

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«КӨКІБЕЛ» ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ ОҚУ
ОРЫНБАСАРЫ АЛТАЕВ ЕРМАХАННЫҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт – 2023



Ж. Күзлеубаев
2023 ж.

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІН
«КӨКІБЕЛ» ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІН
ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ АЛТАЕВ ЕРМАХАННЫҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт 2023

ӘЗІРЛЕУШІ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАР	«Көкілет» жалпы білім беретін мектебінің оқу ісі жөніндегі орынбасары ➢ Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру жүйесін дамыту ➢ Жалпы орта білім беру жүйесін халықаралық деңгейіне жеткізу ➢ Тәрбие және қосымша білім беру бастамаларын, әлеуметтік психология жүйесін дамыту ➢ Білім беру ұйымдарында цифрлық білім беру жүйесін дамыту ➢ Техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту ➢ Инновациялық қызметті дамыту ➢ Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша оқу-әдістемелік, шығармашылық жұмысты жетілдіру, баспа қызметін дамыту ➢ Білім берудің барлық деңгейіндегі ұйымдардың қызметінде, оның ішінде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша әдістемелік және әдістемелік қолдауды жетілдіру ➢ «Рухани жаңғырту» бағдарламасының идеяларын ілгерілету ➢ Педагогикалық және әлеуметтік жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру; ➢ Аудандық және облыстық, республикалық форумдар мен ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру; ➢ Білім беру саласында он нәтижелерге қол жеткізу мен проблемалық аймақтарды анықтау мақсатында мониторингтік зерттеулер жүргізу; ➢ Әдістемелік материалдар мен электрондық білім беру ресурстарын қолдану, әзірлеу; ➢ Кәсіптік шеберлікті арттыратын аудандық байқаулар өткізу; ➢ Педагогтерді қашықтықтан өзін-өзі оқытуды қолдау (вебинарлар, он-лайн сабақтар, он-лайн конференциялар); ➢ Үздік әдіскерлер мен педагогтер арасынан шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру.
ҚҰРЫЛЫМЫ	І. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ІІ. Ұйымдастырушылық-ақпараттық талдау қызметі 2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар 2.2. Әдістемелік кеңес ІІІ. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту ІV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру. Оқу процесін басқару V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру VI. Мұғалімдердің кәсіби бейімделуін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуды ұйымдастыру VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары VIII. Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау. Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі. IX. Оқу -әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы X. "Жас келсе іске". Жас мамандармен атқарылатын жұмыстар XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау XII. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс XIII. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары XIV. Мектепшілік бақылау мен басқару
ТАҚЫРЫБЫ	«МЕКТЕП МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ ҮЗДІКСІЗ КӘСІБИ ДАМУЫНА ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ АРҚЫЛЫ ОҚЫТУ МЕН ОҚУ

1. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерімі	Тарату формасы	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тіісті бұйрықтарды, жоспарларды, т. б. бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар
3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тіісті бұйрықтарды ұсыныстар
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тіісті бұйрықтарды, жоспарларды, т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Мектепшілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: ➢ «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және толықтыру» бойынша 2023-2025 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; ➢ «Ауылдық мектептер арасындағы білім беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2023-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➢ Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жана технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2023-2025 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру; ➢ «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2023-2028 жылдарға арналған мектепшілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➢ Білім беру ұйымдарының педагог кадрларды курстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2023-2026 ж. ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

7.	«Педагогтің кәсіби этикасы», педагогикалық этиканың жалпы қағида-тәртібі мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтардың, жоспарлардың, бағдарламалардың т.б. әзірлеу және бекіту
8.	Ұлттық білім беру деректер базасын(НӨБД) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг, әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
9.	«Vilimland» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг, әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
10.	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтардың, жоспарлардың, бағдарламалардың т.б. әзірлеу және бекіту
11.	БЖЖМ, «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың ұлттық ережелерін бекіту туралы» іс-шараларды іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтардың, жоспарлардың, бағдарламалардың т.б. әзірлеу және бекіту
12.	Бірлестік жетекшілерімен онкүндіктерін, пан апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Хаттамалар, ұсыныстар, марапаттаулар
13.	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 айда 1 рет	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
14.	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Токсанына 1 рет, қажеттілігіне қарай	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Үнемі	Оқу орынбасары	Ұсыныстар
16.	Оқу орынбасарларының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Тамыз 2023 ж.		Жоспарды бекіту

3 кенес Кантар

1.	Саяхатты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері	Е. Алтаев	Хаттама ұсыныстар
2.	Олимпиадалардың байқаулардың қорытындысы, жетістіктер мен кемшіліктер	Ғ. Әбдірахман	
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы	Е. Алтаев	
4.	Пән мұғалімдерінің «Kindeiik.kz» электрондық журналын жүргізу туралы	Е. Алтаев	
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы	Е. Алтаев	
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары	Е. Алтаев	
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы	Е. Алтаев	
8.	Әдістемелік құрал, нұсқаулықтарды, жинақтарды, кешендерді талқылау, бекіту.	Е. Алтаев	
9.	І жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талда	Е. Алтаев	

4 кенес Наурыз

1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	Е. Алтаев	Хаттама ұсыныстар
2.	«Оқуға құштар мектеп» жана жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы	К. Ахаев	
3.	"Күнделік .kz" жүйесі, Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі	Е. Алтаев	
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі	Е. Алтаев	
5.	Арнайы жабдықталған химия, физика, информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі	Е. Алтаев	
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»	Е. Алтаев	
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы, қорытындысы	Е. Алтаев	
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологикасына әсері	Н. Сүлейменов	
9.			

5 кенес Мамыр

1.	Өткізілген аталықтардың қорытындысы	Е. Алтаев	Хаттама ұсыныстар
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау, дайындау	Е. Алтаев	
3.	9 сыныптардағы бағдарламалы және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы	Е. Алтаев	
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші	Е. Алтаев	
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы	Е. Алтаев	
6.	"Үздік авторлық бағдарлама", ғылыми жоба байқауларының қорытындысы	Е. Алтаев	
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау, талдау, шығармашылық ізденістер	Е. Алтаев	

2	Наурыз	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОЛЖО	Бір жетік отырыс
2	Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру	Нұсқаулық	ДОЛЖО	Әдістемелік кенес
10	Мамыр	Пән кабинеттерін жана оқу жылына дайындау	Жана оқу жылына міндеттер қою	Хаттама	комиссия	Директор жанындағы отырыс
		Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Емтихан материалдары	ДОЛЖО	Директор жанындағы отырыс
		Әдістемелік бірлестіктердің 2022-2023 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2022-2023 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	сараптама	ДОЛЖО	Пед кенес

VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жана технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

К/с	Өткізілу мерзімі	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруіне бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу						
1.	Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау	Мұғалімдердің сандық-сапалық құрамын жинақтау	ДОЛЖО	Әдістемелік кенесте
		ӘБ жетекшілерінің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарлау	Хаттама	ДОЛЖО Бірлестік жетекшілері	Әдісте метік кенесте
Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар						
1.	Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстан өтуі туралы куәліктің көшірмесі	ДОЛЖО Бірлестік жетекшілері	Әдісте метік кенесте
		Пендік, саяси-ақпараттық газет-журналдарға жазылуы	Инновациялық бағыт тағы жұмыс тармен танысады	Анықтама	ДОЛЖО Кітапханашы	Директор жанындағы отырыста
		Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, арттыру	Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін	Шығармашылық тақырыптары	ДОЛЖО	Әдісте метік кенесте

У.И.Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты:Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып,білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын инновациялық бағытта қалыптастыру

№	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қарағалды
1.	Тамыз	"Қызықты математика"	Авторлық бағдарламаны қорғау,тарату		Оқу әдістемелік кешен	Бірлестік отырысында
2.	Қыркүйек	"Тілім менің мақтанышым"	Тіл туралы Заңының орындалуын қамтамасыз ету	Тілдердің бірлестік жетекшісі	Жинақ материалдары	Пед кенесте
3.	Қазан	"Жаңа инновациялық әдіс-тәсілдер бүгінгі сабақта"	Озық тәжірибелерді тарату		Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
4.	Қараша	Бастауыш сынып "Сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту"(Оқытудағы инновациялық әдіс -тәсілдер)	Мұғалімдердің шығармашылығын шыңдау		Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
5.	Желтоқсан	Жаңа ақпараттық технологиялар арқылы білім мазмұнын жаңарту	Ақпараттық технологияларды саралау,қолданысқа енгізу		Жинақ материалдары	Бірлестік отырысында
6.	Қантар	"Инновациялық әдіс-тәсілдерді оқу үдерісіне енгізу"	Озық іс- тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
7.	Ақпан	"Озық педагогикалық технологияларды сабақта пайдалану арқылы оқушының пәнге деген қызығушылығын арттыру"	Озық іс- тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
8.	Наурыз	"Оқушылардың өмірлік маңыз бар қимыл қозғалыс біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру"	Озық іс- тәжірибелерді тарату		Әдістемелік құралдар	Бірлестік отырысында
9.	Сәуір	"Оқушылардың тілдік дағдыларына қалыптастырудың тиімді жолдары"	Озық іс- тәжірибелерді тарату		Әдістемелік жинақ	Бірлестік отырысында
10.	Мамыр	Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау	Озық мұғалімдер жетістігін насихаттау		Рейтинг	Әдістемелік кенесте

IV. Оқу-әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін акпараттандыру жұмысы

Мақсаты: Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы

№	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар барысы	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы	Қайда қарастырылады
1.	Тамыз	Пән кабинеттерінің ментерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру	Ұйымдастыру	Мектеп директоры ДОДЖО	Бұйрық Нұсқаулық	Педагогикалық кеңес
2.	Қыркүйек	Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы бөлімге сай болуын қадағалау Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарына сай болу	Мектеп әкімшілігі	Сұраныс	Әдістемелік кеңес
3.	Жыл ішінде	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу.	Оқушылар денсаулығын қорғау	ДОДЖО бірлестік жетекшілері кабинет жетекшілері	Анықтама	Директор жанындағы кеңес
		Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу. Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай ресімдеп жүргізу	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету Мектеп құжаттарының жүргізілуі	ДППЖО Кабинет ментерушілері	Анықтама Кабинет құжаты	Әдістемелік кеңес Директор жанындағы кеңес
4.	Ақпан	«Үздік кабинет» байқауын өткізу	Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау	Мектеп әкімшілігі	Анықтама Комиссия қорытындысы	Әдістемелік кеңес

5.	Сұраныс бойынша	"Үйренерім көп менің" Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру	Шеберлігін шыңдау	Сұраныс	Сұраныс	Бірлестік отырысында
6.	Қаңтар	Оқыту семинары: "Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері"	Теориялық және әдістемелік көмек	Хаттама	Хаттама	Әдістемелік кенесте
7.	Ақпан	"Білім мен тәрбие егіз" дөңгелек үстел	Білім бере отырып, тәрбие беруге үйрету	Хаттама	Хаттама	Бірлестік отырысында
8.	Наурыз	"Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі" жас мұғалімдермен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Тәлімгерлік үдерісті дамыту	Сабақ талдау	Сабақ талдау	Бірлестік отырысында
9.	Сәуір	"Жас келсе іске..." жас мамандар атталығы	Жас мамандарды шығармашылыққа баулу	ДОЖО Бірлестік жетекшілері	Жинақ материалдары	Директор жанындағы кенесте
10.	Мамыр	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Жұмыс нәтижесін шығару	Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Хаттама	Әдістемелік кенесте

XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау

Мақсаты: Дарынды балаларды анықтау, оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау

к/с	Мерзімі	Атқарылатын жұмыстар	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
1	Қыркүйек	Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту	Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жүйесін жолға қою	Жоспар	ДӨЖО ДБЖО	Әдістемелік кенесте
2.	Қазан	Сессияда ОҒК –ның міндеттерін айқындау, нәтижелерін шығару, жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебін тыңдау, жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту	Аудандық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуда жол ашу	Мәжіліс, Хаттама	Ғылыми жетекшілері	ОҒК отырысында
3.	Жоспарға сай	Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы»	Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру	Хаттама	ДОЖО ДБЖО	ОҒК отырысында
3.		ОҒК-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жеке-кей өткізу	Оқушыларды ғылыми көрегенділікке, шығармашылыққа баулып, әр жақты дамыған тұлға тәрбиелеу	Жоспар	ДБЖО Бірлестік жетекшілері	ОҒК отырысында
4.	Қазан	Мектепшілік пен олимпиадаларын, «Зерде» олимпиадасын өткізу	Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту	Хаттама	ДБЖО Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кенес

5.	Токсан сайын	Окушылдар билим деңгейинин өсү, кему мониторингин жүргүзү	Жаңа жұмыс багыттарын белгилеу	Мониторинг	ДЭЖО ӘБЖ	Педагогикалык кеңес
6.	Мамыр	Мектепшілік жалпы корытынды: - пан бойынша диагностикалау; - мониторингилеу;	Жұмыс нәтижесін шығару	Анықтама	ДЭЖО	Әдістемелік кеңес

ХІІІ. Жаңа педагогикалык технологияларды ендіру жұмыстары

Максаты: Баскеселестікке лайықты окутудын жаңа инновациялык технологияларын пайдаланып, билим берудин сапасын көтеру

К/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстын мазмұны	Максаты	Жауапты	Корытындылау формасы	Қайда каралады
1.	Қыркүйек	Жаңа педагогикалык технологиялар, билим мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін бекітіп, АӘДБ-не сұраныс беру	Жоспарлау		Сұраныс	Әдісте мелік кенесте
		Билим беру технологиялары мен озык іс-тәжірибесін оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру	Кәсіби биликтілік көтеру		Хаттама	Бірілестік отырысы
			Тәжірибе алмасу		Қоғамдастык жазбадары	Бірілестік отырысы
2.	Жыл ішінде	Мектеп аралык желілік қоғамдастыкка кіру, мектепшілік желілік қоғамдастык жұмысын ұйымдастыру	Теориялык және әдістемелік көмек		Сабақ жоспарлары, талдау	Бірілестік отырысы
		Пандік апталыктар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер колдануға көмек беру	Теориялык және әдістемелік көмек			Бірілестік отырысы
		Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Тәжірибе алмасу		Жоспар	Бірілестік отырысы
		Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердин жеке	Мониторинг жүргізу		Мәлімет	

Ақпарат	ұйымдастыру.					жетекшілері	Тамыз	Жұмыс жоспары
Нұсқаулық тақырыптық жоспардау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультеттердің, курстардың жұмыс жоспары.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пан бойынша оқу бағдарламасын а сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану.	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың жоспарлану құжаттамасы, курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Жеке	Тапдау, қарау, сұхбаттасу	Оқу ісінің меңгерушісі	Тамыз
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.	Жеке істердің күнтізбелік тізіміне сәйкестігі және істері.	1 - 9 сынып оқушыларының, 1 - 9 сынып оқушыларының жеке істері.	Сынып жетекшілері, оқушыларының жеке істері.	Тақырыптық жетекшілер	Жеке	Құжаттарды талдау.	Оқу ісінің меңгерушісі талдау.	Жылына 2 рет (тамыз-желтоқсан) мамыр) меңгерушісі анықтама ретінде (тамыз-желтоқсан)
Бағаның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау								
«Мектепке жол ақшасы» акциясының қорытындысы	Көп бағалы және аз қамтылған отбасыларға мектепке дайындалуда көмек көрсетуді тексеру	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Сынып жетекшісі, Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Ағымдағы	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	Әлеуметтік педагог	қыркүйек
Жалпы оқумен қамту бойынша жалпы білім беретін білім туралы заңның іске асырылуы	Білім туралы заңның орындалуын тексеру.	Жалпы оқумен қамту бойынша айлық қорытынды	Сынып жетекшісі, Пән	Фронтальді	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Рейтерді	Тәрбие ісінің меңгерушісі	Айына 1 рет
								Аула аяқталу шарты

Оқушылардың ұйымдастыру, тұрмыс және көп балалы отбасылардан шыққан балалармен жұмыс	оқытылатын балалардың тізімін нақтылау. Мұғалімдерді анықтау, сабақ кестесін бекіту	жоспарын ұйымдастыру	оқушылар, үйде оқытылатындар, науқас, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары			тексеру. Сұхбат. Ақпаратты жинау, тізімдерді құру	менгерушісі		
Оқушылардың жетістіктерін бағалаудың критериялы жүйесін қолдану	БЖБ және ТЖБ алуына дайындық	БЖБ және ТЖБ алынуының кестесі	Бірлестік жетекшілері, Пан мұғалімдері	Тақырыптық	Ағымдағы	БЖБ және ТЖБ кестесінің бекітілуі. Құжаттарды тексеру	Мектеп директоры Оқу ісінің менгерушісі	Кестеге сәйкес	Ақпарат
БЖБ және халықаралық зерттеулерге дайындық	Халықаралық форумдарда жұмысын бағалау	Онлайн тапсырмаларды орындау	4,9 сынып, үлкендік оқушылары	Тақырыптық	Жеке тұлғалардың	Тестілеу	Оқу-тәрбие ісінің менгерушісі	Сәуір	Бірлестік отырасты
Оқушылардың күнделікті өміріне қалыптастырушы бағалардың қойылуы	Қалыптастырушы бағалаудың ұрпақтық қалыптастыру қойылуы	Оқушылардың күнделіктіліктерін толтыру бойынша пан мұғалімдерінің жұмысы	Пан мұғалімдері	Фронтальды	Тақырыптық	Оқушылардың күнделіктіліктерін тексеру	Тәрбие ісінің менгерушісі	Желтоқсан айының 2 аптасы	Анықтамалық
Жиынтық жұмыстарын жүргізу	Оқушылардың білім, білік дағдыларының деңгейін	Оқу-тәрбие жоспарын ұйымдастыру	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпы	БЖБ және ТЖБ жұмыстары		Кестеге сәйкес	Нақтылау

