандықты таңдаймын» стендін ақпараттық материалдармен толықтыру.	Қыркүйек	КББП	Суретті есеп
Оқушылардың бейінін анықтау мақсатында сауалнама алу	Жыл бойы	КББП	Хаттамалар
9-11 сынып оқушыларына алдағы уақытта заман талабына сай дұрыс мамандық алу үшін бағыт-бағдар беру	Қыркүйек	КББП	Мәлімет.
Болашақ мамандықты таңдау тақырыбы бойынша оқушылармен сұхбат жасау	Қыркүйек	КББП	Мәлімет
Білім алушылардан алынған сауалнама нәтижелерімен таныстыру	Жыл бойы	КББП	Мәлімет

«Менің болашақ мамандығым» сурет сайысы.(5-7 сыныптар)		Қазан.	КББП	Мәлімет	
10-11 сынып оқушыларының ата-аналарына мамандық таңдау бойынша жеке кеңестер беру		Қараша	КББП	Мәлімет	
«Мен қандай адам болғым келеді?» тақырыбында сауалнама алу		Желтоқсан	КББП	Мәлімет	
«Болашақта ең қажет етілетін 10 мамандық» оқушылармен сұхбат		Демалыс күндері			
Өңірімізге қажетті мамандықтарды анықтау оқушыларға насихаттау		Ақпан	КББП	Мәлімет	
Қашықтықтан оқыту бойынша болатын вебинар, конференция тағы басқа іс-шараларға қатысу		Наурыз			
Білім алушыларлық қызығушылығы бойынша сауалнама		Қаңтар	КББП	Мәлімет.	
«Адам өміріндегі еңбектің рөлі» тақырыбында эссе		Ақпан	КББП	Мәлімет.	
Еңбек нарығындағы сұранысқа ие мамандықтарды зерттеу		Сәуір	КББП	Мәлімет	
Жұмыс және оқу орындарының жәрмеңкесіне қатысу.		Наурыз	КББП	Мәлімет.	
Бітіруші түлектерге Қазақстандағы ЖОО, Кәсіптік білім беру ұйымдары туралы ақпараттармен бөлісу		Сәуір,мамыр	КББП	Мәлімет.	
9-сыныптардан кезеңдік сауалнама алу.		Жыл бойы.	КББП		
ҰБТ тапсыратын түлектерге психологиялық көмек, бағыт пен кеңес ұйымдастыру					
Ата-аналармен жұмыс.КББП					
Оқу жоспарымен таныстыру		Қыркүйек	КББП	Мәлімет.	
Жалпы мектепішілік жиналысы тақырыптары.		Қазан			
«Мамандықты дұрыс таңдау,аймақтық нарықтық еңбек»(8-9 сынып)		Наурыз	КББП		
«Топтағы кәсіптік бағыт беру алдындағы дайындықты,оқытуды ұйымдастыру»(7-9 сыныптар).		Қазан	КББП		
«Топтағы оқыту жұмыстарын ұйымдастыру»		Желтоқсан	КББП		
«Жоғарғы оқу орындарына түсу шарттары».(11-сынып)					
Мамандық таңдау бойынша жеке кеңестер.					
Кітапхананың 2024-2025 оқу жылына арнаған жылдық жұмыс жоспары					
№	Тақырыбы	Іс шара түрі	Сыныбы	Өту мерз	
1	30 тамыз –Конститутция күніне орай	Кітап көрмесі	5-10 сынып	Қыркүйе	
2	1 қыркүйек Білім күніне орай	Кітап көрме	5-11 сынып	Қыркүйе	
3	Жазушы драматург Роллан Сейсенбаевтың туылғанына 78 жыл (1946) толуына орай	Рухани көрме	5-11сынып	Қыркүйе	
4	Қоғам және мемлекет қайраткері, ұлт-азаттық және Алаш қозғалысының жетекшісі, Алашорда автаномиялы үкіметінің төрағасы, публицист, ғалым,	Конференция	5-10 сынып	Қыркүйе	

	аудармашы Әлихан Бөкейхановтың туылғанына 154 жыл толуына орай			
5	Кітапхана сапалы білімнің кепілі (мектеп оқушыларының оқулықпен қамтамасыз етілуі)	Дөңгелек стөл баяндама	Кітапхана шы	Қыркүйек
6	Қазақ поэзиясының аса көрнекті өкілі Қасым Аманжоловтың туылғанына 113 жыл (1911-1955) толуына орай	Поэзия көрмесі	5-11	Қазан
7	Қазығұрт тарихымыздың шежіресі	Өлкетану көрмесі	5-11	Қазан
8	«Алаш» қозғалысына 107 толуына орай	Тарихи – панорама лық кітап көрмесі	5-11	Қазан
9	Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері, ғалым, ұлт-азаттық қозғалысының теориялық негізін салушы, қазақтың тұңғыш саяси партиясын ұйымдастырушы, Алашорда үкіметінің төрағасы Әлихан Нұрмұхамедұлы Бөкейхановтың туылғанына 154 жыл (1870-1937) толуына орай	Оқырман конференц иясы	9-11	Қазан
10	Қазақтың аса көрнекті ағартушысы, педагог, жазушы, ғалым, этнограф, фольклоршы, қоғам қайраткері Ыбырай Алтынсариннің туғанына 178 жыл толуына орай	Шығарма шылық көрме	1-11	Қараша
11	Қазақтың аса көрнекті ағартушысы, педагог, жазушы, ғалым, этнограф, фольклоршы, қоғам қайраткері Ыбырай Алтынсариннің туғанына 181 жыл толуына орай	Өлеңдері мен шығармал арын оқу	1-11	Қараша
12	Тарихшы Манаш Қозыбаевтың туылғанына 93 жыл (1931-2002) толуына орай	Тарихи көрме Шығарма шылық көрме	5-11	Қараша
13	Тарихшы Манаш Қозыбаевтың туылғанына 89 жыл (1931-2002) толуына орай	Өлеңдері мен шығармал арын оқу	5-11	Қараша
14	Әбу Сәрсенбаев 118 жыл	Ақынның шығармал арынан үзінділер оқу	5-11 сыныптар	Қараша
15	1 желтоқсан – Тәуелсіз Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне орай	Саяси портрет көрме	1-11	Қараша

1 6	1 желтоқсан – Тәуелсіз Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне орай	1991-2021 ж.ж 30 жыл дәріптеу	1-11	Қараша
1 7	1 желтоқсан Дүниежүзілік ЖИТС –ке қарсы күрес күніне орай	Тұрақты түрдегі көрме	1-11	Желтоқсан
1 8	Ы.Алтынсаринның өлеңдері мен шығармалары 184 жыл	Жатқа айту	1-11	Желтоқсан
1 9	Қазақтың әйгілі күйші, композиторы Дина Нұрпейісованың туғанына 163 жыл (1861-1955) толуына орай	Музыкалық көрме	1-11	Желтоқсан
2 0	Қалихан Ысқақ 90 жыл	Ақынның шығармаларынан үзінділер оқу	1-11	Желтоқсан
2 1	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 33 жыл толуына орай	Тұрақты түрдегі саяси-тарихи көрме	1-11	Желтоқсан
2 2	Қазақстан тәуелсіздігіне 33 жыл толуына орай	Патриоттық кеш	1-11	Желтоқсан
2 3	Жазушы Аманкүл Тәжібаеваның туғанына 137 жыл	шығармасын орындау	1-11	Желтоқсан
2 4	Жаңа жыл «Қоян жылын» қарсы алу	Мерекелік кеш	1-11	Желтоқсан
2 5	Жоңғар басқыншылығына қарсы күрестегі атақты батыр, қолбасшы Саңырақ Тоқтыбайұлының туғанына 333 жыл (1691-1740) толуына орай	Тарихи көрме	5-11	Қаңтар
2 6	Қоқан хандығынан елді азат ету жолында өз өмірін басты мұра еткен батыр бабамыз Сыпатай Әлібекұлының туылғанына 243 жыл толуына орай	Тарихи көрме	5-11	Қаңтар
2 7	«Кітаптың - бала өміріндегі алатын орны» (оқырмандарды кітап оқуға тарту)	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	5-6-7-8-9-10 сыныптар	Қаңтар
2 8	Кітап оқимыз 1-4 сыныптар 1. «Жиренше шешен» әңгімелер 2. «Алтын медаль» Гүлнар Мұқышева 5-9 сыныптар 1. «Көмбе нанның дәмі» Мадина Омарова 2. «Қар қызы» Оралхан Бөкеев	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	1-11 сыныптар Сынып жетекшілер	Қаңтар

	10-11 сыныптар 1. «Қардағы іздер» Ж.Түменбай 2. «Қызыл қар» Жұмабай Шаштайұлы			
29	Жамбылдың шәкірттерінің бірі Бармақ ақын Мықанбайұлының 156 жылға толуына орай	Әдеби көрме	5-11	Ақпан
30	Абай Құнанбаевтың 179 жылдығына арналған әдеби кеш өткізу. (1845-1904)	Әдеби кеш	5-11	Ақпан
31	21 ақпан- халықаралық ана тілі күніне орай	Тілдер көрмесі	5-11	Ақпан
32	Қазақ халық поэзиясының әйгілі тұлғасы Жамбыл Жабаевтың туған күніне 178 жыл (1846-1945) толуына орай	Кітап көрмесі	5-11	Ақпан
33	«1 наурыз Алғыс айту күні» мерекесіне орай	Кітап көрмесі	5-8	Наурыз
34	8 наурыз - халықаралық әйелдер күніне орай	Кітап көрмесі	5-10	Наурыз
35	Жазушы Уәйіс Шондыбаевтың туғанына 148 жыл	Дөңгелек үстел	5-10	Наурыз
36	Абай Құнанбайұлына 175 жыл (ақынның қара сөзері мен өлеңдерін) насихаттау	Апталық іс-шаралар	1-11	Наурыз
37	Жазушы Қайып Қорабайұлының туғанына 168 жыл	Дөңгелек үстел	5-11	Наурыз
38	22 наурыз – мерекесіне орай	Кітап көрмесі	5-10	Наурыз
39	«2 сәуір Халықаралық балалар кітабы күні» орай	Апталық	1-11	Сәуір
40	Қазақстан халқы ассамблеясының 25 жылдығына және «Қазақстан халқы бірлігі күнін» насихаттауға арналған «Ынтымақ пен келісім» тақырыбында бірыңғай онлайн сағаттар өту	Сынып сағат	1-11	Сәуір
41	Жазушы Аманкүл Тәжібаеваның туғанына 133 жыл	Ақынның шығармасын орындау	6-7-8-9-10	Сәуір
42	Жазушы Шолпан Иманбаеваның туғанына 117 жыл	Ақынның шығармасын орындау	9-10-11	Сәуір
43	Абайдың шығармаларын орындаған оқушылардың бейне роликтерін әлеуметтік желілерде жариялау	Ақынның шығармасы	5-11	Сәуір

		ЫН орындау		
4 4	7 мамыр - Отан қорғаушылар күніне толуына орай	Кітап көрмесі	8-10 сынып	Мамыр
4 5	9 мамыр - Жеңіс күніне 79 жыл толуына орай	Патриоттық көрме	5-11 сынып	Мамыр
4 6	Екінші дүниежүзілік соғыс қаһарманы, жерлесіміз Ыбырайым Сүлейменовтің 113 жасқа толуына орай (1911-1943)	Ерлік көрмесі	5-11 сынып	Мамыр
4 7	«Ұлы даланың жеті қыры» көрме жасау	Көрме	5-10 сынып	Мамыр
4 8	Аудандық «Кітапхана рухани жаңғыру жолында»	Дөңгелек стол	Кітапхана шы	Мамыр
4 9	Кітапты күтіп ұстайық (оқушылардың оқулықты күтіп ұстауын тексеру нәтижесі)	Баяндама	Өндірістік жиналыс	Мамыр

Кәсіподақ ұйымының жылдық жоспары

Жауапты: Е.Ақбердиев

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты
1	Мұғалімдердің жүктемелік сағат және сабақ кестесін талапқа сай түзілуін қадағалау	Тамыз-қыркүйек
2	Жалақының өз уақытында төленуін қадағалау	әр айда
3	Еңбекке жарамсыз парағын дер кезінде толтыру, бухгалтермен байланыста болу.	әр айда
4	Даталы және туылған күндерді өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы
5	Демалыс кездерінде санаторияға баратындардың өтініш тізімін алу, жолдама алып беру	Демалыс кезеңінде
6	Жұмыс бабында заң бұзушыларға шара қолдану	Жыл бойы
7	Жас балалы мұғалімдер мен жүкті мұғалімдерге жағдай жасалуын қадағалау	Жыл бойы
8	Жас кадрлерге көмек, зейнетке шығуға жақын қалған мұғалімдерге жағдай жасау, көмек көрсету	Жыл бойы
9	Мұғалімдердің өтініші мен арыздары бойынша жұмыс істеу	Жыл бойы
10	Кәсіподақ жиналысын өткізіп тұру	Әр тоқсанда
11	Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізілуін қадағалау	Жыл ақыры
12	Мектеп ішіндегі құрал-жабдықтар мен кітаптардың сақталуын қадағалау	Жыл бойы
13	Еңбек заңын, еңбек қауіпсіздік ережелерін мұғалімдер арасында талқылау.	Тоқсан соңы
14	Саяси оқу, жаңалықтармен танысып отыру	әр айда
15	Тұрмысы төмен отбасы мұғалімдеріне көмектесу	Жыл бойы
16	Ата-аналармен байланысты болу, мектеп ішілік жұмыстарды қадағалау	Жыл бойы

Шаруашылық ісі жөніндегі меңгеруші

Көпжасаров Сайфулланың жоспары

№	Орындалатын жұмыс	Мерзімі
1	Жаңа оқу жылына сынып кабинетін және мектептің ішкі, сыртқы санитарлық гигиеналық жағдайын талапқа сай болуын қамтамасыз ету.	Күн сайын

2	Кіші техникалық қызметкерлерге, жұмысшыларға басшылық жасау	Күн сайын
3	Әр жұма күні тазалық күнін өткізуді қадағалау	Әр жұма
4	Айлық сенбіліктер өткізуге басшылық жасау.	Ай сайын
5	Мектеп ауласына күз, көктем айларында декоративті ағаш, гүл көшеттерін отырғызу.	Күз, көктем айларында
6	Мектептің қысқа дайындығын қадағалау, жылу жүйелерінің, кабинеттердің қысқа дайындығын қадағалау.	Жыл бойы
7	Мектеп мүліктерінің сақталуын, дер кезінде жөндеуден өтуін қадағалау.	Күнделікті
8	Өрттен қорғау сақтандыру жұмыстарын жүргізіп, қадағалау.	Күнделікті
9	Мектеп электр жүйесін, қауіпсіздендіруді басқару.	Күнделікті
10	Техникалық қызметкерлер арасында кезекшілікті ұйымдастыру.	Күнделікті
11	Мектепте техника қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар өткізуді қадағалау /зіл заладан, өрттен, селден./	Әр үш ай сайын
12	Мектепті ағымдағы, күрделі жөндеуден өткізуді ұйымдастыру.	Оқу жылы соңында
13	Мектептегі шаруашылық жұмысына байланысты қызметкерлерінің жұмысына басшылық жасау.	Жыл бойы.
14	Жыл бойы атқарған жұмысы туралы есеп беру.	Оқу жылы соңында

**«Көкібел» жалпы білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ұйымдастырушы педагогының
2024-2025 оқу жылының жылдық жұмыс жоспары.**

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1.1 қыркүйек білім күніне арналған Алғашқы қоңырау 2.Мектептен тыс үйірме секцияларыға қатысатын оқушыларды анықтау	Қыркүйек	Ұйымдастырушы пед тәлімгер
2	1.Салауатты өмір салты денсаулық фестивалі	Қыркүйек	Ұйымдастырушы, тәлімгер,сынып жетекшілер,
3	Спорттық сайыстар ұйымдастыру	Қыркүйек	Ұйымдастырушы, тәлімгер,сынып жетекшілер, дене тәрбиесі мұғалімі, мектеп дәрігері
4	1. 22 қыркүйек-Қазақстан халқының тілдер күніне орай ашық сабақтар	Қыркүйек	Ұйымдастырушы, тәлімгер, сынып жетекшілер

	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1.Мектепішілік тазалық ұйымдастыру 2. 1 қазан Қарттар күніне орай «Қарттарым - асыл қазынам»тақырыбында кездесу кешін ұйымдастыру	Қазан	Ұйымдастырушы- педагог, Тәлімгер.

2	1. «Ұстазы жақсының – ұстамы жақсы» тақырыбымен ұстаздардың кәсіптік мерекесін атап өту және мерекелік бағдарлама ұйымдастыру 2. Ұстаздар мерекесіне орай қабырға газетін ұйымдастыру	Қазан	Тәлімгер, Ұйымдастырушы педагог.
3	1. Сынып кезекшіліктерін, кезекшілік жұмыстарын үйлестіру 2. «Алтын күз-2023» атты байқауын ұйымдастыру	Қазан	Сынып жетекшілер, Педагог ұйымдастырушы
4	«Күз ханшайымы» байқауын ұйымдастыру 8-11 сынып	Қазан	Ұйымдастырушы педагог, Әлеуметтік педагог, Тәлімгер

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1. Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру /5-12 қараша/	Қараша	Ұйымдастырушы- педагог, тәлімгер
2	1. Мектепшілік сенбіліктер ұйымдастыру 2. Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру.	Қараша	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер, кітапханашы.
3	1. Апталық кезекшілікті қадағалау 2. Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру	Қараша	Ұйымдастырушы, тәлімгер, сынып жетекшілер, кітапханашы, мектеп медбикесі
4	1. 19-қараша – «Халықаралық темекіге қарсы күрес» күніне орай іс-шара ұйымдастыру «Темекі – сенің жауың» атты бұрыштар ұйымдастыру.	Қараша	Медбикелер, ұйымдастырушы педагог, тәлімгер.

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1. 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні мерекесіне арналған іс-шара ұйымдастыру 1. «Тәуелсіздік - мақтанышым» тақырыбында қабырға газеттерін шығару.	Желтоқсан	Ұйымдастырушы- педагог, тәлімгер, кітапханашы.

2	1. « ҚР Тәуелсіздік күніне орай» мерекелік кеш 2.ҚР Тәуелсіздік күніне орай тәрбие сағатын өткізу /4-6 сынып/	Желтоқсан	Ұйымдастырушы педагог,тәлімгер, сынып жетекшілер, кітапханашы
3	1. « Қош бол сүйікті әліппем» /ертеңгілік 1-сынып/ 2.Жаңа жыл шыршасына дайындық жұмыстары /кестесін жасау	Желтоқсан	Ұйымдастырушы пед тәлімгер, сынып жетекшілері
4	1. «Кел жаңа жыл!» атты мерекелік ертеңгілік, іс-шара ұйымдастыру / 1-7сынып/ 2. «Жаңа жыл-2024» Жаңа - жылдық кеш / 8-9,10-11 сыныптар/	Желтоқсан	Сынып жетекшілері, тәлімгер, үйірме жетекшілері,ұйымдастырушы педагог.

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1.Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру 2. Спорттық жарыстар /волейбол, баскетбол, кіші футбол/	Қаңтар	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер,Дене тәрбиесі мұғалімі
2	Рухани – адамгершілік тәрбие бағыты «Достық қымбат өмірде» дөңгелек үстел /9-11 сыныптар/	Қаңтар	Ұйымдастырушы, тәлімгер,сынып жетекшілер.
3	Спорттық сайыстар ұйымдастыру	Қаңтар	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер.
4	1.Апталық кезекшілікті қадағалау 2.Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру	Қаңтар	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер, сынып жетекшілер, кітапханашы, мектеп дәрігері.
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1. «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз!» атты спорт түрлерінен сайыс ұйымдастыру	Ақпан	Педагог ұйымдастырушы тәлімгер, дене шынықтыру пән мұғалімдері
2	«Ауғанның от жалыны» Ауған соғыс ардагерлерімен кездесу. /8-10 сынып/	Ақпан	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер,, АӘД жетекшісі
3	Спорттық сайыстар /2– 4 сыныптар/	Ақпан	ДТЖО,ұйымдастырушы педагог, тәлімгер.
4	«Тенис үстелінен» сайыс өткізу /5 – 10 сыныпта	Ақпан	ДТЖО,ұйымдастырушы педагог, тәлімгер.
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты

1	«Ананың аялы алақаны»- аналар мерекесін өткізу 1.«Мектеп аруы - 2024» байқауы /2 - 10 сыныптар/	Наурыз	Ұйымдастырушы педагог, сынып жетекшілер, тәлімгер
2	1. .22-Наурыз мерекесіне байланысты қабырға газеттерін, бұрыштар ұйымдастыр	Наурыз	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер, сынып жетекшілер
3	1.«22 – Наурыз мерекелік кеш ұйымдастыру 2.Мектеп кітапханасында мерекеге байланысты бұрыштар ұйымдастыру	Наурыз	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер, кітапханашы
4	1.«Наурыз» аудандық мерекеге қатысу	Наурыз	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер

Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1.«1 СӘУІР» күлкі күні. Іс – шара ұйымдастыру. 2.Көгалдандыру көгеріштендіру жұмыстары	Сәуір	Ұйымдастырушы пед тәлімгер
2	1.Мектеп оқушыларын «Жасыл желек» көгалдандыру жұмыстарына тарту 2. Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын, тазалығын, кітап тазалығын тексеру	Сәуір	Ұйымдастырушы, тәлімгер,сынып жетекшілер,
3	«Мамандықтың бәрі жақсы» сыныптан тыс іс –шара	Сәуір	Ұйымдастырушы, тәлімгер,сыныпжетекшілер, кітапханашы, мектеп дәрігері
4	1. «1 мамыр бейбітшілік мерекесі» Ұлтар достығы мерекелік концерт ұйымдастыру	Сәуір	Ұйымдастырушы, тәлімгер, АӘД жетекшісі
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	1..Жеңіс күніне орай «Сапта жүріп ән айту» байқауы /8 – 10 сыныптар	Мамыр	Ұйымдастырушы педагог,АӘД жетекшіс.тәлімгер
2	1.Мерекеге байланысты қабырға газеттерін, бұрыштар ұйымдастыру 2. 9- мамыр мерекесіне дайындық жұмыстары	Мамыр	Ұйымдастырушы педагог,тәлімгер, сынып жетекшілер,
3	9 - Мамыр аудандық мерекеге қатысу	Мамыр	Ұйымдастырушы,тәлімгер,
4	«Сыңғырлы соңғы қоңырау» салтанатты жиынына дайындық жұмыстары	Мамыр	ДТІЖО, ұйымдастырушы педагог, тәлімгер,
Қ-с	Атқарылатын жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты
1	3. Жас өспірімдердің жазғы демалыс лагерін ұйымдастыру	Маусым	Ұйымдастырушы педагог, тәлімгер,

Медициналық пункт жұмысының 2024-2025 оқу жылындағы

Жылдық жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалуы	Жауапты	Бақылаушы
1	Мектеп қызметкерлерінің жеке медициналық кітапшасының дайындығын тексеру. ҚР. ДСМ 2020 жылғы 16 қарашадағы №196 «Медициналық кітапшаларды бақылау бойынша шаралар туралы» бұйрығына сай.	Жыл бойы		Мектеп медбике : Киргизбаева Г.
2	Жаңа оқу жылына мектеп мед.кабинетін және сынып бөлмелерінің дайындығын, дәрі-дәрмекпен жабдықталғанын, мед. құралдардың жөндеу жұмыстарын қадағалау. "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес	Жыл бойы		Завхоз Сынып жетекші Мектеп медбике : Киргизбаева Г.
3	1 сынып оқушыларының тізімдерін, барлық сыныптардың тізімін түгелдеу. Оқушылардың Ф-63у Ф-075/У құжаттарын түгелдеу тексеру. "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы.	үнемі		Сынып жетекшілер Мектеп медбике : Киргизбаева Г.
4	. R-Манту оң нәтижелі оқушыларды фтизиатр дәрігеріне уақтылы жіберілуін, тексерілуін қадағалау. ҚР. ДСМ 2020 жылғы 30 қарашадағы №214 «Туберкулез бойынша профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы талаптар» бұйрығы бойынша			Мектеп медбике: Киргизбаева Г.
5	Оқушыларға және мектеп қызметкерлеріне дәрігерге дейінгі алғашқы медициналық көмек көрсету. ҚР. ДСМ 2017 жылғы 07 сәуірдегі №141 «Білім беру мекемелеріне алғашқы медициналық көмек көрсету» бұйрығына сәйкес.	Жыл бойы		Мектеп медбике: Киргизбаева Г.
6	Асхана жұмысы: 1. Ас блогындағы қызметкерлердің			

	денсаулығын тексеріп қарау. 2. Оқушылардың ыстық тамағының сапасын бақылап, дайын тамақты босатуға рұқсат етілуін қадағалау. (Бракераж журналын толтыру күнделікті) 3. Асхана тазалығын тексеру, мәзірдің күнделікті ас мәзіріне сай болуын қадағалау. "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы 4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес	Күнделікті, жыл бойы		Социологтар	Мектеп медбике:	Киргизбаева Г.
7	Жоспарлы егу жұмыстарын жүргізу: 1. АПВ,Бустрикс, КПК, 2. АДС-М (16 жас) № 612 бұйрыққа сәйкес 3. "Халыққа профилактикалық екпелерді ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар"санитариялық қағидаларын бекіту туралы.	Жыл бойы		Мектеп медбике:		Киргизбаева Г.
8	Тәуекел тобындағы оқушыларға R–Манту жасау, оң нәтижелі оқушыларды фтизиатр дәрігеріне уақтылы жіберілуін, тексерілуін қадағалау. ҚР. ДСМ 2020 жылғы 30 қарашадағы №214 «Туберкулез бойынша профилактикалық іс–шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы талаптар» бұйрығы бойынша.	Жоспар бойынша		Мектеп медбике:		Киргизбаева Г.
9	Дене шынықтыру сабағында оқушылармен арнайы сабақ өтілуін қадағалау. ҚР. ДСМ 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» бұйрыққа сәйкес	Жыл бойы				
	Дезинфекциялық ерітінділерді дұрыс дайындау және пайдалану жөнінде кіші техникалық қызметкерлерімен, асхана қызметкерлерімен түсіндірме жұмыстарын жүргізу, қадағалау. "Білім	Жыл бойы				Завхоз Көпжасаров С

	беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес			Мектеп мейірбике: Киргизбаева Г.
10	«Салауатты өмір салтын қалыптастыру» орталығымен және денсаулық сақтау орындарымен бірлесіп жұмыс жүргізу: 1. Адам папилома вирусының алдын алу мақсатында ағарту жұмыстары ата аналар арасында, оқушылар арасында жазбаша жұмыстар жаздырып жинақтау. 2. Жұқпалы аурулардың алдын алу мақсатында диктант жұмыстарын алу. 3. Темекі, нашақорлық туралы лекциялар, кеңес әңгімелер жүргізу. 4. Дұрыс тамақтану, денсаулықты сауықтыру мақсатында дөңгелек үстелдер өткізу. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен 5. ҚРДСМ 2020 жылғы 30 қарашадағы №214 "Туберкулез бойынша профилактикалық іс шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы талаптар" бұйрығы бойынша Туберкулездің алдын алу. 6. Ерте жүктіліктің алдын алу 7. ҚРДСМ нің 15.11.2021 жыл шыққан №114 бұйрығына сәйкес Аса қауыпті инфекциялық аурулардың алдын алу бойынша профилактикалық іс шаралар ұйымдастыру	Жыл бойы Диктант Әңгіме		Мектеп мейірбике: Киргизбаева Г.
11	Оқушыларды педикулез, тері ауруларына, гельминттерге, паразиттік ауруларына тексеру, ауырғандарды бақылау. "Паразиттік аурулардың алдын алу бойынша санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды	Жыл бойы		Мектеп мейірбике: Киргизбаева Г.

	ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 16 мамырдағы № ҚР ДСМ-44 бұйрығымен.				
12	10–11 сынып ер бала оқушыларымен профилактикалық медициналық бақылаудан Сенбі ДА емханадан өткізу жұмыстарын жүргізу. Әскери комиссариатқа дайындық жасау.	Қазан		Жамбыл уч дәрігері	Мектеп алғашқы әскери маманы
13	10–сынып қыз бала оқушыларымен алғашқы медициналық дайындық көмек көрсету сабақтарын жүргізу жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр			
14	Оқушыларды Жамбыл ДА орталығы маман дәрігерлерімен жоспарлы түрде бірлесе отырып профилактикалық бақылаудан өткізу жұмыстарын жүргізу. ҚР. ДСМ 2020 жылғы 23 қазандағы №ҚР ДСМ – 149/2020 «Аурулардың созылмалы нысандарымен ауыратын науқастарды диспансерлеу хаттамаларын бекіту туралы» бұйрығына сай.	Жоспар бойынша			
15	Жазғы мектепшілік лагеріндегі жұмыстарды жүргізу. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен	Маусым			

Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін бақылау

№	Не бақыланды?	Бақылау объектісі	Бақылау мақсаты	Мерзімі	Жауапты	Қаралады
1	Мектептің жаңа оқу жылына әзірлігі	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт зал	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт залдың оқушыларды қабылдауға әзірлігі	Тамыз	Директор, бірлестік жетекшілері, кабинет жетекшілері.	Директор жанындағы кеңес
2	Техника қауіпсіздігінің стендтері	Сынып бөлмелері, шеберханалар, спорт зал	Сынып бөлмелерінде, шеберханаларда, спорт залдарда техника қауіпсіздігіне арналған стендтерді тексеру	Қыркүйек	Директор, кәсіподақ төрағасы	Директор жанындағы кеңес

3	Тарих және география пәндерінде техникалық құралдарды пайдалану	Пән мұғалімдері	Тарих және география пәні мұғалімдерінің техникалық құралдарды пайдалана алуын бақылау	Қазан	Техника қауіпсіздігі инструкторы	Директор жанындағы кеңес
4	Химия, физика, шеберханалар мен спорт залдарында техника қауіпсіздік құралдары	Пән мұғалімдері	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау құралдарының химия, физика, шеберханалар мен спорт залдарында болуы	Қараша	Директордың орынбасары, кәсіподақ төрағасы	Директор жанындағы кеңес
5	Химия пәнінен сарамандық жұмыстардың орындалуы	Химия пәнінен сарамандық жұмыстар	Химия пәнінен сарамандық жұмыстар жүргізгенде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтау	Желтоқсан	Директордың орынбасары,	Директор жанындағы кеңес
6	Химия, физика кабинеттерінде техника қауіпсіздігінің сақталуы	Химия, физика кабинеттері	Физика пәнінен сарамандық жұмыс кезінде оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтау	Қаңтар	Директор, Директор орынбасары,	Директор жанындағы кеңес
7	Техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Пән мұғалімдері	Техника қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру	Ақпан	Техника қауіпсіздік инструкторы	Директор жанындағы кеңес

«Көкібел» жалпы білім беретін мектеп»

2024-2025 оқу жылын бітіретін 9-сынып оқушыларымен оқу жетістіктерін сырттай бақылауды ББЖМ-ға дайындық жұмысын жүргізуге жасалған іс-шара.

Қ/с	Орындалатын жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	ББЖМ міндеттері, жауапкершілігі жайлы ата-аналарға түсіндіру. Ата-аналар жиналысын өткізу.	04.09.	Е. Алтаев К.Аблаев
2	9-сынып оқушыларымен әңгіме өткізіп ББЖМ туралы түсіндіру.	04.09	Е. Алтаев К.Аблаев
3	9-сынып оқушыларымен таңдау пәндерін анықтап, нақтылау.	04.09.	Е. Алтаев К.Аблаев
4	ББЖМ жұмысына байланысты қосымша сабақ кестесін жасау және бекіту.	04.09.	Е. Алтаев К.Аблаев
5	Тест жұмысына оқушылардың қатысуын анықтау, журналын жасау	11.09	Е. Алтаев К.Аблаев
6	Тест жұмысының қорытындысына байланысты бұрыш ұйымдастыру	18.09	Е. Алтаев К.Аблаев
7	Оқушылардың оқулықтармен қамтылуын ұйымдастыру	02-28.09	Е. Алтаев К.Аблаев

8	Оқулықпен қамтылу жағдайына бақылау жасау	күнде	Е. Алтаев К.Аблаев
9	Тест кітаптарының қамтылуын ұйымдастыру	02-28.09	Е. Алтаев К.Аблаев
10	Жетімсіз оқулықтар бойынша жұмыс жүргізу	күнде	Е. Алтаев К.Аблаев
11	Мектеп бітіруші оқушыларының психологиялық жағынан дайындық деңгейлерін зерттеуді ұйымдастыру	18.10	Е. Алтаев К.Аблаев
12	Ата-аналар арасында ББЖМ жұмысына көзқарасына ой тұжырымдамаларына сұрақнама жасау арқылы зерттеу жүргізу	11.10	Е. Алтаев К.Аблаев
13	Кітапханадағы 4,9-сыныптардағы оқулықтарды топтау, есебін алу, 4,9-сынып оқушыларына бөліп беру	02-10.10	Е. Алтаев К.Аблаев
14	Компьютерге тест сұрақтарын ендіруді ұйымдастыру, ендіру	02-25.10	Е. Алтаев К.Аблаев
15	Тест жұмыстарын әр аптада алып, қорытынды жасап отыру	әр апта сенбі	Е. Алтаев К.Аблаев
16	ББЖМ жұмыстарына байланысты сұрақ-жауапты таныстыру, кітапша етіп тарату	02-16.10	Е. Алтаев К.Аблаев
17	Мектепішілік алынған тест жұмыстарының қорытындысы жайлы ата-аналарға хабарлап, мәлімет жасап отыру	әр апта дүйсенбі	Е. Алтаев К.Аблаев
18	Тест жұмысына жауап парақтарын ұйымдастырып отыру		Е. Алтаев К.Аблаев
19	Аудандық білім беру бөлімі тарапынан ұйымдастырылатын тест жұмысына оқушыларды қайтарып отыру	10.10	Е. Алтаев К.Аблаев
20	Түрлі басылымдарға шыққан материалдарды жинақтап отыру	кезінде	Е. Алтаев К.Аблаев
21	ББЖМ жайлы шыққан қаулы-қарарларды жинақтау және ата-аналарға түсіндіріп отыру	кезінде	Е. Алтаев К.Аблаев
22	Оқушылардың жеке куәліктерін немесе туу туралы куәліктерінің көшірмелерін алу	09-31.01	Мектеп әкімшілігі
23	Оқушыларға ББЖМ-ға дайындық барысындағы ата-аналармен байланыс дәптерін (арнайы бұрыштамасы бар) арнату	02.10	Жыл бойы
24	Қазақ тілі пәнінен 5-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Пән мұғалімдері
25	Қазақстан тарихы пәні 5-6-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Пән мұғалімдері
26	Математика пәнінен 5-6-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 7-8-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	Қыркүйек -наурыз	Б.Сахова Т. Құлтай
27	Таңдау пәндерінен 5-6-7-8-сынып биология, химия. 9-сынып биология, химия. 7-8-9-сынып физика материалдарынан қосымша сабақ өту	кесте бойынша кесте бойынша үнемі	Пән мұғалімдері
28	География 6-7-8-9-сыныптарға	үнемі кесте бойынша	Ж. Нәлібаев
29	Тарих 5-6-7-8-9-сыныптарға	үнемі	Пән

			мұғалімдері
30	ББЖМ – ның жүргізілу барысын директор жанындағы кеңесте қарау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
31	ББЖМ -ға дайындық барысындағы оқушыларды психологиялық зерттеулер жүргізу (әрбір оқушыға жеке-жеке)	үнемі кесте бойынша	Н.Сүлейменов
32	ББЖМ -ға дайындық жұмыстарының мектептің әдістемелік кеңесінде қарау	кесте бойынша	Пән бірлестігінің жетекшілері

«Көкібел» жалпы орта білім беретін мектеп»
2024-2025 оқу жылын бітіретін 11-сынып оқушыларымен ҰБТ жұмысын жүргізуге жасаған іс-шара.

қ/с	Орындалатын жұмыс түрлері	Уақыты	Жауаптылар
1	ҰБТ міндеттері, жауапкершілігі жайлы ата-аналарға түсіндіру. Ата-аналар жиналысын өткізу.	04.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
2	11-сынып оқушыларымен әңгіме өткізіп, ҰБТ туралы түсіндіру.	04.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
3	11-сынып оқушыларымен таңдау пәндерін анықтап, нақтылау.	11.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
4	ҰБТ жұмысына байланысты қосымша сабақ кестесін жасау және бекіту.	11.09.	Е. Алтаев
5	Тест жұмысына оқушылардың қатысуын анықтау, журналын жасау	11.09.	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
6	Тест жұмысының қорытындысына байланысты бұрыш ұйымдастыру	18.09	Е. Алтаев
7	Оқушылардың оқулықтармен қамтылуын ұйымдастыру	04-30.09	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
8	Оқулықпен қамтылу жағдайына бақылау жасау	күнде	Е. Алтаев
9	Тест кітаптарының қамтылуын ұйымдастыру	04-30.09	Е. Алтаев Н. Тәңірберген
10	Жетімсіз оқулықтар бойынша жұмыс жүргізу	күнде	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
11	Мектеп бітіруші оқушыларының психологиялық жағынан дайындық деңгейлерін зерттеуді ұйымдастыру	09.10	Қ. Ахаев Н. Сүлейменов
12	Ата-аналар арасында ҰБТ жұмысына көзқарасына ой тұжырымдамаларына сұрақнама жасау арқылы зерттеу жүргізу	16.10	Қ. Ахаев Н. Сүлейменов
13	Кітапханадағы 5-11-сыныптардағы оқулықтарды топтау, есебін алу, 11-сынып оқушыларына бөліп беру	04-23.09	Н. Сүлейменов Н. Тәңірберген Г. Ахаева
14	Компьютерге тест сұрақтарын ендіруді ұйымдастыру, ендіру	01-30.11	Е. Алтаев
15	Тест жұмыстарын әр аптада алып, қорытынды жасап	әр апта	Пән мұғалімдері

	отыру	сенбі	Е. Ахаева
16	ҰБТ жұмыстарына байланысты сұрақ-жауапты таныстыру, кітапша етіп тарату	02-14.10	Н. Сүлеймаенов Н. Тәңірберген
17	11-сынып оқушыларының төлқұжат алуын ұйымдастыру, қажетті құжаттарын дайындау	03-28.02	Н. Сүлеймаенов Н. Тәңірберген
18	Жоғарғы оқу орындарымен байланыс жасап, оқушылармен кеңес өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Н. Құралов
19	Мектепшілік алынған тест жұмыстарының қорытындысы жайлы ата-аналарға хабарлап, мәлімет жасап отыру	әр апта дүйсенбі	Е. Алтаев Н. Сүлейменов К. Аблаева
20	Тест жұмысына жауап парақтарын ұйымдастырып отыру		Н. Тәңірберген Н. Сүлейменов
21	Аудандық білім беру бөлімі тарапынан ұйымдастырылатын тест жұмысына оқушыларды қайтарып отыру	11.09	Е. Алтаев
22	Түрлі басылымдарға шыққан материалдарды жинақтап отыру	кезінде	Е. Алтаев
23	ҰБТ жайлы шыққан қаулы-қарарларды жинақтау және ата-аналарға түсіндіріп отыру	кезінде	Е.Алтаев
24	Оқушылардың жеке куәліктерін немесе туу туралы куәліктерінің көшірмелерін алу	08-31.01	Мектеп әкімшілігі
25	Оқушыларға ҰБТ-ға дайындық барысындағы ата-аналармен байланыс дәптерін (арнайы бұрыштамасы бар) арнату	04.09	Жыл бойы
26	Қазақ тілі пәнінен 5-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 10-11-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	қыркүйек қазан қараша үнемі	Е.Ақбердиев У. Көпжасаров Б. Кенжеғұлова
27	Қазақстан тарихы пәні 5-6-7-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 8-9-10-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 11-сыныпқа қосымша сабақ	қыркүйек қазан қараша үнемі	М.Лесбай С. Қонысбаев З. Тулепбергенова Қ. Егембердиев
28	Математика пәнінен 5-6-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 7-8-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту 9-10-11-сынып материалдарынан қосымша сабақ өту	қыркүйек қазан қараша үнемі	Б.Сахова Г.Есалиева Т. Құлтай
29	Таңдау пәндерінен 5-6-7-8-сынып биология, химия. 9-10-11-сынып биология, химия. 7-8-9-10-11-сынып физика материалдарынан қосымша сабақ өту	кесте бойынша кесте бойынша үнемі	Казкеева Г. К.Аблаева Н. Ибраева
30	География 6-7-8-9-сыныптарға	Үнемі Кесте бойынша	Ж.Нәлібаев
31	Тарих 5-6-7-8-9-сыныптарға 10-11-сыныптарға	үнемі үнемі	М. Лесбай З.Төлепбергенова
32	ҰБТ – ның жүргізілу барысын директор жанындағы кеңесте қарау	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
33	ҰБТ-ға дайындық барысындағы оқушыларды	үнемі	Н. Сүлейменов

	психологиялық зерттеулер жүргізу (әрбір оқушыға жеке-жеке)	кесте бойынша		
34	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының мектептің әдістемелік кеңесінде қарау	кесте бойынша	Пән бірлестігінің жетекшілері	