

**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«КӨКІБЕЛ» ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ
ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ АЛТАЕВ ЕРМАХАННЫҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт – 2024

«БЕКТЕМНІ»
Мектеп директоры

Ж.К. Кузнецова

Ж. Кузнецова

«28» 08 2024 ж.



**ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІН
«КӨКІБЕЛ» ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІН
ОҚУ ОРЫНБАСАРЫ АЛТАЕВ ЕРМАХАННЫҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қазығұрт 2024

ӘЗІРЛЕУШІ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАР	«Кәкібер» жалпы білім беретін мектебінің оқу ісі жөніндегі орынбасары ➤ Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру жүйесін дамыту ➤ Жалпы орта білім беру жүйесін халықаралық деңгейге жеткізу ➤ Тәрбие және қосымша білім беру бастамаларын, әлеуметтік психология жүйесін дамыту ➤ Білім беру ұйымдарында цифрлық білім беру жүйесін дамыту ➤ Техникалық және кәсіптік білім беруді дамыту ➤ Инновациялық қызметті дамыту ➤ Білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша оқу-әдістемелік, шығармашылық жұмысты жетілдіру, баспа қызметін дамыту ➤ Білім берудің барлық деңгейіндегі ұйымдардың қызметінде, оның ішінде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша әдіснамалық және әдістемелік қолдауды жетілдіру ➤ «Рухани жаңғыру» бағдарламасының идеяларын ілгерілету ➤ Педагогикалық және әлеуметтік жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру; ➤ Аудандық және облыстық, республикалық форумдар мен ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру; ➤ Білім беру саласында оң нәтижелерге қол жеткізу мен проблемалық аймақтарды анықтау мақсатында мониторингтік зерттеулер жүргізу; ➤ Әдістемелік материалдар мен электрондық білім беру ресурстарын қолдану, әзірлеу; ➤ Кәсіптік шеберлікті арттыратын аудандық байқаулар өткізу; ➤ Педагогтерді қашықтықтан өзін-өзі оқытуды қолдау (вебинарлар, он-лайн сабақтар, он-лайн конференциялар); ➤ Үздік әдіскерлер мен педагогтер арасынан шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру.
ҚҰРЫЛЫМЫ	I. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ II. Ұйымдастырушылық-ақпараттық талдау қызметі 2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар 2.2. Әдістемелік кеңес III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту IV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру. Оқу процесін басқару V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру VII. Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары VIII. Педагог кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау, Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі. IX. Оқу-әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін ақпараттандыру жұмысы X. "Жас келсе іске". Жас мамандармен ақарылатын жұмыстар XI. Дарынды оқушылармен жұмыс және оларды қолдау XII. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс XIII. Жана педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары XIV. Мектепшілік бақылау мен басқару
ТАҚЫРЫБЫ	«МЕКТЕП МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ ҮЗДІКСІЗ КӘСІБИ ДАМУЫНА ЖЕТЕКШІЛІК ЕТУ АРҚЫЛЫ ОҚЫТУ МЕН ОҚУ»

МАҚСАТЫ	УДЕРІСІН ДАМУА ОТЫРЫП, БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ЖООУ
МІНДЕТТЕР	1. Білім сапасын арттырудың кәсіби педагогикалық технологияларын білім тәрбиесі беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру; 2. Шығармашылық топтардың жаңа жүйесін енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту; мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту; 3. Жекелеген зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу; 4. Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру; 5. Мұғалімдердің оқытудың ЦБР түрін қолдану үлесін арттыру; 6. Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу.
КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР	➢ Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру; ➢ педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін әдістемелік тұрғыда жетілдіру; ➢ Мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу; ➢ Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұғтты сервистерді, QR -кодтау технологиясын тиімді қолдану; ➢ Күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot, Quizle, Radlet , Plickets интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру; ➢ Әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу; ➢ педагогикалық қызметті зерделеу, талдау және бағалау; тәрбиеленушілер мен оқушылардың білім беру жетістіктерін мониторингтеу; жұмыс тәжірибесін жинақтауды және жүйелендіруді қамтамасыз ету; тиімді нысандар мен олардың нәтижелілігі туралы деректер бақылау құру; ➢ білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызметте қолдау көрсету; тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу; сапалы нәтижеге бағыттау; ➢ инновациялық қызметті жетілдіру; ➢ білімді бақылау мен бағалаудың тиімді жолдарын іздестіру; тәжірибеге ендіру; ➢ курстардан кейінгі педагогикалық жұмыскерлерді қолдау; методикалық кітапхана, электронды әдістемелік жинақтар, желілік қауымдастық, коучингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер т.б. ұйымдастыру; ➢ педагогтердің кәсіби әрекетін ақпараттық және әлеуметтік-психологиялық қостармен іске асыру; ➢ оқу-материалдық, нормативтік-құқықтық құжаттарды сауатты қолдануды ұйымдастыру
КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР	➢ Білім беру сапасында мемлекеттік саясат жүзеге асырылады, педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі жетілдіріледі; ➢ Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасы, өңірдің білім беруді дамыту бағдарламасы іске асырылады; ➢ Педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейі артырады, оқыту мен тәрбиелеуде жаңа педагогикалық технологияларды меңгеріледі; ➢ Педагогтердің өзекті әдістемелік қажеттіліктерге бағыттау, мониторингтік зерттеулер жүргізіледі; ➢ Өз әріптестерінің педагогикалық тәсілдерімен танысу арқылы оқыту сапасы артырады; ➢ Жалпы оқытудың тиімділігі мен сапасы артырылады; ➢ Білім беру ұйымдарында білім сапасының деңгейі артырылады; ➢ Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау, білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірленеді; ➢ Әдістемелік ұсыныстар базасы кеңейеді ➢ Білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтар қалыптасады; ➢ педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетіледі

1. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУІ МЕН ДАМУЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Тарату формасы	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы ҚР Заңдары мен білім саласындағы басқа да заңнамалық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тіісті бұйрықтардың, жоспарлардың, бағдарламалардың т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Қазақстан Республикасының «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының орындалуын қамтамасыз ету	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар
3.	Әдістемелік қызметтің негізгі бағыттары бойынша мектептің бұйрықтарының жобаларын әзірлеу	Қыркүйек-мамыр	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тіісті бұйрықтардың бекіту
4.	Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерінің орындалуын қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Тіісті бұйрықтардың, жоспарлардың, т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Мектепшілік жоспарлар мен іс-шараларды іске асыру: ➢ «Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың жою және толықтыру» бойынша 2023-2025 жылдарға арналған іс-қимыл жоспарын іске асыру; ➢ «Ауылдық мектептер арасындағы білім беру сапасының алшақтығын төмендету» бойынша 2023-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➢ Білім беру ұйымдарында жаратылыстану-математика және қоғамдық пәндер мен жаңа технологиялар бойынша дайындығын күшейту мақсатында 2023-2025 жылдарға арналған «Жол картасын» іске асыру; ➢ «Оқуға құштар мектеп» жобасының 2023-2028 жылдарға арналған мектепшілік іс-шаралар жоспарын іске асыру; ➢ Білім беру ұйымдарының педагог кадрларды құрстан кейінгі сүйемелдеу жұмыстарын жетілдіру мақсатында 2023-2026 ж. ж. арналған кешенді жоспарды іске асыру	Жыл ішінде	Білім беру ұйымының жеке сайты , әлеуметтік желілер	Мектеп басшысы, орынбасарлары	Ақпараттар, анықтамалар, ұсыныстар

II. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-АҚПАРАТТЫҚ ТАЛДАУ ҚЫЗМЕТІ

2.1. Ұйымдастырушылық жұмыстар

№	Жұмыс түрі	Қатысушылар санаты	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі» туралы заңдары, «Білімді ұлт» сапалы білім беру» 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жобасының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу бағдарламаларын жүйесі жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
2.	Оқыту процесінің өзекті мәселелері бойынша мектеп педагогтері үшін практикалық-бағытталған семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Жыл бойы	Оқу орынбасары, мұғалімдер	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
3.	Білім беру ұйымдарына және жекелеген педагогтерге инновациялық қызмет көрсету, тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
4.	Білім сапасының алшақтығын төмендетуде Назарбаев Зияткерлік мектептерінің, Білім инновация лицейлерінің, дарынды бағаларға арналған мамандандырылған мектептерімен тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздерін іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту
6.	«Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» ұлттық жобасы аясында шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т. б. әзірлеу және бекіту

7.	«Медиа» үлгісінің этникасы», педагогикалық этиканың жалпы қағидалары мен нормаларының жиынтығы туралы жүйелі түрде жұмыстарды ұйымдастыру мен өткізу (түсіндірме жұмыс жүргізу)	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, т.б. бағдарламаларды т.б. әзірлеу және бекіту
8.	Ұлттық білім беру деректер базасын(НӨБД) сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
9.	«VilimClass» электронды журналын сапалы толтыруды қамтамасыз ету бойынша мониторинг; әдістемелік, техникалық сүйемелдеу жүргізу	Оқу орынбасары	Қыркүйек тамыз	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар
10.	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т.б. әзірлеу және бекіту
11.	ББЖМ, «Білім алушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» іс-шараларды іске асыру	Оқу орынбасары	Жыл бойы	Оқу орынбасары	Анықтамалар, ұсыныстар, тиісті бұйрықтарды, жоспарларды, бағдарламаларды т.б. әзірлеу және бекіту
12.	Бірлестік жетекшілерімен онкүндіктерін, пән апталықтарын ұйымдастыру және өткізу	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Жыл бойы	Оқу орынбасары, бірлестік жетекшілері	Хаттамалар, ұсыныстар, марапаттаулар
13.	Әдістемелік кеңестің қызметін ұйымдастыру	Оқу орынбасары	2 айда 1 рет	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
14.	Сараптау кеңес отырыстарын ұйымдастыру мен өткізу	Оқу орынбасары	Токсанына 1 рет, қажеттілігіне қарай	Оқу орынбасары	Хаттамалар, ұсыныстар
15.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде, мектептің жеке сайтында жарияланымдарды орналастыру	Оқу орынбасары	Үнемі	Оқу орынбасары	Ұсыныстар
16.	Оқу орынбасарларының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	Оқу орынбасары	Тамыз 2024ж.		Жоспарды бекіту

2.2.Әдістемелік кеңес

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытынды тапсырма
1-кеңес Тамыз				
1.	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарға талдау. Мектептің әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарларын бекіту, бірлестік айлықтарын, пәндер онкүндіктерін белгілеу	Тамыз	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2.	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау		Е.Алтаев	
3.	Күнтізбелік, қолданбалы, тандау курстарының жоспарларын бекіту		Ғ.Әбдірахман	
4.	Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасын жасақтау		Ғ.Әбдірахман	

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар	Қорытындылау формасы
2-кеңес Қыркүйек				
1	"Жедел жәрдем" жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту	Қыркүйек	Е.Алтаев	Хаттама Ұсыныстар
2	"Үйде оқыту жұмыстарын ұйымдастыру"		Е.Алтаев	
3	PISA халықаралық зерттеулеріне қатысатын білім алушылармен дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы. Мектеп оқушыларының PISA, TIMSS, PIRLS, ICILS халықаралық зерттеулерге арналған дайындық тестердің т.б. құжаттарының базасын құру жұмыстарының жүргізілуі туралы.		Е.Алтаев	
4	Озат тәжірибелердің таралуы бойынша сараптамалық тобының жұмысын үйлестіру жұмыстары туралы		Ғ.Әбдірахман ӘБ жетекшілері	
5.	Білімдегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын әзірлеу		Е.Алтаев ӘБ жетекшілері	
3-кеңес Қараша				
1.	Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау, сараптау, өткізу кестесін бекіту	Қараша	Ғ.Әбдірахман	Хаттама Ұсыныстар
2.	Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықтауы		К.Ахаев	
3.	ББЖМ бойынша, Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары		Е.Алтаев	
4.	Пән мұғалімдерінің «VіlіmClass» электрондық журналын жүргізу туралы		Е.Алтаев	
5.	Ағылшын тілін және жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді (информатика, физика, химия, биология) кіріктіріп оқыту жұмыстарының жүргізілуі туралы		Е.Алтаев К.Ахаев Ғ.Әбдірахман	
6.	Дарынды балалармен жұмыс: "Дарын" ОҒК жұмысы, байқаулардың қорытындысы		Ғ.Әбдірахман	
7.	Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыстары, АКТ қузыреттілігі		Н.Ибраева	

8.	Оқушылар жобасындағы мінез - құлық бұтқулары мәселелерін шешуде психологиялық жәрдектөр мен түзету жолдары		М.Лесбай Н.Сүлейменов Е.Алтаев	
9.	Оқушылардың дәптермен жұмысын тексерудің сапасы			
4 кенес Кантар				
1.	Сыныпты зерттеу дін (Lesson Study) тәсілдерін пайдаланудың оқыту үлерісіне әсері		Ғ.Әбдірахман	Хаттама Ұсыныстар
2.	Олимпиадалардың байқаулардың қорытындысы, жетістіктер мен кемшіліктер		Ғ.Әбдірахман	
3.	Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы		Е.Алтаев	
4.	Пән мұғалімдерінің «VilimClass» электрондық журналын жүргізу туралы		Е.Алтаев	
5.	Нормативті құжаттардың орындалу барысы		Е.Алтаев	
6.	Мектепте инклюзивті білім берудің және үйде оқытудың жағдайлары		Н.Сүлейменова	Хаттама Ұсыныстар
7.	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмысының сапасы		Е.Алтаев	
8.	Әдістемелік құрал, нұсқаулықтарды, жинақтарды, кешендерді талқылау, бекіту.		Е.Алтаев	
9.	1 жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын талда		Е.Алтаев	
5 кенес Наурыз				
1.	Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою жұмыстарының жүргізілуі туралы	Е.Алтаев Пән мұғалімдері		Хаттама Ұсыныстар
2.	«Оқуға құштар мектеп» жана жобасының мектеп кітапханасында іске асырылуы туралы	Қ.Ахаев		
3.	"VilimClass" жүйесі, Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі	Е.Алтаев		
4.	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілуі	Қ.Ахаев		
5.	Арнайы жабдықталған химия, физика, информатика кабинеттеріндегі сарамандық жұмыстардың орындалу дәрежесі	Қ.Ахаев		
6.	Мектепте пәндерді оқытуда оқытуда цифрлық платформаларды пайдалану»	Е.Алтаев		Хаттама Ұсыныстар
7.	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысы, қорытындысы	Ғ.Әбдірахман		
8.	Отбасындағы қарым-қатынастың бала психологиясына әсері	Н.Сүлейменов		
6 кенес Мамыр				
1.	Өткізілген алғашықтардың қорытындысы	Ғ.Әбдірахман		Хаттама ұсыныстар
	Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын сараптау, дайындау	Е.Алтаев		
3.	9 сыныптардағы бағдаралды және бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы	Е.Алтаев		
4.	"Ең Үздік бірлестік жетекшісі" Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші	Ғ.Әбдірахман		
5.	Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы	Ғ.Әбдірахман		
6.	"Үздік авторлық бағдарлама", ғылыми жоба байқауларының қорытындысы	Ғ.Әбдірахман		Хаттама ұсыныстар
Келесі оқу жылына жұмыстарды жоспарлау, талдау, шығармашылық ізденістер		Е.Алтаев		

III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қорытындылау формасы
1.	«Білім туралы» заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары. Мектептің мөлтек ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру	2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ - Сынып комплектілерін бекіту - Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту - Алфавит кітапті тексеру - Сынып оқушыларының тізімі 10 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары) - Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау. - Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту - Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру.	Тамыз	Директор ДОДЖО	С.лайл
			Тамыз	Директор ДОДЖО	Бұйрық
			Тамыз	ДОДЖО Бірлестік жетекшілері	Бұйрық
			Жылына 2 рет	ДОДЖО	Анықтама
			Тамыз	ДОДЖО	Бұйрық
			Әр тоқсан сайын	ДОДЖО	Бұйрық
			Әр тоқсан сайын	Кітапханашы	Анықтама
			Үнемі	ДОДЖО	Кесте
			Үнемі	ДОДЖО	Анықтама

IV. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру. Оқу процесін басқару

Қ/С	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауапты	Қорытындылау формасы
1.	Тамыз	Білім сапасын көтерудің перспективалық жоспарын жасау, бекіту	Инновациялық әдіс тәсілдерді енгізе отырып, Жоспарлау	ДОДЖО	Жоспар
2.	Қыркүйек	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	Үштілдікті оқытуда білім сапасын көтеру бойынша педагогикалық тәжірибемен алмасу	ДОДЖО	Сабаққа ену
3.	Үнемі	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	Сабақта шығармашылық тапсырмалардың, инновациялық әдіс-тәсілдердің қолданылуын бақылау	ДОДЖО	Анықтама

4	Қараша	Оқу пәндерін оқыту мен оның дайындығын жетілдіру	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыратын әдістерді тандаудағы мұғалім қызметіне талдау жасау.Сыныптар арасындағы сабақтастық	ДОДЖО	Анықтама
5	Желтоқсан	10-11 сынып оқушыларының қорытынды жұмыстарын жүргізу. аттестаттау	Оқушылардың білім,білік,дағды жағдайын сараптау. Аралық және қорытынды аттестация бойынша тандау пәндерінің мемлекеттік стандартқа сай берілуін қадағалау	ДОДЖО	Анықтама
6	Үнемі	БЖМ жұмыстарын жандандыру	4,9,11 сыныптар бойынша білім,білік дағдыларын сараптау	ДОДЖО	Анықтама
7	Ақпан	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Бағалаудың шынышылдығы, негізгі пәндердің игерілуі	ДОДЖО	Анықтама
8	Наурыз	Білім сапасына мониторинг жасау	Білім нәтижелерінің шынайы мониторингін жасау,алдағы міндеттер	ДОДЖО	Мониторинг
9	Сәуір	Танымдық оқу әрекет деңгейі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыстар	Оқушылармен жеке жұмыс жасауға жасаған жағдайға,әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету жұмысына талдау жасау	ДОДЖО	Тізім
10	Мамыр	Оқуға ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	Оқуға ынтасы төмен оқушылардың қосымша сабақтарға қатысуын тексеру.	ДОДЖО	Тізім

V. Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру

Мақсаты : мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып,ғылыми жұмыстарға басшылық жасау

К/с	Мерзімі	Өткізілетін жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
1.	Тамыз	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын біріншай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даырау	Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету	Хаттама	ДОДЖО	Әдістемелік кеңес
2.	Қыркүйек	2023-2024 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2024-2025 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау.	Жоспар	Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес

3.	Казан	Мүғалімдердің тақырыптық-күнтібелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту, Оқушылардың оқулықпен қаптамасыз етілуін қадағалау.	Оқу процесіне жағдай жасау	Мәлімет	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		Пендік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу	Тізім	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		Күнделік кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Анықтама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
4.	Караша	Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін сараптау	Олимпиада материалдары сараптама	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
		Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабыдыталуы	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Хаттама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі	Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	Сараптама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
5.	Желтоқсан	I жарты жылдыкка жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу	Жұмыс сапасын анықтау	Хаттама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
		Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
		Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анықтама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
6.	Қаңтар	Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі	Инновациялық жобалардың тиімділігі	Анықтама	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс
		II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау	Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау	Хаттама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес
7.	Ақпан	Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабыдыталудың жүргізілуі	Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының орындалу барысы	Хаттама	ДОЖО	Әдістемелік кеңес

2	Мамыр	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу	Сараптама	ДПОЖО	Біріншілік отырыс
2	Сәуір	Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық	Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру	Нұсқаулық	ДПОЖО	Әдістемелік кеңес
10	Мамыр	Пән кабинеттерін жана оқу жылына дайындау	Жана оқу жылына міндеттер қою	Хаттама	комиссия	Директор жанындағы отырыс
		Емтихана дайындық жұмыстарын жүргізу	Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың дайындық деңгейін анықтау	Емтихан материалдары	ДПОЖО	Директор жанындағы отырыс
		Әдістемелік бірлестіктердің 2024-2025 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2024-2025 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі.	Жұмыс нәтижесін шығару	сараптама	ДПОЖО	Пед кеңес

VI. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

Мақсаты: Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жана технологияларды оқып-үйреніп, бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

К/с	Өткізілу мерзімі	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мақсаты	Қорытындылау формасы	Жауапты	Қайда қаралады
Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу						
1.	Қыркүйек	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау	Мұғалімдердің сандық-сапалық құрамын жинақтау	ДПОЖО	Әдістемелік кеңесте
		ӘБ жетекшілерінің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Жоспарлау	Хаттама	ДПОЖО Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік кеңесте
Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар						
1.	Қыркүйек	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру	Курстан өтуі туралы куәліктің көшірмесі	ДПОЖО Бірлестік жетекшілері	Әдісте мелік кеңесте
		Пәндік, саяси - ақпараттық газет-журналдарға жазылуы	Инновациялық бағыт тағы жұмыс тармен танысады	Анықтама	ДПОЖО Кітапханашы	Директор жанындағы отырыста
		Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс, арттыру	Кәсіби өсу қадамдарын жоспарлау, шеберлігін	Шығармашылық тақырыптары	ДПОЖО	Әдісте мелік кеңесте