

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ
БӨЛІМІНЕ ҚАРАСТЫ «КӨКІБЕЛ» ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІНІҢ ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ АЈТАЕВ ЕРМАХАННЫҢ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт – 2022

«БЕКТЕМНІ»
Мектеп директоры

 Ж.Күлєбаєв

«31» 08. 2022 ж.

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНЕ ҚАРАСТЫ
«КӨКІБЕЛ» ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ
АЛТАЕВ ЕРМАХАННЫҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт 2022

	2. Шығармашылық топтардың жаңа жүйесін енгізу және жетілдіру/есі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту; 3. Жекелеген пәнді зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу; 4. Уәдирмешіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру; 5. Мұғалімдердің оқытудың ЦБР түрін қолдану үлесін арттыру; 6. Мектептің инновациялық жобалар жұмысын қолға алу.
МІНДЕТТЕР	➢ Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру; ➢ педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін әдістемелік тұрғыда жетілдіру; ➢ Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйесін жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзінше жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу; ➢ Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлттық сервистерді, QR - кодтау технологиясын тиімді қолдану; ➢ Күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quizle, Radlet, Plickets интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру; ➢ Әр бір естікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу; ➢ педагогикалық қызметті зерделеу, талдау және бағалау, тәрбиеленушілер мен оқушылардың білім беру жетістіктерін мониторингтеу, жұмыс тәжірибесін жинақтауды және жүйелендіруді қамтамасыз ету, тиімді нысандар мен олардың нәтижелілігін тұрақты деректер бағалау құру; ➢ білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызметте қолдану көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу, сапалы нәтижеге бағыттау; ➢ инновациялық қызметті жетілдіру; ➢ білімді бақылау мен бағалаудың тиімді жолдарын іздестіру, тәжірибеге ендіру; ➢ курстардан кейінгі педагогикалық жұмыскерлерді қолдау: методикалық кітапхана, электронды әдістемелік жинақтар, желілік қауымдастық, коучингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер т.б. ұйымдастыру; ➢ педагогтердің кәсіби әрекетін ақпараттық және әлеуметтік-психологиялық қолдаумен іске асыру; ➢ оқу-материалдық, нормативтік-құқықтық құжаттарды сауатты қолдануды ұйымдастыру
КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР	➢ Білім беру саласында мемлекеттік саясат жүзеге асырылады, педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі жетілдіріледі; ➢ Білімді ұлт сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасы, өңірдің білім беруін дамыту бағдарламасы іске асырылады; ➢ Педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейі артырады, оқыту мен тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологияларды меңгеріледі; ➢ Педагогтердің өзекті әдістемелік қажеттіліктерге бағыттау, мониторингтік зерттеулер жүргізіледі; ➢ Өз әріптестерінің педагогикалық тәсілдерімен танысу арқылы оқыту сапасы артырады; ➢ Жалпы оқытудың тиімділігі мен сапасы артырылады; ➢ Білім беру ұйымдарында білім сапасының деңгейі артырылады; ➢ Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау, білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірленеді; ➢ Әдістемелік ұсыныстар базасы кеңейеді; ➢ Білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтар қалыптасады; ➢ педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетіледі

1. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, т. б. бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар
3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды бекіту
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Мектепшілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: ➢ «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және толықтыру» бойынша 2021-2023 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; ➢ «Ауылдық мектептер арасындағы білім беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2021-2023 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➢ Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жаңа технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2021-2023 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру; ➢ «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2021-2025 жылдарға арналған мектепшілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➢ Білім беру ұйымдарының педагог кадрларды курастан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2022-2025 ж. ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты, әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ

2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс түрі	Қатысушылар санаты	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы заңдары, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу бағдарламаларын жүйелі жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Оқыту процесінің өзекті мәселелері бойынша мектеп педагогтері үшін практикалық-бағытталған семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Жыл бойы	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
3.	Білім беру ұйымдарына және жекеленген педагогтерге инновациялық қызмет көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
4.	Білім сапасының алшақтығын төмендетуде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің, Білім инновация лицейлерінің, дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептерімен тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздерін іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
6.	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» ұлттық жобасы аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту

7	«Дербестік қолдану этикасы», педпсихикалық этиканың жалпы негіздерін мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтардың жоспарлардың бағдарламаларды т.б. әзірлеу және бекіту
8	Ұлттық білім беру деректер базасын(НОВА) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг, әдістемелік, техникалық сұрастыру жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
9	«Аумақтық КЗ» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг, әдістемелік, техникалық сұрастыру жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
10	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтардың жоспарлардың бағдарламаларды т.б. әзірлеу және бекіту
11	БЖҚМ, «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестіктеудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ес-шараларды іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтардың жоспарлардың бағдарламаларды т.б. әзірлеу және бекіту
12	Бірлестік жетекшілерімен онкүншіктерін, пан апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Хаттамалар, ұсыныстар, маршаптаулар
13	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 айда 1 рет	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
14	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Токсанына 1 рет, қызметтілігіне қарай	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
15	БАҚ-та, алуыместік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Үнемі	Оқу орынбасары	Ұсыныстар
16	Оқу орынбасарларының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Тамыз 2022 ж.		Жоспарды бекіту

2.2.Әдістемелік кенес

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытынды беру формасы
1 кенес Күрәуіек				
1	Әткен оқу жылдығын әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту. бірлестік аймақтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Қыркүйек	Ж.Күздеубаев Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау		Е.Алтаев	
3	Күнтізбелік, қолданбалы, тандау курстарының жоспарларын бекіту		Ф.Әбдірахман	
4	Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курастан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау		Ф.Әбдірахман	
5	"Желіс жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту		Ж.Күздеубаев Е.Алтаев	
6	"Үйге оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"		Ж.Күздеубаев Е.Алтаев	
7	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы. Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICPS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тесттердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.		Е.Алтаев	
8	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы		Е.Алтаев	
9	Білімдегі оқылғықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу		Е.Алтаев	
2 кенес Қараша				
1.	Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау, сараптау, өткізу кестесін бекіту	Қараша	Ф.Әбдірахман	Хаттама Ұсыныстар
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қағаздарын етілуі, талапқа сай жабдықтауы		Ф.Әбдірахман	
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары		Е.Алтаев	
4.	Пән мұғалімдерінің «Қиындік кз» электрондық журналын жүргізу туралы		Е.Алтаев	
5.	Ағылшын тілін және жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді (информатика, физика, химия, биология) кіріктіріп оқыту жұмыстарының жүргізілуі туралы		Ф.Әбдірахман	
6.	Дарынды балалармен жұмыс. "Дарын" ОҒК жұмысы, байқаулардың қорытындысы		Ф.Әбдірахман	
7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ қузыреттілігі		Ф.Әбдірахман	
8.	Оқушылар арасындағы мінез –құлық ауытқулары мәселелерін шешуде психологиялық анықтаумен түзету жолдары		Ф.Әбдірахман	
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы		Е.Алтаев	

3 кенес Кантар

1.	Саяхатты зерттеудің (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері
2.	Олимпиадалардың байқаулардың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы
4.	Пән мұғалімдерінің «Күнделік.kz» электрондық журналын жүргізу туралы
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйге оқытудың жағдайлары
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы
8.	Әдістемелік құрал, нұсқаулықтарды, жинақтарды, кешендерді талқылау, бекіту.
9.	1 жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талда

Кантар

Е. Алтаев
Ғ. Әбдірахман
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев

Хаттама
Ұсыныстар

4 кенес Наурыз

1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы
2.	«Оқуға құштар мектеп» жана жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы
3.	"Күнделік.kz" жүйесі. Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі
5.	Арнайы жабдықталған химия, физика, информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы, қорытындысы
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері
9.	

Наурыз

Е. Алтаев
Қ. Ахасев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Н. Сүлейменов

Хаттама
Ұсыныстар

5 кенес Мамыр

1.	Өткізілген апталықтардың қорытындысы
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сарптау, дайындау
3.	9 сыныптардағы бағдарламды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы
4.	"Ең үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы
6.	"Үздік авторлық бағдарлама", ғылыми жоба байқауларының қорытындысы
7.	Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау, талдау, шығармашылық ізденістер

Мамыр

Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев
Е. Алтаев

Хаттама
Ұсыныстар

5	Қыркүйек	Әдістемешік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту, жырлытығы міндеттер, негізгі бағыттар, ішкі ішкі-кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2023 оқу-2021-2023 оқу жырлытығы ішкі ішкі-әдістемешік кеңесіне бағытталған	тағдырын бақылау, ішкі ішкі-әдістемешік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2023 оқу-2021-2023 оқу жырлытығы ішкі ішкі-әдістемешік кеңесіне бағытталған	Жоспар	жоспарды бақылау	Психологиялық	Психологиялық
1	Тамыз	Құрамы бағытын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің сапалық жауапкершілігіне бағытталған, негізгі бағыттар, ішкі ішкі-әдістемешік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2023 оқу-2021-2023 оқу жырлытығы ішкі ішкі-әдістемешік кеңесіне бағытталған	Құрамы бағытын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің сапалық жауапкершілігіне бағытталған, негізгі бағыттар, ішкі ішкі-әдістемешік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2023 оқу-2021-2023 оқу жырлытығы ішкі ішкі-әдістемешік кеңесіне бағытталған	Жоспар	жоспарды бақылау	Психологиялық	Психологиялық
Қс	Мамыр	Әдістемешік жұмыстың маңызы	Мамыр	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша

Мамыр : мамырдың әдістемешік жұмыстарын бақылау, ішкі ішкі-әдістемешік кеңесінің жұмысына талдау. 2023-2023 оқу-2021-2023 оқу жырлытығы ішкі ішкі-әдістемешік кеңесіне бағытталған

10	Мамыр	Жұмыстың маңызы	Мамыр	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша
9	Сәуір	Жұмыстың маңызы	Сәуір	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша
8	Наурыз	Жұмыстың маңызы	Наурыз	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша
7	Ақпан	Жұмыстың маңызы	Ақпан	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша
6	Қыркүйек	Жұмыстың маңызы	Қыркүйек	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша
5	Ақпан	Жұмыстың маңызы	Ақпан	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша
4	Ақпан	Жұмыстың маңызы	Ақпан	Қосымша	Қосымша	Қосымша	Қосымша

Мәкәсәт: Мәктәп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп, дүлікті күн тәртібіне сай қолдана білуі.

А. Мұзғимбетдин кәсіпін білгілілігін айттырды, құбырлық даярлауды жоспарлауда өз бетінше білім алынатынын айтты.

15	Мамыр	Петялолалардын бейинчиси	накжөшүгүн гыялау Петялолалар жумасынын енбегин изыдау	Мониторинг Бейини	мүлктүмдөр желектүүлөрү Риблик	кенесле Өдүслөмөшүк
11	Сәдир	"Үзүтүк петялол", гыякалары	мыс іслейдін Үзүтүк Прябмашпирликпен жф	подфолпоси Мүлктүм	желектүүлөрү Риблик	кенесле Өдүслөмөшүк олтырыс
10	Нардыз	Жас маманлар гыякалары "Жас келсе іске"	прямашпирликке гылау Жас маман тартты	малдыкталары Халыма гыяка	ДОЖО желектүүлөрү Риблик	кенесле Үнбеклол кенесле
9	Акупан	"Ен Үзүтүк Үзүтүккө желектүүлөр", гыякалары	Риблик жумасынын накжөшүгүн	Жынак	Риблик	Өдүслөмөшүк
8	Кыялыз	"Ен Үзүтүк кыялыз", гыякалары	олтырыс аныктау слыкталары тартты сый кыялыз дүйнөсү өлүм октау кыялыз	кыялыздыгы Компоси Аныктыма	ДОЖО желектүүлөрү Риблик	кенесле Өдүслөмөшүк
7	Жешокум	Петялолалардын бейинчиси	накжөшүгүн гыялау Петялолалар жумасынын изыдау	Бейини	Риблик	Өдүслөмөшүк
6	Кыялыз	"Үзүтүк саяк", гыякалары	жумасы тартты жана технология мен Озат мүлктүм тартты	малдыкталары Жынак	ДОЖО	кенесле Өдүслөмөшүк
2	Кыялыз	"Ен Үзүтүк аныктыгы гыялау", гыякалары Аныктыгы	жумасы іслейдін прямашпирликпен Жынак			
4	Жылы бойын	Прямашпирлик изденіс тартты кыялыз	тартты Кыялыз тартты тартты	Аныктыма	ДОЖО	олтырыс Риблик олтырыс
3	Сыялыз сый	Пан мүлктүмдөрүн пантук олтырыс	Мүлктүмүн пантук олтырыс	Халыма	ДОЖО	Риблик
5	Сыялыз сыйын	Сыялыз сыйын пантук олтырыс олтырыс Халыма сыйын пантук олтырыс	тартты Кыялыз тартты Кыялыз тартты	Сыялыз Сыялыз сыйын	желектүүлөрү Риблик	олтырыс Риблик

5.	Репіклілік сыналы дабылы күзлік гебу. Уез косымыш гебу немесе басга дабылы інісі денейдегі	31 тамызга дейін 31 желтоқсанга дейін	Е.Аллаев	тібісқа Күзлік гебу жұмысшына Халыма
1.	Алғашқы дабылы інісі денейдегі	31 тамызга дейін 31 желтоқсанга дейін	Е.Аллаев	

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

3.	Алғашқы дабылы інісі денейдегі	Тамыз желтоқсан	Е.Аллаев	көнес қорытынғысы Сарытамырлық
5.	Сарытамырлық топқа күзлік тапсырға	Көсетеле сәйкес	Е.Аллаев	тапсырға інісі Профсоюзны қарындау
1.	10 жұмыс күні ішінде інісі денейдегі алғашқы	Төсеткен кейін 10 күн ішінде	Е.Аллаев	Профсоюз

Күзлік тапсырға

3.	Төсеткен тапсырғаны дабылы зиятқызға тапсырға		Е.Аллаев	
5.	А.Р. тапсырға		Е.Аллаев	
1.	А.Р. тапсырғаны қарындау		Е.Аллаев	

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

4.	Алғашқы дабылы інісі денейдегі	Халыма №1 інісі денейдегі	Ж.Құзғабасев	Інісі
3.	Інісі денейдегі алғашқы дабылы інісі денейдегі	1-12 тамыз	Е.Аллаев	Өтініш
5.	Інісі денейдегі алғашқы дабылы інісі денейдегі	Мәуірім	Е.Аллаев	Жоспар
1.	Алғашқы дабылы інісі денейдегі	Тамыз желтоқсан	Е.Аллаев	Сенді
1.	Алғашқы дабылы інісі денейдегі	Мәуірім	Ж.Құзғабасев	Қорытынғысы формасы

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

Алғашқы дабылы інісі денейдегі

[illegible]

[illegible]

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	ҚҰРМАҚ						іс-шаралар жоспары		жоспардың орындалуы
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Ішкі істер Министрлігі	ҚҰРМАҚ		жоспардың орындалуы	жоспардың орындалуы	жоспардың орындалуы	жоспардың орындалуы	жоспардың орындалуы	жоспардың орындалуы	жоспардың орындалуы